



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 1 из 49

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы сервиса

Протокол № 4 от «13» октября 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.19 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Ресторанный бизнес

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|---|------------------------------|
| доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права | к.п.н., доцент Репина М.Г. |

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------------------------|------------------------------|
| Доцент Высшей школы сервиса | к.т.н., доцент Султаева Н.Л. |



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Ресторанный бизнес».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Основы ресторанного сервиса», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 - Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности:

ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;

ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведётся на 3-м курсе в 5-м семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 и 6 семестрах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: контактная работа с преподавателем (лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации), самостоятельная работа обучающихся.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов) занятия, практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (126 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения практических и ситуационных задач, коллоквиума, деловой игры, промежуточные аттестации в форме экзамена в 5 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора их достижения | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора их достижения) |
|------|--|---|
|------|--|---|



| | ия | |
|----|---------|---|
| 1. | ОПК-6 | Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части: |
| | ОПК-6.1 | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
| | ОПК-6.2 | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
| | ОПК-6.3 | Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Ресторанный бизнес».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Основы ресторанного сервиса», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства».

Изучаемый курс состоит из двух частей: раздел I «**Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса**» и раздел II «**Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения**».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

Очная форма обучения:

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры | | | |
|----------|---|-------|----------|---|---|---|
| | | | 5 | | | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 74 | 74 | | | |
| | в том числе: | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 34 | 34 | | | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 36 | 36 | | | |
| | Семинары | | | | | |



| | | | | | | |
|------------|---|------------|------------|--|--|--|
| | Лабораторные работы | | | | | |
| | Практические занятия | 36 | 36 | | | |
| 1.3 | Консультации | 2 | 2 | | | |
| 1.4 | Форма промежуточной аттестации (экзамен) | 2 | 2 | | | |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 70 | 70 | | | |
| 3 | Общая трудоемкость час | 144 | 144 | | | |
| | з.е. | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры | | | |
|------------|---|------------|-----------|------------|---|---|
| | | | 5 | 6 | | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 16 | 2 | 14 | | |
| | в том числе: | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 6 | 2 | 4 | | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | | | |
| | Семинары | | | | | |
| | Лабораторные работы | | | | | |
| | Практические занятия | 6 | | 6 | | |
| 1.3 | Консультации | 2 | | 2 | | |
| 1.4 | Форма промежуточной аттестации (экзамен) | 2 | | 2 | | |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 128 | 34 | 94 | | |
| 3 | Общая трудоемкость час | 144 | 36 | 108 | | |
| | з.е. | 4 | 1 | 3 | | |



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | |
| 1 | Раздел I. Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса | Модуль 1. Государственное и правовое регулирование туризма. Нормативное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности как субъекта туристской индустрии. | 6 | <i>Лекция-беседа</i> | 4 | <i>Устный опрос</i> | | | | | 10 | Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам |
| 2 | | Модуль 2. Предпринимательская деятельность, понятие и ее | 4 | <i>Лекция-беседа</i> | 4 | <i>Устный опрос</i> | | | | | 10 | Подборка и изучение материалов, |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|--|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | | |
| | | признаки. Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера предпринимательства | | | | | | | | | | документов, нормативно-правовых актов для подготовки к контрольной точке | |
| | | 1-я контрольная точка. <i>Устный опрос</i> | | | | | | | | | | | |
| 3 | Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Модуль 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | 4 | <i>Академическая лекция</i> | 4 | <i>Документирование правоотношений</i> | | | | | | 10 | Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + |
| 4 | | Модуль 4. Индивидуальные предприниматели (граждане), | 6 | <i>Академическая</i> | 6 | <i>Документирование</i> | | | | | | 10 | Изучение материала по |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | |
| | сти в РФ | их права и обязанности | | лекция | | ние правоотношений | | | | | | учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам |
| | | 2-я контрольная точка. Устный опрос | | | | | | | | | | |
| 5 | | Модуль 5. Трудовые правоотношения и основания их возникновения | 4 | Проблемная лекция (визуализация) | 6 | Мозговой штурм | | | | | 10 | Подготовка конспектов выступлений на практических занятиях |
| 6 | Модуль 6. Административное правонарушение и административная | 4 | Проблемная лекция (с | 4 | Решение практических и | | | | | 10 | Мониторинг законодательства в системах Гарант и | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Ситуационные задачи | | | | | | | | |
| | | ответственность. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности | | <i>заранее запланированным и ошибкам и)</i> | | <i>ситуационных задач</i> | | | | | | Консультант + Разработка и составление схем Разработка и составление таблиц |
| <i>3-я контрольная точка. Решение практических и ситуационных заданий</i> | | | | | | | | | | | | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | |
| | | Модуль 7. Защита прав потребителей туристских услуг | 4 | Академическая лекция | 4 | Решение практических и ситуационных задач | | | | | 5 | Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + |
| 7 | | Модуль 8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина | 2 | Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций) | 4 | Решение практических и ситуационных задач | | | | | 5 | Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + Разработка и составление кроссвордов по пройденному |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---|------------------|----------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | |
| | | | | | | | | | | | | материалу |
| | | | 4-я контрольная точка. <i>Решение кейсов</i> | | | | | | | | | |
| 8 | | Консультация. Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям | | | | | | | 2 | Групповая консультация и индивидуальная работа обучающихся с преподавателям | | |
| | | итого | 34 | | 36 | | | | 2 | | 70 | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | | | | | | |
| | | | Промежуточная аттестация (устный экзамен по билетам) – 2 часа | | | | | | | | | | |

Заочная форма обучения

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов |
| Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | Форма проведения лабораторной | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | | | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | | лекционного типа, | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | проведения лабораторной | | | | | |
| 1 | Раздел I. Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса | Модуль 1. Государственное и правовое регулирование туризма. Нормативное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности как субъекта туристской индустрии. | 1 | <i>Лекция-беседа</i> | 1 | <i>Устный опрос</i> | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта |
| 2 | | Модуль 2. Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки. Гостиничная и ресторанная | 1 | <i>Лекция-беседа</i> | 1 | <i>Устный опрос</i> | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|-----------------------------|------------------|--|--|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | | |
| | | | лекционного типа, | Форма проведения занятия | лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | | | | | проведения лабораторной | |
| | | деятельность как сфера предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | для создания проекта |
| | | | 1-я контрольная точка. <i>Устный опрос</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения | Модуль 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | 1 | <i>Академическая лекция</i> | 1 | <i>Документирование правоотношений</i> | | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта |
| 4 | | Модуль 4. Индивидуальные предприниматели | 1 | <i>Академическая лекция</i> | 1 | <i>Документирование</i> | | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|--|----|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | | | |
| лекционного типа, | Форма проведения занятия | лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | проведения лабораторной | | | | | | | | | |
| | | (граждане), их права и обязанности | | | | <i>правоотношений</i> | | | | | | | | | | | в, документов, интернет ресурсов для создания проекта |
| | | <i>2-я контрольная точка. Устный опрос</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Модуль 5. Трудовые правоотношения и основания их возникновения | 0,5 | <i>Проблемная лекция (визуализация)</i> | 0,5 | <i>Устный опрос</i> | | | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|---------------------------|---|-------------------------|--|--|--|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| лекционного типа, | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | проведения лабораторной | | | | | | | | |
| 6 | | Модуль 6. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности | 0,5 | Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками) | 0,5 | Решение практических и ситуационных задач | | | | | | | | 18 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта |
| | | | 3-я контрольная точка Решение практических и ситуационных заданий | | | | | | | | | | | | |
| | | Модуль 7. Защита прав потребителей туристских услуг | 0,5 | Академическая лекция | 0,5 | Решение практических и ситуационных задач | | | | | | | | 10 | Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|--|--|------|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | | | |
| | | | лекционного типа, | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад. часов | проведения лабораторной | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | нт + | |
| 7 | | Модуль 8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина | 0,5 | <i>Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)</i> | 0,5 | <i>Решение практических и ситуационных задач</i> | | | | | | | | | | 10 | Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта |
| | | | 4-я контрольная точка <i>Решение кейсов</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Консультация. Обобщение пройденного материала и подготовка | | | | | | | | | | | 2 | <i>Групповая консультация и индивидуальная</i> | | | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|--------------------------|------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | | |
| | | | лекционного типа, | Форма проведения занятия | лекционного типа | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | | | | Лабораторные работы, акад. часов | проведения лабораторной |
| | | аттестационным испытаниям | | | | | | | | | | | <i>работа обучающихся с преподавателем</i> | | |
| | | итого | 6 | | 6 | | | | | | 2 | | | 128 | |
| Промежуточная аттестация (устный экзамен по билетам) – 2 часа | | | | | | | | | | | | | | | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

| № п/п | Тема, трудоемкость в акад.ч. | Учебно-методическое обеспечение |
|-------|--|--|
| 1. | Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки. Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера предпринимательства 10/18 ч. | Основная литература 1. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com/catalog/product/968935 2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 |
| 2. | Нормативное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности. Правовой статус субъектов предпринимательства 10/18 ч. | 3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: https://book.ru/book/941146 4. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2021. Режим доступа https://www.book.ru/book/936578 5. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL: https://book.ru/book/943186 |
| 3. | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности 10/18 ч. | 6. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081 |
| 4. | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 10/18 ч. | Дополнительная литература 1. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2018 Режим доступа https://www.book.ru/book/925955 |
| 5. | Трудовые правоотношения и основания их возникновения 10/18 ч. | 2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=367398 |
| 6. | Административное правонарушение и административная ответственность. | 3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374067 |



| | | |
|----|--|---|
| | Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности 10/18 ч | 4. Никольская, Е.Ю., Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : сборник статей / Е.Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-4365-8529-1. — URL: https://book.ru/book/941702 5. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945 |
| | Модуль 7. Защита прав потребителей туристских услуг | |
| 7. | Модуль 8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm 2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): http://www.russiatourism.ru/ 3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru 4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме http://www.tourlib./pravo.htm 5. Альянс отельеров России http://www.hoteliers-u.pro/ 6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/ 7. Электронно-библиотечная система Znaniум: http://znanium.com/ 6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru : http://www.book.ru/ 7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/ 8. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/ |

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»// <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
5. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс | Содержание компетенции | Раздел дисциплины, | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора |
|--------|------------------------|--------------------|--|
|--------|------------------------|--------------------|--|



| компетенции, индикатор их достижения | (индикатора их достижения) | обеспечивающий формирование компетенции (индикатора их достижения) | их достижения) обучающийся должен: | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ОПК-6 | Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-6.1 | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Все разделы | содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания | принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ | навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией |
| ОПК-6.2 | Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания | контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности | навыками создания правовых документов, в том числе должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности |
| ОПК-6.3 | Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | | содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания | контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности | навыками создания правовых документов, в том числе должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Результат обучения по дисциплине | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Этап освоения компетенции |
|---------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| Знать содержание нормативных правовых | Устный опрос, решение | Студент демонстрирует знание содержания | Закрепление способности |



| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Уметь принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Владеть навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией</p> | <p>ситуационных задач, тестирование.</p> | <p>нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Студент демонстрирует умение принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией</p> | <p>осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Уметь контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности.</p> <p>Владеть навыками создания правовых документов, в том числе должностных инструкции в</p> | <p>Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование.</p> | <p>Студент демонстрирует знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Студент демонстрирует умение контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками создания правовых</p> | <p>Закрепление способности обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p> |



| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| гостиничной ресторанной деятельности. | и | | документов, в том числе должностных инструкции в гостиничной и ресторанной деятельности. | |
|---|---|--|---|--|

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 45 баллов), в том числе:
 - **Первая контрольная точка:** устный опрос (max 10 баллов).
 - **Вторая контрольная точка:** решение практических и ситуационных задач (1 задача – 1 балл), (max 10 баллов).
 - **Третья контрольная точка:** коллоквиума в форме дискуссии, заключающегося в устных ответах на поставленные теоретические вопросы и практические задания (max 10 баллов).
 - **Четвертая контрольная точка:** итоговая контрольная работа в игровой форме «Заключение договоров с контрагентами» (max 15 баллов).



- **Промежуточная аттестация:** устный экзамен по билетам (2 теоретических вопроса и 1 практически направленный) – 11-20 баллов.
- - бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | | Баллы за зачет/ экзамен | | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----|--------------------|-----------------------|
| | зачтено | экзамен | min | max | | |
| 71-80 | зачтено | 4 (хорошо) | 18 | 20 | 89-90 | 4 (хорошо) |
| | | | | | 91-100 | 5 (отлично) |
| 62-70* | зачтено | 3 (удовлетворительно) | 15 | 20 | 77-90 | 4 (хорошо) |
| 51-61* | зачтено | Допуск к зачету/ экзамену | 11 | 20 | 62-75 | 3 (удовлетворительно) |
| | | | | | 76-81 | 4 (хорошо) |
| 50 и *менее | Не допуск к зачету, экзамену | | | | | |

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – кейсы (практические и ситуационные задачи)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 30 мин. |
| Критерии оценки | – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые |



| | |
|----------------------------------|---|
| | расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |
| Показатели оценки | маж 10 баллов |
| «5», если (9 – 10) баллов | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников |
| «4», если (7 – 8) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; |
| «3», если (5 – 6) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |

Средство оценивания – тестовые задания.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

| Критерии оценки | оценка |
|--|--|
| выполнено верно заданий Начисляются от 10 - 1 балла: | «5», если (90 – 100)% правильных ответов |
| 39-38 – 10 баллов | «4», если (70 – 89)% правильных ответов |
| 37-36 – 9 баллов | |
| 35-34 – 8 баллов | «3», если (50 – 69)% правильных ответов |
| 33-32 – 7 баллов | |
| 31-30 – 6 баллов | «2», если менее 50% правильных ответов |
| 29-28 – 5 баллов | |
| 27-26 – 4 балла | |
| 25-24 – 3 балла | |



| | |
|--|--|
| 23-22 – 2 балла 21 – 1 балл Выполнение 20и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка | |
|--|--|

Средство оценивания – коллоквиум

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при коллоквиуме

| Критерии оценивания | баллы |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы. <p>Критерии эффективности сформулированного участниками решения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;– рациональность принятого решения;– наличие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений (если требуется). <p>Критерии межгруппового взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none">– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы; | <p>От 8 до 10 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;А) самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал;А) четко формирует ответы;А) в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. <p>От 5 до 7 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);А) самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы;А) не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. <p>От 1 до 4 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) владеет основным объемом знаний по дисциплине;А) проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;А) в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. <p>0 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах. |



| | |
|---|--|
| <p>– итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.</p> <p>Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):</p> <ul style="list-style-type: none">– эрудированность;– принципиальность, честность, добросовестность;– умение аргументировать и отстаивать свое решение;– склонность к риску;– умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);– инициативность, исполнительность;– самоорганизацию;– культуру речи, коммуникабельность. | |
|---|--|

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

| | |
|---|--|
| <p>Критерии оценки</p> <p>Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)</p> | <ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений; |
|---|--|



| | |
|-----------------------------------|--|
| | – согласованность решения внутри группы |
| Показатели оценки | маж 15 баллов |
| «5», если (13 – 15) баллов | полное, обоснованное решение ситуации с соблюдением всех критериев и показателей, проработка деталей при заключении договоров |
| «4», если (11 – 12) баллов | неполное знание основных моментов в договорной практике в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений |
| «3», если (8 – 10) баллов | неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения |
| «2», менее 7 баллов | отсутствии соблюдения всех критериев и показателей |

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

| оценка | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|---------------|--|---|
| | – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; | – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; |



| | | |
|-----|--|---|
| «5» | <ul style="list-style-type: none">– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | <ul style="list-style-type: none">– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «4» | <ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| | <ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного |



| | | |
|-----|---|--|
| «3» | <p>показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы | <ul style="list-style-type: none">– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| «2» | <ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки. | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

оценочная шкала устного ответа

| Процентный интервал оценки | оценка |
|-------------------------------|--------|
| менее 50% | 2 |
| 51% - 70% | 3 |
| 71% - 89% | 4 |
| 90% - 100% | 5 |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.



| Номер недели семестра | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|-----------------------|---|---|---|
| | Раздел I. Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. | Тестирование. Тест состоит из 39 вопросов с вариацией ответов. заданий.(1-я КТ) | Необходимо выбрать один или несколько верных ответов из предложенных. Начисляются от 10 - 1 балла: 39-38 – 10 баллов 37-36 – 9 баллов 35-34 – 8 баллов 33-32 – 7 баллов 31-30 – 6 баллов 29-28 – 5 баллов 27-26 – 4 балла 25-24 – 3 балла 23-22 – 2 балла 21 – 1 балл Выполнение 20и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка. |
| | Раздел I. Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. | Решение практических и ситуационных задач. Ситуационные задачи направлены на выявление и осознание способа деятельности. Их решение позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка (2-я КТ) | правильно и обоснованно решить ситуационную задачу, продемонстрировать знания в правовой сфере и умения работать с нормативными актами, регулирующими правоотношения в индустрии туризма. 8-10 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических навыков и знаний; 4-7 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями; 1-3(удовлетворительно) – |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов; 0(неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению правовых норм. |
| 17 | <p>Раздел I. Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса</p> <p>Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения.</p> | Коллоквиум. Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обозначенной проблеме в сфере туризма (3-я КТ) | Коротко высказать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме. Уметь обосновать и защитить свой ответ. Аргументировать и отстаивать свое мнение, достойно отвечая на вопросы. От 8 до 10 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; - самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; - четко формирует ответы; - в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. От 5 до 7 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); - самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; - не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. От 1 до 4 баллов ставится, если обучаемый: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; - в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. 0 баллов ставится, если обучаемый: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | дополнительных наводящих вопросах. |
| 18 | Раздел I. Правовые основы гостиничног о и ресторанного бизнеса Раздел II. Правовое регулирован ие предпринима тельской деятельности в РФ. Предприним ательские правоотноше ния. | Деловая игра «Как открыть свое дело» Осуществление предпринимательско й деятельности, анализ главных проблем, с которыми может столкнуться предприниматель при создании своего бизнеса, верное и правильное оформление документации. Основные инструменты и способы решения проблем в бизнесе (4-я КТ) | 1. Подготовка пакета документов для открытия своего бизнеса 1-3 2. Сбор информации 1-2 3. Выбор и использование методов и приемов 1-2 4. Анализ информации 1-3 5. Оформление правовой документации 1-2 6. Анализ процесса и результата 1-2 7. Личное участие(активность) 0-1 |

Первая контрольная точка – устный опрос (max 10 баллов)

Вопросы для устного опроса:

1. статья 1 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - наизусть;
2. органы государственной власти, регулирующие развитие туризма на федеральном уровне и уровне субъекта РФ;
3. источники туристского законодательства, их иерархию;
4. основные формы государственного регулирования туризма;
5. примеры полномочий федерального органа власти регулирующего сферу туризма;
6. роль и значение международных актов в сфере туризма;
7. основные принципы Стратегии развития туризма в Российской Федерации в период до 2035 года.
8. правоспособность и дееспособность физических лиц. Привести примеры значения этих понятий в туристских правоотношениях;
9. разницу между опекуном и попечителем. Привести примеры их участия в туристских правоотношениях.
10. Характеристика системы государственных органов в гостиничной и ресторанной деятельности.
11. Методы государственного регулирования в гостиничной и ресторанной деятельности.
12. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.
13. Понятие и виды предпринимательства в гостиничной и ресторанной деятельности.



14. Виды организационно-правовых форм в гостиничной и ресторанной деятельности.
15. Виды участников деятельности в гостиничной и ресторанной деятельности.
16. Содержание деятельности гостиниц и ресторанов.
17. Содержание деятельности иных поставщиков услуг.
18. Федеральные программы в области развития туризма.
19. Деятельность неправительственных организаций по туризму.

Вторая контрольная точка - устный опрос (max 10 баллов)

1. Что является целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Какие бывают организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Что такое филиал и представительства (уметь приводить примеры в сфере туризма).
5. Какие бывают органы юридического лица.
6. Какие бывают учредительные документы у юридических лиц.
7. Каковы критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству.
8. Что такое несостоятельность (банкротство).
9. Какие бывают виды ликвидации юридического лица
10. Какие бывают виды реорганизации, и что при них происходит с юридическим лицом.
11. Понятие договор и сделка.
12. Классификация сделок.
13. Оферта и акцепт.
14. Понятие и виды обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.
16. Собственность: понятие, формы способы возникновения и прекращения. Виды общей собственности.
17. Понятие и виды предпринимательских договоров.
18. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
19. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
20. Содержание предпринимательского договора.
21. Смешанные и непоименованные договоры

Третья контрольная точка - практические и ситуационные задачи (max 10 баллов)

Ситуация 1

Предметом живого обсуждения рабочих ремстройгруппы гостиницы «Прибой» стал акт о возмещении материального ущерба на сумму 7 500 рублей, который был предъявлен слесарю – сантехнику Павлову И. М. В акте указано, что в ходе административного расследования было установлено следующее обстоятельство: из – за недоброкачественных ремонтных работ, проведенных Павловым И. М. в санузле жилого



номера, произошел разрыв муфты и утечка горячей воды. Горячая вода некоторое время из санузла поступала в номер, и в результате сильного намокания ковровое покрытие стало непригодным к дальнейшей эксплуатации.

Задание

1. Поясните порядок подачи заявок на устранение неисправностей в гостиничном номере и ответственность производителя работ.

2. Проанализируйте необходимые умения, знания и навыки для выполнения должностных обязанностей данного звена по следующим статьям:

- распределение обязанностей и определение степени ответственности
- техника планирования и организации работы
- техника анализа эффективности и результатов работы
- помощь работникам в решении производственных проблем
- анализ, возникших в ходе работы проблем
- принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблем.

Ситуация 2

В гостиницу «Лазурный берег»**** г – жа Морозова Екатерина Анатольевна была поселена по предварительной брони в 2 – х комнатный номер 410. Дата заезда – 1 марта, время заезда 13.00., период проживания 5 суток.

В 16.00 того же дня в гостиницу прибыл клиент, для которого должен был быть забронирован 2 – х комнатный одноместный номер на период с 1 по 6 марта.

Администратор, просмотрев заявления о брони, понимает, что было осуществлено двойное бронирование одного и того же номера, в котором уже размещена г – жа Морозова и отказала клиенту в размещении.

Задание

1. Выявите нарушения в действиях администратора.
2. Какие необходимо предпринять действия для выхода из данной конфликтной ситуации?
3. Как правильно объяснить клиенту, что предполагаемый номер занят?

Ситуация 3

Женщина, нагруженная несколькими тяжелыми сумками, остановилась у двери одного из номеров и попросила открыть ей дверь проходившую мимо горничную, ссылаясь на то, что ключи находятся на дне одной из сумок и ей очень тяжело их держать.

Задание

1. Дайте характеристику функциям горничной, ее обязанности и ответственность.
2. Поясните, как должна поступить горничная в этой ситуации.

Ситуация 4

К горничной, убирающей на этаже, обращается постоянная гостья – молодая женщина с просьбой открыть ее номер, ссылаясь на то, что она в спешке забыла взять ключ в Reception. При этом горничная видит, что в коляске у женщины двое маленьких детей – близнецы, они надрываются от плача; молодая мама их успокаивает, при этом очень нервничает, волнуется, переживает. Горничная давно знает эту семью. Они живут в



гостинице уже год и оплатили проживание еще на полгода вперед. Горничная даже знает всю их семью по именам.

Задание

1. Как должна поступить горничная в этой ситуации?
2. Назовите основные требования к горничным по взаимодействию с гостями.

Ситуация 5

Г-жа Меринда Смит, большая любительница путешествовать, решили посетить Россию. По прибытии в Москву остановилась в гостинице «Рэдиссонсас Славянская» на 2 суток. Посмотрев достопримечательности и акклиматизировавшись, продолжила путешествие. Одним из пунктов назначения был город Сочи, куда она, прибыв, воспользовалась услугами гостиницы «Рэдиссонсас Лазурная».

Задание.

1. Поясните почему г-жа воспользовалась гостиницами международной гостиничной цепи «Рэдиссонсас»?
2. Укажите каковы были основные аспекты ее выбора в пользу данного средства размещения?
3. Объясните основные преимущества и льготы, используемые в гостиницах, входящих в международную гостиничную цепь.

Ситуация 6

Гостю, выходящему из своего номера и захлопнувшего дверь, вдруг показалось, что он забыл потушить сигарету. При этом он еще и оставил в комнате ключ. Он обращается к горничной с просьбой открыть дверь.

Задание

1. Как должна поступить горничная в этой ситуации?
2. Изложите основные требования к пожарной безопасности в гостинице.

Ситуация 7

В санатории – профилактории «Кавказ», на третьем этаже горничная производила уборку бронированного номера. В коридоре без присмотра родителей играли дети; пробегая мимо рабочей тележки горничной, один из них взял баллон с дезинфицирующим средством, плеснул содержимое в другого ребенка. Раствор попал на открытые участки тела, что привело к ожогу второй степени (образование пузырей).

Задание

1. Проанализируйте действия горничной:
при оказании первой до врачебной помощи пострадавшему;
порядок соблюдения техники безопасности и охраны труда на рабочем месте при производстве уборочных работ.
2. Дайте характеристику производственного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения уборочных работ.
3. Назовите меры стимулирования качества обслуживания и эффективного труда горничной с использованием нового оборудования и техники.



Ситуация 8

Работник службы эксплуатации (обслуживания) номерного фонда, горничная Мирная Наталья Сергеевна, выполняя свои непосредственные должностные обязанности, при уборке номера получила ожог верхних дыхательных путей при неправильном использовании дезинфицирующих средств.

Получив стационарное лечение в течение 3 – х недель и вернувшись на работу, Наталья Сергеевна обратилась к работодателю по поводу возмещения ей материальных затрат на медикаментозные препараты.

Задание

1. Поясните обязанности работодателя и работника.
2. В чьи должностные обязанности входит инструктаж персонала по правильному и безопасному использованию средств, препаратов, механизмов и инвентаря, предназначенных для уборки номерного фонда?
3. В чем заключается подготовка горничной к работе?
4. Что включает в себя укомплектованная тележка горничной.

Ситуация 9

На базу отдыха «Лазурный берег» прибыла семейная пара по туристической путевке. С собой заботливые хозяева взяли собаку. На руках у ее владельцев были все документы (паспорт и ветеринарная карта с указанием всех выполненных прививок), однако администратор отказал в поселении, и семейная пара была вынуждена покинуть базу отдыха.

Задание

1. Поясните действия администратора в соответствии с его должностными инструкциями.
2. Охарактеризуйте средства размещения с возможным поселением гостя с животным, по следующим классификациям:
 - место расположения
 - уровень
 - ассортимент
 - стоимость услуг
 - ценовая политика на средства размещения.
3. Сделайте анализ классификации средств размещения по назначению: коллективные и индивидуальные средства размещения.

Ситуация 10

В отель «Триумф» обратился г –н Халиф аль Араб (турок), покинувший его 2 дня назад, с просьбой вернуть ему папку с очень важными документами, которые он при выезде забыл в номере. После долгих объяснений на английском языке просьба клиента не была удовлетворена.

Старшая горничная, принимавшая номер в день выезда г – на Халиф аль Араба, находилась в отгуле, и связаться с ней не представлялось возможным.

Задание

1. Предложите возможный выход из данной ситуации с положительным результатом в пользу клиента.



2. Каков порядок действий персонала гостиницы с вещами, забытыми клиентами в гостинице?
3. Каким образом происходит идентификация забытых вещей и передача их владельцу?

Ситуация 11

Семья из 6 человек выбрала для своего отдыха курортную гостиницу «Морской рай». Дежурный администратор предложила им размещение 4-х человек в номере на втором этаже, а 2-х на – шестом этаже. Через некоторое время они вновь обратились в службу приема и размещения, т. к. проживание на разных этажах вызвало некоторое неудобство в общении членов семьи.

Задание

1. Дайте характеристику:

- а) современным методам управления различными операционными процессами в гостинице;
 - б) классификации номерного фонда гостиницы и предложить варианты размещения семьи;
2. Проанализируйте операционный процесс размещения гостей и зон обслуживания в службе приема и размещения.

Ситуация 12

Профессиональный управляющий гостиничным предприятием, осуществляет управление процессом приема, размещения и обслуживания гостей. Его должностные обязанности регулируются требованиями к профессиональному уровню.

Задание

1. Перечислите функции службы приема и размещения.
2. Охарактеризуйте должность «консьержа» по следующим категориям:
 - назначение на должность
 - особенности профессиональных качеств
 - исполнительские функции и виды услуг, оказываемых клиентам гостиницы.

Ситуация 13

Гостиничный комплекс «Приветливый берег» осуществляет свою деятельность в трех основных направлениях: предоставление услуг временного проживания, оказание оздоровительных и лечебных медицинских услуг, услуги общественного питания.

Для качественного обслуживания потребителей и осуществления основных хозяйственных процессов гостиничный комплекс оснащен необходимым современным оборудованием и хозяйственным инвентарем.

Сохранность материальных ценностей, а также экспертиза их эксплуатационного состояния обеспечивается инвентаризацией.

Задание

1. Назовите необходимые ресурсы для предоставления лечебно - оздоровительных медицинских услуг, учитывая, что в организации процесса большое внимание уделяется использованию природно – лечебных факторов регионального компонента.



- 2.Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей; результаты инвентаризации и порядок возмещения недостачи?
- 3.Стандарты управления персоналом для данного предприятия.

Ситуация 14

Существует мнение, что принимая решение, клиент не следует какой–либо схеме, а делает выбор случайно.

Задание

- 1.Обоснуйте роль психологии службы сервиса во взаимоотношениях с потребителями гостиничных услуг.
- 2.Определите выбор и классификацию средств размещения гостиничного типа: по месту расположения, уровню, ассортименту и стоимости услуг.
- 3.Перечислите профессиональные и личные качества персонала службы сервиса, их влияние на решение потребителя в выборе средства размещения.

Ситуация 15

Маркетинговые исследования способствуют управлению качеством услуг и уровнем доходности гостиничного предприятия. В этой ситуации перспективные руководители определяют на первое место роль управляющего по качеству.

Задание

Разъясните:

- 1.систему управления качеством услуг в гостинице
- 2.место и роль службы управляющего по качеству в организационной структуре гостиничного предприятия
- 3.понятие «качество услуг» с точки зрения потребителя.

Ситуация 16

В процессе подтверждения соответствия услуги размещения требованиям системы сертификации экспертная комиссия отметила в объекте обследования, что гостиница слабо ориентирована на клиента. Отсутствует «бюро услуг» и предложение потребителей, изложенные в книге отзывов, подтвердили факты различных конфликтов между потребителем и исполнителем услуг (гостиницей).

Задание

- 1.Прокомментируйте:
 - а) правила поведения персонала при обслуживании потребителей
 - б) поведение администратора как третьего лица в конфликте.
- 2.Обоснуйте конфликт, как присущую организации необходимость.

Ситуация 17

Менеджер гостиницы по управлению качеством услуг, изучая спрос потребителя, постоянно ищет новые идеи. «Новый товар», как правило, является воплощением генерированной идеи менеджмента гостиничного предприятия, его внедрение должно оправдать надежды на существенный прилив дополнительных доходов и прибыли.



Задание

- 1.Перечислите виды платных и бесплатных дополнительных услуг в гостиницах.
- 2.Разъясните влияние новых продуктов на психологию клиента.
- 3.Поясните значение товарной инновации, как метода управленческого решения.

Ситуация 18

Вы узнали, что конкурент разработал новый гостиничный продукт, который безусловно будет пользоваться спросом на рынке в предстоящем сезоне. Конкурент устраивает презентацию этого продукта в узком кругу своих турагентов на обучающем семинаре. Вам достаточно легко послать на семинар «своего» человека.

Задание

Обоснуйте:

- а) особенности управления организацией в условиях конкуренции
- б) особенности поведения персонала в условиях конкуренции
- в) конкуренцию, как составляющий элемент рынка услуг.

Ситуация 19

Рынок ресторанных услуг постоянно развивается на основе растущего спроса потребителей, с учетом новых характеристик услуг и технических достижений.

Задание

Охарактеризуйте современные тенденции развития предприятий ресторанной индустрии в вашем регионе по предложенным характеристикам:

- 1.Особенности российской модели управления развитием ресторанной индустрии
- 2.экономические предпосылки развития ресторанной индустрии гостеприимства на территории вашего региона
- 3.психологические аспекты современной системы управления предприятием питания.

Ситуация 20

На потребительском рынке услуг ресторанной индустрии появился новый сегмент «деловая женщина». Каких новых управленческих решений потребовало изучение потребительского поведения данного сегмента?

Задание

- 1.Дайте краткую характеристику особенностей сегмента «деловая женщина».
- 2.Раскройте сущность этики взаимоотношений с потребителями со стороны обслуживающего персонала ресторана.
- 3.Прокомментируйте организацию и технологию обслуживания в ресторанах делового назначения.

Четвертая контрольная точка – решение кейсов (max 15 баллов)

Пример кейса

Решите ситуативную задачу.



Задача решается на основании 59 главы Гражданского кодекса и Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Гражданин Иванов приобрел у туроператора туристский продукт на горнолыжный курорт для себя, своей жены и сына в период с 18 октября 2020 года по 6 ноября 2020 года. В договоре о реализации туристского продукта было предусмотрено, что весь горнолыжный инвентарь выдаётся в месте отдыха.

Ситуация 1.

Во время спуска из-за неисправности крепления сын сломал руку. Его процесс выздоровления занял 3 месяца.

Вопрос. Кто, кому, сколько в деньгах (или иным образом) и какой период времени, будет возмещать причинённый вред?

Ситуация 2.

Из-за неисправности подъёмника мама просидела на нём 40 минут, замёрзла и заболела. Её процесс выздоровления занял 1,5 месяца.

Вопрос. Кто, кому, сколько в деньгах (или иным образом) и какой период времени, будет возмещать причинённый вред?

Ситуация 3.

Во время спуска из-за неисправности крепления папа сломал ногу. Его процесс выздоровления занял 4 месяца: 2 из которых был больничный лист, а 2 реабилитационные процедуры.

Вопрос. Кто, кому, сколько в деньгах (или иным образом) и какой период времени, будет возмещать причинённый вред?

Ситуация 4.

Во время спуска из-за неисправности крепления папа сломал шею и умер.

Вопрос. Кто, кому, сколько в деньгах (или иным образом) и какой период времени, будет возмещать причинённый вред?

Дополнительные сведения к задаче.

1. Совместно с Ивановым проживали кроме его жены и сына ещё, его мать, отец и младшая сестра.
2. Возраст членов семьи:
Иванов – 40 лет, работает тренером бухгалтером;
Жена Иванова -32 года, домохозяйка;
Сын – 12 лет, учащийся школы;
Мама Иванова – 61год;
Папа Иванова – 64 года;
Сестра Иванова – 20 лет, учится на вечерней форме обучения в Вузе;
3. Заработная плата Иванова за последние полтора года изменялась несколько раз:
 - в период с марта 2020 года по ноябрь 2020 года она составляла 30 тыс. руб.
 - в период с ноября 2020 года по май 2021 года она составляла 50 тыс. руб.
 - в период с мая 2021 года по ноябрь 2021 года она составляла 100 тыс. руб.



Вопросы для промежуточной аттестации

1. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Функции, которые государство осуществляет в целях создания лучших условий развития туристской индустрии.
3. Принципы государственного регулирования гостиничной и ресторанной деятельности.
4. Способы государственного регулирования гостиничной и ресторанной деятельности.
5. Виды ответственности в предпринимательской деятельности.
6. Органы, рассматривающие споры в сфере туризма между организациями инфраструктуры.
7. Порядок привлечение к ответственности предпринимателя, предприятия, организации виновного за причинение вреда для возмещения причиненного ущерба и восстановления права. ФЗ «О защите прав потребителя».
8. Охарактеризуйте правовой статус юридических лиц.
9. Укажите особенности правового положения хозяйственных товариществ: полное товарищество и товарищество на вере.
10. Укажите особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
11. Укажите особенности правового положения акционерного общества: закрытые и открытые акционерные общества.
12. Укажите особенности правового положения производственного кооператива.
13. Укажите особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14. Приведите порядок учреждения юридических лиц.
15. Перечислите основные нормативные Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски.
16. Сроки исковой давности.
17. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью.
18. Иски о возмещении имущественного вреда.
19. Законодательная основа гостиничного сервиса в России: краткая характеристика.
20. Номы санитарного обеспечения при организации питания, проживания и обслуживания туристов.
21. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя. Перечислите основные нормативные акты, регламентирующие правовой статус индивидуального предпринимателя.
22. акты, регламентирующие порядок учреждения юридических лиц.
23. Приведите порядок реорганизации юридических лиц.
24. Укажите виды и формы реорганизации юридических лиц.
25. Перечислите правовые последствия, наступающие при реорганизации юридических лиц.
26. Приведите порядок ликвидации юридических лиц.
27. Укажите виды ликвидации юридических лиц. Перечислите правовые последствия, наступающие при ликвидации юридических лиц.
28. Приведите порядок исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
29. Дайте определение несостоятельности (банкротства). Назовите признаки несостоятельности (банкротства). укажите, когда возникает право на подачу заявления о



признании должника несостоятельным (банкротом).

30. Охарактеризуйте правовой статус арбитражного управляющего и кредиторов.
31. Перечислите процедуры банкротства, применяемые к должнику. укажите правовые последствия, наступающие при введении каждой процедуры.
32. Охарактеризуйте мировое соглашение как процедуру банкротства.
33. Укажите, к каким должникам могут быть применены упрощенные процедуры банкротства, в чем они заключаются?
34. Сформулируйте понятие и виды сделок.
35. укажите условия действительности сделок.
36. Перечислите основания для признания сделки недействительной.
37. Перечислите последствия признания сделки недействительной.
38. По каким основаниям классифицируются договоры в гражданском законодательстве? Дайте понятие договора.
39. Укажите, что представляет собой содержание договоров. какие виды условий включаются в договоры?
40. Какие требования предъявляются гражданским законодательством к оферте и акцепту?
41. При наличии каких условий (обстоятельств) гражданское законодательство предусматривает возможность изменения и расторжения до- говоров? какие последствия при этом могут возникнуть для сторон?
42. Дайте определения и перечислите существенные условия договора с туроператорами на квоту мест;
43. Дайте определения и перечислите существенные условия договора с корпоративными клиентами на групповые скидки на квоту мест;
44. Дайте определения и перечислите существенные условия договора с поставщиками на материально-техническое оснащение
45. Дайте определения и перечислите существенные условия договора с организациями, проводящими сертификацию и аккредитацию;
46. Дайте определения и перечислите существенные условия договора аутсорсинг (горничных, официантов);
47. Дайте определения и перечислите существенные условия договора на услуги (аудит, безопасность, юридическое сопровождение).
48. Дайте определения и перечислите существенные условия договора аренды;
49. Дайте определения и перечислите существенные условия договора коммерческой концессии (франчайзинга);
50. Дайте определения и перечислите существенные условия договор возмездного оказания гостиничных услуг.
51. Дайте определения и перечислите существенные условия договор возмездного оказания услуг питания.
52. Сформулируйте, что представляет собой право на защиту в Российском законодательстве.
53. Перечислите формы и способы защиты предпринимателей, дайте их характеристику.
54. Укажите, каким образом реализуется право предпринимателей на судебную защиту.
55. Укажите, каким образом реализуется право предпринимателей на внесудебную защиту.
56. Перечислите основные нормативные акты, регламентирующие правовое регулирование и способы расчетов.



57. Охарактеризуйте порядок осуществления расчетов наличными денежными средствами.

58. Охарактеризуйте порядок осуществления безналичных расчетов, укажите основные формы безналичных расчетов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

| ТЕМА | Форма проведения занятия |
|---|--|
| Модуль 1. Государственное и правовое регулирование туризма. Нормативное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности как субъекта туристской индустрии. | <i>Устный опрос</i> Содержание 6. Организационно-правовые формы предпринимательства в индустрии гостеприимства. 7. Правовая регламентация деятельности гостинично-ресторанных комплексов. 8. Правовая регламентация деятельности предприятий общественного питания. 9. Правовая регламентация деятельности лечебно-оздоровительных комплексов, здравниц, санаториев и т.п. 10. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 11. Права гостей и особенности их законодательной защиты. 12. Понятие и структура предпринимательских правоотношений |
| Модуль 2. Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки. Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера предпринимательства | <i>Устный опрос</i> Содержание 1. Организационно-правовые формы предпринимательства в индустрии гостеприимства. 2. Правовая регламентация деятельности гостинично-ресторанных комплексов. 3. Правовая регламентация деятельности предприятий общественного питания. 4. Правовая регламентация деятельности лечебно-оздоровительных комплексов, здравниц, санаториев и т.п. 5. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки 6. Права гостей и особенности их законодательной защиты. |



| | |
|---|--|
| <p>Модуль 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p> | <p><i>Документирование правоотношений</i> Содержание</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие юридического лица, его признаки.2. Создание юридического лица.3. Учредительные документы юридического лица4. Правоспособность юридических лиц5. Представительства и филиалы юридического лица6. Лицензирование юридических лиц7. Реорганизация юридических лиц8. Ликвидация юридических лиц9. Организационно-правовые формы юридических лиц |
| <p>Модуль 4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</p> | <p><i>Документирование правоотношений</i> Содержание</p> <ol style="list-style-type: none">1. Правовой статус индивидуального предпринимателя2. Гражданская правоспособность и дееспособность3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя |
| <p>Модуль 5. Трудовые правоотношения и основания их возникновения</p> | <p><i>Мозговой штурм</i> Содержание</p> <ol style="list-style-type: none">1. Источники трудового права2. Трудовые правоотношения3. Трудовая правоспособность4. Понятие трудового договора, его виды5. Заключение трудового договора6. Испытательный срок7. Оформление на работу |
| <p>Модуль 6. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности</p> | <p><i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание</p> <ol style="list-style-type: none">1. Признаки административного правонарушения2. Субъекты административного правонарушения3. Виды административных правонарушений4. Административная ответственность5. Назначение административного наказания |
| <p>Модуль 7. Защита прав потребителей туристских услуг</p> | <p><i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие «консюмеризм».2. Международной организации потребительских союзов.3. Хартия защиты прав потребителей.4. Понятие «потребитель». |



| | |
|--|--|
| | 5. Права потребителя. |
| Модуль 8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина | <i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание <ol style="list-style-type: none">1. Понятие вреда2. Способы возмещения вреда причиненного личности или имуществу гражданина3. Факторы причинения вреда.4. Характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья.5. Дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья.6. Моральный вред.7. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

7. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/968935>
8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>
9. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146>
10. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2021. Режим доступа <https://www.book.ru/book/936578>
11. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL:<https://book.ru/book/943186>
12. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

8.2. Дополнительная литература

13. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2018 Режим доступа <https://www.book.ru/book/925955>



14. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=367398>
15. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374067>
16. Никольская, Е.Ю., Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : сборник статей / Е.Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-4365-8529-1. — URL:<https://book.ru/book/941702>
17. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm
2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): <http://www.russiatourism.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме <http://www.tourlib./pravo.htm>
5. Альянс отельеров России <http://www.hoteliers-u.pro/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru :<http://www.book.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
 2. Microsoft Office
-
1. Профессиональная база данных: Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ. <http://xn---7sba3acabblhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/>
 2. Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма. <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>
 3. Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>
-
1. Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>
 2. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

Лекция-беседа, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

Академическая лекция-это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция (визуализация) - характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются:

- Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками). Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

- Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций). Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество конкретных ситуаций из профессиональной области Лектор строит изложение таким образом, чтобы ситуации стали основными точками рассмотрения программного материала. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте эти ситуации, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ситуаций отводится 10-15 минут.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.



Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» используются следующие виды практических занятий: устный опрос, решение практических и ситуационных задач, документированное отношение с контрагентами, мозговой штурм, тестирование, коллоквиум.

Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:



- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме;
- подготовка материалов для практических занятий.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|---|---|
| Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска |
| Занятия семинарского типа | учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска кабинет гражданско-правовых дисциплин, Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование. Плакаты, стенды Доска |
| Самостоятельная работа обучающихся | помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска |