



Приняты:  
Ученым Советом  
Протокол № 3  
от «27» сентября 2019 г.

с изменениями, принятыми Ученым Советом,  
от 25.06.2020, протокол № 13

Утверждаю  
Ректор,  
председатель приемной комиссии  
  
А.А. Федулин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработаны:

Ответственный секретарь приемной  
комиссии

  
Е.Б. Александров

Согласованы:

Первый проректор

  
Н.Г. Новикова

Проректор

  
Н.А. Платонова

Начальник юридического управления

  
А.С. Сигов

Директор высшей школы бизнеса  
менеджмента и права (на правах  
института)

  
  
Н.Т. Пироженко

Введены в действие приказом от «30» сентября 2019 № 06 и зарегистрированы в  
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ИТО - 4.5-5-2019



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема составлены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающих-



ся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);

Приказа Минобрнауки России от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности приема на 2020/21 учебный год);

Устава Университета;

иных нормативно-правовых актов.

3. Университет объявляет прием (Приложение 1) на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. Правила приема в Университет, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по программам подготовки научно-



педагогических кадров в аспирантуре на 2020 год Университету не устанавливались. В рамках контрольных цифр квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота) выделяться не будет.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

для обучения в Университете (в высшей школе), прием по программам аспирантуры для обучения в филиалах Университетом не осуществляется;

по очной форме обучения, прием по программам аспирантуры по заочной форме обучения в 2020 не осуществляется;

по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего<sup>1</sup> (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении<sup>1</sup> Университета и (или) очном<sup>1</sup> взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), включая электрон-

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17.1. Правил приема Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком приема, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).



ный образ документа, удостоверяющего личность, электронный образ доверенности.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах<sup>2</sup> Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является руководитель Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием<sup>3</sup> поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде<sup>4</sup> (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

<sup>2</sup>В 2020 году прием по программам аспирантуры для обучения в филиалах не осуществляется.

<sup>3</sup> Осуществляется с использованием дистанционных технологий или если Университет воспользуется пунктом 17.1 Правил приема.

<sup>4</sup> Свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии обеспечивается, если Университет воспользуется пунктом 17.1 Правил приема.



- правила приема, утвержденные Университетом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
  - информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 1 июня:



количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде<sup>5</sup> размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий поступает в Университет по условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. Поступающий подает одно заявление о приеме соответствии с Правилами приема.

16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или через оператора почтовой связи общего пользования или лично в Университете<sup>6</sup> (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 17.1. Правил приема);

Прием документов проводится:

а) с 14 мая 2020 года по 20 августа 2020 года по очной форме обучения;

<sup>5</sup> Если Университет воспользуется пунктом 17.1 Правил приема.





б) прием по программам аспирантуры по заочной форме обучения в 2020 не осуществляется.

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в Университет<sup>6</sup> (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 61.1 Правил приема).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1. Правил приема, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

17.1. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком приема, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по

<sup>6</sup> Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся его филиалы.



обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель Университета несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников Университета при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидно-



стью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение<sup>7</sup> (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с днями (датами) приема документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры(адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дней (дат) завершения приема заявления о согласии на зачисление

<sup>7</sup> Не указывается в заявлении о приеме при его подаче в электронной форме.



(если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дней (дат) приема заявления о согласии на зачисление);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города



федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24.1. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии пунктом 24 Правил приема представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается Университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университетом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

25. Поступающие могут представлять оригиналы<sup>5</sup> или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Университетом не установлена возможность представления заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке.

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением



Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема (с учетом особенностей подпункта 3 пункта 17 Правил приема). Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания<sup>8</sup> и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно (Приложение 1).

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (Приложение 1).

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Университет проводит в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1. Правил приема) при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

<sup>8</sup>Шкала оценивания устанавливается соответствующей программой вступительного испытания



Взаимодействие с поступающими при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1. Правил приема, осуществляется с использованием дистанционных технологий. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Положение). Поступающий может ознакомиться с данным Положением на официальном сайте Университета. Положение размещено на официальном сайте Университета в перечне информации, установленной пунктом 12 Правил приема (Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, <http://new.rguts.ru/files/abit/distanc.pdf>).

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения<sup>9</sup>.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

<sup>9</sup>В 2020 году Университет осуществляет прием только на очную форму обучения.



40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (кроме средств связи с помощью которых осуществляется проведение вступительные испытания с использованием дистанционных технологий). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (справочные материалы по соответствующему вступительному испытанию) и электронно-вычислительную технику (калькуляторы).

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний (проводимых в соответствии с пунктом 17.1. Правил приема) Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде<sup>5</sup> не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и Пра-





вил приема) документы возвращаются только в части оригиналов<sup>10</sup> документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

45. Университет обеспечивает<sup>5</sup>, в соответствии с пунктом 17.1 Правил приема проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Университет обеспечивает (в рамках взаимодействия с поступающим посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий) проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

46. Университет создает<sup>5</sup> материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания, в соответствии с пунктом 17.1. Правил приема, для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания, в соответствии с пунктом 17.1. Правил приема, большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания, в соответствии с пунктом 17.1. Правил приема, ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего по-

<sup>10</sup> Если поступающий самостоятельно направил оригиналы документов через оператора почтовой связи общего пользования.



ступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание) (далее – техническая помощь).

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий техническая помощь оказывается работниками Университета или привлеченными Университетом лицами в рамках возможностей оказать данную помощь только с использованием дистанционных технологий.

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля<sup>5</sup> или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых<sup>5,11</sup>, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля<sup>5</sup> или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых<sup>5,11</sup> либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется<sup>5</sup> комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

<sup>11</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий наличие компьютера со специализированным программным обеспечением обеспечивает поступающий.



обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс<sup>5</sup>;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется<sup>5,12</sup> увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств<sup>13</sup>;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования<sup>5,14</sup>;

предоставляются услуги сурдопереводчика<sup>5,15</sup>;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика<sup>5,16</sup> (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением<sup>5,11</sup> или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 47 - 51 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Университет проводит, в том числе для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

<sup>12</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность увеличения шрифта задания в электронной информационной системе Университета.

<sup>13</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно также использование технических возможностей программного обеспечения, используемого поступающим для дистанционного взаимодействия, по увеличению шрифта задания.

<sup>14</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий наличие звукоусиливающей аппаратуры обеспечивает поступающий.

<sup>15</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий услуги сурдопереводчика предоставляются в рамках дистанционного взаимодействия.

<sup>16</sup> При взаимодействии с поступающим при проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий услуги тифлсурдопереводчика обеспечивает поступающий.



## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема (с учетом особенностей применяемых к подпункту 3 пункта 17 Правил приема).

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

Взаимодействие с поступающими посредством электронной информационной системы при рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 Правил приема, осуществляется с использованием дистанционных технологий.



## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. В качестве индивидуальных достижений учитываются опубликованные научные статьи, наличие изобретений, участие в научных конференциях и проектах. Порядок учета данных индивидуальных достижений не устанавливает требования к датам их получения.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил приема).



67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде<sup>5</sup> и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Университет устанавливает дни приема заявлений о согласии на зачисление (Приложение 2)

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в последний день приема заявлений о согласии на зачисление) оно подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

69. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде<sup>5</sup> и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

72. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020 год Университету не устанавливались, соответственно целевая квота выделяться не будет.

73. Университет не проводит в 2020 году прием на целевое обучение.



## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований<sup>17</sup> в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема оригинал<sup>5</sup> или копию<sup>18</sup> документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

<sup>17</sup> Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020 год Университету не устанавливались.

<sup>18</sup> При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).



78. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы<sup>5</sup> или копии<sup>18</sup> документов, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы<sup>18</sup>, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.





**Приложение 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, НА КОТОРЫЕ УНИВЕРСИТЕТ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ С  
ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В 2020 ГОДУ**

Код и наименование направления подготовки	форма обучения	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Язык (языки) проведения вступительных испытаний	Форма проведения вступительного испытания
38.06.01 Экономика	очная	1. Экономика	3	Русский	Письменная
		2. Иностранный язык	3	Русский	Сочетание письменной и устной формы



## Приложение 2

### ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ

**Информация о сроках зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения (дата начала учебного года – 1 сентября 2020 года)**

Наименование этапа зачисления	Дата (2020 год)
размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде <sup>5</sup>	24 августа
дни приема заявлений о согласии на зачисление	14 мая - 25 августа
издание приказа (приказов) о зачислении	26 августа



**Лист регистрации рассылки**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Юридическое управление	Сигова А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Оригинал 4	Высшая школа бизнеса менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Юдина Е.В.	itbrmat@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianieva@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл.версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)



**Лист ознакомления  
ПРАВИЛА ПРИЕМА**

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Ознакомление произвел:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)