ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: ***бухгалтер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	**Иванова Т.П.**

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	**Баранова А.А.**

Рабочая программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Главный бухгалтер ООО «ГалТранс»	***Кислова О.Л.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

2 Структура и содержание профессионального модуля

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств профессионального модуля

5 Фонд оценочных средств для аттестации по модулю

6 Условия реализации профессионального модуля

7 Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при

	реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике

	нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской

	(финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Знать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризациизаконодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению методики

	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 351
в том числе в форме практической подготовки 108 ч.
Из них на освоение – 231 ч.
в том числе самостоятельная работа 11 ч.;
Учебная практика – 36 ч.
производственная практика – 72 ч.,
Аттестация по модулю -12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа[1]
				Обучение по МДК				Практики		Консультации[2]	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[3]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.1-2.5 ОК 02.	**Раздел 1.** МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**79**		76		38				-	3
	Раздел 2. МДК.02.02 Технология	**76**		72		48				-	4

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[2] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[3] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	составления бухгалтерской отчетности										
	Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**76**		72		48					4
ПК 2.1-2.5 ОК 02.	**Раздел 4 Учебная практика**	**36**	*36*						**36**		
ПК 2.1-2.5 ОК 02.	**Раздел 5 Производственная практика**	**72**	*72*						**72**		
	Аттестация по модулю	**12**									
	Всего:	***351***	*108*	**220**	**12**	*134*		**-**	**108**		**11**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**8**
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	4
	В том числе практических занятий	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**8**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов	4

	инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**8**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	4
	В том числе практических занятий	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**12**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	6
	В том числе практических занятий	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение	2

	ситуационных задач».	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	**8**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4
	В том числе практических занятий	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**8**
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	4
	В том числе практических занятий	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2

	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**8**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	4
	В том числе практических занятий	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**8**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	4
	В том числе практических занятий	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление	2

	в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**8**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	4
	В том числе практических занятий	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Подготовить доклад на темы: - Что такое инвентаризация и зачем она необходима в бухгалтерском учете? - Какие существуют виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внеплановая)? - Основные этапы проведения инвентаризации. 2. Составить план проведения инвентаризации для условного предприятия (например, торговая компания). Включите в план: 1. Цели инвентаризации. 2. Список объектов инвентаризации (товары на складе, основные средства, дебиторская задолженность и т.д.). 3. Методологию проведения инвентаризации (например, физическая проверка, документальная проверка). 4. Сроки и ответственных лиц за проведение инвентаризации.		**3**
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**6**
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2
	В том числе практических занятий	4
	«Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**12**
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4
	В том числе практических занятий	8
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**	**6**
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2
	В том числе практических занятий	4

	1.Техника составления отчета о финансовых результатах	
	2.Расчет налога на прибыль	
	3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**6**
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2
	В том числе практических занятий	
	1.Техника составления отчета об изменении капитала	4
	2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**12**
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4
	В том числе практических занятий	
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности	8
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	
	4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**12**
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4
	В том числе практических занятий	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8
	2. Составление аудиторского заключения	

	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	
	4. Составление форм статистической отчетности	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**12**
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Порядок составления сводной отчетности.	8
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**6**
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	4
Примерная тематика самостоятельной работы Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.		**4**
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**12**
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	4
	В том числе практических занятий	
	«Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов» «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа». «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	8
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	**12**
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4
	В том числе практических занятий	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	8
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее	

	банкротства. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**12**
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	4
	В том числе практических занятий	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	8
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**12**
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	8
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	

	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**12**
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	8
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**12**
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение	8

	ситуационных задач.	
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении Раздела 3 МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 2. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 3. Коэффициенты рентабельности. 4. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 5. Экспресс-анализ финансового состояния. 6. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 7. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 8. Признаки банкротства.		**4**
Учебная практика		36
Виды работ по УП.02.01 1. нализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. формление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. нализ формирования акта сверки расчетов с контрагентами. 4. нализ оформления результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		

5. аполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. нализ определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. акрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. аполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. аполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	
Производственная практика	72
Виды работ по ПП.02.01: Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	

10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Аттестация по модулю	12

Всего	351

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий, составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Содержание практических работ составляют: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, и других заданий, принятие управленческих решений, решение задач разного рода. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Тема: Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Содержание: Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Практическое занятие

Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Содержание:

1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Практическое занятие

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов

Содержание:

1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов

Практическое занятие

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации

В том числе практических занятий

Содержание:

1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».
2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.4. Инвентаризация основных средств

Содержание:

1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».
3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов

Содержание:

1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».

3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов

Содержание:

4. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».
6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации

Содержание:

1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

Содержание:

1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

Содержание:

1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».
2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Содержание:

«Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса

Содержание:

5. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.
6. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.
7. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса
8. Взаимоувязка статей баланса с другими формами

Практическое занятие

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.

Содержание:

1.Техника составления отчета о финансовых результатах
2.Расчет налога на прибыль
3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности

Практическое занятие

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала

Содержание:

1.Техника составления отчета об изменении капитала
2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности

Практическое занятие

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

Содержание:

1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности
2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности
3. Техника составления отчета по финансовой деятельности
4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности

Практическое занятие

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Содержание:

1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. Составление аудиторского заключения
3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов
4. Составление форм статистической отчетности

Практическое занятие

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

Назначение сводной и консолидированной отчетности.
Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.

Содержание:

1.Порядок составления сводной отчетности.
2. Особенности составления консолидированной отчетности.
3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.

Практическое занятие

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность

Содержание:

Порядок составления статистической и налоговой отчетности.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Практическое занятие

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание:

«Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов»
«Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».
«Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».

Практическое занятие

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

Содержание:

1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа

финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.
2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.
3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.
4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.
5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах

Содержание:

1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.
2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.
3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.
5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала

Содержание:

1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.
2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств

Содержание:

1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.
2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.
3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.
4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.
5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание:

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.
2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.
3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.
4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Тематика и содержание самостоятельной работы по разделу 1 МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Подготовить доклад на темы:
- Что такое инвентаризация и зачем она необходима в бухгалтерском учете?
- Какие существуют виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внеплановая)?
- Основные этапы проведения инвентаризации.

2. Составить план проведения инвентаризации для условного предприятия (например, торговая компания). Включите в план:

1. Цели инвентаризации.
2. Список объектов инвентаризации (товары на складе, основные средства, дебиторская задолженность и т.д.).

3. Методологию проведения инвентаризации (например, физическая проверка, документальная проверка).
4. Сроки и ответственных лиц за проведение инвентаризации.

Тематика и содержание самостоятельной работы по разделу 2 МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.

Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.

Тематика и содержание самостоятельной работы по разделу 3 МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
2. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
3. Коэффициенты рентабельности.
4. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
5. Экспресс-анализ финансового состояния.
6. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
7. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.

Признаки банкротства.

4.Фонд оценочных средств профессионального модуля

4.1. Формы аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской	Дифференцированный	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении решения

отчетности	зачет	ситуационных задач, тестирования, ответов на вопросы
МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Комплексный дифференцированный зачет	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении решения ситуационных задач, тестирования, ответов на вопросы
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Учебная практика	Дифференцированный зачет	Выполнение отчета по практике
Производственная практика	Дифференцированный зачет	Выполнение отчета по практике
Аттестация по модулю		

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Профессиональные, общие компетенции, личностные результаты

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов,

	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать

	результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять

	результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

4.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

- Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.
- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях образовательной организации Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено
Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено
Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио. Специальных требований к оформлению нет.

Показатели оценки портфолио на аттестации по модулю:

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК 02 ПК 2.1.-2.5	Наличие аттестационного листа Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов Защита отчетов о прохождении практики	

4.4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля – МДК:

4.5.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Проверяемые компетенции: ПК 2.1

Задание 1: Цель инвентаризации
Вопрос:
Каковы основные цели проведения инвентаризации?

Задание 2: Виды инвентаризации
Вопрос:
Какие виды инвентаризации вы знаете?

Задание 3: Этапы инвентаризации
Вопрос:
Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.

Задание 4: Инвентаризация основных средств
Вопрос:
Какие документы оформляются при инвентаризации основных средств?

Задание 5: Инвентаризация товаров
Вопрос:
Организация провела инвентаризацию товаров и выявила недостачу на сумму 5 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 6: Инвентаризация денежных средств
Вопрос:
При инвентаризации кассы выявлен излишек наличных денег в размере 1 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 7: Инвентаризация материалов
Вопрос:
При инвентаризации материалов выявлена порча на сумму 3 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 8: Инвентаризация дебиторской задолженности
Вопрос:
При инвентаризации дебиторской задолженности выявлена безнадежная задолженность на сумму 10 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 9: Инвентаризация кредиторской задолженности
Вопрос:
При инвентаризации кредиторской задолженности выявлена задолженность с истекшим сроком исковой давности на сумму 15 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 10: Инвентаризация незавершенного производства
Вопрос:
Какие документы оформляются при инвентаризации незавершенного производства?

Задание 11: Инвентаризация резервов
Вопрос:
При инвентаризации резерва по сомнительным долгам выявлено, что сумма резерва превышает фактическую задолженность на 2 000 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 12: Инвентаризация нематериальных активов
Вопрос:
Какие документы оформляются при инвентаризации нематериальных активов?

Задание 13: Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
Вопрос:
При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами выявлена перерасходованная сумма в размере 500 рублей. Как отразить это в учете?

Задание 14: Инвентаризация финансовых вложений
Вопрос:
Какие документы оформляются при инвентаризации финансовых вложений?

Задание 15: Отражение результатов инвентаризации
Вопрос:
Какие документы составляются по итогам инвентаризации?

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:
1. Что такое инвентаризация?
2. Какие основные задачи инвентаризации существуют?
3. В каких случаях проводят инвентаризацию?
4. В какие сроки проводят инвентаризацию?
5. Что такое полная инвентаризация?
6. Что такое частичная инвентаризация?
7. Что такое внеплановая инвентаризация?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:
1. Какова роль проведения внеплановой инвентаризации?
2. В чем сущность понятия «документация»?
3. В чем сущность понятия «калькуляция»?
4. Какова роль проведения плановой инвентаризации?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.
1. Что такое инвентаризация:
а) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах. Инвентаризация позволяет проверить, всели хозяйственные операции оформлены в документах и отражены в системном бухгалтерском учете,
а также внести необходимые уточнения и исправления.
б) способ проверки соответствия планового наличия имущества в натуре данным бухгалтерского
учета, отраженным на счетах.

в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным налогового
учета, отраженным на счетах.
2. Полная инвентаризация это:
а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных
местах хранения
б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и
Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.
3. Частичная инвентаризация это:
а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных
местах хранения
б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и
Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно
4. Внеплановая инвентаризация это:
а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных
местах хранения
б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и
Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно
5. При недостаче какой счет используют;
а) 91 «Прочие доходы и расходы»
б) 90 «Продажи»
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
6.К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:
а. Баланс и калькуляция
б. Оценка и инвентаризация
в. Система счетов и двойная запись
г. Баланс, система счетов и двойная запись
7.Основные средства относятся к группе:
а. Средств в расчётах
б. Средств труда
в. Собственных источников
8.Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:
а. Заёмные и привлечённые
б. Закреплённые и заёмные
в. Закреплённые и специального назначения
г. Собственные и заёмные

9. Общими для ряда наук являются следующие элементы метода бухгалтерского учета:
а. Баланс, двойная запись
б. Оценка, баланс, система счетов
в. Оценка, калькуляция, инвентаризация
10.Составными частями предмета бухгалтерского учёта являются:
а. Имущество
б. Обязательства
в. Хозяйственные операции
г. Имущество, обязательства, хозяйственные операции
11.Имущество организации подразделяют на:
а. Внеоборотные и оборотные активы
б. Внеоборотные и оборотные активы и капитал
в. Капитал и обязательства
г. Оборотные активы и обязательства
12.Имущество организации отражается:
а. В активе баланса
б. В пассиве баланса
в. В обязательствах
13.Оборотные активы отражаются:
а. В 1 разделе баланса
б. Во 2 разделе баланса
в. В 3 разделе баланса
г. В 4 разделе баланса
14.Свидетельство о совершении хозяйственной операции это:
а. Документация
б. Инвентаризация
в. Калькуляция
г. Счета
15.Способ определения фактических затрат на производство и реализацию это:
а. Документация
б. Инвентаризация
в. Калькуляция
г. Счета
16.Сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского
учёта это:
а. Документация
б. Инвентаризация
в. Калькуляция
г. Счета
17. Счета - это способ:
а. Текущей группировки хозяйственных средств
б. Экономической группировки
в. Отражение итоговых показателей деятельности

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Задание 1. Определите суммы НДС, заполните налоговую декларацию по НДС за II квартал 2014 г.
Организация - ООО "Альфа" занимается производством картона (ОКВЭД 21.21.00). Она состоит на налоговом учете по месту нахождения в ИФНС по г. Томску. Код по ОКАТО - 69401000000.
Организации присвоены следующие коды:
- ИНН - 7017502552;
- КПП – 701701001;
Руководитель организации - Иванов Иван Иванович, главный бухгалтер - Сидорова Анна Ивановна.
Контактный телефон организации - (3822) 23-45-67.
Операции по реализации продукции, которую производит организация, облагаются НДС по ставке 18%.
Во II квартале 2014 г. организация осуществила такие операции.

1. Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции по договору № 121

В сумме 125 000 руб.

2. Отгружена продукция по договору № 121

На 980 000 руб. в т.ч. НДС ?
3. Отгружена продукция по договорам № 122-130
На 2 381 000 руб. в т.ч. НДС ?
4. Согласно договору уплачен 100%-ный аванс поставщику сырья для производства продукции. Поставка запланирована на III квартал 2014 г.
На 470 000 руб. в т.ч. НДС ?
5. Получено вознаграждение за услуги по договору поручения
На 68 000 руб. в т.ч. НДС ?
6. Приобретен и принят к учету в составе основных средств станок
На сумму 31 400 руб. в т.ч. НДС ?
7. Приобретено и принято к учету сырье для производства продукции, за которое в I квартале 2014 г. был перечислен 100%-ный аванс. Соответствующая сумма НДС по авансу была принята к вычету на 869 000 руб. в т.ч. НДС ?
8. Оплачены расходы по служебным командировкам в сумме 26 400 руб.в т.ч. НДС ?
9. Уплачен НДС по материалам, ввезенным из Республики Беларусь и принятым к учету в феврале 2014 г. в сумме 31 800

Условие выполнения задания: Практическая работа на группу.

Критерии оценки:
«5» - Сумма налога определена точно. Налоговая декларация заполнена в соответствии с инструкцией и правильно.
«4» - Сумма налога определена точно. Налоговая декларация заполнена в соответствии с инструкцией, допустимы 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Сумма налога определена точно. Налоговая декларация заполнена в соответствии с инструкцией, допустимы 4-6 ошибок, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Сумма налога определена не точно. Налоговая декларация заполнена с ошибками.

Проверяемые компетенции: ПК 2.2, ОК 02

Задание 2. Определите суммы налога на прибыль, заполните налоговую декларацию.
ООО «ПОДАРОК»– предоставляет услуги по проведению торжественных мероприятий.
Оно состоит на налоговом учете по месту нахождения в ИФНС по г. Томску. Код по ОКАТО - 69401000000.
Организации присвоены следующие коды:
- ИНН - 7017502552;
- КПП – 701701001;
Руководитель организации - Иванов Иван Иванович, главный бухгалтер - Сидорова Анна Ивановна.
Контактный телефон организации - (3822) 23-45-67.
В 2024 году компания оказала услуги на сумму 3 584 840 000 руб. (в том числе НДС – 546 840 руб.).
Кроме того, «ПОДАРОК» продает подарочные наборы.
Выручка от этого вида деятельности за налоговый период составила 356 360 руб. (в том числе НДС – 54 360 руб.).
«ПОДАРОК» продал основное средство (акустическую систему) за 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.) и получил такие внереализационные доходы:
от сдачи имущества в аренду –25 000 руб. (без НДС);
проценты, начисленные банком на остаток денег на расчетном счете, – 1000 руб.;
излишки материально-производственных запасов, которые были выявлены при инвентаризации, – 500 руб.
проценты по договору займа, предоставленного работнику фирмы, – 700 руб.
Кроме того, «ПОДАРОК» списал кредиторскую задолженность в сумме 7080 руб. (в том числе НДС – 1080 руб.) в связи с истечением срока исковой давности.
Расходы ООО «ПОДАРОК» за 2024 год были следующие.
Стоимость материалов, которые использованы при оказании услуг, – 100 000 руб. (без НДС). На оплату косвенных расходов (топлива и электроэнергии) израсходовано 60 000 руб. (без НДС).
Сотрудникам «ПОДАРКА» начислена зарплата со страховыми взносами на сумму 1090 000 руб., в том числе:
администрации – 400 000 руб.;
менеджерам – 690 000 руб.
Амортизация по техническому оборудованию (аудио-, видео-, фото- оборудование и т.д.) составила 150 000 руб., а по зданию администрации – 50 000 руб.
Внереализационные расходы общества составили 21 900 руб., в том числе:
проценты по кредиту – 5400 руб.;
расходы на расчетно-кассовое обслуживание в банке – 3000 руб.;
амортизация по имуществу, переданному в аренду, – 1500 руб.;
убытки прошлых лет, по которым нельзя установить налоговый период возникновения, – 12 000 руб.
Кроме того, фирма списала в отчетном периоде морально устаревший компьютер. Его первоначальная стоимость – 20 000 руб., сумма начисленной амортизации – 19 900 руб.
«ПОДАРОК» перечисляет авансовые платежи по налогу на прибыль ежеквартально. Сумма ранее начисленных авансовых платежей равна 300 357 руб., в том числе:
в федеральный бюджет – 30 036 руб.;
в региональный бюджет – 270 321 руб.
Условие выполнения задания: Практическая работа на группу

Критерии оценки:
«5» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией и правильно.
«4» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 4-6 ошибок, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Суммы налога определены не точно. Налоговые декларации заполнены с ошибками.
Проверяемые компетенции: ПК 2.2, ОК 02

Текст задания:
Задание 3. На основании нижеприведенных данных заполните налоговую декларацию по транспортному налогу
ООО "Фиалка" создано в январе 2012 г. и поставлено на налоговый учет в ИФНС России по г. Томску. Руководитель: Мазин Илья Викторович
ИНН 7017234159
КПП 701701101
ОКАТО 69401000000
На балансе общества на конец года числятся 2 легковых автомобиля, 1 автобус и 1 грузовой автомобиль.
Легковые автомобили приобретены и зарегистрированы на организацию в январе и мае 2023 г., автобус – в июне 2023 г., грузовой автомобиль – в сентябре 2023 г.
Сведения о транспортных средствах, зарегистрированных на ООО "Фиалка", приведены в следующей таблице в соответствии с Паспортом (ПТС):
Марка транспортного средства
Идентификационный номер
Регистрационный знак
Мощность двигателя (л. с.)
Автобус ПАЗ 3203
GSY22034332935745
С154СТ70
Легковой автомобиль SUZUKI GRAND VITARA
JSAJTE854V00307301
О256МА70
Легковой автомобиль ВАЗ-21114
ХТА211144060234137
С237СА70
Грузовой автомобиль КАМАЗ 65115
ICJAL56U91N506261
С534МС70
Критерии оценки:
«5» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией и правильно.
«4» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 4-6 ошибок, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Суммы налога определены не точно. Налоговые декларации заполнены с ошибками.

Проверяемые компетенции: ПК 2.2, ОК 02

Задание 4. На основании нижеприведенных данных заполните декларацию по налогу на имущество организаций
ООО «Прима», руководитель Иванов Петр Николаевич
ИНН 7017650111
КПП 701701102
ОКАТО 69401000000
Стоимость основных средств (тыс.руб.)
Дата 01.01
Первоначальная стоимость 320000
Амортизация 52000
Дата 01.02
Первоначальная стоимость 320000
Амортизация 54000
Дата 01.03
Первоначальная стоимость 369000
Амортизация 57000
Дата 01.04
Первоначальная стоимость 369000
Амортизация 62000
Дата 01.05
Первоначальная стоимость 347000
Амортизация 60000
Дата 01.06
Первоначальная стоимость 324000
Амортизация 46000
Дата 01.07
Первоначальная стоимость 324000
Амортизация 49000
Дата 01.08
Первоначальная стоимость 380000
Амортизация 69000
Дата 01.09
Первоначальная стоимость 380000
Амортизация 72000
Дата 01.10
Первоначальная стоимость 380000
Амортизация 74000
Дата 01.11
364000
Амортизация 58000
Дата 01.12
Первоначальная стоимость 364000
Амортизация 61000
Дата 31.12
Первоначальная стоимость 312000
Амортизация 40000

Условие выполнения задания: Практическая работа на группу

Критерии оценки:
«5» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией и правильно.
«4» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Суммы налога определены точно. Налоговые декларации заполнены в соответствии с инструкцией, допустимы 4-6 ошибок, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Суммы налога определены не точно. Налоговые декларации заполнены с ошибками.
Проверяемые компетенции: ПК 2.2, ОК 02

Задание 5. На основании нижеприведенных данных заполните форму РСВ-1
ООО «Ромашка» занимается оптовой торговлей.
Регистрационный номер в ПФР: 071-111-011100
ИНН 7017650946
КПП 701701101
ОГРН 1011101110111
ОКАТО 69401000000
ОКВЭД 51.01
Адрес регистрации: 634051 г. Томск, ул Смирнова, 35
В I квартале 2014 года выплаты работникам были такими.
Менеджеру В.П. Петрову (1960 г.р.) начислена зарплата за январь - 20 000 руб., за февраль - 22 000 руб., за март - 22 000 руб.
Кроме этого на возмещение затрат по уплате процентов по кредиту на строительство жилья ему выплачивали по 10 000 руб. ежемесячно (данные суммы не облагаются страховыми взносами в фонды на основании подп. 13 п. 1 ст. 9 Закона № 212-ФЗ).
Менеджеру С.П. Васину (1970 г. р.) за I квартал 2014 года начислено за январь - 25000 руб., за февраль - 30000 руб., за март – 25500 руб.
Менеджер Л.С. Иванова (1955 г. р.). За I квартал 2014 года ей начислена зарплата за январь - 30 000 руб., за февраль – 30 400 руб., за март - 27 000 руб.
Руководитель. К.В. Романов (1955 г. р.). За I квартал 2014 года ему начислена зарплата за январь - 45 000 руб., за февраль - 45 000 руб., за март - 45 000 руб.
Бухгалтер М.О. Кравцова (1979 г. р.). За I квартал 2014 года ей начислена зарплата в за январь – 30 000 руб., за февраль - 34 000 руб., за март - 38 000 руб.
Критерии оценки:
«5» - Формы статистической отчетности заполнены правильно
«4» - Формы статистической отчетности заполнены правильно, при этом допущены две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
«3» - Формы статистической отчетности заполнены правильно, при этом допущены существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
«2» - Формы статистической отчетности заполнены не правильно. Допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя

Проверяемые компетенции: ПК 2.3, ОК 02

ТЕСТ:
Бухгалтерская отчетность представляется в налоговые органы:
A) один раз в год;
B) два раза в год;
C) три раза в год;
D) четыре раза в год.

Отчетность организации предоставляется в следующих денежных единицах:
условных единицах;
в рублях Российской Федерации;
в долларах США;
в евро.
В бухгалтерской отчетности материально-производственные запасы отражаются:
по договорным ценам;
по нормативной стоимости;
по фактической себестоимости;
по плановым ценам.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет __ _ _____ организации.

При формировании бухгалтерской отчетности амортизация основных средств активов отражается:
не отражается.
в активе баланса;
в пассиве баланса;
в отчете о прибылях и убытках;

Проверяемые компетенции: ПК 2.3, ОК 02

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Критерии оценки:
«5» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным и технически грамотным языком
«4» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом

допущены две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - ответ неполный, несвязный
«2» - ответ отсутствует.

Проверяемые компетенции: ПК.2.4 ОК 02
Текст задания:
Классификация факторов по местам возникновения (с примерами)
Классификация резервов по признаку времени (с примерами)
Предмет анализа
Классификация информации по периодичности поступления (с примерами)
Виды анализа по признаку времени
Традиционные способы обработки информации
Опишите аддитивную модель факторного анализа
Критерии оценки:
«5» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно.
«4» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы четыре - пять несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Допущены существенные ошибки при решении задачи или решение отсутствует.

Проверяемые компетенции: ПК.2.4 ОК 02
Составьте факторную модель. Определите влияние численности персонала, количества отработанных смен и выработки в смену на одного работника на изменение объема выпуска продукции способом относительных разниц.
Показатели
Базисный период
Отчетный период
Абсолютное отклонение
Относительное отклонение

Численность работников, чел.
150
145

Количество смен
85
89

Выработка, шт.
104

105
Выпуск продукции, тыс.руб.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Примерные тестовые задания:

Тест 1.
Проверяемые компетенции: ПК.2.2 ОК 02

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного перфичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Тест 2. Проверяемые компетенции: ПК.2.2 ОК 02

1.Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:
а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

2.Комплекс задач содержит информацию о:
а) качественно однородных ресурсах предприятия;
б) учете основных средств предприятия;
в) количественно однородных ресурсах предприятия.

3.Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?
а) 4;
б)3;
в) 5.

4. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ производится:
а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

5. Второй фазой обработки является:
а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
б) составление вторичных бухгалтерских документов;
в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

6. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:
а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;

б) баланса и форм финансовой отчетности;
в) журналов-ордеров по номерам счетов.

7. Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:
а) 1С предприятие;
б) КонсультантПлюс;
в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

8.Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:
а) внемашинного и внутримашинного;
б) частного и собственного;
в) объективного и субъективного.
9. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:
а) входные и выходные документы;
б) внутренние и внешние документы;
в) документы главного бухгалтера.
10. Информация записывается:
а) на диск;
б) на магнитном диске в памяти компьютера;
в) на бумагу.

Критерии оценивания ответа студента на тест

Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если задание выполнено на 91-100%
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если задание выполнено на 81-90%
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание выполнено на 70-80%
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задания выполнено менее чем на 70%

Вопросы к дифференцированному зачету МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.

2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
3. Классификация инвентаризаций
4. Технология проведения инвентаризации
5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия
6. Документальное оформление проведения инвентаризации
7. Учетная политика и отражение инвентаризации
8. Отражение в учете излишков
9. Отражение в учете недостач
10. Отражение недостач в пределах естественной убыли
11. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц
12. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
13. Зачет недостач излишками (пересортица)
14. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов бухгалтерских проводках
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
17. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских
18. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
19. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками
22. Инвентаризация расчетов с покупателями
23. Инвентаризация расчетов с бюджетом
24. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
25. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм

26. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

27. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование»

28. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»

29. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской)

30. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование

31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля

Вопросы к комплексному дифференцированному зачету МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1.1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
1.2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
1.3. Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива баланса.
1.4. Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса.
1.5. Структура и содержание бухгалтерского баланса
1.6. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
1.7. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
1.8. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
1.9. Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления. Понятие сводной и консолидированной отчетности.
1.10. Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая.
1.11. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 “Бухгалтерская отчетность организации”: его значение и содержание.
1.12. Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.
1.13. Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления.
1.14. Форма №2 «Отчет о финансовых результатах»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли.

1.15. Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»
1.16. Формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки», определение чистой прибыли (убытка).
1.17. Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
1.18. Собственный капитал: его составные элементы, порядок формирования и отражение в балансе
1.19. Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1.
1.20. Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.
1.21. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
1.22. Статистическая отчетность: ее состав и порядок составления.
1.23. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, и отчетов в государственные органы статистики;
1.24. Провести анализ бухгалтерского баланса
1.25. Анализ структуры активов и их источников
1.26. Анализ ликвидности баланса
1.27. Анализ платежеспособности предприятия
1.28. Анализ кредитоспособности предприятия
1.29. Анализ динамики показателей деловой активности
1.30. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
1.31. Анализ финансовой устойчивости
1.32. Провести анализ отчета о финансовых результатах
1.33. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
1.34. Факторный анализ рентабельности
1.35. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
1.36. Анализ состава и движения собственного капитала
1.37. Анализ движения денежных средств
1.38. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
1.39. Анализ амортизируемого имущества
1.40. Анализ средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Задания для аттестации по модулю

Пример билета

БИЛЕТ № 3

Профессиональный модуль: ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Вид аттестации: экзамен
Время подготовки: 20–25 минут
Форма ответа: письменное выполнение заданий + краткое устное пояснение (1–2 минуты)

1. Теоретический вопрос

Назовите **3 основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации** (по российским стандартам) и укажите, какие данные содержит каждая форма (одна фраза на форму).

Пример начала ответа:

1. Бухгалтерский баланс — содержит данные об активах и обязательствах организации на отчетную дату.
2. …
3. …

2. Работа с формой «Бухгалтерский баланс»

Задание:

Перед вами фрагмент Бухгалтерского баланса. Заполните пропуски, выбрав нужные названия разделов и строк из списка.

Фрагмент баланса (тыс. руб.):

Наименование показателя	Код строки	На 31.12.202__
I. _____	1100	3 500
Основные средства	1150	2 200
Запасы	1210	900
II. _____	1200	1 800
Денежные средства	1250	400
БАЛАНС	1600	_____

Слова для вставки (в нужном порядке):

Внеоборотные активы, Оборотные активы, Капитал и резервы, Дебиторская задолженность

Задание:

1. Вставьте названия разделов I и II.
2. Рассчитайте итог баланса (строка 1600) = сумма I + II разделов.

3. Задание по налоговой отчетности
Задание:
Организация на ОСНО заполняет **Декларацию по НДС**. Укажите, в каком разделе декларации отражаются следующие данные (впишите номер раздела):

Данные	Номер раздела декларации по НДС
Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет	Раздел ___
Сумма НДС по приобретенным товарам (к вычету)	Раздел ___
Стоимость реализованных товаров (без НДС)	Раздел ___

Справка (упрощенно):
- Раздел 1 — сумма налога к уплате
- Раздел 3 — расчет налога (реализация и вычеты)

4.6. Оценка по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике

4.6.1 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Учебная практика:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
1. нализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. формление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. нализ формирования акта сверки расчетов с контрагентами. 4. нализ оформления результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. аполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. нализ определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный	ОК 02 ПК 2.1.-2.5 Практический опыт: в проведении инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты; в формировании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в оценивании достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в проведении анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; в составлении финансовой модели бизнес-плана Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов

период. 7. акрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. аполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. аполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения

	при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения

	аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

	оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

4.6.2 Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Производственная практика:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных	ОК 02 ПК 2.1.-2.5 Практический опыт: в проведении инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты; в формировании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в оценивании достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в проведении анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; в составлении финансовой модели бизнес-плана Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать)

средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные

	документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

5. Фонд оценочных средств для аттестации по модулю (экзамен):

ПАСПОРТ

Назначение:
ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: 2
Время выполнения каждого задания: 20 мин.
Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; программное обеспечение общего и профессионального обучения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 02 ПК 2.1.-2.5	составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	да

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская - Учебная бухгалтерия
Специализированная учебная мебель.
Доска. Автоматизированнные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, доска для мела; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф, набор учебно-наглядных пособий, ПО Консультант +, 1С Бухгалтерия

7. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

7.1. Основные печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
36. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: https://book.ru/book/960578
37. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: https://book.ru/book/958982
38. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475

7.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.