



УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом Института  
сервисных  
технологий

Протокол № 7 от «15» января 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

***ОП.08 Основы работы с информацией***

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: *09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение  
информационных систем***

**Квалификация: *Специалист по технической эксплуатации и сопровождению  
информационных систем***

***год начала подготовки: 2026***

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Коваленко М.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>



## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы дисциплины</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, <u>занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе</u></b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Фонд оценочных средств дисциплины</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Условия реализации программы дисциплины</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>Информационное обеспечение реализации программы</b>	<b>24</b>



**1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины  
«ОП.08 Основы работы с информацией»  
(наименование дисциплины)**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы работы с информацией» является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические особенности личности	
ОК.09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	– правила чтения текстов профессиональной направленности	



	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Возможности типовой ИС</li><li>– Предметную область автоматизации</li><li>– Инструменты и методы выявления требований к ИС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС</li><li>– Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС</li></ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основы современных операционных систем</li><li>– Основы современных СУБД</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</li></ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>– Кодировать на языках программирования ИС</li><li>– Тестировать результаты разработки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Языки программирования и работы с базами данных</li><li>– Основы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с</li></ul>



	ИС	современных операционных систем	трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
ПК 1.5	– Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	– Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий	– Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
ПК 1.6	– Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС	– Основы системного администрирования – Основы администрирования баз данных – Коммуникационное оборудование	– Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
ПК 1.7	– Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	– Основы ИБ организации – Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика – Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика	– Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и



			сопровождения ИС
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Работать в современном текстовом процессоре</li><li>– Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора</li><li>– Создавать графические схемы, получать снимки экрана, включать рисунки в технический документ и оформлять их</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основные возможности современных текстовых процессоров</li><li>– Основные стандарты оформления текстовых документов</li><li>– Основные способы работы с векторной и растровой графикой, способы включения рисунков в документ, правила оформления рисунков</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Создания шаблона документа для заданного текстового процессора</li><li>– Применения к тексту документа средств оформления</li><li>– Создания в документе информационно-поискового аппарата</li></ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>– Находить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" источники информации по заданной теме</li><li>– Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Научно-технический стиль изложения и его особенности</li><li>– Основные разновидности научно-технических документов</li><li>– Основные стандарты оформления научно-технических отчетов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработки структуры документа и ее согласование с экспертами</li><li>– Подбора дополнительных источников информации</li></ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– Устанавливать и настраивать программные средства, предназначенные для работы со структурированным контентом</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Языки разметки, основные типы языков разметки (теговые, легковесные) и их особенности в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбора, установки, настройки программных средств для ввода и структурирования контента с использованием заданного языка разметки</li></ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"><li>– Работать с системой управления задачами и/или системой контроля версий</li><li>– Логически группировать изменения на новые, обновленные и исправленные ошибки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Системы управления задачами и системы контроля версий: поиск и выделение нужной информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Получения из задачи в системе управления задачами или из системы управления версиями последних изменений в программном продукте</li></ul>



ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>– Работать с текстом как с объектом исследования</li><li>– Использовать электронные таблицы для статистических вычислений</li><li>– Составлять аналитические отчеты на основе данных статистики</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основные подходы к оценке качества технической документации</li><li>– Основные метрики качества технической документации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Сбора исходных данных для оценки качества технической документации</li><li>– Расчета значений заданных метрик качества технической документации</li><li>– Составления отчета об оценке качества технической документации</li></ul>
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"><li>– Оценивать правовые и этические аспекты технологий и их применения.</li><li>– Четко и понятно объяснять правовые требования и последствия их несоблюдения как техническим, так и нетехническим сотрудникам.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основы гражданского, административного и уголовного права, касающихся информационных технологий.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Умения анализировать и интерпретировать законодательные и нормативные документы, касающиеся информационных технологий.</li></ul>



## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	2
<b>Промежуточная аттестация (Диф.зачет 5 семестр)</b>	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы работы с информацией**  
*наименование*

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена</b>			
<b>Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена</b>	<b>Содержание</b>		
	Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 2.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	4	
Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	4		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами,	0,5		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 10

	электронной библиотекой Знаниум		
<b>Раздел 2. Организация, хранение и использование данных</b>			
<b>Тема 2.1 Организация, хранение и использование данных</b>	<b>Содержание</b>		
	Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Принципы каталогизации и индексирования. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. Основы документирования информации.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 2.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	4	
	Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум	0,5		
<b>Раздел 3. Организация, хранение и использование данных</b>			
<b>Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы</b>	<b>Содержание</b>		
	Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать. Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 2.6



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 11

	Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake. Этичное курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).	4	
	Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>50</b>	



### **3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии) и самостоятельной работе**

Практические занятия проводятся в компьютерном классе в формах:

- 1) индивидуальная самостоятельная работа по заданию;
- 2) выполнение проверочных контрольных работ;
- 3) обучающий тренинг.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

##### **Практическое занятие № 1.**

Тема: Информационная культура и цифровая гигиена

Содержание: Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.

##### **Практическое занятие № 2.**

Тема: Информационная культура и цифровая гигиена

Содержание: Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.

##### **Практическое занятие № 3.**

Тема: Организация, хранение и использование данных

Содержание: Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами)..

##### **Практическое занятие № 4.**

Тема: Организация, хранение и использование данных

Содержание: Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).

##### **Практическое занятие №5.**

Тема: Правовые и этические аспекты информационной работы

Содержание: Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.

##### **Практическое занятие №6.**

Тема: Правовые и этические аспекты информационной работы

Содержание: Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.

#### **3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

На самостоятельную работу студентов выделяется 2 академических часа в рамках часов на дисциплину Основы работы информации.

Тема: Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум.



Содержание: Подбор и ознакомление с рекомендованными источниками по дисциплине.

#### 4. Фонд оценочных средств дисциплины

##### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
5	Диф.зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации; Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)



<p>функционирования аппаратного и программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем;</li><li>- основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач;</li><li>- соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО;</li><li>- выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации.</li></ul>	<p>средств</p> <p>Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p> <p>Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	
---	---	--



Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет



ПК 1.1	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.3	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.4	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.5	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.6	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 1.7	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 2.1	Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i>



	технологий.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 2.3	Осуществлять разметку контента технической документации.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 2.4	Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 2.5	Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ПК 2.6	Соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет

## 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

### Формы контроля

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде оценки результатов практических занятий, оценки выполнения самостоятельных работ, тестов, оценки устных опросов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в виде дифференцированного зачета

## 4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

### 4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде внешнего контроля. Формы контроля: проверка практического задания, тестирование, устный опрос.

### 4.3.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Вопросы для устного ответа



1. Что такое информация и информационные процессы?
2. Основные свойства информации: объективность, достоверность, полнота, актуальность, полезность, понятность.
3. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления).
4. Разница между данными, информацией и знаниями.
5. Сбор и поиск: Источники информации (документальные, «живые»), методы эффективного поиска.
6. Хранение: Виды хранения (бумажные, электронные), организации баз данных.
7. Обработка: Преобразование информации из одной формы в другую, структурирование, анализ.
8. Передача: Модель передачи информации (источник -> кодирование -> канал -> декодирование -> приемник).
9. Защита информации: Понятие информационной безопасности.
10. Критерии оценки достоверности информации.
11. Методы первичной и вторичной обработки информации.
12. Анализ источников информации: первичные, вторичные, третичные.
13. Основные направления информатики: теоретическая информатика, программирование, технические средства, информационные технологии.
14. Кодирование информации (текстовая, графическая, звуковая информация в компьютере).
15. Информационный объем сообщений (биты, байты и т.д.).
16. Понятие информационной культуры личности.
17. Правовые и этические аспекты работы с информацией (авторское право, плагиат).

**Тестовое задание:**

**Тест «Цифровая гигиена и культура»**



**1. Что такое цифровая гигиена?**

- А) Регулярная очистка экрана смартфона от микробов.
- Б) Комплекс мер и правил для защиты данных и сохранения ментального здоровья в сети.
- В) Удаление всех приложений, кроме мессенджеров.

**2. Какой пароль считается наиболее надежным?**

- А) 12345678
- Б) qwerty
- В) Сложная комбинация из букв разного регистра, цифр и знаков длиной от 12 символов.

**3. Что такое двухфакторная аутентификация (2FA)?**

- А) Использование двух разных браузеров.
- Б) Вход в аккаунт, требующий пароль и подтверждение по SMS/приложению.
- В) Наличие двух аккаунтов в соцсети.

**4. Вы получили письмо от «банка» с просьбой срочно перейти по ссылке и ввести данные карты. Ваши действия?**

- А) Перейду по ссылке, вдруг это важно.
- Б) Проигнорирую, проверю адрес отправителя и свяжусь с банком напрямую.
- В) Отправлю данные другу, чтобы он проверил.

**5. Что из перечисленного НЕ относится к правилам цифровой гигиены?**

- А) Регулярное обновление операционной системы.
- Б) Публикация всех событий из жизни в открытом доступе.
- В) Использование парольных менеджеров.

**6. Как ограничить влияние «информационного шума»?**

- А) Подписаться на максимальное количество новостных каналов.
- Б) Отключить лишние уведомления и делать цифровой детокс.
- В) Читать новости только ночью.

**7. Зачем нужно использовать менеджер паролей?**

- А) Чтобы записывать пароли на стикерах.
- Б) Для генерации и безопасного хранения уникальных паролей.
- В) Для автоматического входа в почту.

**8. Что делать, если пришло сообщение «Привет, выручи, займи 1000 рублей» от знакомого?**



- А) Сразу перевести деньги.
- Б) Позвонить знакомому и спросить, писал ли он.
- В) Заблокировать знакомого.

#### 9. Что такое «цифровой след»?

- А) История ваших поисковых запросов и действий в интернете.
- Б) Настройки безопасности в браузере.
- В) Пыль на ноутбуке.

#### 10. Как часто рекомендуется обновлять приложения и ОС?

- А) Никогда, это замедляет устройство.
- Б) По мере выхода обновлений, так как они закрывают уязвимости.
- В) Раз в 5 лет.

- **Практическая работа для проведения дифференцированного зачета:**

#### Примерная практическая работа:

#### Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.

Цель работы — выявить источники информации, формирующие ваш «информационный пузырь», оценить их надёжность и сбалансированность. Работа включает составление карты источников, их классификацию, анализ по критериям достоверности и выработку рекомендаций по расширению информационной картины. Это помогает развить критическое мышление и избежать предвзятости.

#### 1. Составление карты источников (Mind Map)

Перечислите все источники информации, которые вы используете ежедневно/еженедельно:

- **Соцсети и мессенджеры:** Telegram-каналы, VK, YouTube, Instagram и др.
- **СМИ и новостные агрегаторы:** РБК, РИА, Лента, иноязычные ресурсы.
- **Блоги/Эксперты:** YouTube-блогеры, Telegram-блогеры, экспертные колонки.
- **Поисковые системы:** Google, Яндекс (первая страница выдачи).

*Пример карты:* [ТГ-канал "Политика"] -> [VK-группа] -> [Блогер X] -> [Яндекс Новости].

#### 2. Классификация источников

Разделите источники по типам:

- *Официальные/Государственные* (ВГТРК, ТАСС)
- *Независимые/Частные* (Блоги, независимые СМИ)
- *Развлекательные* (TikTok, Memes)
- *Научные/Образовательные*



### 3. Анализ надежности по критериям

Оцените 5–10 главных источников по шкале от 1 до 5 (где 5 — высокая надежность):

- **Авторство:** Известен ли автор/редакция? Есть ли экспертная репутация?
- **Объективность:** Ссылается ли источник на факты, документы, данные? Используется ли эмоционально окрашенная лексика?
- **Наличие противоположных точек зрения:** Показывает ли источник разные взгляды на проблему?
- **Актуальность:** Как часто обновляется информация?

### 4. Анализ информационного пузыря (Выводы)

- **Однородность:** Мои источники чаще поддерживают одну точку зрения (либеральную/консервативную/нейтральную)?
- **Эмоциональность:** Источники чаще вызывают спокойствие или страх/гнев?
- **Результат:** Я нахожусь в "пузыре"? Какую информацию я точно не получаю?

### 5. Рекомендации по выходу из пузыря

- Добавить 2-3 источника с полярной точкой зрения.
- Включить источники на иностранных языках.
- Увеличить долю источников с первичными данными (статистика, первоисточники).

**Формат отчета:** Карта источников (рисунок) + таблица с анализом + вывод.

### 4.4. Критерии и показатели оценивания

#### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности,	ответ полный, но при этом допущена существенная



		понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

#### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в соответствии с выданным заданием
«4»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в соответствии с выданным заданием, имеются 1-2 ошибки исправленные самостоятельно по просьбе преподавателя
«3»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено более чем на 50%
«2»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено менее чем на 50% или не выполнено вовсе.

### 5. Условия реализации программы дисциплины

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Лаборатория «Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий»**



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО



## 6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации, преподаватели, студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе Znanium.com.

### 6.1. Основные печатные издания

Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021275-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183869>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021962-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236069>

3. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1778076>

### 6.3. Дополнительные источники

3 Полищук Ю.В. Базы данных и их безопасность: учебное пособие / Ю.В. Полищук, А.С. Боровский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/read?id=416733>

4. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/index.htm>

6. Журнал «Бизнес-информатика» <https://bijournal.hse.ru/>

7. Журнал «Информационные системы и технологии» <http://oreluniver.ru/science/journal/isit>

8. Журнал «Электронные информационные системы»