



Принято:

Ученым Советом

Протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждаю
Ректор
А.А.Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Разработано:

Начальник Учебно-организационного
департамента

Е.А. Бычкова

Ответственный секретарь приемной
комиссии

Е.Б. Александров

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник Департамента правовых и
имущественных отношений

А.С. Сигов

Председатель объединенного совета
обучающихся

И.А. Иващенко

Председатель совета родителей

Н.В. Галиновская

Введено в действие с 08.09.2020г. приказом от «01» сентября 2020 г. № 205а/2 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества СМК РГУТИС-ППД-7.5-12-2020



1. Общие положения

1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам (далее - Положение) устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях или по другим образовательным программам Университета (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Положение в том числе устанавливает:

форму и порядок подачи заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения (далее - заявление), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее соответственно – установление соответствия, часть осваиваемой образовательной программы), в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание);



порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Положение определяет общие требования в процедуре зачета. Данные требования могут быть конкретизированы (в части, не противоречащей Положению) в локальных актах Университета, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав, в рамках которых осуществляется зачет (например, об ускоренном обучении, переводе и т.п.).

3. Положение составлено на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ;
- Федерального закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;



- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов.

2. Форма и порядок подачи заявления обучающегося

4. Заявление (Приложение 1) подается в высшей школе (институте, филиале). Прием заявления обеспечивает директор высшей школы (института, филиала) или его заместитель. Заявление может являться частью заявления обучающегося о реализации установленных законодательством его академических прав (например, заявления об ускоренном обучении, переводе и т.п.), если данная возможность предусмотрена соответствующим локальным нормативным актом Университета. В данном случае заявление оформляется в соответствии с требованиями локально-нормативного акта Университета о реализации соответствующего академического права. К заявлению прилагаются ксерокопии подтверждающих документов¹.

Заявления и приложенные к нему документы могут быть поданы в форме электронного документа² с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³ на электронную почту соответствующей высшей школы (института, филиала) (Приложение 2).

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично в течение 10 рабочих с дней со дня их подачи или отправляются в течение 10 рабочих дней со дня их подачи через оператора почтовой связи общего пользования или по электронной почте (если заявление и приложенные к нему документы были поданы по электронной почте).

5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов⁴, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями

¹ Директор высшей школы (института/ филиала) или его заместитель, принимает (при подаче заявления непосредственно в университете) оригиналы подтверждающих документов, на основании оригиналов данных документов заверяет их копии. В дальнейшем при принятии решения о зачете в документообороте используются заверенные копии оригиналов подтверждающих документов, возможно использование в документообороте оригиналов подтверждающих документов, в том числе справок об обучении или периоде обучения.

² Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, в формате pdf или jpg, размер одного файла не более 2 Мб.

³ Заявление и приложенные к нему документы принимаются с электронной почты, указанной в заявлении о приеме и/или в договоре об образовании на обучение по образовательной программе.

⁴ Российские организации (выдавшие соответствующий документ), осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.



(справки, академической справки и иного документа).

6. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, должны соответствовать требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ или являться документами об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

8. Зачет на основании документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве и не соответствующих требованиям пункта 7 Положения, или на основании документов, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), осуществляется только в соответствии пунктом 13 и с подпунктом «б» пункта 15 Положения.

3. Порядок зачета, процедура установления соответствия, случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

9. Директор высшей школы (институт, филиала) или его заместитель на основании личного заявления (Приложение 1) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество преподавателя по учебной дисциплине (модулю), практике, руководителя соответствующей основной образовательной программы – по научным исследованиям.

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12. Университет производит **зачет при установлении соответствия.**

13. С целью установления соответствия **Университет может проводить оценивание.**



14. При решении вопроса о зачете преподаватель рассматривает следующие документы:

- документы, указанные в пункте 5 (представляются студентом);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной профессиональной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- основная профессиональная образовательная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

15. В целях установления соответствия преподаватель проводит сравнительный анализ указанных выше документов и сопоставление в соответствии с пунктом 10 Положения:

а) зачет осуществляется, если в результате данного сравнительного анализа и сопоставления, в соответствии с пунктом 10 Положения, удалось установить однозначное (по содержанию) соответствие компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, компетенциям, освоенным в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, указанных в документах пункта 5 Положения;

б) в иных случаях⁵ (в том числе неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) и (или) с целью установления соответствия результатов пройденного обучения, полученных в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (для обучающихся не по данным программам), дополнительных образовательных программ, в случае, установленном пунктом 8 Положения, проводится оценивание. Для оценивания используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Университет самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности

⁵ В случаях, когда произвести установления соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.



зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности⁶.

При установлении соответствия отдельных результатов научных исследований аспиранта, проведенных в других организациях, руководителем основной профессиональной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия принимается решение о зачете отдельных результатов научных исследований.

16. По результатам проведения процедуры зачета в соответствии с пунктами 14, 15 Положения преподаватель делает вывод о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим основным профессиональным образовательным программам Университета, требованиям к результатам освоения образовательной программы Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации⁷ по соответствующей части осваиваемой образовательной программы⁸. Решение о зачете оформляется приложением к заявлению⁹ (Приложение 1).

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в зачете оформляется приложением к заявлению (Приложение 1). Решение об отказе в письменной форме или в форме элек-

⁶ При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата.

⁷ По итогам зачета в приложение к заявлению (Приложение 1), в учебную карточку и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты).

⁸ Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

⁹ Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются директор высшей школы (института, филиала). Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.



тронного документа¹⁰ с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется¹¹ директором высшей школы (института, филиала) или его заместителем обучающемуся¹².

19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением, в том числе пунктом 21 Положения или в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом о реализации установленных законодательством академических прав, в рамках которых осуществляется зачет (например, об ускоренном обучении, переводе и т.п.), если данная возможность предусмотрена соответствующим локальным нормативным актом.

20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

21. На основании заявления и приложения к нему (Приложение 1) директор высшей школы (директор института, директор филиала) представляет на подпись руководству Университета проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному¹³ плану по форме Приложения 3.

22. Университет может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и подлинности поданных документов (в том числе поданных в форме электронного документа). При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

¹⁰ Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, в формате pdf или jpg, размер файла не более 2 Мб.

¹¹ Решение об отказе в форме электронного документа направляется на электронный адрес, указанный в личном заявлении обучающегося (Приложение 1) и (или) на электронный адрес, с которого в электронной форме в соответствии с пунктом 4 Положения получено личное заявление обучающегося (Приложение 1).

¹² Согласно пункту 2 Порядка зачета зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При этом, на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования. Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

¹³ При реализации установленных законодательством академических прав, в рамках которых осуществляется зачет (например перевод и т.д), перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется путем издания приказа о предоставлении соответствующего академического права (перевод и т.д.) и утверждения индивидуального учебного плана директором высшей школы (института, филиала).



23. В личном деле обучающегося хранится заявление с приложением копий подтверждающих документов, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или выписка из данного приказа, дополнительное соглашение к договору об образовании (при необходимости его оформления).

24. Студент (аспирант) имеет право по письменному заявлению отказаться от зачета результатов обучения.

5. Действие Положения

25. Настоящее Положение распространяет свое действие на Университет (головной вуз), а также на филиалы Университета.

26. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета Университета и подписания ректором приказа о введении Положения в действие. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета, путем внесения изменений в действующее Положение, либо принятия Положения в новой редакции.



Приложение 1

Директору высшей школы (института, филиала) _____

наименование

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

обучающегося по программе бакалавриата
(магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) _____

Наименование

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных мною в _____

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам **ОЗНАКОМЛЕН.**

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов **ОЗНАКОМЛЕН.**

Приложение*:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*приложением (при наличии) к заявлению являются ксерокопии документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (в заявлении указывается наименование и реквизиты данных документов)



Приложение к заявлению

(Ф.И.О)

Результаты пройденного обучения: учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа (часть учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)	Учебный план ФГБОУ ВО «РГУТИС»: дисциплина (модуль), практика	Результаты зачета				Заполняется директором высшей школы (директором института/филиала) или его заместителем
		Заполняется преподавателем				
		часы/ЗЕ	Отметка о зачете (оценка) или отказе в зачете	Обоснование причин отказа в зачете*	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя

Подпись директора высшей школы (директора института/филиала):

(подпись студента)

(Ф.И.О студента)

Директор высшей школы (директор института/филиала), заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О.)

*столбец может отсутствовать в заявлении, если принято решения о зачете (стоит отметка о зачете (оценка))



Приложение 2

Высшая школа (институт, филиал)	Адрес электронной почты
Высшая школа туризма и гостеприимства	vhturizma@rguts.ru
Высшая школа сервиса	vhservisa@rguts.ru
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	vhbizneca@rguts.ru
Высшая школа дизайна	vhdizaina@rguts.ru
Институт сервисных технологий	ist@rguts.ru
Филиал в г. Махачкале	mahachkala@rguts.ru



Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса»

(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О переводе на обучение по индивидуальному
учебному плану, обучающихся в**

в высшей школе /институте/филиале

по _____

форме обучения

П Р И К А З Ы В А Ю :

ФИО, студента (аспиранта) __ курса, _____ формы обучения, обучающемуся по образовательной программе высшего образования — программе *бакалавриата (магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования)* по направлению подготовки (*специальности*) «*Наименование*» на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы со сроком окончания обучения дд.мм.гггг** и включить в группу _____*;

*указываться при изменении срока окончания обучения

** указывается при изменении группы

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Карпова О.С.		
Оригинал 2	Начальник департамента правовых и имущественных отношений	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Юдина Е.В.	itbrmat@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл.версия	Советник	Ананьева Т.Н.	tnanianeva@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл.версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа туризма и гостеприимства	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл.версия	Высшая школа дизайна	Бастрыкина Т.С.	balusha21@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа международного сотрудничества	Гозалова М.Р.	mgozalova@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Филиал в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)