ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 4 от «17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***54.02.01 Дизайн (по отраслям)***

Квалификация: ***дизайнер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Мертюхина Е.Э.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Руководитель ОПОП 54.02.01.Дизайн (по отраслям)	***Кириченко А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью **общего гуманитарного и социально-экономического цикла** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04; ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	– применять навыки ведения различных форм деловых бесед; – использовать основные правила делового этикета с учетом специфических особенностей изучаемой отрасли; – применять правила деловой переписки и составления служебных документов; – использовать психологические и речевые средства повышения выразительности; владеть техникой эффективного публичного выступления	– стратегию и тактику делового взаимодействия; – виды и этапы деловых переговоров; – систему мотиваций участников переговорного процесса; – специальные технологии общения и групповой работы; – возможности и недостатки вербальных средств общения; основные факторы эффективной коммуникации

Целью дисциплины является:

– развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

Основные **задачи** курса:

– систематизация знаний о технологиях общения;

– освоение навыков эффективного использования в процессе общения оптимальных психотехнологий;

– знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация *В форме дифференцированного зачета (3 семестр)*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы речевой коммуникации			
Тема 1. Основные понятия психологии	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Введение в общую психологию. Психологические особенности человека. Понятие об общении. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. История и методология психологии общения. Предмет, содержание и задачи общения.	*2*	
	Тематика практических занятий		
	Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.	*2*	
Тема 2. Особенности психологии общения	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.Мышление и речь. Функции языка и речи. Речевая деятельность. 2. Психологические особенности общения как средства коммуникации	*2*	
	Тематика практических занятий	*2*	
	Психологические особенности общения как средства коммуникации. Психика: понятие о психических процессах и состояниях человека. Свойства психического отражения при общении.		
Тема 3. Вербальные средства коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	Вербальные средства коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Структура коммуникативного акта и условия установления контакта.	*2*	

	Тематика практических занятий		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	*2*	
Тема 4. Невербальные средства коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	1. Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения. Касания.	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	*2*	
	Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий		
	Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	*2*	
Тема 6. Понятие конфликта и его структура	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	*2*	
	«Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.		
Тема 7.	**Содержание учебного материала**		

Современные психологические технологии общения.	1. Нейролингвистическое программирование. Введение в коммуникацию. Подстройка и отстройка. Раппорт. Три позиции восприятия. Модели и стратегии поведения. Определение цели.	*2*	
	Тематика практических занятий	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. 2. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.	*2*	
Тема 8. Этические нормы общения	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	*2*	
	1. Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушанья. 2. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	*2*	
	Промежуточная аттестация:		
	Всего:	*32*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), изучающих учебную дисциплину «Психология общения», и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических занятий, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

Практическое занятие Выполнение практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.
Видами практических занятий по курсу являются:
- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Анализ ролевых игр
- Составление алгоритмов

Тематика и содержание
Практическое занятие № 1.
Тема: **Основные понятия психологии**.
Содержание: Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.

Практическое занятие №2.
Тема: **Особенности психологии общения**
Содержание: Психологические особенности общения как средства коммуникации. Психика: понятие о психических процессах и состояниях человека. Свойства психического отражения при общении

Практическое занятие №3.
Тема: **Вербальные средства коммуникации**
Содержание: Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Практическое занятие № 4.
Тема: **Невербальные средства**
Содержание: Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.

Практическое занятие № 5.
Тема: **Формы делового общения и их характеристики**

Содержание: Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; На развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.

Практическое занятие № 6.
Тема: **Конфликт: его сущность и основные характеристики**
Содержание: «Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.

Практическое занятие № 7.
Тема: **Современные психологические технологии общения.**
Содержание: Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.

Практическое занятие № 8.
Тема: **Этические нормы общения**
Содержание: Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушанья. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*** - взаимосвязь общения и	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие	Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях; - устного опроса по материалу курса; - тестирования . Промежуточная аттестация в форме диф.зачета

деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения	требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки освоения результатов обучения**
ОК 03 ОК 04 ОК 05	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - устного опроса по материалу курса; - тестирования . Промежуточная аттестация в форме диф.зачета

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:
Текущий контроль в форме тестовых заданий
Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде** тестового контроля.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Тестовые задания.

Выберите правильный ответ.

1. Коммуникативная сторона общения
а) обмен информацией
б) восприятие и понимание друг друга
в) взаимодействие друг с другом

2. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект
а) духовное
б) примитивное
в) манипулятивное
г) деловое

3. Общение, когда в его процессе собеседники выполняют определенные социальные роли
а) формально-ролевое
б) контакт масок
в) светское
г) духовное

4. К невербальным средствам общения относится
а) речь
б) интонация
в) мимика
г) язык

5. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции
а) аффекторы
б) эмблемы
в) иллюстраторы
г) регуляторы

6. Недоминантная позиция в общении-это позиция
а) родителя
б) ребенка
в) взрослого

7. Доминирование это
а) открытое воздействие на партнера
б) скрытое воздействие на партнера
в) стремление победить сильного соперника

8. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта

а) конфликтоген
б) инцидент
в) конфликтная ситуация

9. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся отсутствием внимания как к своим интересам, так и интересам партнера. Уход от конфликта, не отстаивая своих интересов.
а) соперничество
б) компромисс
в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания
а) эмпатия
б) идентификация
в) рефлексия

Критерии оценки тестов
Результаты оцениваются следующим образом:
«неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;
«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;
«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;
«отлично» - > 85 % правильных ответов

Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации
- Практическое определение эталонов межличностного восприятия.
- Эмпатия как фактор построения и развития межличностных отношений.
- Социальные потребности и их роль в межличностных отношениях.
- Исследования межличностного влияния.
- Человек как источник информации в межличностных отношениях.
- Исследования когнитивного диссонанса.
- Межличностные конфликты и пути управления ими.
- Социальная дистанция.
- Техники эффективного межличностного общения.
- Особенности общения.
- Деловой этикет и его функции.
- Этикет и деловой протокол.
- Структура организации и стандарты поведения.
- Имидж делового человека.
- Социальные регуляторы поведения.
- Деловая беседа.
- Правила телефонного разговора.
- Конфликты в служебных отношениях.
- Правила поведения в конфликте.
- Психологические особенности управленческой деятельности.
- Неосознаваемые процессы психической деятельности.
- Общение и межличностные отношения.

- Основные причины конфликтов и пути их разрешения.
- Психология профессиональной деятельности.
- Психология безопасности труда.
- Психология предпринимательской деятельности.
- Психология и экстремальные состояния.
- Механизмы психологической защиты.
- Нейролингвистика и психология переговоров.
- Профилактика нервно-психического утомления.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:
«неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;
«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;
«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;
«отлично» - > 85 % правильных ответов

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «5» отлично - при общей сумме баллов от 18 до 20
«4»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «4» хорошо - при общей сумме баллов от 15 до 17
«3»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена не полностью, но правильно; сделаны выводы. «3» удовлетворительно - при общей сумме баллов от 11 до 14
«2»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	верно выполнено менее 11 заданий

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Психологии

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Доска. Набор учебно – наглядных пособий по дисциплинам "Психология"

6. Информационное обеспечение реализации программы

6.1. Основные издания

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021748-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237131
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021273-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212377

6.2. Дополнительные источники

Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: https://book.ru/book/955597