



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №11 от «20» января 2025 г.

**Утверждаю:**

Первый проректор

Н.Г. Новикова

**Б2.О.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

направленность (профиль):

**Управление проектами в МСЭ индустрии**

**Квалификация: магистр**

**Год начала подготовки: 2025**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<b>Профессор</b>	<b>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</b>

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<b>Директор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</b>	<b>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</b>

**Программа практики утверждена ученым советом Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<b>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</b>	<b>Протокол № 11 от 20.12.2024 года</b>



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Менеджмент.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Менеджмент.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы научных исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Анализ отраслевых рынков», «Ораторское искусство и презентация проекта», «Организация учебной и научной деятельности магистра», «Нормативное правовое обеспечение МЦЕ индустрии», «Организация конгрессно-выставочной деятельности», «Событийная индустрия», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», а также прохождении учебной (ознакомительной) практики.



Производственная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях, также она может проводиться в подразделениях Университета, деятельность которых соответствует видам деятельности и профессиональным компетенциям, на освоение которых направлена производственная практика – НИИ «Центральный научно-исследовательский институт сервиса».

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в части:

**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части:

**УК-6.2.** Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, в части:

**ОПК-1.1.** Использует экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;

**ОПК-1.2.** Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, в части:

**ОПК 2.1** применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и



коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, в части:

**ОПК-4.1.** Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, в части:

**ОПК-5.1.** Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук.

ПК-1. Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг МІСЕ индустрии, в части:

**ПК-1.1.** Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий;

**ПК-1.2.** Исследует отраслевые рынки МІСЕ индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития;

**ПК-1.3.** Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона).

ПК-2. Способен выявлять приоритетные направления в отраслях МІСЕ индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, в части:

**ПК-2.5.** Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий.

ПК-3. Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью, в части:

**ПК-3.1.** Формирует продукт МІСЕ индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения;

**ПК-3.2.** Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий;



**ПК-3.3.** Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов МІСЕ индустрии;

**ПК-3.4.** Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации.

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки «Менеджмент», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость производственной практики, составляет 15 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ=36 ч), 540 часов. Практика проводится в два этапа (для заочной формы обучения): первый этап – в течение третьего семестра второго курса в объеме 6 ЗЕТ/216 часов, второй – в течение четвертого семестра второго курса в объеме 9 ЗЕТ/324 часа. Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении специальных дисциплин и при прохождении преддипломной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик	ОПК-1.1. Использует экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для



управления	решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг MICE индустрии	ПК-1.1. Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий ПК-1.2. Исследует отраслевые рынки MICE индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития ПК-1.3. Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона)
ПК-2. Способен выявлять приоритетные направления в отраслях MICE индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора MICE мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора MICE мероприятий в меняющихся рыночных условиях	ПК-2.5. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора MICE мероприятий
ПК-3. Способен разрабатывать проекты MICE продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью	ПК-3.1. Формирует продукт MICE индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его

	<p>продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения</p> <p>ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий</p> <p>ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов МІСЕ индустрии</p> <p>ПК-3.4. Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации</p>
--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2	Современные методы научных исследований	3,4	Проектный менеджмент в МІСЕ индустрии
2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	3	Контрактинг в МІСЕ индустрии
1,2	Анализ отраслевых рынков	3,4	Материально-техническое и информационное обеспечение МІСЕ индустрии
1	Ораторское искусство и презентация проекта	3	Организация и технологии туроператорской деятельности
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	3	Разработка креативных и эффективных концепций корпоративных мероприятий
1	Нормативное правовое обеспечение МІСЕ индустрии	4	Продюсирование МІСЕ мероприятий
1	Организация конгрессно-выставочной деятельности	4	Управление развитием организации и проектирование бизнеса
1	Событийная индустрия	5	Стратегическое управление
2	Технологии	5	Преддипломная практика

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	профессиональных коммуникаций		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	3	6	214
2	4	9	322



## 1. Содержание практики, формы отчетности по практике

Для заочной форм обучения:

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели курса	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Исследовательский	Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков	36
1		Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа в процессе решения управленческих и исследовательских задач	36
2		Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов	36
3		Навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	36
4		Навыки использования основных положений, подходов, методик экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработки эффективных управленческих решений	70
		Промежуточная аттестация	2
5	Проектно-аналитический	Способностью критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий Способностью исследовать отраслевые рынки MICE индустрии с использованием соответствующих методов и методик, осуществлять мониторинг их развития	72
6		Навыки применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в	72



Номер недели курса	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих решений Навыками исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)	
7		Навыками формирования продуктов МІСЕ индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации МІСЕ продуктов	36
8		Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов МІСЕ мероприятий Навыками выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов МІСЕ индустрии	54
9-10		Способностью обосновывать маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий Навыками применения в МІСЕ индустрии методов оценки риска проектов, оценки эффективности реализации проектов МІСЕ индустрии	72
10		Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки	16
		<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики – Раздел «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков	Получение индивидуального задания на производственную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике	36	У	Собеседование	Согласованное индивидуальное задание на практику Характеристика базы практики (общая характеристика, организационная структура управления организацией) План выполнения индивидуального задания по практике	3-й день практики
Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа в процессе решения управленческих и исследовательских задач	Подбор техник и методик сбора, обработки и анализа данных для проведения анализа и последующего обобщения его результатов Составление списка используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных	36	У	Отчет на электронном и бумажном носителях	Список используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных	Конец 1-й недели практики



Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов	Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.	36	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 2-й недели практики
Навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры; - цели создания и деятельности основных структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; - анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; - проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций базы практики; - обобщение проведенного критического анализа.	36	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики согласно индивидуальному заданию Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих деятельности структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент ознакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации	Конец 3-й недели практики



<p>Навыки использования основных положений, подходов, методик экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработки эффективных управленческих решений</p>	<p>Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: анализ направлений деятельности организации – базы практики, на основе собранной и систематизированной исходной информации, выявление проблем в функционировании объекта исследования в ходе выполнения индивидуального задания;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обобщение проведенного критического анализа;</li><li>- определение возможных решений выявленных проблем;</li><li>- подготовка разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуальному заданию.</li></ul>	<p>70</p>	<p>П</p>	<p>Отчет на электронном и бумажном носителях</p>	<p>Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.</p> <p>Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности организации по направлениям деятельности</p>	<p>Конец 4-й недели практики</p>
	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p>				



### 5.2.2 Наименование раздела практики – раздел «Проектно-аналитический»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Способностью критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий Способностью исследовать отраслевые рынки MICE индустрии с использованием соответствующих методов и методик, осуществлять мониторинг их развития	Выполнение индивидуального задания: - анализ внутренней и внешней среды организации – базы практики, в том числе с позиций развития направлений деятельности по выбранному предмету исследования; - анализ отраслевого рынка по выбранному предмету исследования	72	У	Собеседование	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	Конец 5-й недели практики
Навыки применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих	Выполнение индивидуального задания: - обоснование развития направлений деятельности организации – базы практики согласно предмету исследования; - оценка событийного бренда территории согласно	72	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	Конец 6-й недели практики



решений Навыками исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)	месторасположению организации – базы практики					
Навыками формирования продуктов MICE индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации MICE продуктов	Выполнение индивидуального задания: - анализ имеющихся MICE продуктов организации, выявление потребности в новых продуктах; - оценка безопасности реализации MICE продуктов организации	36	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	Конец 7-й недели практики
Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов MICE мероприятий Навыками выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов MICE индустрии	Выполнение индивидуального задания: - определение направлений дополнительных исследований по ресурсной обеспеченности проектов и поиску возможных источников финансирования; - определение основных партнеров по реализации проекта	54	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	Конец 8-й недели практики
Способностью обосновывать	Выполнение индивидуального задания:	72	П	Отчет на электронном и бумажном	Разделы отчета по прохождению производственной практики,	Конец 10-й недели



маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий Навыками применения в МІСЕ индустрии методов оценки риска проектов, оценки эффективности реализации проектов МІСЕ индустрии	- определение состава и структуры маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации; - оценка рисков и эффективности реализуемых организацией МІСЕ проектов			носителях	отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	практики
Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки	Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчёта.	16	У/П	Отчет на электронном и бумажном носителях собеседование	Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: <b>Введение</b> 1. Обзор законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учебной и научной литературы, других использованных источников 2. Теоретическая часть - основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению). 2. Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. <b>Заключение.</b> К отчету прилагаются: копии	Конец 10-й недели практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 17

					документов, фиксирующих деятельности структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации	
	Промежуточная аттестация	2				



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий						
	УК-1	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1. Раздел «Исследовательский»	Методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций	Использовать методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций с позиций системного подхода	Навыками применения полученных знаний и умений при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
	УК-6	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Методы и способы самооценки собственной деятельности, критерии самооценки, методы определения приоритетов профессионального развития	Формировать критерии самооценки, совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки, определять приоритеты профессионального развития	Навыками определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки	
3	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления					
		<b>ОПК-1.1.</b> Использует экономическую, организационную и	1. Раздел «Исследовательский»	Содержание экономической, организационной и	Использовать основные положения, подходы, методики экономической,	Навыками использования полученных знаний и умений в практической	



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач		управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач, теорию разработки и принятия управленческих решений	организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработке эффективных управленческих решений	деятельности при решении профессиональных задач
		<b>ОПК-1.2.</b> Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Современные инновационные подходы организационно-управленческой деятельности, достижения экономической, организационной и управленческой теорий	Использовать инновационные подходы организационно-управленческой деятельности для решения профессиональных задач на основе достижений экономической, организационной и управленческой теорий	Навыками применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих решений
4	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;				
		<b>ОПК 2.1</b> Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их	1. Раздел «Исследовательский»	Современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, в том числе	Использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их	Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		обработки и анализа		данных стратегического управления	обработки и анализа с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений	анализа в процессе решения управленческих и исследовательских задач
5	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;				
		<b>ОПК 4.1</b> Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций	1. Раздел «Исследовательский»	Современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия в процессе проектной и процессной деятельности	Использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия с коллегами в процессе проектной и процессной деятельности	навыками управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков
6	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проект				
		<b>ОПК 5.1</b> Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук	1. Раздел «Исследовательский»	Способы и методы оценки и обобщения результатов исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук	использовать современные методы и способы в процессе оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных	Навыками критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
					наук	методов
7	ПК-1	Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг MICE индустрии				
		<b>ПК 1.1.</b> Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Методы и инструменты, критерии оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	Применять методы и инструменты оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	навыками критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий
		<b>ПК-1.2.</b> Исследует отраслевые рынки MICE индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Отраслевые рынки MICE индустрии, методы и методики анализа отраслевых рынков, критерии оценки развития отраслевых рынков	Проводить исследование отраслевых рынков MICE индустрии, формировать систему мониторинга их развития на основе выбранных критериев оценки	навыками исследовать отраслевые рынки MICE индустрии с использованием соответствующих методов и методик, осуществлять мониторинг их развития
		<b>ПК-1.3.</b> Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона)	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Основные элементы и методы разработки событийного бренда территорий,	Выбирать подходы и методы проектирования событийного бренда территорий с учетом	Навыками исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				методологию проектирования событийных брендов территории (региона)	мнения субъектов событийной индустрии, проектировать концепт событийного бренда территории (региона)	также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)
8	ПК-2.	Способен выявлять приоритетные направления в отраслях МІСЕ индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях				
		<b>ПК 2.5</b> Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Методы, способы и инструменты маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	Применять методы, способы и инструменты обоснования маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	навыками обосновывать маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий
9	ПК-3	Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью				



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		<b>ПК-3.1</b> Формирует продукт МІСЕ индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Технологии формирования продуктов МІСЕ индустрии, методы выявления индивидуальных и специальных требований потребителя, основы безопасной реализации МІСЕ продуктов	Формировать продукты МІСЕ индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации МІСЕ продуктов	Навыками формирования продуктов МІСЕ индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации МІСЕ продуктов
		<b>ПК-3.2</b> Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ мероприятий	Применять маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ мероприятий	Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов МІСЕ мероприятий



№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		<b>ПК-3.3</b> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов МИСЕ индустрии	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Технологии согласования условий и взаимодействия с партнерами по формированию и реализации продуктов МИСЕ индустрии	Организовать и оформлять партнерские отношения в процессе формирования и реализации продуктов МИСЕ индустрии	Навыками выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов МИСЕ индустрии
		<b>ПК-3.4</b> Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов МИСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации	2. Раздел «Проектно-аналитический»	Сущность рисков и их классификацию, методы оценки риска проектов в МИСЕ индустрии, методы оценки результатов реализации проектов МИСЕ индустрии, методы управления эффективностью проектов	Оценивать и проводить расчет степени риска, строить матрицу рисков проектов в МИСЕ индустрии, оценивать эффективность реализации проектов МИСЕ индустрии	Навыками применения в МИСЕ индустрии методов оценки риска проектов, оценки эффективности реализации проектов МИСЕ индустрии



### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3 (2 курс)	Исследовательский	Получение индивидуального задания на производственную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике	Согласованное индивидуальное задание на практику План выполнения индивидуального задания по практике 3-й день практики
		Подбор техник и методик сбора, обработки и анализа данных для проведения анализа и последующего обобщения его результатов. Составление списка используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных	Список используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных Конец 1-й недели практики
		Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 2-й недели практики
		Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры; цели создания и деятельности основных структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций базы практики; обобщение проведенного критического анализа.	Разделы отчета по прохождению производственной практики согласно индивидуальному заданию Материалы для написания отчета по практике: копии подтверждающих документов Конец 3-й недели практики
3 (2 курс)	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: анализ направлений деятельности организации – базы практики, на основе собранной и систематизированной исходной информации, выявление проблем в функционировании объекта исследования в ходе выполнения индивидуального	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности организации по направлениям



		задания; обобщение проведенного критического анализа; определение возможных решений выявленных проблем; подготовка разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуальному заданию.	деятельности Конец 4-й недели практики
4 (3 курс)	Проектно-аналитический	Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - анализ внутренней и внешней среды организации – базы практики, в том числе с позиций развития направлений деятельности по выбранному предмету исследования; - анализ отраслевого рынка по выбранному предмету исследования	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 5-й недели практики
		Выполнение индивидуального задания: - обоснование развития направлений деятельности организации – базы практики согласно предмету исследования; - оценка событийного бренда территории согласно месторасположению организации – базы практики	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Конец 7-й недели практики
		Выполнение индивидуального задания: - анализ имеющихся МІСЕ продуктов организации, выявление потребности в новых продуктах; - оценка безопасности реализации МІСЕ продуктов организации; - определение направлений дополнительных исследований по ресурсной обеспеченности проектов и поиску возможных источников финансирования; - определение основных партнеров по реализации проекта; - определение состава и структуры маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации; - оценка рисков и эффективности реализуемых организацией МІСЕ проектов	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Конец 10-й недели практики
		Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчета	Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: Введение 1. Обзор законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учебной и научной литературы, других использованных источников 2. Теоретическая часть - основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению). 2. Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. Заключение. К отчету прилагаются: копии подтверждающих документов



Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей отчета по прохождению производственной практики (оглавление, введение, название частей, разделов, подразделов, заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-10 баллов.

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;



правильность оформления студентом дневника по прохождению производственной практики и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

### Критерии оценивания сформированности компетенций

<b>Отлично</b>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике.</p> <p>Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).</p>

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Сумма баллов	Критерии оценки
			текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Исследовательский	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Проверка выполнения работы, собеседование		Не менее 51 балла	Выполнение программы практики Качество содержания и оформления отчета Творческий подход обучающегося при выполнении индивидуального задания на практику
2	Проектно-аналитический	УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка выполнения работы, собеседование		Не менее 51 балла	
	Защита отчета	УК-6	Оформление отчета и дневника (учет ежедневной работы)	Готовность отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой	Не менее 51 балла	Качество защиты (доклад, ответы на вопросы)



## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы.

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091376>

### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>. Доступ свободный
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>. Доступ свободный
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>. Внутрисетевой доступ в читальном зале библиотеки и в компьютерных классах учебных корпусов.
4. Правительство Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>. Доступ свободный
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>. Доступ свободный
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Доступ свободный
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>. Доступ свободный
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. Доступ свободный
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/>. Доступ свободный
11. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей». Режим доступа: <https://rspp.ru/>. Доступ свободный



12. Официальный сайт Добро. Университет. Режим доступа: <https://edu.dobro.ru/>. Доступ свободный
13. Профессиональное издательство. Практический журнал «ПЭО» (Планово-экономический отдел»). Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
14. Профессиональное издательство. Практический журнал «Справочник экономиста». Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
15. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>. Доступ свободный
16. Словарь финансовых терминов и экономических понятий. Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>. Доступ свободный
17. Словари по экономике. Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>. Доступ свободный

### ***7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам***

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://data.gov.ru/>. Доступ свободный
4. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики». Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>. Доступ свободный
5. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]. Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>. Доступ свободный
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>. Доступ свободный
7. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных). Режим доступа: [https://prof1.wciom.ru/open\\_projects/](https://prof1.wciom.ru/open_projects/). Доступ свободный
8. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности. Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>. Доступ свободный
9. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства. Режим доступа: <https://rmsp.nalog.ru/>. Доступ свободный
10. База данных ИНИОН (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. Доступ свободный



11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>. Доступ свободный
12. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>. Доступ свободный
13. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://nlr.ru/>. Доступ свободный
14. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>. Доступ свободный
15. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://vocable.ru/>. Доступ свободный
16. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>. Доступ свободный
17. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>. Доступ свободный
18. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия): финансовая статистика». Режим доступа: [https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial\\_statistics/](https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial_statistics/). Доступ свободный

#### **8. Материально-техническая база, необходимое для проведения практики:**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска