



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом  
Института сервисных технологий  
Протокол № 24 от 16.01.2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству**

**год начала подготовки: 2025**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Гумерова С.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1      Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2      Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3      Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4      Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5      Условия реализации программы дисциплины**
- 6      Информационное обеспечение реализации программы**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию



	общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---




## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	-
В т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	126
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	
<i>Консультация</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	12

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 07 Иностранный язык (второй)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>			
Тема 1.1. Вводный курс	<b>Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий</b> Испанский язык как средство межкультурного общения. Роль испанского языка при освоении профессии Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Правила ударения. Знакомство с частями речи: Существительные. Род, число, существительных. Имя прилагательное. Согласование имен прилагательных с существительными. Артикль. Формы артикля в испанском языке. Распознавание их в текстах. Личные местоимения. Глаголы. Безличная форма глаголов. Распознавание их в текстах. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>			
Тема 2.1. Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	<b>Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий</b> Лексика: Формы обращения, приветствия и прощания. Рассказ о себе, своей семье и своем друге. Иностранный язык в ситуациях деловой профессиональной коммуникации. Профессиональная терминология в сфере туризма. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе приема и обслуживания клиентов. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями. Грамматика: Практика чтения Глаголы Ser и Estar Союзы. Система простых предлогов. Предлоги a, de, con, sobre, por. Слияние артикля el с предлогами a, de Порядковые	15	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7

	числительные. Количественные числительные. Грамматические особенности числительных.		
Тема 2.2. Описание помещения. Офис турфирмы	<p>Лексика: Основные требования к офису (помещению) туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги. Оборудованных рабочих мест для персонала. Оформление помещений для посетителей. Организации работы с клиентами туристической компании. Информационные технологии в офисе туристского предприятия. Развитие коммуникативных навыков персонала туристической фирмы</p> <p>Информация и туризм.</p> <p>Грамматика: Употребление слова <i>hay</i> в испанском языке. Безличная конструкция с глаголом <i>haber</i>. Повелительное наклонение глаголов в испанском языке. Повелительное наклонение во множественном числе. Глаголы в настоящем времени <i>Ser, Estar, Haber</i>. Указательные местоимения.</p>	15	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.3. Повседневные занятия	<p>Лексика: Описание рабочего дня туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги. Внутренние профессиональные коммуникации в профессиональной туристской среде. Внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Навыки работы с документацией в области туристской деятельности на иностранном языке. Туристическая деятельность и ее особенности</p> <p>Грамматика: Вопросительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Возвратные местоимения. <i>Presente de Indicativo</i> – настоящее время изъявительного наклонения. Употребление настоящего времени. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени <i>presente de indicativo</i>. Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени.</p>	16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8

Тема 2.4. Организация по предоставлению туроператорских и туристических услуг	Лексика: Туризм как способ предоставления туроператорских и туристических услуг. Согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Деятельность персонала, прием клиентов Ведение переговоров с туристами по оказании туристских услуг. Бронирование номера. Грамматика: Время суток Дни недели Месяцы Даты. Времена года. Pretérito Indefinido (Pretérito Simple) простое прошедшее время	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.5. Мир вокруг нас. Досуг, путешествия, экскурсии	Лексика: Типы путешествий в Испании и предлагаемые туристские услуги. Информация об экскурсионной программе. Виды отдыха . Экскурсионные туры Обзорные экскурсии в городе. Пешие и автобусные обзорные экскурсии. Пользование общественным транспортом. Достопримечательности города и дорога к ним. Грамматика: Прошедшее незавершенное (Pretérito imperfecto de Indicativo). Спряжение глаголов в прошедшем сложном времени.	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.6. Предоставление услуг предприятием питания	Лексика: Общее описание испанской кухни и латиноамериканских гастрономических традиций. Типы ресторанов и ресторанного обслуживания. Виды питания в ресторане Еда и напитки. Типы меню. Виды и формы обслуживания в ресторанах общественного питания. Сотрудники службы питания. Прием заказа в ресторане. Прием оплаты за предоставленные услуги. Предоставление услуг предприятием питания. Грамматика: Pretérito imperfecto de indicativo прошедшее незаконченное время.	16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.7. Туроператорские и туристические услуги	Лексика: Правила обслуживания клиентов по предоставлению туристских услуг. Документальное оформление взаимоотношений при продаже туристского продукта. Телефонные сообщения: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Консультирование клиентов по туристическим услугам. Памятка потребителю туристских услуг. Особенности оказания туристических услуг. Качество обслуживания клиентов туристических организаций. Условия реализации турпродукта (услуг) Грамматика: Модальные наречия. Наклонение	16	





Тема 2.8. Решение конфликтных ситуаций	Лексика: Проблемы, возникающие по оказанию туристских услуг. Типичные жалобы клиентов при оказании туристских услуг. Работа с жалобой. Ведения переговоров по оказанию туристских услуг Составление диалога. Грамматика: Futuro Simple — простое будущее время. Сложное будущее время - Futuro perfecto	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.9. Устройство на работу	Лексика: Карьера в сфере турбизнеса. Подготовка к собеседованию. Составление резюме. Составление диалогов по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», Переписка в интернете».	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
<b>Всего:</b>		126	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		12	
<b>ИТОГО</b>		140	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

Трудоемкость освоения дисциплины Иностранный язык (второй) составляет 140 часов, из них 128 часов аудиторных занятий (лабораторные/практические занятия) и 12 часов - на промежуточную аттестацию. Перечень тем по подготовке к практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Практическая работа строится из следующих видов работы:

- составление глоссария по темам;
- подготовка презентаций/ проектов.

Для практической работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Полный набор учебно-методических рекомендаций по выполнению всех семинарских занятий по дисциплине (теоретический блок, блок заданий, выполняемых дома, блок заданий для работы в аудитории, блок индивидуальных заданий студента по курсу, план проведения занятия и форма, перечень литературы для подготовки к занятию)
  - Глоссарий;
  - Образцы заполнения деловых бумаг

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

##### **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

##### **Практическая работа к разделу 1.**

##### **Тема 1.1. Вводный курс**

**Содержание:** Испанский язык как средство межкультурного общения. Роль испанского языка при освоении профессии Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Правила ударения. Знакомство с частями речи: Существительные. Род, число, существительных. Имя прилагательное. Согласование имен прилагательных с существительными. Артикль. Формы артикля в испанском языке. Распознавание их в текстах. Личные местоимения. Глаголы. Безличная форма глаголов. Распознавание их в текстах. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении

##### **Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами**

##### **Практическая работа к разделу 2.**

##### **Тема 2.1. Знакомство. Турфирма и ее сотрудники**

**Содержание:** Лексика: Формы обращения, приветствия и прощания. Рассказ о себе, своей семье и своем друге. Иностранный язык в ситуациях деловой профессиональной коммуникации. Профессиональная терминология в сфере туризма. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе приема и обслуживания клиентов. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями.

**Грамматика:** Практика чтения Глаголы Ser и Estar Союзы. Система простых предлогов. Предлоги a, de, con, sobre, por. Слияние артикля el с предлогами a, de Порядковые числительные. Количественные числительные. Грамматические особенности числительных.



## **Тема 2.2. Описание помещения. Офис турфирмы**

**Содержание:** Лексика: Основные требования к офису (помещению) туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги. Оборудованных рабочих мест для персонала. Оформление помещений для посетителей. Организации работы с клиентами туристической компании. Информационные технологии в офисе туристского предприятия. Развитие коммуникативных навыков персонала туристической фирмы. Информация и туризм.

Грамматика: Употребление слова *hay* в испанском языке. Безличная конструкция с глаголом *haber*. Повелительное наклонение глаголов в испанском языке. Повелительное наклонение во множественном числе. Глаголы в настоящем времени *Ser, Estar, Haber*. Указательные местоимения.

## **Тема 2.3. Повседневные занятия**

**Содержание:** Лексика: Описание рабочего дня туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги. Внутренние профессиональные коммуникации в профессиональной туристской среде. Внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Навыки работы с документацией в области туристской деятельности на иностранном языке. Туристическая деятельность и ее особенности

Грамматика: Вопросительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Возвратные местоимения. *Presente de Indicativo* – настоящее время изъявительного наклонения. Употребление настоящего времени. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени *presente de indicativo*. Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени.

## **Тема 2.4. Организация по предоставлению туроператорских и туристических услуг**

**Содержание:** Лексика: Туризм как способ предоставления туроператорских и туристических услуг. Согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Деятельность персонала, прием клиентов Ведение переговоров с туристами по оказании туристских услуг. Бронирование номера.

Грамматика: Время суток Дни недели Месяцы Даты. Времена года. *Pretérito Indefinido (Prétérito Simple)* простое прошедшее время

## **Тема 2.5. Мир вокруг нас. Досуг, путешествия, экскурсии**

**Содержание:** Лексика: Типы путешествий в Испании и предлагаемые туристские услуги. Информация об экскурсионной программе. Виды отдыха . Экскурсионные туры Обзорные экскурсии в городе. Пешие и автобусные обзорные экскурсии. Пользование общественным транспортом. Достопримечательности города и дорога к ним.

Грамматика: Прошедшее незавершенное (*Prétérito imperfecto de Indicativo*). Спряжение глаголов в прошедшем сложном времени.

## **Тема 2.6. Предоставление услуг предприятием питания**

**Содержание:** Лексика: Общее описание испанской кухни и латиноамериканских



гастрономических традиций. Типы ресторанов и ресторанного обслуживания. Виды питания в ресторане Еда и напитки. Типы меню. Виды и формы обслуживания в ресторанах общественного питания. Сотрудники службы питания. Прием заказа в ресторане. Прием оплаты за предоставленные услуги. Предоставление услуг предприятием питания.

Грамматика: Pretérito imperfecto de indicativo прошедшее незаконченное время.

### **Тема 2.7. Туроператорские и туристические услуги**

**Содержание:** Лексика: Правила обслуживания клиентов по предоставлению туристских услуг. Документальное оформление взаимоотношений при продаже туристского продукта. Телефонные сообщения: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Консультирование клиентов по туристическим услугам. Памятка потребителю туристских услуг. Особенности оказания туристических услуг. Качество обслуживания клиентов туристических организаций. Условия реализации турпродукта (услуг)

Грамматика: Модальные наречия. Наклонение

### **Тема 2.8. Решение конфликтных ситуаций**

**Содержание:** Лексика: Проблемы, возникающие по оказанию туристских услуг. Типичные жалобы клиентов при оказании туристских услуг. Работа с жалобой. Ведения переговоров по оказанию туристских услуг Составление диалога.

Грамматика: Futuro Simple — простое будущее время. Сложное будущее время - Futuro perfecto

### **Тема 2.9. Устройство на работу**

**Содержание:** Лексика: Карьера в сфере турбизнеса. Подготовка к собеседованию. Составление резюме. Составление диалогов по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», Переписка в интернете».

## **4. Фонд оценочных средств дисциплины**

### **4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
4	др.ф.контроля
5	др.ф.контроля
6	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в	Адекватное использование профессиональной	Текущий контроль: - тестирование;



<p>структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>- устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>		



излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

**Формируемые компетенции:**

<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, создания докладов.  Промежуточная аттестация: экзамен
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией	





на государственном и иностранном языках

#### **4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов**

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме «другая форма контроля»

Промежуточную аттестацию в форме «экзамен»

#### **4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:**

##### **4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий.

Проверяемые компетенции:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине*

#### **4.3 Контрольно-измерительные материалы включают:**

##### **4.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде тестовых заданий.

#### **Примерные задания**

##### **Примеры тестовых заданий:**

1) Выберите правильный вариант!

a) ... me encanta leer novelas.

A Yo

B A mí

b) ¡Lo que me interesa eres ...!

A tú

B te

c) ¿... parece bien si vamos al cine?

A Os

B Vos



- d) ¡Esas noticias me ... igual!  
A da  
B dan
- e) ¡Eres muy guapa, me ... mucho!  
A gusto  
B gustas
- f) ¿Todavía te duele ... pie?  
A el  
B ti
- g) Nos ... rellenar este formulario.  
A falta  
B faltamos
- h) ¡Estos ejercicios te ... salido bien!  
A ha  
B han

2) Выберите правильное отрицание!

- a) ¿Sabes todo? – No, ¡ ... !  
A tampoco  
B nada
- b) ¿Conoces a alguien? – ¡A ... !  
A nadie  
B ningún
- c) ¿Tienes algún libro? – No, ... .  
A nadie  
B ninguno
- d) ¿Siempre gritáis? – No, ¡ ... !  
A nunca  
B nada
- e) ¡No gritamos! – Nosotros ... .  
A también  
B tampoco
- f) ¿Todavía estás molesto? – No, ... .  
A ya no  
B todavía no

3) Выберите правильный глагол.

- a) Mañana les ... la verdad.  
A decidiremos  
B diremos
- b) ¿Dónde ... mis llaves?  
A serán  
B estarán
- c) Pronto la gente ... a este actor.  
A conocerá B sabrá
- d) No dudo que ... ir al concierto.  
A queráis  
B querréis





e) ¡Hoy no ... de casa!

A saldrás

B irás

f) Uff, ¡no me decido! ¿Qué ... ?

A habré

B haré

4) Выберите правильный глагол.

a) No sé dónde ... mis llaves.

A son

B están

b) ¿De dónde ... , Vero? ¿De Chile?

A eres

B estás

c) Manuel ... andaluz y ... rubio.

A es / es

B está / está

d) ¿Cómo ... tu padre, ya mejor?

A es

B está

e) ... bien, puedes venir conmigo.

A Es B Está

f) Aquí no ... permitido fumar.

A es

B está

g) ¿Cuánto ... en total?

A es

B está

h) Tu abrigo ... de piel, ¿verdad?

A es

B está

5) Выберите правильный глагол!

a) María quiere que su novio ... a dieta para que ... todavía más guapo.

A se ponga / esté

B se pusiera / estuviera

b) No era verdad que yo ... de mal humor y que no ... hablar contigo.

A esté / quiera

B estuviera / quisiera

c) Papá dice que le ... tu libreta de califi - caciones y que se la ... .

A lleves / muestres

B llevaras / mostraras

d) Nos da igual que no ... a la universidad; nos importa lo que ... .

A hayas ido / sepas

B hubieras ido / supieras

e) A Malú le sorprendió que su madre no le ... de eso mientras ella no ... .

A haya hablado / pregunte

B hubiera hablado / preguntara



- f) Me pareció genial que ... juntos para que ... discutir los problemas.  
A estudiemos / podamos  
B estudiáramos / pudiéramos

### Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:

- «неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;
- «хорошо» - 69-85 % правильных ответов;
- «отлично» - > 85 % правильных ответов

### Примерная тематика рефератов (на испанском языке)

1. Значимость испанского языка в современном мире
2. Испания как культурный центр
3. Испания как туристский центр
4. Испания: общая характеристика и туристский потенциал страны
5. Испания и сфера гостеприимства
6. Испания: карнавалы и фестивали
7. Традиции и обычаи испанцев

### 4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

*Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине*

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Curriculum vitae
2. Mi familia
3. Mi casa, mi apartamento
4. Mi día de trabajo
5. Mi día de descanso
6. Moscu - la capital de Rusia
7. Madrid - la capital de España
8. ¡Buen provecho!
9. La comida española
10. En un restaurante
11. El servicio de habitaciones
12. Reserva de alojamiento
13. El hotel más caro del mundo
14. En el hotel
15. La lengua española
15. La Navidad y el Año Nuevo en España
16. La Navidad y el Año Nuevo en España
17. El turismo en España
18. De compras
19. El alquiler de la vivienda
20. España

### 4.4. Критерии и показатели оценивания



Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на



			дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	--	--

### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не



			раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	--	--

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**5.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка».

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером (или моноблоком) с необходимым лицензионным программным обеспечением
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

## 6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирала не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен новыми изданиями.

### 6.1. Основные электронные издания

1. Гонсалес-Фернандес, Е., Испанский язык для начинающих (A1-A2): учебник / Е. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва: КноРус, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-12936-4. — URL: <https://book.ru/book/953124> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст: электронный.

### 6.2. Дополнительные источники:

1. Мерзликина, О. В., Испанский язык для индустрии гостеприимства. Начальный уровень (A1-A2+): учебное пособие / О. В. Мерзликина, Л. С. Демирчян. — Москва: КноРус, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-406-12678-3. — URL: <https://book.ru/book/952753> (дата обращения: 24.04.2025). — Текст: электронный.

### 6.3. Дополнительные электронные издания

1. [http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id\\_article=7830](http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830)
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
5. <http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>
6. <http://eggheado.com/portfolio/populyarnyie-ispanskie-vyirazheniya/>
7. <http://www.audiria.com/capitulos.php>