



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 1 от 31.08 2017г.

(с изменениями принятыми Ученым Советом, протокол № 15 от 14 июля 2020 года, приказ от 29.07.2020 №184/2)

Утверждаю

Ректор

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Б. Александров

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник Учебно-организационного департамента

Е.А. Бычкова

Начальник Юридического управления

А.С. Сигов

Председатель объединенного совета обучающихся

К.Э. Киселева

Председатель совета родителей

О.В. Мусина

Введено в действие приказом от «31» 08 2017 г. №177/2 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества СМК РГУТИС - СПД - 4.5 - 52 - 2017



I. Общие положения

1. Положение о порядке перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - перевод).

2. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующим условиям (направление подготовки/специальность, курс, форма обучения), имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по направлениям подготовки/специальностям (образовательным программам), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода:

прием документов, необходимых для перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится два раза в год:



с 16.01 по 20.01, 10.08 по 15.08 на программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, с 01.02 по 07.02, 10.08 по 15.08 на программы высшего образования;

прием документов, необходимых для перевода на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сроки проведения перевода определяются в соответствии с данным пунктом и соответствующими пунктами 11, 12 Положения.

6. Перевод обучающихся осуществляется (с учетом реализуемых Университетом программ):

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

8. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;



в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения 1, 2) (далее - заявление), к заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки или справка о периоде обучения. Заявление и приложенные к нему документы принимаются в соответствующей(-ем) высшей школе, институте (филиале), в которой(-ом) обучающийся планирует продолжить обучение. Ответственность за организацию приема заявлений и данных документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствия принятых документов требованиям законодательства РФ в области образования несет директор высшей школы, института (филиала), в которой(-ом) обучающийся планирует продолжить обучение.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

11. На основании заявления директор соответствующей(-его) высшей школы, института (директор филиала) или заместитель директора высшей школы, института (директора филиала) в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения (при необходимости) перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполнен-



ных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 3, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет либо принимает решение о переводе наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся на вакантные места, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением. Указанный конкурсный отбор проводится на основании результатов собеседования с лицами, представившими заявление. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 4 директор соответствующей(-его) высшей школы (филиала, института), результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета соответствующего структурного подразделения. Результаты собеседования размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения. Сроки проведения конкурсного отбора: на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе, на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.



3. Заключение

13. При положительном решении о переводе директор высшей школы, института (директор филиала) формирует проект приказа о переводе (Приложения 5, 6), данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

14. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося зачисляются заявление и приложенные к нему документы, выписка из приказа о переводе (или его копия), лист собеседования при наличии, а также при необходимости иные документы.



Приложение 1

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», высшая школа, институт, филиал: _____

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бакалавриата, магистратуры,

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы: _____

финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу перевести меня для продолжения обучения по программе высшего образования - программе *бакалавриата/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Высшая школа (институт, филиал): _____

Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/перекредитовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.*:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Заявление принял:

Директор высшей школы (директор института/филиала) /
заместитель директора высшей школы (директора института/филиала) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.



Предоставленные документы соответствуют требованиям предусмотренным Положением о порядке перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Дата перевода: с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Директор высшей школы (директор института
/филиала) /заместитель директора высшей школы
(директора института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей и складывается из стоимости образовательных услуг, предоставляемых за соответствующие семестры из расчета:

за первый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за второй семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за третий семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за четвертый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за пятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за шестой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за седьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за восьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за девятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)
за десятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

Планово-финансовый отдел _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение 2

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», высшая школа, институт, филиал: _____,

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____,
(очная, очно-заочная, заочная) (подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата)

специальность (направление подготовки): _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____ подготовка, уровень образования необходимый для приема на обучение: _____,
(базовая, углубленная) (основное общее, среднее общее)

финансовое обеспечение: _____
(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу перевести меня для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования – программе *подготовки специалистов среднего звена* на следующих условиях:

Код и наименование специальности: _____, _____ подготовка,
(базовая, углубленная)

(уровень образования необходимый для приема на обучение: _____).
(основное общее, среднее общее)

Высшая школа (институт, филиал): _____

Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____
(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования*

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Заявление принял:

Директор высшей школы (директор института/филиала) /

заместитель директора высшей школы (директора института/филиала) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего



Предоставленные документы соответствуют требованиям предусмотренным Положением о порядке перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Дата перевода: с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Директор высшей школы (директор института
/филиала) /заместитель директора высшей школы
(директора института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей и складывается из стоимости образовательных услуг, предоставляемых за соответствующие семестры из расчета:

за первый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за второй семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за третий семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за четвертый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за пятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за шестой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за седьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за восьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за девятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за десятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

Планово финансовый отдел _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Порядок зачета - перезачета, переаттестации

1. Директор высшей школы/директор института/директор филиала для проведения процедуры зачета на основании личного заявления (Приложение 1, 2) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество преподавателя по учебной дисциплине, практике, руководителя соответствующей основной образовательной программы – по научным исследованиям

Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения или зачетной книжке (далее - полученные ранее результаты обучения), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос при необходимости в документы об освоении образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет полученных ранее результатов обучения (учебную карточку, зачетную книжку¹).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения или зачетной книжке. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) ранее результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в приложение к заявлению (Приложение 1, 2), в учебную карточку и зачетную книжку¹ выставляются соответствующие оценки (зачеты).

2. При решении вопроса о зачете результатов обучения преподаватель рассматривает следующие документы:

- справка о периоде обучения или зачетная книжка;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- основная образовательная программа Университета, в рамках которой были получены результаты обучения, представленные в справке о периоде обучения или зачетная книжка.

3. В целях установления соответствия полученных ранее результатов обучения требованиям к результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, преподаватель проводит сравнительный анализ, указанных в пункте 2 документов (далее – сравнительный анализ). На основании данного сравнительного анализа преподаватель определяет возможность

¹ Записи в учебную карточку и зачетную книжку при необходимости делаются после издания приказа о переводе.



осуществления зачета полученных ранее результатов обучения, форму его проведения (перезачет/переаттестация) и осуществляют зачет.

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной образовательной программы на которую осуществляется перевод, компетенциям, освоенным в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в справке о периоде обучения или зачетной книжки. В иных случаях (неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) зачет проводится в форме переаттестации. Переаттестация также проводится при переводе с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена. Допускается возможность зачета (перезачет/переаттестация) части дисциплин (модулей), практики.

При установлении соответствия выполненных научных исследований, руководителем соответствующей основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия принимается решение о перезачете или переаттестации научных исследований.

4. По результатам проведения процедуры зачета преподаватель делает вывод о соответствии/несоответствии полученных ранее результатов обучения результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.



Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О переводе студентов университета
(- граждан иностранных государств)*,
обучающихся в _____**

_____ высшей школе /институте/филиале

**по _____ форме обучения на местах,
финансируемых за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет
средств физических и (или) юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести с дд.мм.гггг _____ (- гражданина(ку) _____)*,
студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, группы _____,
осваивающего(ую) образовательную программу бакалавриата (*магистратуры, про-
грамму подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*) по направлению подго-
товки _____

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы: _____),
в высшей школе (*в институте, филиале*) _____,
на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц*) на _____
курс (____ семестр), _____ форму обучения, для освоения образовательной
программы бакалавриата (*магистратуры, программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре*) по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы: _____),
в высшей школе (*в институте, филиале*) _____,
на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц*) и вклю-
чить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распоряди-
тельных документов]

*указывается для граждан иностранных государств



Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

О переводе студентов университета
(- граждан иностранных государств)*,
обучающихся в _____

_____ высшей школе /институте/филиале

по _____ форме обучения на местах,
финансируемых за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет
средств физических и (или) юридических лиц)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести с дд.мм.гггг _____ (- гражданина(ку) _____)*,
студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, группы _____,
осваивающего(ую) образовательную программу среднего профессионального образования
– программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

(_____ подготовка, уровень образования необходимый для приема на обучение: _____),
(базовая, углубленная) _____ (основное общее, среднее общее)

в высшей школе (в институте, филиале) _____,
на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) на _____
курс (_____ семестр), _____ форму обучения, для освоения образова-
тельной программы среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

(_____ подготовка, уровень образования необходимый для приема на обучение: _____),
(базовая, углубленная) _____ (основное общее, среднее общее)

в высшей школе (в институте, филиале) _____,
на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и вклю-
чить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распоряди-
тельных документов]

*указывается для граждан иностранных государств



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И
(ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

№ экзем- пляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, ини- циалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управле- ния	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnananieva@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департа- мент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмен- та и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подго- товки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И
(ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.		
Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.		
Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)