



**Приняты:**


Ученым Советом

Протокол № 8

от «24» 02 2020 г.

с изменениями, принятыми Ученым Советом,  
от 11.06.2020г., протокол № 12

Утверждено  
Ректор, председатель приемной  
комиссии.

  
А.А. Федулин

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Разработаны:**

Зам.ответственного секретаря  
приемной комиссии



И.Л. Кручер

**Согласованы:**

Первый проректор



Н.Г. Новикова

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии



Е.Б. Александров

Начальник департамента правовых  
и имущественных отношений



А.С. Сигов

Начальник учебно-организационного  
департамента



Е.А. Бычкова

Директор Колледжа



Л.А. Голенок

Директор института сервисных технологий



И.Г. Чурилова

Введены в действие приказом от «25» февраля 2020 № 04 и зарегистрированы в  
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ПАА-7.5-9-2020



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 мая 2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (далее - Особенности приема на 2020/21 учебный год);



– Распоряжения Министерства образования Московской области от 25.05.2020 № ПР-353 «Об особенностях приема на обучение в образовательные организации Московской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 год»

- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1), если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



7. Организацию приема на обучение в филиале<sup>1</sup> осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Университет**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации - ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации - ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме осуществляется способом, указанным в пункте 21 Правил приема), который назначается руководителем образовательной организации - ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей) (далее - вступительные испы-

---

<sup>1</sup> Университет не осуществляет в 2020/2021 учебном году прием по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения в филиалах.



тания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (Приложение 1) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ<sup>2</sup> в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

<sup>2</sup> С учетом санитарно-эпидемиологической обстановкой и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Московской области, а также с учетом принятых в Московской области мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.



указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии<sup>2</sup> сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится



на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием документов на очную и заочную формы обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), завершается 15 августа. При наличии свободных мест в Университете прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), продлевается до 25 ноября.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования (Таблица 1);
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета (Таблица 2) или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система Университета).


Таблица 1

Колледж (Московская область, Пушкинский р-н, дп. Черкизово)	141221, Московская область, Пушкинский р-н, дп. Черкизово, ул. Главная д. 99
Институт сервисных технологий (г. Подольск)	142116, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Красная, дом 20.

Таблица 2

Колледж (Московская область, Пушкинский р-н, дп. Черкизово)	<a href="mailto:priemspokol@rguts.ru">priemspokol@rguts.ru</a>
---	--



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 9 из 27

Институт сервисных технологий (г. Подольск)	<a href="mailto:priemspoint@rguts.ru">priemspoint@rguts.ru</a>
---	--

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий представляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

документы, удостоверяющие его личность, гражданство<sup>3</sup>;

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации<sup>3</sup>;

4 фотографии<sup>4</sup>.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>3</sup>;

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании)<sup>3</sup>, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан

<sup>3</sup> При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования – ксерокопия документов на бумажном носителе. При подаче документов в электронной форме - электронные образы документов.

<sup>4</sup> При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования – фотографии на бумажном носителе. При подаче документов в электронной форме - электронная фотография.



такой документ)<sup>3</sup>;

документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>3</sup>;

4 фотографии<sup>4</sup>.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья<sup>3</sup>, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 Правил приема, вправе предоставить документы, подтверждающих результаты индивидуальных достижений<sup>3</sup>, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения<sup>3</sup>.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)



документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22.1. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.



В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования



(далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Особенности приема на 2020/21 учебный год. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

24.1 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.



25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Исключен (решение Ученого Совета от 21.04.2020, протокол № 10).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные ими документы. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Вступительные испытания проводятся Университетом в формах, определяемых Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий (Приложение 2), позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний Университет самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего (Приложе-



ние 2).

30. Вступительные испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в виде творческого испытания (рисунок).

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором), техническая помощь оказывается работниками Университета или привлеченными лицами в рамках возможностей оказать данную помощь только с использованием дистанционных технологий;

поступающим предоставляется в электронном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им тех-



ническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением<sup>5</sup> для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых<sup>5</sup>, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность увеличения шрифта задания (самого задания);

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающие используют звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования<sup>6</sup>;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все

<sup>5</sup> Наличие компьютера со специализированным программным обеспечением обеспечивает поступающий в рамках требований пункта 10 Особенности приема на 2020/21 учебный год, устанавливающих, что вступительные испытания проводятся Университетом в формах, определяемых Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

<sup>6</sup> Наличие звукоусиливающей аппаратуры обеспечивает поступающий в рамках требований пункта 10 Особенности приема на 2020/21 учебный год, устанавливающих, что вступительные испытания проводятся Университетом в формах, определяемых Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе..





вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением<sup>5</sup> или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (его электронную форму).

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Университет**

42. Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться в сроки, установленные Университетом:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - не позднее 28 августа;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее 30 августа.

43. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться руководителем Университета (ректором) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с прило-



жением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном пунктом 43.1.

43.1. Для оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Университетом каждому поступающему рассчитывается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее -



средний балл документа об образовании). В случае равенства у поступающих средних баллов документов об образовании, решение о зачислении принимается на основании сравнения баллов по профильному общеобразовательному предмету (Приложение 1).

43.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываемых в соответствии с пунктом 43.1.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываемых в соответствии с пунктом 43.1 преимущество зачисления имеют лица, заключившие в установленном законодательстве порядке соответствующий договор о целевом обучении. При наличии указанного равенства и отсутствии договора о целевом обучении или при наличии указанного равенства и наличии нескольких лиц, заключивших договор о целевом обучении решение о зачислении принимается на основании результатов индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 43.3.

43.3. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие, указанные в порядке приоритетности, результаты индивидуальных достижений (при прочих равных условиях, преимущество зачисления представляется лицам, имеющим более высокий по-




рядок приоритетности указанных индивидуальных достижений):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 22 из 27

## Приложение 1

### Перечень специальностей (программы подготовки специалистов среднего звена, базовая подготовка) по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Код	Наименование специальности	Форма получения образования	Уровень образования необходимый для поступления	Профильный предмет (в порядке приоритетности)
Институт сервисных технологий				
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия) 2. Русский язык, 3. Информатика (ИКТ), 4. Обществознание, 5. Иностранный язык, 6. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 7. Физическая культура, 8. Литература, 9. География, 10. История (Всеобщая история), 11. Физика, 12. Химия
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия), 2. Русский язык. 3. Физика, 4. Информатика (ИКТ), 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8. Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО)
38.02.07	Банковское дело	очная	Основное общее	Математика
		очная	Среднее общее	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Основное общее	Математика
		очная заочная	Среднее общее	
43.02.10	Туризм	очная	Основное общее	1. История (Всеобщая история), 2. Русский язык. 3. Математика (алгебра, геометрия), 4. География, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Литература, 8. Информатика (ИКТ), 9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 10. Физика, 11. Физическая культура



Код	Наименование специальности	Форма получения образования	Уровень образования необходимый для поступления	Профильный предмет (в порядке приоритетности)
43.02.11	Гостиничный сервис	очная	Основное общее	1. История
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права (на правах института)				
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия) 2. Русский язык, 3. Информатика (ИКТ), 4. Обществознание, 5. Иностранный язык, 6. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 7. Физическая культура, 8. Литература, 9. География, 10. История (Всеобщая история), 11. Физика, 12. Химия
38.02.07	Банковское дело	очная	Основное общее	Математика
		очная	Среднее общее	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Основное общее	Математика
		заочная	Среднее общее	
43.02.10	Туризм	очная	Основное общее	1. История (Всеобщая история), 2. Русский язык. 3. Математика (алгебра, геометрия), 4. География, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Литература, 8. Информатика (ИКТ), 9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 10. Физика, 11. Физическая культура
43.02.11	Гостиничный сервис	очная	Основное общее	1. История
		очная	Среднее общее	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Изобразительное искусство (ИЗО)



## Приложение 2

### **Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Положение) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования

2. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3. Место сдачи поступающим данных вступительных испытаний должно быть оборудовано в соответствии с требованиями:

- персональный компьютер с тактовой частотой процессора не меньше 1 ГГц и оперативной памятью не меньше 2 Гб;
- браузер Chrome или Firefox (последних версий);
- наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или наушников;
- доступ в интернет со скоростью исходящего соединения не менее 1 Мбит/с.

Поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний данные требования.

4. Местом работы экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, являются здания Университета. Если работник Университета выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором вне места работы, установленного трудовым договором (дистанционно), то местом работы экзаменационной комиссии может являться адрес удаленного места работы работника.

5. Не позднее, чем за 1 день до даты проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, подтверждение о проведении вступительных испытаний (дату, время (московское), гиперактивную ссылку на вход в электронную информационную систему, логин и пароль для входа в данную систему), инструкцию по работе в электронной информационной системе, контакты сотрудника Университета (телефон, электронная почта).

6. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала поступающий должен выполнить вход в электронную информационную систему и установить в данной системе видео и звуковую связь (далее - связь) с сотрудником Университета, осуществляющим идентификацию личности поступающего (директором, заместителем директора соответствующего структурного подразделения, иным сотрудником на которого возложены соответствующие полномочия), соответствующей экзаменационной комиссией.

7. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии<sup>7</sup> и документа, удостоверяющего личность (гражданство),

<sup>7</sup> Используется электронная форма или распечатанная версия электронной формы.





с лицом, вышедшим на связь (допускается идентификация личности поступающего визуальной сверкой фотографии в документе, удостоверяющем личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь). Директор или заместитель директора соответствующего структурного подразделения или председатель экзаменационной комиссии или её член или иной сотрудник Университета, на которого возложены соответствующие полномочия, идентифицирует поступающего, визуально, сверяя фотографию поступающего и документ, удостоверяющий личность (гражданство), предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований Правил приема.

8. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим заданиям. Поступающий выполняет задания, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

9. Время доступа к заданиям ограничено временем проведения вступительного испытания, установленного программой соответствующего вступительного испытания.

10. Контроль правильности выполнения поступающим задания осуществляется экзаменационной комиссией.

Директор или заместитель директора соответствующего структурного подразделения или председатель или член экзаменационной комиссии или иной сотрудник Университета, на которого возложены соответствующие полномочия, распечатывают материалы сдачи вступительных испытаний, ставят на данных материалах свою подпись под записью: Подтверждаю идентификацию поступающего.

Председатель или член экзаменационной комиссии проставляют на материалах сдачи вступительных испытаний соответствующую оценку в баллах.

11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета и информационном стенде.

12. Материалы проведения вступительных испытаний должны храниться в электронной информационной системе в машинном коде и видеформате до дня проведения апелляции (включительно).



Лист регистрации рассылки  
ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Приемная комиссия	Александров Е.Б.	<a href="mailto:rgutis2008@mail.ru">rgutis2008@mail.ru</a>	
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.	<a href="mailto:info@rgutis.ru">info@rgutis.ru</a>	
Оригинал 3	Начальник департамента правовых и имущественных отношений	Сигов А.С.	<a href="mailto:yurist_rgutis@mail.ru">yurist_rgutis@mail.ru</a>	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	<a href="mailto:prorektor-umr@mail.ru">prorektor-umr@mail.ru</a>	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	<a href="mailto:tnanieva@mail.ru">tnanieva@mail.ru</a>	
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Юдина Е.В.	<a href="mailto:itbrmat@mail.ru">itbrmat@mail.ru</a>	
Эл.версия	Управление по молодежной и социальной политики	Агейчева Т.Е.	<a href="mailto:te3069@yandex.ru">te3069@yandex.ru</a>	
Эл.версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	<a href="mailto:elena.fisue@mail.ru">elena.fisue@mail.ru</a>	
Эл.версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	<a href="mailto:nkobzeva2013@mail.ru">nkobzeva2013@mail.ru</a>	
Эл.версия	Институт сервисных техно- логий	Чурилова И.Г.	<a href="mailto:rgutispodolsk@mail.ru">rgutispodolsk@mail.ru</a>	
Эл.версия	Колледж	Голенок Л.А.	<a href="mailto:kolledg@rguts.ru">kolledg@rguts.ru</a>	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_


(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 27 из 27

**Лист ознакомления**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор Колледжа	Голенок Л.А.		

Ознакомление произвел:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)