

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУ-          ТИС</b>
		<i>Лист 1</i>

**Принято:**  
 Ученым советом ФГБОУ ВО  
 «РГУТИС»  
 Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

**Утверждаю:**  
 Первый проректор  
 Н.Г.Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
 Б2.О.У.1 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
 программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис  
 направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр  
 Год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	№8а от 15 января 2026 г.



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис, профиль Сервис жилой и коммерческой недвижимости.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Управление сервисными системами», «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Право», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы энергосбережения и энергоэффективности».

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи),

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности)

ПК-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3. (Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений)

ПК-10 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-10.3. (Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и тех-



нологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости).

Учебная практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения учебной практики проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением первичных профессиональных умений и навыков сервисной деятельности: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости.

Учебная практика входит блок 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для очной формы обучения общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится обучения на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре.

Для заочной формы обучения проводится на 1 курсе во втором семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 и 3 семестре для очной формы обучения и во 2 семестре для заочной.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Современные ресурсосберегающие технологии», «Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости» а также при прохождении производственно-технологической и преддипломной практики и подготовке к ВКР.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в части: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: УК-2.1 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
3.	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности



		в части: ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
4.	ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в части: ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений
5.	ПК-10	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности в части: ПК-10.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости.



### 3. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: «Сервис жилой и коммерческой недвижимости», является обязательным этапом обучения.

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Очная форма обучения

##### 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1,2	Иностранный язык	3	Иностранный язык
1,2	Физическая культура и спорт	5	Бизнес-планирование
1	Право	4	Сервис-дизайн
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Безопасность жизнедеятельности	3	Экономика и предпринимательство
2	Экономика и предпринимательство	3	Маркетинг
2	Менеджмент	5,6	Управление проектами
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	3	Управление сервисными системами
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	8	Проектирование процесса оказания услуг
1	Основы российской государственности	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	3	История религий России
2	Современный клиентский сервис	3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально – ориентированными НКО	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
		3-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		4-6	Надёжность инженерных систем оборудования
		5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности
		5-8	Проектирование предприятий сервиса
		6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
		6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		3	Основы военной подготовки
		3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка
		5	Проектная деятельность
		3	Ознакомительная практика
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика



3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1-3	Иностранный язык	5	Бизнес-планирование
1,2	Физическая культура и спорт	4	Сервис-дизайн
1	Право	4	Инновации в профессиональной деятельности
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2,3	Экономика и предпринимательство	8	Проектирование процесса оказания услуг
2	Менеджмент	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
3	Маркетинг	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
3	Управление сервисными системами	5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
2,3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	4-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	История религий России	4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
1	Основы российской государственности	4-6	Надёжность инженерных систем оборудования
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3,	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости	5-8	Проектирование предприятий сервиса
3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
3	Основы военной подготовки	4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка	6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2	Современный клиентский сервис	5	Проектная деятельность
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально – ориентированными НКО	4,5	Проектно-технологическая практика
2	Ознакомительная практика	6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика

**Заочная форма обучения**  
**2 семестр**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	История России	3	История России
1,2	Иностранный язык	9	Философия
1,2	Физическая культура и спорт	3	Иностранный язык



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Право	5	Бизнес-планирование
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5	Сервис-дизайн
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательство	3	Экономика и предпринимательство
1	Менеджмент	3	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе
2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	4	Маркетинг
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
1	Основы российской государственности	3	Управление сервисными системами
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Современный клиентский сервис	9	Проектирование процесса оказания услуг
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально – ориентированными НКО	3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе
		4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
		9	История религий России
		4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
		5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		5-7	Надёжность инженерных систем оборудования
		6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
		6-9	Проектирование предприятий сервиса
		7-9	Современные ресурсосберегающие технологии
		7-9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		3	Основы военной подготовки
		3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка
		5	Проектная деятельность
		4,6	Проектно-технологическая практика
		8	Организационно-управленческая практика
		9	Преддипломная практика



**Объем практики в зачетных единицах и академических часах.**

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	2	4	18 недель (по 8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
2	3	4	18 недель (по 8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	2	8	6	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2		Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	60
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПК-1)	Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	82
2		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
3	(УК-1, ПК -10)	Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	70
3		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



Для заочной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПК-1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	72
2		Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	72
2	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости (УК-1, ПК УВ -1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
2		Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	70
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики: Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	82	П			



ными клиентами	тами.					
----------------	-------	--	--	--	--	--

Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	70	П			



### 5.2.2 Наименование раздела практики Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научнотехнической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научнотехнической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Требования к содержанию отчетных материалов	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	70	п		Требования к отчетным материалам по практике	



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	70	п			



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
		УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Типовую структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий; осознает особенности решения задач различных типов	Анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения	Навыком формулировать и анализировать научную задачу при выполнении самостоятельного исследования, выделять её содержательные части и этапы реализации.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
		УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Требования к постановке цели и задач	Формулировать задачи	Навыком определять круг задач для достижения поставленной цели
3	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
		ОПК-7.2. Соблюдает положения	Общие вопросы организации контактной зо-	Нормативно- правовые ак-	Соблюдать нормативно-	Навыком информационного



№ п/п	Индекс компе- тенции,	Содержание компетенции, индикатора достижения компе- тенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компе-	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	ны предприятий сер- виса	ты, регулирующие охрану труда и технику безопасно- сти	правовые акты, регулиру- ющие охрану труда и тех- нику безопасности	обеспечения нормативного регулирования требований охраны труда и техники без- опасности
4	ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
		ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений	Общие вопросы органи- зации контактной зо- ны предприятий сер- виса	Принципы и методы оцен- ки эффективности работы системы клиентских от- ношений	Выявлять проблемы функционирования и ре- сурсы роста эффективности системы клиентских от- ношений	Навыками разработки ре- комендаций по совершенствованию системы клиентских отношений
5	ПК-10	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности				
		ПК-10.3. Организует внедрение современного энергосбе- регающего оборудования и тех- нологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой не- движимости	Общие вопросы органи- зации контактной зо- ны предприятий сер- виса	Современное энергосбе- регающее оборудование и технологии с учетом специ- фики профессиональной деятельности	Оценивать экономию энергетических ресурсов за счет проведения энергосбе- регающих мероприятий	Навыками определения потенциала энергосбереже- ния и показателей эффектив- ности потребления энергии в области объектов ЖКХ

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса; Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости; Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		_____ Лист 21

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой, согласно календарному графику, следовали каникулы).

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 22

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102179>. – Режим доступа: по подписке.

2. Сибикин, Ю. Д. Технология энергосбережения: учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 336 с. — DOI 10.12737/textbook\_59512a06453748.90320744. - ISBN 978-5-16-012666-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233687>. – Режим доступа: по подписке.

3. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214970>. – Режим доступа: по подписке.

4. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-16-021272-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220947>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2243233> – Режим доступа: по подписке.

6. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н. Я. Кузин, В. Н. Мищенко, С. А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015214-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214740>. – Режим доступа: по подписке.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

### 7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал по энергосбережению «ЭнергоСовет» [профессиональная база данных]: <http://www.energsovet.ru/>
4. База справочных, аналитических и статистических материалов в области энергоэффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» [профессиональная база данных]: <https://gisee.ru/>
5. База данных сервисных центров «СервисБокс» [профессиональная база данных]:

<https://www.servicebox.ru/>

6. Портал «Энерго.ру» - Энергоэффективность и энергосбережение [информационно-справочная система]: <http://portal-energo.ru/>
7. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Российского энергетического агентства [информационно-справочная система]: <https://rosenergo.gov.ru/about/>

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Лаборатория энергоэффективности в сфере недвижимости, специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов Интерактивная доска
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование