ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 09.08.2024 по 30.10.2025

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 11 от «20» января 2025 г.

Утверждаю:
Первый проректор

Соколов М.А.

Б2.П1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

направленность (профиль):

Управление территориальными комплексами и системами

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2025*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права	***д.э.н., доц. Хаванова Н.В.***

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права	***д.э.н., доц. Хаванова Н.В.***

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	**№ 11 от «20» декабря 2024 г.**

1. Аннотация рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности.

Производственная практика является частью второго блока программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Исследовательский семинар», «Территориальные комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Управление инфраструктурой территориальных образований», «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», а также прохождении учебной практики.

Производственная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения производственной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные

© РГУТИС

организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (УК, ОПК, ПК):

- УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);
- ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);
- ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности);
- ОПК-7 – способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК **7**.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления и ОПК 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной);
- ОПК-8 – способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);
- ПК-1 – способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ), ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации).

Производственная практика входит в Блок 2 ОПОП «Практики» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является

© РГУТИС

обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость производственной практики, составляет 6 зачетных единиц трудоемкости, 216 часов, в том числе 208 часов практической подготовки.

Практика проводится в третьем семестре второго курса у студентов очной формы обучения и в четвертом семестре у студентов заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части: УК-4.1. – составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты.
2.	ОПК-2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части: ОПК 2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами.
3.	ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части: ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
4.	ОПК-7	способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части: ОПК 7.2 – грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления; ОПК 7.3 – демонстрирует способности к приобретению новых

© РГУТИС

		знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
5.	ОПК-8	способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части: ОПК 8.2 – использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.
6.	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части: ПК 1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ; ПК 1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации.

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Для очной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1-3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		
1	Современные методы исследований		
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности		
1-2	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы		
1-2	Управление государственной и муниципальной собственностью		
1-3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления		
1-3	Исследовательский семинар		
2-3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		
2-3	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий		
3	Управление региональными и муниципальными проектами		
3	Теория и практика принятия управленческих решений в		

© РГУТИС

	государственном и муниципальном управлении		
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг		
2	Технологии профессиональных коммуникаций		
2	Территориальные комплексы и системы		
2-3	Управление инфраструктурой территориальных образований		
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития		
1	Проектная деятельность		
1	Организация учебной и научной деятельности магистра		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	4	Государственная итоговая аттестация
1	Учебная практика	4	Производственная (преддипломная) практика

Для заочной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1-3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		
2	Современные методы исследований		
2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности		
2,3	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы		
1-2	Управление государственной и муниципальной собственностью		
1-3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления		
2-4	Исследовательский семинар		
3,4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		
3,4	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий		
4	Управление региональными и муниципальными проектами		
3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении		
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг		
2	Технологии профессиональных коммуникаций		
4	Территориальные комплексы и системы		
3,4	Управление инфраструктурой территориальных		

© РГУТИС

	образований		
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития		
1	Проектная деятельность		
1	Организация учебной и научной деятельности магистра		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	5	Государственная итоговая аттестация
1	Учебная практика	5	Производственная (преддипломная) практика

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики в академических часах, в том числе практическая подготовка
Очная	2	3	6	216 (208)
Заочная	2	4	6	216 (208)

© РГУТИС

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели/семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Инфраструктурно-аналитический	Навыки планирования и организации деятельности органа публичной власти	54
2		Навыки применения информационных технологий в работе органа публичной власти	27
2		Навыки территориального планирования в части организационно-управленческой деятельности	27
3		Подготовка отчетных материалов по 1 разделу практики	9
3	Специальный	Навыки планирования и организации деятельности органа публичной власти по управлению территориальными комплексами и системами	36
3-4		Навыки выработки эффективных управленческих решений по управлению территориальными комплексами и системами	36
4		Подготовка отчета по практике	27
ИТОГО			**216**

© РГУТИС

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики – раздел «Инфраструктурно-аналитический»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки планирования и организации деятельности органа публичной власти	Изучение и анализ организационной структуры органа публичной власти	14	У	Собеседование	1. Характеристика организационной структуры органа публичной власти. 2. Перечень и характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок планирования и организации деятельности публичного органа власти	7 день практики
	Изучение порядка планирования и организации деятельности публичного органа власти	40				
Навыки применения информационных технологий в работе органа публичной власти	Изучение применяемых в работе органа публичной власти информационных технологий	27	У	Собеседование	Перечень и характеристика применяемых в работе органа публичной власти информационных систем и технологий.	10 день практики

© РГУТИС

Навыки территориального планирования в части организационно-управленческой деятельности	Изучение деятельности органа публичной власти по управлению территориальными комплексами и системами	17	У	Собеседование	1. Характеристика деятельности органа публичной власти по управлению территориальными комплексами и системами. 2. Материалы по индивидуальному заданию	14 день практики
	Выполнение индивидуального задания	10				
Подготовка отчетных материалов по 1 разделу практики	Обобщение отчетных материалов по этапу практики	9	У/ П	Собеседование	Презентация	15 день практики

© РГУТИС

5.2.2 Наименование раздела практики – раздел «Специальный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки планирования и организации деятельности органа публичной власти по управлению территориальными комплексами и системами	Изучение и анализ структуры подразделений по управлению территориальными комплексами и системами органа публичной власти	18	У/ П	Собеседование	1. Характеристика структуры и функций подразделений по управлению территорией органа публичной власти. 2. Перечень и характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок планирования и организации деятельности подразделений публичного органа власти по управлению территориями.	19 день практики
	Изучение порядка планирования и организации деятельности подразделений публичного органа власти по управлению территориальными комплексами и системами Выполнение индивидуального задания	18				

© РГУТИС

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки выработки эффективных управленческих решений по управлению территориальными комплексами и системами	Формирование рекомендаций по принятию управленческого решения по конкретному комплексу согласно индивидуальному заданию	36	У	Собеседование	Проект документа по принятию управленческого решения по конкретному комплексу территориального образования	24 день практики
Подготовка отчета по практике	Итоговое обобщение информации и написание отчета по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем	27	П	Отчет в электронной и письменной форме	Отчет по производственной практике, оформленный в соответствии с требованиями	28 день практики

© РГУТИС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Инфраструктурно-аналитический, специальный	русский и иностранные языки в части профессиональной тематики и лексики в устной и письменной форме; принципы организации коммуникативных технологий реализации исследовательской деятельности	грамотно применять знания языков в устной и письменной форме в исследовательской деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач исследовательской деятельности
2	ОПК-2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода				
		ОПК 2.1 - использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности	Инфраструктурно-аналитический, специальный	сущность стратегического планирования социально-экономического развития региона;	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе	технологией разработки стратегических документов комплексного развития региона.

© РГУТИС

				проблемы управления региональным стратегическим развитием.	стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.	
		ОПК-2.2 - применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами	Инфраструктурно-аналитический, специальный	содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти стратегического управления социально-экономическим развитием территорий; методику принятия организационных управленческих решений, в том числе и при выявлении проблем развития территорий.	находить и принимать организационные управленческие решения в области стратегического управления социально-экономическим развитием территорий с учетом принципов и приоритетов федеральной региональной политики.	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий.
3	ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики				
		ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Инфраструктурно-аналитический, специальный	особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного	оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и	юридической терминологией; навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной

© РГУТИС

				самоуправления в России; правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные элементы системы правового обеспечения	муниципального управления; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; анализировать законодательство и практику его применения	действительности; навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники; навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов
4	ОПК-7	способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере				
		ОПК **7**.2 - грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления	Инфраструктурно-аналитический, специальный	различные формы и приемы оформления результатов исследований, проводимых в рамках научной, профессиональной и т.п. деятельности.	оценивать актуальность проблем исследования, определять объект и предмет исследования; формулировать четкие выводы, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом.	навыками в постановке конкретных целей и задач научного исследования; навыками обоснования научных предложений в области проводимых исследований; навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования; навыками логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты

© РГУТИС

						результатов, оформления презентации в электронном виде.
		ОПК 7.3 - демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной	Инфраструктурно-аналитический, специальный	современные тренды развития профессионального мастерства, направления повышения квалификации	воспринимать новые знания и использовать их в профессиональной деятельности	навыками к саморазвитию, совершенствованию профессионального мастерства, самореализации, использованию творческого потенциала
5	ОПК-8	способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
		ОПК 8.2 - использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций	Инфраструктурно-аналитический, специальный	организацию системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.	выявлять наиболее популярные способы обратной связи; организовать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.	навыками и умениями выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.
6	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				

© РГУТИС

		ПК 1.1 - применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ	Инфраструктурно-аналитический, специальный	цели, задачи и основные элементы системы современного государственного и муниципального управления; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного и муниципального управления; организацию управления развитием органа публичной власти.	планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по достижению стратегических целей органа публичной власти; анализировать стратегию органа публичной власти, ее цели и задачи.	навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного и муниципального управления и применения на практике элементов теорий государственного и муниципального управления.
		ПК 1.2 - применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации	Инфраструктурно-аналитический, специальный	типы организационных структур управления органов публичной власти, направления деятельности органа публичной власти и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; функции, полномочия органов	описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и органа публичной власти; определять зоны ответственности работников и подразделений.	навыками построения организационной структуры с учетом взаимодействия структурных подразделений и внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между

© РГУТИС

				государственного и муниципального управления.		исполнителями; навыками координации деятельности по исполнению решений руководителя.

© РГУТИС

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3/4	1. Инфраструктурно-аналитический.	Отчетные материалы	1. Характеристика организационной структуры органа публичной власти. 2. Перечень и характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок планирования и организации деятельности публичного органа власти. 3. Материалы по индивидуальному заданию *7 день практики*
		Отчетные материалы	1. Перечень и характеристика применяемых в работе органа публичной власти информационных систем и технологий 2. Характеристика деятельности органа публичной власти по управлению территориями 3. Перечень и характеристика нормативной документации и регламентов по управлению территориальными комплексами. 4. Материалы по индивидуальному заданию *13 день практики*
3/4	2. Специальный	Отчетные материалы	1. Характеристика структуры и функций подразделений по управлению территориями органа публичной власти. 2. Перечень и характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок

			планирования и организации деятельности подразделений публичного органа власти по управлению территориальными образованиями. 3. Перечень и характеристика применяемых в работе органа публичной власти информационных систем и технологий в части управления территориальными комплексами. 4. Материалы по индивидуальному заданию. *18 день практики*
		Отчет в электронной и письменной форме	1. Характеристика конкретного инфраструктурного комплекса территории. 2. Перечень проблем, подлежащих решению. 3. Перечень рекомендаций для принятия управленческого решения 4. Рекомендации по принятию управленческого решения по конкретному территориальному комплексу *28 день практики*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (инфраструктурно-аналитический раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (инфраструктурно-аналитический раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (специальный раздел практики) – 0-10 баллов:

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

© РГУТИС

4. Четвертая «контрольная точка» (специальный раздел практики) – 0-15 баллов:
соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-3 баллов;
содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-10 баллов;
правильность оформления студентом дневника по прохождению производственной практики и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Основная литература

1. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187020

2.Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219030

3. Масленникова А. В., Научные основы государственного и муниципального управления : учебник / А. В. Масленникова, Л. П. Васильева, И. А. Кубрак, А. Н. Кузяшев. — Москва : Русайнс, 2026. — 358 с. — ISBN 978-5-466-09304-9. — URL: https://book.ru/book/958316

4. Парахина В. Н., Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Панькова. — Москва : КноРус, 2026. — 493 с. — ISBN 978-5-406-14838-9. — URL: https://book.ru/book/958305

5. Калмыкова И. Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И. Ю. Калмыкова, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 195 с. – ISBN 978-5-907789-38-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238778

6. Биншток Ф. И. История государственного управления в России : учебное пособие / Ф.И. Биншток. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 125 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/2455. - ISBN 978-5-369-00256-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218406

7. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения : научно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2026. — 156 с. — DOI 10.12737/18664. - ISBN 978-5-16-012086-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219031

8. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. – Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с. – ISBN 978-5-907789-31-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238766

9. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036540

10. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М,

© РГУТИС

2023. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939092

11. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125206

12. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036540

13. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117060

14. Филин, А. Ю. Основы экономического суверенитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Ю. Филин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2221044. - ISBN 978-5-16-021281-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221044

15. Основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / отв. ред. Г. Н. Чеботарев, Е. С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 456 с. — DOI 10.12737/2162249. - ISBN 978-5-00156-387-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162249

16. Система муниципального управления : учебник / В. Б. Зотов, А. А. Сапожников, О. С. Сёмкина [и др.] ; под ред. В. Б. Зотова. — Москва : КноРус, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-406-10898-7. — URL: https://book.ru/book/947034

7.2. Дополнительная литература

1. Кувшинов, М. С., Методология научного исследования : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2026. — 268 с. — ISBN 978-5-466-09887-7. — URL: https://book.ru/book/959310

2. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-020620-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178859

3. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191268

4.Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1984927

5. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859958

6.Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

© РГУТИС

— 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141773

7.Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194

8.Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904564

9.Адамская, Л. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Адамская, А. Ж. Зубец, Н. Л. Красюкова. - Москва : Прометей, 2023. - 326 с. - ISBN 978-5-00172-388-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143689

10.Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2035512. - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2035512

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Научно-технический центр правовой информации «Система» Режим доступа: http://www.systema.ru/

2.Министерство экономического развития Российской Федерации Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/

3.Официальный сайт Центра стратегического развития при Правительстве Российской Федерации Режим доступа: http://www.csr.ru

4.Информационный ресурс «Национальные проекты России» Режим доступа: https://национальныепроекты.рф

5.Центр социально-экономических и геополитических исследований Режим доступа: https://csegr.ru/

6.Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/

7.Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: http://www.council.gov.ru

8.Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: http://duma.gov.ru/

9.Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: http://www.gov.ru

10.Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: https://vgmu.hse.ru/about

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

© РГУТИС

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: https://znanium.ru/
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: https://book.ru/
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: https://rguts.ru/
7. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
8. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: https://www.rsl.ru/ru/rkp/
9. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: https://nlr.ru/
10. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: http://rosstat.gov.ru/
11. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: https://wciom.ru/
12. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: https://www.garant.ru/
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
14. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Режим доступа: https://www.fedstat.ru/
15. Правительство Российской Федерации Режим доступа: http://government.ru/
16. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Режим доступа: http://www.forecast.ru/
17. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) Режим доступа: https://ncpti.su/
18. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система) Режим доступа: https://vocable.ru/
19. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: https://parlib.duma.gov.ru/

22.Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» Режим доступа: https://iq-media.ru/

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Доска

© РГУТИС

© РГУТИС