

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 9 от «30» января 2024г.

А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация: юрист
год начала подготовки: 2024**

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

**Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий
ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№7 от 29.01.2024г.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС ГИА (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

Код и Наименование 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

На базе 11 классов

1.2. Настоящая Программа составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. ФОРМЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

2.2. защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа), включая демонстрационный экзамен

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель), из них на подготовку дипломного проекта (работы) отведено 144 часа (4 недели), на защиту дипломного проекта (работы) 36 часов, на демонстрационный экзамен 36 часов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ), ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР:

3.1. Перечень компетенций (знаний, умений), оценка освоения которых проводится в процессе подготовки и защиты дипломной работы



Код и наименование компетенции	Знания	Умения

3.2. Перечень компетенций (знаний, умений), оценка освоения которых проводится в процессе подготовки и сдачи демонстрационного экзамена

Код и наименование компетенции	Знания	Умения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Порядок защиты дипломного проекта (работы) определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

5.2. Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (работы): в соответствии с календарным учебным графиком по специальности 40.02.04 Юриспруденция на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) отводится:

4 недели – на сбор материалов во время прохождения преддипломной практики (с 20.04 – 17.05)

4 недели – на выполнение дипломной работы (с 18.05 по 14.06)

1 неделя на защиту дипломной работы (с 22.06 по 28.06)

5.3. Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию дипломного проекта (работы):

№ п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	1-2 неделя 6 семестр
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	3-4 неделя 6 семестр
3.	Составление первоначального плана работы	5 неделя 6 семестр
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	6-7 неделя 6 семестр
5.	Написание текста работы, представление	7-15 неделя 6 семестр



	первоначального варианта работы руководителю дипломного проекта (работы)	
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя дипломного проекта (работы)	16-20 неделя 6 семестр
7.	Предзащита дипломного проекта (работы)	21-22 неделя 6 семестр
8.	Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	23 неделя 6 семестр
9.	Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	23 неделя 6 семестр
10.	Получение рецензии	23 неделя 6 семестр
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	23 неделя 6 семестр
12.	Защита дипломного проекта (работы)	24 неделя 6 семестр

5.4. Перечень тем для дипломной работы:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

- 1 Правовое государство: сущность, особенности и тенденции развития за рубежом и в России
- 2 Принципы российского права и проблемы их реализации в юридической практике
- 3 Проблемы становления и развития электронных форм правления
- 4 Социальное обеспечение и правовые гарантии военнослужащих в РФ
- 5 Юридическая превенция и практика противодействия экономическим преступлениям в современной России: проблемы и направления совершенствования
- 6 Национальная безопасность в современной России: теоретико-правовые аспекты
- 7 Юридическая практика в современной России: виды и особенности
- 8 Правовая информированность гражданина России
- 9 Профессиональные деформации правосознания должностных лиц в современной России
- 10 Правовая информированность гражданина России
- 11 Коллизии в российском административном праве на примере регулирования государств и муниципальных услуг
- 12 Оговорки в нормативно-правовых актах: сущность, особенности и проблемы в правоприменении
- 13 Участники уголовного судопроизводства по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации: процессуальный аспект (на примере государств СНГ)
- 14 Региональное законодательство в современной России: значение, проблемы применения и перспективы развития
- 15 Юридическая ответственность за моральный вред: проблемы теории и практики правоприменения
- 16 Личные интересы в правовом регулировании общественных отношений
- 17 Проблемы совершенствования современной правоприменительной деятельности



- 18 Нормативно-правовое и индивидуальное (судебное) регулирование общественных отношений: проблемы повышения качества правоприменения
- 19 Судебное усмотрение и его пределы: проблемы теории и практики правоприменения
- 20 Правовой статус переводчика в уголовно-процессуальном законодательстве Закавказских республик
- 21 Правовая культура сотрудника органов внутренних дел в современной России
- 22 Теория и практика обеспечения суверенитета и государственной целостности Российской Федерации
- 23 Легитимация правоприменительной деятельности и юридических результатов ее деятельности
- 24 Правоприменение в ЕСПЧ
- 25 Проблемы применения норм гражданского права
- 26 Нормы российского гражданского права: понятие, виды, структура
- 27 Проблемы применения ФЗ-230 и направления совершенствования системы ЭДО
- 28 Актуальные проблемы допустимости доказательств в уголовном процессе
- 29 Действие права и правоприменение: соотношение и направления совершенствования
- 30 Правоприменительное решение
- 31 Противодействие коррупции в сфере правоприменительной деятельности
- 32 Стадии применения норм гражданского права
- 33 Коллизии в российском праве и правоприменительной деятельности
- 34 Национальная безопасность в современной России: теоретико-правовые аспекты
- 35 Правовые средства охраны собственности в России: теория и практика правоприменения
- 36 Проблемы усмотрения и применения норм гражданского права
- 37 Юридическая техника правоприменительных актов
- 38 Правовые коллизии при осуществлении оперативной деятельности: проблемы теории и практики правоприменения
- 39 Проблемы государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации
- 40 Правоохранительные функции и правоприменительная деятельность органов федеральной службы по надзору в сфере транспорта (государственный автодорожный надзор)
- 41 Государственная тайна: проблемы правового регулирования и правоприменения
- 42 Гражданско-правовая ответственность: понятие и основания
- 43 Юридическая превенция и правоприменительная практика противодействия сбыту наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, совершенных с использованием цифровых технологий
- 44 Особенности действия права в чрезвычайных ситуациях: проблемы теории и практики правоприменения
- 45 Правовой статус не государственных органов и организаций, осуществляющих правоохранительную деятельность
- 46 Защита прав потребителей при покупке товаров дистанционным способом
- 47 Правовая политика российского государства в сфере правоприменения



- 48 Тактика противодействия допрашиваемого: теоретико-прикладной аспект
- 49 Правовая информативность обществ: проблемы и направления совершенствования
- 50 Институт необходимой обороны: уголовно-правовая регламентация и правоприменительная практика
- 51 Практика применения норм, предусматривающих ответственных за вред, причиненный источником повышенной опасности
- 52 Правовое убеждение и принуждение в современной России: проблемы теории и практики правоприменения
- 53 Юридическое значение электронной цифровой подписи и практика ее использования
- 54 Теория и практика реализации электронного государства в современной России
- 55 Юридическая практика в современной России: виды и особенности
- 56 Гражданско-правовая ответственность: понятие и основания
- 57 Автоматические санкции как юридический феномен в праве России: проблемы понимания и применения
- 58 Правовые основы регулирования электронных отношений: вопросы теории и практики
- 59 Проблемы правового регулирования доступа и представления информации в деятельности судебных органов власти РФ
- 60 Профессиональная деформация правового сознания сотрудников следственного комитета

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

1. Органы внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.
3. Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.
4. Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.
5. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
6. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
7. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
8. Применение мер административного чрезвычайного положения.
9. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.
10. Основания и порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
11. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
12. Административно-правовое управление в условиях чрезвычайного положения.
13. Административно-правовой статус Войск национальной гвардии России.
14. Формы вины и их уголовно-правовая характеристика.
15. Преступления в сфере компьютерной информации.
16. Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений



17. в сфере компьютерной безопасности.
18. Организация деятельности службы судебных приставов.
19. Правовое положение, задачи и компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД РФ.
20. Административно-правовое регулирование правонарушений в области дорожного движения.
21. Прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов
Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения
22. свободы
23. Борьба с коррупцией в правоохранительной системе: проблемы и перспективы.
24. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.
25. Функции военной полиции (вопросы теории и практики).
26. Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности (вопросы теории и практики).
27. Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
28. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты.
29. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, функции и организационные формы.
30. Конституционные принципы организации и осуществления правосудия в Российской Федерации.
31. Правоохранительная функция государства и проблемы ее реализации в современной России.
32. Судебная система Российской Федерации: состояние и пути оптимизации.
33. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
34. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
35. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.
36. Организационные и правовые меры противодействия и профилактика
37. экстремистской деятельности в России.
38. Обеспечение национальной безопасности как основная задача правоохранительных органов.
39. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
40. Прокурорский надзор как вид государственной правоохранительной деятельности.
41. Организация принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц в Российской Федерации.
42. Этика сотрудников правоохранительных органов.
43. Суд присяжных в России: истории, теория и практика.
44. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
45. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.
46. Место и роль прокуратуры в правоохранительной системе современной России.
47. Организация противодействия незаконному обороту наркотиков.



48. Деятельность прокуратуры по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина.
49. Правоохранительная деятельность органов юстиции.
50. Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы.
51. Правоохранительная деятельность Федеральной регистрационной службы.
52. Правоохранительная деятельность органов налоговой службы.
53. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
54. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
56. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел.
57. Полномочия прокурора при производстве предварительного расследования.
58. Дознание по уголовным делам: порядок и сроки производства.
59. Организация деятельности органов дознания.
60. Процессуальные полномочия следователя в уголовном процессе.

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации



19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.
28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.
29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.
30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.
33. Процедура обращения за установлением пенсии.
34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.
37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.
38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.
39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации
40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».
41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.
42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.



44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.
46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.
47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.
50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.
51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.
54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.
56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.
57. Международные договоры в области социального обеспечения.
58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.
59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
60. Приемная семья как инновационный институт семейного права.

5.5. Структура и содержание дипломной работы.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.



Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Порядок оценки результатов дипломной работы.

Оценка результатов дипломной работы проводит руководитель дипломной работы (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломную работу и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад



обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

1.1. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе подготовки и защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.



Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
 - обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
 - обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
 - имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной работы;
- тема дипломной работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломной работы и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



–проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

–присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

–пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;



д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При составлении итогового перечня тем необходимо соблюдать следующие требования:

Темы определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.6. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Структура дипломной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей: задания на ВКР, отзыва руководителя на ВКР, рецензии на ВКР, титульного листа, содержания, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений. Общий объем выпускной квалификационной работы 35-50 страниц.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

6.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

6.2. Уровень демонстрационного экзамена

базовый (на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО)



6.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций» (в соответствии с новой редакцией 800 приказа)

6.4. Конкретные комплекты оценочной документации для демонстрационного экзамена выбираются образовательной организацией самостоятельно, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

6.5. Перечень оценочных материалов приведен в приложении 1 к Программе ГИА

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.



Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00
--	----------------