



УТВЕРЖДЕНО:
Советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 3 от « 20 » октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ФТД 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*
направленность (профиль):
Управление территориальными комплексами
и системами
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: *2023*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса,</i> <i>менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., профессор Морозов В.Ю.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса,</i> <i>менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Хаванова Н.В.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части индикаторов формирования компетенции УК-6.1. (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует) и УК-6.2. (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям).

Преподавание дисциплины ведется при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 16 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 42 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 2 часа, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 56 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемная лекция, лекция-презентация; практические занятия в форме выполнения практических заданий и семинаров-собеседований, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в семинаре-собеседовании, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Технологии профессиональных коммуникаций», прохождении производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения компетенции, индикатора
1	УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе



	самооценки в части: УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Формирование компетенции УК-6 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Современные подходы к организационно-управленческой деятельности (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Технологии профессиональных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении», прохождении производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 / 72 зачетные единицы/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	30	-	-	-
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	10	10	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16	-	-	-
	Семинары			-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	16	16	-	-	-
1.3	Консультации	2	2	-	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2 Зачет	-	-	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	42	42	-	-	-
3	Общая трудоемкость	72	72	-	-	-
	час з.е.	2	2	-	-	-



Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16	-	-	-
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10	-	-	-
	Семинары			-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	10	10	-	-	-
1.3	Консультации	2	2	-	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2 Зачет	-	-	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	56	56	-	-	-
3	Общая трудоемкость					
	час	72	72	-	-	-
	з.е.	2	2	-	-	-



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для очной формы обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	2	Лекция-презентация										11	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
		Индивидуальный план обучающегося в магистратуре			2	Выполнение практического задания											
		Текущий контроль 1			2	Семинар-собеседование											
	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистранта. Организация самостоятельной работы обучающегося в	4	Проблемная лекция												11	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, академических часов	Форма проведения СРО		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа, академических часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации				
	развития личности магистра	магистратуре														
		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			2	Выполнение практического задания										
		Текущий контроль 2			2	Семинар-собеседование										
	Организация и технологии исследовательской деятельности	Организация и планирование исследовательской деятельности			2	Выполнение практического задания								11		Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
	обучающегося в магистратуре	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			2	Выполнение практического задания										
		Текущий контроль 3			1	Семинар-собеседование										
	Подготовка ВКР	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки	4	Лекция-презентация										9		Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы		
		Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР. Разработка плана ВКР			2	Выполнение практического задания										
		Текущий контроль 4			1	Семинар-собеседование										
		Консультация – 2 часа														
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа														



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		магистратуре				задания									
		Текущий контроль 1			1	Семинар-собеседование									
	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в	0,5	Проблемная лекция										14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы							
	творческого развития личности магистра	магистратуре																			
		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			1	Выполнение практического задания															
		Текущий контроль 2			1	Семинар-собеседование															
	Организация и технологии исследовательской деятельности	Организация и планирование исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания												14		Подготовка к текущему контролю	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы			
	обучающегося в магистратуре	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания											
		Текущий контроль 3			1	Семинар-собеседование											
	Подготовка ВКР	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки	0,5	Лекция-презентация												14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы						
		Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР. Разработка плана ВКР			2	Выполнение практического задания														
		Текущий контроль 4			1	Семинар-собеседование														
		Консультация									2	Г,И								
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа																		



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре, 7 ак. часов / 8 ак. часов / 10 ак. часов	Основная литература 1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859
2	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре, 4 ак. часов / 4 ак. часа / 4 ак. часа	2. Бешапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учебное пособие / В.И. Бешапошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20524 . - ISBN 978-5-16-012078-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222074
3	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре, 7 ак. часов / 10 ак. часов / 10 ак. часов	3. Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишникова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240990
4	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана, 4 ак. часа / 4 ак. часа / 4 ак. часа	
5	Организация и планирование исследовательской деятельности, 4 ак. часа / 4 ак. часа / 4 ак. часа	
6	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности, 7 ак. часов / 10 ак. часов / 10 ак. часов	Дополнительная литература 1. Картозия, Б. А. Методология работы по формулированию базовых понятий диссертаций и выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций для аспирантов и соискателей ученой степени / Б. А. Картозия, А. С. Вознесенский. - Москва : Изд. Дом НИТУ, 2019. - 58 с. - ISBN 978-5-907061-87-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222588
7	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки, 7 ак. / 10 ак. часов / 10 ак. часов	
8	Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР. Разработка плана ВКР, 2 ак. часа / 4 ак. часа / 4 ак. часа	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1. Портал для аспирантов Режим доступа: http://www.aspirantura.spb.ru/ 2. Журнал «Социология науки и технологий» Режим доступа: http://sst.nw.ru/ 3. Научный журнал «Научное обозрение. Социологические науки» Режим



доступа: <https://science-sociology.ru/>

4. Научный журнал «Социологическая наука и социальная практика» Режим доступа: <https://www.socnr.ru/index.php/snsp/about>

5. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/about>

Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>

5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>

9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>

10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>

11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>

12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>



13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/
15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
19. Реферативно-библиографическая база данных Web of Science (WOS) Режим доступа: <http://www.webofscience.com>
20. Реферативно-библиографическая база данных Scopus Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
		УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры Самопланирование,	техники личной работы и методы научной организации труда в процессе исследовательской и	использовать техники личной работы и методы научной организации труда в процессе	навыками самоорганизации в процессе исследовательской и проектной



			самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	проектной деятельности	исследовательской и проектной деятельности	деятельности
		УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	методы определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности	определять приоритеты профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности	технологией определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание техник личной работы и методов научной организации труда в процессе исследовательской и проектной деятельности, методов определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.	Семинар-собеседование	Студент демонстрирует знание техник личной работы и методов научной организации труда в процессе исследовательской и проектной деятельности, методов определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.	Формирование способности оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать, определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности
Умение использовать техники личной работы и методы научной организации труда в		Студент демонстрирует умение использовать техники личной работы и методы научной организации труда в	



<p>процессе исследовательской и проектной деятельности, определять приоритеты профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владение навыками самоорганизации в процессе исследовательской и проектной деятельности, технологией определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.</p>		<p>процессе исследовательской и проектной деятельности, определять приоритеты профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками самоорганизации в процессе исследовательской и проектной деятельности, технологией определения приоритетов профессионального развития в исследовательской и проектной деятельности.</p>	<p>на основе самооценки по выбранным критериям</p>
---	--	---	--



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – участие в семинаре-собеседовании

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
9-10 баллов	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и– дополнительной литературы;



7-8 баллов	<p>доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
5-6 баллов	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
0-4 балла	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или



	после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	---	---

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос + выполнение практического задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
зачет	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
зачет	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и– дополнительной литературы;



	<p>доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения.	<ul style="list-style-type: none">– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
зачет	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– продемонстрировано усвоение основной литературы;– задание выполнено в целом правильно, но есть несущественные недостатки;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по



незачет	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет; – не сформированы компетенции, умения и навыки.	дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
----------------	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Семинар-собеседование	Требования к устному развернутому ответу 1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки. 2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания. 3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы. 4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение
Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Семинар-собеседование	5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера. 6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.
Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Семинар-собеседование	7. Ответ должен быть последовательным и связным.
Подготовка ВКР	Семинар-собеседование	8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы собеседнику было комфортно воспринимать ответ;



		не следует забывать о логическом ударении на особо важных словах. 9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.
--	--	---

Раздел 1. Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры

Вид задания: Семинар-собеседование

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры).
2. Профилизация образовательной программы магистратуры.
3. Состав и структура учебного плана программы магистратуры
4. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.
5. Блок 2 «Практики» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.
6. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.
7. Календарный график образовательной программы магистратуры: основные задачи.
8. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся.
9. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра: элементы и построение.
10. Ускоренное обучение по программам магистратуры: условия и организация.

Раздел 2. Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра

Вид задания: Семинар-собеседование

1. Понятие субъектности специалиста. Профессиональная субъектность как фактор успеха.
2. Самообразование как средство формирования субъектности магистра.
3. Самовоспитание как средство формирования субъектности магистра.
4. Понятие тайм-менеджмента (самоменеджмента). Цель и задачи Тайм-менеджмента, его роль в достижении успеха.
5. Процессы тайм-менеджмента. Личное и рабочее время.
6. Управление и планирование рабочего времени.
7. Управление свободным временем.
8. Значение самопланирования и самоорганизации в подготовке магистра. Персональная эффективность.
9. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав и формы.
10. Организация и планирование самостоятельной работы обучающегося в магистратуре

Раздел 3. Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре

Вид задания: Семинар-собеседование



1. Цели и задачи исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
2. Состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
3. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
4. Принципы работы с библиографическими источниками,
5. Реферирование и виды публикаций.
6. Принципы представления результатов исследовательской деятельности в научных публикациях и докладах.
7. Требования к написанию и оформлению научной статьи в рецензируемых научных изданиях

Раздел 4. Подготовка ВКР

Вид задания: Семинар-собеседование

1. ВКР как квалификационная работа.
2. Общая композиция ВКР.
3. Основные элементы ВКР, определяющие ее содержание.
4. Научная новизна исследования как основной результат исследовательской деятельности.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет 1 семестр)

1. Методология как учение об организации деятельности.
2. Философско-психологические и системотехнические основания методологии.
3. Процессуальные компоненты деятельности.
4. Типы организационной культуры.
5. Научоведческие основания методологии.
6. Наука как социальный институт.
7. Общие закономерности развития науки.
8. Структура научного знания.
9. Критерии научности знания.
10. Классификации научного знания. Формы организации научного знания.
11. Характеристики научной деятельности. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
12. Принципы научного познания.
13. Средства и методы научного исследования.
14. Теоретические методы научного исследования (методы-операции).
15. Теоретические методы научного исследования (методы – познавательные действия).
16. Эмпирические методы научного исследования (методы-операции).
17. Эмпирические методы научного исследования (методы-действия).
18. Организация процесса проведения исследования.
19. Технологическая фаза научного исследования.
20. Рефлексивная фаза научного исследования.
21. Принципы организации практической деятельности.
22. Средства и методы практической деятельности
23. Организация процесса практической деятельности.
24. Проектирование систем.



25. Технологическая фаза проекта.
26. Рефлексивная фаза проекта.
27. Управление проектами.
28. Этические и эстетические основания методологии.

Перечень заданий для промежуточной аттестации (зачет 1 семестр)

1. Заполнить индивидуальный план обучающегося в магистратуре с учетом выбранной образовательной траектории.
2. Разработать личный план продуктивной деятельности на месяц.
3. Составить план научной статьи по тематике исследования, определить ее актуальность.
4. Составить предварительный план ВКР и перечень видов источников информации, предполагаемых к изучению.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика практических занятий

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в магистратуре.



Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальной оформление индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 1.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: закрепить навыки самоменджмента и эффективного планирования учебного и личного времени.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт личного текущего и стратегического планирования.

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 2.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания.

Тема и содержание занятия: Организация и планирование исследовательской деятельности.

Цель занятия: Изучить технологию организации и планирования исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык планирования исследовательской работы.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 3.



Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 3 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: семинар - выполнение практического задания

Тема и содержание занятия: Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР.

Цель занятия: выработать в процессе коллективного обсуждения технологию определения ключевых элементов исследования.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 4.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 4 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

2. Бесшапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20524. - ISBN 978-5-16-012078-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222074>

3. Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишникова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИИ России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240990>

8.2. Дополнительная литература

1. Картозия, Б. А. Методология работы по формулированию базовых понятий диссертаций и выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций для аспирантов и соискателей ученой степени / Б. А. Картозия, А. С. Вознесенский. - Москва : Изд. Дом НИТУ, 2019. - 58 с. - ISBN 978-5-907061-87-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222588>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал для аспирантов Режим доступа: <http://www.aspirantura.spb.ru/>
2. Журнал «Социология науки и технологий» Режим доступа: <http://sst.nw.ru/>
3. Научный журнал «Научное обозрение. Социологические науки» Режим доступа: <https://science-sociology.ru/>



4. Научный журнал «Социологическая наука и социальная практика» Режим доступа: <https://www.socnr.ru/index.php/snsp/about>

5. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/about>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>

5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>

9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>

10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>

11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>

12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/

15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>

16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

19. Реферативно-библиографическая база данных Web of Science (WOS) Режим доступа: <http://www.webofscience.com>

20. Реферативно-библиографическая база данных Scopus Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и



занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары-собеседования, а также практические занятия в форме выполнения конкретных практических заданий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;



– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

– подготовка к дискуссии,
– систематизация полученных сведений на практических занятиях,
– изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование плакаты, стенды доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование плакаты, стенды доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные



	рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска
--	---