



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Утверждаю
Ректор
_____ А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УНИВЕРСИТЕТА

Разработано:

Директор департамента дополнительного образования

_____ А.В. Савельев

Согласовано:

Первый проректор

_____ Н.Г. Новикова

Проректор

_____ Т.Н. Ананьева

Начальник Юридического управления

_____ А.С. Сигов

Председатель объединенного совета обучающихся

_____ А.Д. Кулешова

Введено в действие приказом от «04» сентября 2018 г. № 191/18



1. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся на дополнительных профессиональных программах и зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам университета в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) регламентирует общий порядок перевода и зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по дополнительным профессиональным программам – программам повышение квалификации и программам профессиональной переподготовки, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета (далее — другие образовательные программы).

Положение определяет общие требования к процедуре перевода и зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета. Данные требования могут быть конкретизированы в локальных актах Университета, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав.

Положение составлено на основании:



— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Устава Университета;

— иных нормативно-правовых актов.

2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Университетом и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации при переводе в Университет (в Университете при переводе в принимающую организацию). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Обучающийся по программам дополнительного профессионального образования имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного профессионального образования (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными дополнительной профессиональной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при пред-



ставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5. Зачет результатов обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о зачете результатов обучения (Приложение). Заявление о зачете результатов обучения может являться частью заявления обучающегося о реализации установленных законодательством его академических прав (например, заявления об ускоренном обучении, переводе и т.д.), если данная возможность предусмотрена соответствующим локальным актом Университета, и оформляться в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета о реализации соответствующего академического права.

2. Процедура перевода обучающихся.

б. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).



При переводе в Университет из исходной организации обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложения 2, 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

7. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением.

Указанный конкурсный отбор проводится на основании результатов собеседования с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 5 директор департамента (директор филиала, института), результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета соответствующего структурно-



го подразделения. Результаты собеседования объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения.

Сроки проведения конкурсного отбора на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 6), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

10. При переводе из Университета обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося (Приложения 8) в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).



12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложения 9), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

13. При переводе в Университет лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).



При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федеральный закон № 84-ФЗ.

14. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Положения, издает приказ о зачислении (Приложение 10, 11,) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законода-



тельством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3. Порядок зачета результатов обучения

15. Директор департамента дополнительного образования на основании личного заявления (Приложение) выдает обучающемуся индивидуальные ведомости промежуточной аттестации для осуществления зачета результатов обучения. Зачет результатов обучения проводит преподаватель по дисциплине (модулю), практике, который в левом верхнем углу индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делает запись: *Зачет ранее полученных результатов обучения.*

16. Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в документах, указанных в пункте 2, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Университете, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения представленных в документах, указанных в пункте 2. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам пере-



аттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и выставляются соответствующие оценки (зачеты).

17. При решении вопроса о зачете результатов обучения преподавателем рассматриваются следующие документы:

- копии документов, указанных в пункте 2 (представляются студентом);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав дополнительной профессиональной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- дополнительная профессиональная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

18. В целях установления соответствия результатов обучения требованиям к результатам освоения программы дополнительного профессионального образования Университета, установленным профессиональным стандартом, в рамках которого осуществляется зачет результатов обучения, преподаватель проводит сравнительный анализ, указанных в пункте 6 документов (далее — сравнительный анализ).

На основании данного сравнительного анализа преподаватель определяет возможность осуществления зачета результатов обучения и форму его проведения (перезачет/перееаттестация).

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана программы дополнительного профессионального образования Университета, компетенциям освоенным в рамках предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик указанных в доку-



ментах пункта 2. В иных случаях зачет может проводиться в форме переподготовки. Допускается зачет части дисциплин (модулей), практики. В случае зачета части дисциплины, практики в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делается запись: *зачтено _____ часов и/или зачтено ___ з.е.*

19. По результатам проведения процедуры зачета преподаватель делает вывод о соответствии/несоответствии результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам требованиям к результатам освоения программы дополнительного профессионального образования Университета, установленным профессиональным стандартом, программой дополнительного профессионального образования Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

4.Заключительные положения

20. В департаменте дополнительного образования совместно с индивидуальными ведомостями промежуточной аттестации хранится личное заявление (Приложение) с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 2. Ответственность за полноту и сохранность данных документов несет директор департамента дополнительного образования.

21. Слушатель имеет право по письменному заявлению отказаться от зачета результатов обучения.



Приложение 1

**РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.**

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», департамент, институт, филиал: _____,

образовательная программа программа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Директор департамента (директор института/филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Справку о периоде обучения получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение 2

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом _____
(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

образовательная программа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» для продолжения обучения по образовательной программе: _____

Форма обучения: _____
места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану*

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)**

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заявление принял:

Директор департамента (директор института/филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.

Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Директор департамента (директор института/филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании***
представлены: дд.мм.гггг.

Дата издания приказа о зачислении в порядке перевода: в течение 3 рабочих дне со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Декан факультета (директор института
/филиала) /заместитель декана факультета
(директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

***представляется оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом



Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) для продолжения обучения.

Уровень среднего профессионального или высшего образования: _____

(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

наименование образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен: _____.

[Справка подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета]



Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Директор департамента (директор института/филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 7

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», факультет, институт, филиал: _____

Образовательная программа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (серия _____, номер _____) прошу направить в мой адрес: _____

_____ (или в адрес: _____)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Согласие родители (законные представители)* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор департамента (директор института/филиала) /
заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*для несовершеннолетних обучающихся



Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-н,
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета (- граждан
иностранных государств)*, обучающихся на/в**

_____ (факультете/институте, филиале)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить из числа студентов с «__» _____ 20__ г.

Наименование образовательной программы, форма обучения, группа.

1. _____ (- гражданство _____)*
(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Директору департамента /директору филиал, института (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу(ам), указанным в пункте 1, заверенную ФГБОУ ВО «РГУТИС» выписку из данного приказа**.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

*указывается для граждан иностранных государств

** при указании в заявлении об отчислении необходимости направить выписку из приказа об отчислении и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации данный пункт заменяется обязанностью направить данные документы по указанному почтовому адресу



Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ВЫПИСКА

из приказа № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**«Об отчислении студентов Университета (- граждан иностранных государств) * ,
обучающихся на/в _____**

(факультете/институте, филиале)

»

«Отчислить из числа студентов с « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование образовательной программы, курс, форма обучения, группа.

_____ (- гражданство _____) *

(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.»

**указывается для граждан иностранных государств*

Директор департамента (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 г.

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

№ _____

**О зачислении в порядке перевода в число студентов
университета (- граждан иностранных государств)*
для обучения на/в _____**

факультете /институте/филиале

по _____ форме обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____ (- гражданина _____)* с дд.мм.гггг
Ф.И.О.

в порядке перевода из _____

официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность

на образовательную программу _____

уровень образования необходимый для приема на обучение:

(базовая, углубленная)

_____, на факультете (в институте, филиале) _____,

(основное общее, среднее общее)

и включить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

*указывается для граждан иностранных государств



Приложение

Директору департамента дополнительного образования _____

от _____
(Ф.И.О.)

обучающегося* по программе дополнительного профессионального образования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных мною при получении программы _____

Ранее полученные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ		Наименование программы дополнительного профессионального образования: _____
Дисциплина, модуль, практика, дополнительные образовательные программы (часть дисциплины, модуля, практики, дополнительной образовательной программы)	Наименование организации осуществляющей образовательную деятельность	Дисциплина (модуль), практика (часть дисциплины (модуля)/практики)

С Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ **ОЗНАКОМЛЕН.**

Приложение* * :

1. _____

«__» _____ Г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* указанная запись делается, если заявление подается студентом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

** приложением к заявлению являются ксерокопии подтверждающих документов (в заявлении указывается наименование и реквизиты данных документов)



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianieva@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.		
Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.		
Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)