



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 8 от 19.01.2026 г

Утверждено:

Первый проректор
Н.Г.Новикова

**Б2.О.У.1 Учебная практика
Ознакомительная практика
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: Бакалавр
Год начала подготовки: 2026**

Разработчики:


должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «18» декабря 2025 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2</i>

1. Аннотация программы практики

Вид практики учебная практика (ознакомительная)

Тип практики ознакомительная практика

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с различными отраслями

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3</i>

экономики, в том числе, с отдельными ключевыми понятиями, которые используются в выбранной отрасли; законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими выбранную отрасль; со статистическими и аналитическими данными развития выбранной отрасли экономики.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью отрасли экономики;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.


Способы проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Статус практики – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 4</i>

применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.


В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2024 года по 11 июня 2024 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 29 мая 2024 года по 12 июня 2024 года (36 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции , индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
---------	---	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 5</i>

1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3. Место практики в структуре ОПОП:


3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Б2.О.У.1

Очная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Экономика и предпринимательство
1,2	Физическая культура и спорт	6	Разработка управленческих решений
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	3	Маркетинг
2	Безопасность жизнедеятельности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательство	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	4	Социально-экономическая статистика
2	Менеджмент	4	Сервис-дизайн


Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Основы российской государственности	5	Экономика предприятий (организаций)
1	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе	6	Инновационный менеджмент
1	Ресурсосбережение	8	Методы исследований в менеджменте
1	Стандартизация и управление качеством	7	Бухгалтерский и управленческий учет
2	Анализ отраслевых рынков	3	Теория организации
1	Ораторское искусство и презентация проекта	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	3	История религий России
		6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		5,6,7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		6	Управление человеческими ресурсами
		3	Организационное поведение
		5	Управленческая психология
		3	PR-менеджмент
		4,5	Операционный менеджмент
		4,5	Финансы
		7	Стратегический менеджмент
		6,7	Финансовый менеджмент
		8	Антикризисное управление
		7	Поведенческая экономика
		8	Управление социальной политикой
		7	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности/Мотивация персонала

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 7</i>

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		3,4,5, 6,7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		8	Логистический менеджмент
		8	Логистика
		3	Основы военной подготовки
		3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка
		7	Проектная деятельность
		4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
		8	Преддипломная практика

Очно-заочная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Экономика и предпринимательство
1,2	Физическая культура и спорт	8	Разработка управленческих решений
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	4	Маркетинг

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 8</i>

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Безопасность жизнедеятельности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательство	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
		4	Государственное регулирование экономики и территориального развития
1	Менеджмент	4	Социально-экономическая статистика
		5	Сервис-дизайн
1	Основы российской государственности	6	Экономика предприятий (организаций)
		6	Инновационный менеджмент
1	Ресурсосбережение	9	Методы исследований в менеджменте
1	Стандартизация и управление качеством	7	Бухгалтерский и управленческий учет
2	Анализ отраслевых рынков	3	Теория организации
1	Ораторское искусство и презентация проекта	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	3	История религий России
		3	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе
		7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		6,7,8	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		6	Управление человеческими ресурсами
		4	Организационное поведение
		5	Управленческая психология
		3	PR-менеджмент



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		5,6	Операционный менеджмент
		5,6,7	Финансы
		7	Стратегический менеджмент
		7,8	Финансовый менеджмент
		9	Антикризисное управление
		7	Поведенческая экономика
		9	Управление социальной политикой
		8	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности/Мотивация персонала
		3,4,5,6,7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		8	Логистический менеджмент
		8	Логистика
		3	Основы военной подготовки
		3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка
		7	Проектная деятельность
		4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
		9	Преддипломная практика

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных	Продолжительность практики
-------------	----------------	------------------	----------------------------



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТИС**

Лист 10

		единицах	В академических часах
Очная форма обучения			
1	2	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов
Очно-заочная форма обучения			
1	2	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг),	навыки использования основ экономических знаний	10



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	их содержание и основные положения	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

**Очно-заочная форма обучения
2 семестр**



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения,	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	10

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	списка используемых источников	в своей профессиональной деятельности	
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

Очная форма обучения

5.2.1 Наименование раздела практики Сущность отрасли экономики (2 семестр)



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	20.02.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	03.03.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность отрасли экономики (2 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	30.05.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	31.05.2027

Очная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	11.03.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	17.03.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	02.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	03.06.2027

Очная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	25.03.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	31.03.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	05.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	06.06.2027

Очная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	15.04.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	21.04.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	08.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	09.06.2027

Очная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	22.05.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	31.05.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	10.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	11.06.2027

Очная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	11.06.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	12.06.2027

Очная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027

Очно-заочная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027



Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист

Содержание

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики
3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

Содержание отчета по практике

Введение

Пункт должен содержать следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

Пункт 1. Сущность отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: понятие и сущность отрасли; особенности отрасли в экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности.

Пункт должен содержать следующую информацию: описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг); основные ключевые понятия, используемые в



данном виде деятельности (данном виде услуг) и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Пункт должен содержать следующую информацию: законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного выбранной отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

Заключение

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы.

Объем пункта – 1-2 стр.

Список использованных источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

Приложения – при наличии

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и



проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20 г.	20 г.		20 г.	20 г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленн	анализовать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи



			основные положения 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	ой задачи		
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	инструменты сбора информации и для решения поставленной задачи по различным типам запросов	применять на практике поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	навыками поиска информации и для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты,	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и



			регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики		кой теории	управленческой теории
--	--	--	--	--	------------	-----------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Сущность отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Февраль, 5 неделя
2	Отдельные ключевые понятия, используемые в	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде	2-3 стр., с соблюдением требований к



	данном виде деятельности (данном виде услуг)	деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	содержанию и оформлению отчета Февраль, 8 неделя
2	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Март, 9 неделя
2	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Апрель, 12 неделя
2	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Май, 18 неделя
2	Формирование итогового отчета и его презентации	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, не менее 8 слайдов Июнь, 20 неделя
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	Представление отчета по практике и ответы на вопросы комиссии Июнь, 20 неделя

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

полнота собранного в период практики материала – 0-6 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом отчёта по производственной практике и дневника по прохождению производственной практики (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Безручко П. Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии. Практическое пособие. Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 232 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=475191>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> Лист 37
--	--	--

2. Резник С.Д., Игошина И.А., Сазыкина О.А. Менеджмент. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2026, 363 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - <https://znanium.ru/read?id=470489>
3. Коляда А.А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 616 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- <https://znanium.ru/read?id=474253>
4. Минцберг Генри. Менеджмент : Природа и структура организаций. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 632 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- <https://znanium.ru/read?id=473811>
5. Полухина А.Н., Шерешева М.Ю., Лежнин В.В. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 329 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - <https://znanium.ru/read?id=449998>
6. Большаник П.В., Джураев А.Т., Махмудова Н.У., Холов Ё.Д. Менеджмент в туризме. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2025, 207 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=453077>
7. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 328 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=457659>
8. Малых Н.И., Можяева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие: Издательство ФОРУМ, 2025, 320 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=453581>
9. Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. Тайм-менеджмент. Полный курс. Учебное пособие - Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 312 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=471794>
10. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=469119>
11. Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 307 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=476075>
12. Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник. М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2024, 384 с.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434335>



13. Лебедев А.Л. Экономика отрасли. Практикум. Учебное пособие. Издательство Научный консультант, 2024, 40 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.ru/read?id=441038>
14. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>
15. Нуралиев С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977>
17. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385001>
18. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072236>
19. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг : учебник / Н.Г. Забродская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1020046>. – Режим доступа: по подписке.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913238>
20. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Москва : ИНФРА-М,2026, 250 с - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=470746>
21. Болдырева Н.П., Болдырева Н.В. Статистика в схемах и таблицах. Часть 2. Учебное пособие. – Издательство ФЛИНТА, 2025, 135 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=470972>
22. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. — Москва : Издательско-торговая



корпорация «Дашков и К^о», 2022. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431948>

23. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

24. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

25. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:
<http://diss.rsl.ru/>

26. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

27. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanium.com/>

28. Поисковая система yandex.ru

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>

4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://bd.wciom.ru/>

5. Справочно-правовая система Консультант <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-справочная система Интернет-версии проекта HR-Portal <http://hr-media.ru/category/hr-issledovaniya>

7. Информационно-справочная система Интернет-версии проекта Кадровое дело <https://www.kdelo.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 40