



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы сервиса
Протокол № 4 от «13» 10. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1. О. 3 «Иностранный язык»

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы
бакалавриата
по направлению подготовки: *15.03.02 Технологические машины и оборудование*
направленность (профиль): *Бытовые машины и приборы*
Квалификация: *бакалавр*
Год начала подготовки: *2022*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доценты Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>к.с.н. Гозалова М.Р. к.ф.н. Макарова А.И.</i>
<i>Ст. преподаватели Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>Костоварова В.В. Логина Н.Ю. Гудкова Я.В. Груздева М.В. Рыбак М.В. Авагян А.А. Тюфанова А.А.</i>
<i>Преподаватели Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>Крылова Т.В. Мамонтова Ю.Ю.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы Сервиса</i>	<i>к.т.н., доцент Максимов А.В.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» профиль «Бытовые машины и приборы» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы международного сотрудничества в высшей школе сервиса.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере сервиса.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах. На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов: практические занятия - 50 часов, самостоятельная работа студента - 310 часов, групповые и индивидуальные консультации:

1 семестр – практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, 3 зачетные единицы;

2 семестр – практические занятия 12 часов, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – практические 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетных единицы.

И предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, круглый стол, ролевые игры, презентации, case study, практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и



индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).


Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности;



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК –4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
2	УК-4.1	выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
3	УК-4.2	ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
4	УК 4.3	ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 5 из 54

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» профиль «Бытовые машины и приборы» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы международного сотрудничества в высшей школе сервиса.

Данный курс носит коммуникативно–ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Формирование компетенции УК-4 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности (1-2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	18	16	16	
	в том числе:	-	-	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	38	14	12	12	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2 3	2 3	2 Э	
2	Самостоятельная работа обучающихся	310	90	128	92	
3	Общая трудоемкость	час з.е.	360 10	108 3	144 4	108 3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Контактная работа обучающихся с преподавателем					
			Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	консультации	Промежуточная аттестация	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.	1	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий



		1 контрольная точка	тестирование				
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма		10	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.	1	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма		10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка	тестирование				
I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол		12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.	2	Практическое занятие по формированию		10	Подготовка к ролевой игре



				умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра				
		3 контрольная точка	тестирование					
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка	презентация					
Консультация – 2 часа								
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа								
II.	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.	2	Практическое занятие по совершенствованию умений и			20	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного



				навыков чтения, аудирования, говорения и письма				материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка		тестирование				
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			18	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
II	Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимства	Тема 12. Виды туризма.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			18	Подготовка к аудиторным занятиям.
		2 контрольная точка		тестирование				
		Тема 13. Путешествия и туризм	2	Практическое			18	Подготовка к



		как средство культурного обогащения личности.		занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Case study				аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 14. Популярные туристические дестинации.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол			18	Подготовка к аудиторным занятиям.
		3 контрольная точка	эссе					
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	1	Презентации			18	Подготовка презентаций
		4 контрольная точка	презентация					
Консультация – 2 часа								
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа								
III	Блок 5. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Тема 16. Тенденции развития современного машиностроения	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



				говорения и письма				
		Тема 17. Промышленное проектирование и автоматизация	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка		тестирование				
		Тема 18. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
Ш	Блок 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в сфере услуг.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка		тестирование				
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.	2	Практическое занятие по формированию			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с



				умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Коммуникативный тренинг				литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Коммуникативный тренинг			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка		тестирование				
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			13	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка		презентация				4 контрольная точка
Консультация – 2 часа								
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа								



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. Моя визитная карточка, 12 час	Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service : учеб. пособие / Н.В. Войтик. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1034899
2	Тема2. Дом, жилищные условия. 12 час	2. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452053
3	Тема3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 10 час	Английский язык для технических направлений: учебное пособие / Е.Ю. Лаптева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 494 с. — (Бакалавриат) ISBN 978-5-406-04277-9
4	Тема 4. Еда. Покупки, 10 час	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст: электронный. URL https://znanium.com/catalog/product/995410
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом., 12 час	http://znanium.com/ -электронная библиотечная система
6	Тема 6. Мой вуз., 10 час	http://www.book.ru/ -электронная библиотечная система
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 12час	http://www.biblioclub.ru/ - университетская библиотека
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные., 12 час	http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения., 20час	www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 18 час	http://www.study.ru/



11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах., 18 час	www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
12	Тема 12. Виды туризма., 18 час	www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
13	Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности., 18 час	
14	Тема 14. Популярные туристические дестинации., 18 час	
15	Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)., 18 час	
16	Тема 16. Тенденции развития современного машиностроения., 13 час	
17	Тема 17. Промышленное проектирование и автоматизация., 13 час	
18	Тема 18. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации., 13 час	
19	Тема 19. Профессии в сфере услуг., 14 час	
20	Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма., 13 час	
21	Тема 21. Подготовка к собеседованию., 13 час	
22	Тема 22. Виды деловой корреспонденции., 13 час	



7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
		УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Блок 1. Моя визитная карточка. Блок 2. Высшее образование. Блок 3. Язык и культура. Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимства. Блок 5. Иностраный язык в сфере профессиональных коммуникаций. Блок 6. Моя будущая профессия.	Стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов	Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства
		УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		Особенности ведения диалога в социальной и профессиональной сферах	Учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве	Способностью вести переговоры для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		Особенности официальной переписки на иностранном языке	Учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке	Способностью вести деловую переписку на иностранном языке



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знать стили общения на русском языке и иностранном языках и язык жестов, особенности ведения диалог в социальной и профессиональной сферах, особенности официальной переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве, учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке</p> <p>Владеть способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоры для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке</p>	<p>письменный опрос, тестирование, эссе, презентация</p>	<p>Студент продемонстрировал знание стилей общения на русском языке и иностранном языках и язык жестов, особенности ведения диалог в социальной и профессиональной сферах, особенности официальной переписки на иностранном языке. Студент демонстрирует умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве, учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Студент демонстрирует владение способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоры для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке</p>	<p>Закрепление способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.



Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.

Средство оценивания - эссе

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе




Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	9-10
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20 из 54

	ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – выполнение и защита групповой презентации – 0- 15 баллов

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите групповой презентации

Критерии оценки групповой презентации	Баллы
Актуальность выбранной темы	0-2
Использование технических средств.	0-3
Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться	0-2
Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.	0-5
Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.	0-2
Умение работать в команде	0-1
ИТОГО	0-15

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи



4/1	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Тема 2. Дом, жилищные условия.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/1	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Тема 4. Еда. Покупки.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/1	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 6. Мой вуз.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/1	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	Контрольная точка №4 Презентация.	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . - Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико- грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. - Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. - Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.



			<p>Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>
4/2	<p>Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.</p> <p>Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</p>	<p>Контрольная точка №1.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования.</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p> <p>Максимум 10 баллов</p>
9/2	<p>Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.</p>	<p>Контрольная точка №2.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования.</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p> <p>Максимум 10 баллов</p>
13/2	<p>Тема 12. Виды туризма.</p> <p>Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</p>	<p>Контрольная точка №3. Эссе</p>	<p>Письменное высказывание с элементами рас- объём 200-250 слов.</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p> <p>Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.</p> <p>Максимум 10 баллов</p>
18/2	<p>Тема 14. Популярные туристические дестинации.</p> <p>Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).</p>	<p>Контрольная точка №4.</p> <p>Презентация</p>	<p>Представлена в устной форме на английском языке, объём 8-10 слайдов.</p> <p>Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.</p> <p>Использование технических средств – компьютер, ноутбук .</p> <p>- Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи;</p>



			<p>корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.</p> <p>Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов</p>
4/3	Тема 16. Тенденции развития современного машиностроения Тема 17. Промышленное проектирование и автоматизация	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/3	Тема 18. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/3	Тема 19. Профессии в сфере услуг. Тема 20. Составление	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.



	резюме и сопроводительного письма.	тестирования.	Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/3	Тема 21. Подготовка к собеседованию. Тема 22. Виды деловой корреспонденции.	Контрольная точка №4. Презентация	<p>Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.</p> <p>Использование технических средств – компьютер, ноутбук .</p> <p>- Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.</p> <p>Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>

Текущий контроль по блоку 1.

Контрольная точка № 1.

1. Choose the correct version



1. I am ...in science.
a) interest b) interesting c) interested
- 2) How much ... these tours?
a) is b) are c) ----
- 3) Today she ... jeans and a T- shirt.
a) wears b) is wearing c) wearing
- 4) Why are you...?
a) laughing b) laugh c) laughs
- 5) Who ... in Great Britain?
a) does live b) live c) lives
- 6) We do not... automobiles here.
a) does b) do c) doing
- 7) Where's Ann? I ... not know.
a) do b) is c) did
- 8) Excuse me but you ... in my place.
a) sit b) sitting c) are sitting
- 9) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
- 10) I am ... politics
a) interesting b) interested in c) interest
11. It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
- 12) Whose papers are these? These are ... papers.
a) Lenas b) Lena c) Lena's
- 13) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
- 14) There aren't... new prices on the screen.
a) - b) some c) any
- 15) There is ... food on the table.
a) not b) no c) no any
- 16) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 17) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
- 18) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
- 19) Take this book ... the table.
a) out b) out of c) from
- 20) You are signing the contract ... November the twenty seventh.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.



My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(21), for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(22) at a construction company. He is responsible for sales of ...(23). His friend ...(24) him this position. My father will have a ...(25) on a new flat. My mother is a ...(26) at a bank. It is a lot of ...(27) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(28) and other important documents. We all help our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(29) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(30) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

Контрольная точка № 2.

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) – b) some c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.
a) listen b) am listening c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
11. It's not true! I ...believe it.
a) didn't b) don't c) am not
- 12) What kind of car ... Julia got?
a) - b) has c) does
13. I like your new jacket. ... it expensive?
a) Is b) was c) does
14. It's a nice day today but yesterday it... all day.
a) was raining



b) rained

c) rain

15. ... you sleep well last night?

a) do b) did c) were

16) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.

a) walked b) was walking c) walks

17. Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?

a) went b) go c) gone

18. We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.

a) start b) starts c) will start

19. I don't think you ... enjoy the film.

a) - b) will c) are not going to

20. ... a lot of salt in this soup

a) it is b) there's c) there are

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) that 22) royal family was very special. Victoria, her husband and 23) nine children were seen as an example of perfect family life.

But today things 24) different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26)

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

21) a. think b. thought c. have thought d. had thought

22) a. an b. a c. the d. ---

23) a. their b. them c. they d. theirs

24) a. be b. is c. were d. are

25) a. two b. too c. also d. either

26) a. divorcing b. divorced c. divorce d. divorces

27) a. marries b. married c. has married d. had married

28) a. at b. in c. on d. by

29) a. popular b. more popular c. most popular d. popularer

30) a. car b. train c. plane d. bus

Текущий контроль по блоку 2.

Контрольная точка № 3.

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern



universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

13. She *got/took* a good report from her teachers.
14. They said she had *done/made* progress in all subjects.
15. She had *done/made* very few mistakes in her tests.
16. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.
17. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
18. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
19. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
20. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Choose the correct version

- 21) ... was a strong wind yesterday.
a) It b) There c) This
- 22) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
- 23) We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours b) our c) ours
- 24) Julia is ... mother.
a) Daniel b) Daniel's c) Daniels'
- 25) Dallas is ... city in Texas.
a) - b) the c) a
- 26) ... Sun is a star.
a) the b) a c) ---
- 27) I need ... information about hotels in London.
a) the b) --- c) some
- 28) We met... interesting people at the party.
a) any b) some c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most b) --- c) more
30. Athens is ... than Rome.
a) all b) more old c) older

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам блока 1 и блока 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.



3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.

4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessfull/accessible** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

7. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.

8. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.

9. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.

10. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

- | | |
|-----------------|--|
| 11. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this |
| 12. dominant | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 13. language | c. to give information to others through speech, writing or signals |
| 14. influence | d. more important, strong than anything else of the same type |
| 15. global | e. all the words used by a particular person |
| 16. version | f. a system of communication |
| 17. vocabulary | g. something which relates to the whole world |



4. Choose the correct version

18. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
19. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
20. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
21. We can walk home. ... isn't far.
a) there b) it c) this
22. He is not very friendly. I don't like
a) his b) him c) he
23. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
24. "Whose money is this?" It's ...
a) my b) mine c) me
25. I stayed at... last week.
a) my sister b) my sisters' c) my sister's
26. "What does Mark do? " " He is ... taxi driver.
a) - b) the c) a
27. I read a newspaper, wrote ... letters and listened to ... music.
a) some ... – b) some ... any c) some ... some
28. I don't like cold weather. I want to live ... warm,
a) something b) somewhere c) nowhere
29. I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---
30. What have you got... your bag?
a) in b) at c) on

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

Контрольная точка № 2.

I. Choose the correct version

1. The child made the dog ... high.
a. jumping b. to jump c. jump d. jumped
2. You are not angry with us, you?
a. aren't b. do c. don't d. are
3. She ... us an interesting story.
a. say b. said c. spoke d. told
4. We'd like to know what
a. the matter is b. matter is c. what's the matter d. happening
5. They have got two TV-sets, one is in the living room and ... is in the bedroom.
a. another b. other c. others d. the other
6. This way is ... than the other.
a. much safe b. safer c. more safer d. most safe
7. The girl works on the computer so ... !
a. good b. bad c. better d. well
8. The passengers expected the plane ... on time.



- a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.
a. is b. has c. doesn't d. does
11. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
12. They ... each other since 2001.
a. know b. knew c. had known d. have known
13. It's such ... good advice.
a. a b. an c. -- d. the
14. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
15. ... snow on the top of the mountain peak.
a. There is b. It is c. Here is d. What is
16. There are a lot of alligators in ... Nile.
a. a b. an c. -- d. the
17. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
18. What ... wonderful weather it is today!
a. a b. an c. -- d. the
19. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
20. The student ... his work carelessly the other day.
a. made b. have made c. did d. had made
21. You can help me .. telling the truth.
a. with b. by c. at d. for
22. Why did you ... with them?
a. discuss b. tell c. argue d. say
23. He studied English
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
24. I am afraid we got lost. We'll have to turn
a. back b. round c. on d. off
25. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't
26. Who so loudly there?
a. is saying b. speaks c. is telling d. is speaking
27. It's ... wonderful news!
a. such b. such a c. so d. such the
28. She couldn't understand the question, ... she tried hard.
a. though b. in spite c. always d. despite
29. I'm looking forward ... you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
30. ... Great Britain is the name of the largest island of the British Isles.
a. The b. An c. A d.---

**Текущий контроль по блоку 4 (II семестр)
Контрольная точка № 3.**



Эссе по теме "Сервис и туризм"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам блока 3 и блока 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по блоку 5 (III семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____ (1) a career can be one of the most difficult (2) _____ in your life.

To choose the right career, you will have to find the balance between (3) _____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) _____. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

2. Match the word with its definition.

- | | |
|-------------------|--|
| 1. problem | a. a job for which you are trained and in which it is possible to advance during your working life |
| 2. youth | b. a large group of people who live together in an organized way |
| 3. generation | c. a duty that you have because of your job or position |
| 4. career | d. a situation that needs attention and needs to be dealt with or solved |
| 5. society | e. a chemical which causes a loss of feeling or unconsciousness |
| 6. unemployment | f. the state of being young |
| 7. responsibility | g. all the people of about the same age within a society or within a particular family |
| 8. independent | h. to make dirty or harmful |
| 9. drug | i. the number of people who don't have a job which provides them with money |
| 10. pollute | j. not influenced or controlled in any way by other people, events or things |

3. Choose the correct version



1. This is ... answer of all.
a) good b) better c) the best d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.
a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.
a) came early b) is coming c) come d) has come
4. I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
5. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
a) worked b) had worked c) had been working d) was working
6. I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
7. Ann asked how much ... on foot last.
a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
8. The sun ... in the east.
a) rose b) will rise c) rises d) is rising
9. By the time I got to the station my train
a) would leave b) had left c) was leaving
10. He saw no reason why he ... smoke.
a) couldn't b) cannot c) have to
11. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
a) pulled b) have pulled c) have been pulled
12. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

Текущий контроль по блоку 5 (III семестр)

Контрольная точка № 2.

1. Read the text and give English equivalents to the word combinations.

A Vacuum Cleaner

Vacuum cleaner is an electric appliance that uses suction to clean. Vacuum cleaners remove dirt and other materials from carpets and bare floors. They also may be used to remove dust and dirt from furniture, wood-work, curtains, and other above-the-floor items. The first vacuum cleaning devices were developed about 1900.

A vacuum cleaner works by means of a suction fan, which creates a partial vacuum within the machine. Outside air, which always tries to fill a vacuum, flows rapidly into the cleaner, drawing in dirt. A bag or other filtering device traps the dirt, and the cleaned air leaves the machine as exhaust. The filtering device must be emptied or changed regularly.

There are two main kinds of portable vacuum cleaners: *canisters* and *uprights*. In a canister model, a powerful suction fan pulls dirt-laden air into a bag through a hose to which a variety of nozzles can be attached. Most upright models have a small fan and an agitator in the base. The agitator is a rotating cylinder with bristles that loosen dirt. The airflow pulls the loosened dirt through the fan. The dirt-laden air is blown into the filtering device, which is usually attached to the machine's handle. The term *combination cleaner* is generally used to identify a canister cleaner equipped with a rotating agitator for loosening dirt in the carpet.

Other types of portable vacuum cleaners include *handheld* and *utility* vacuum cleaners. A handheld model can be held in one hand and is used primarily for above-the-floor cleaning and



for stairs. A utility vacuum cleaner is a type of canister used to pick up large particles of dirt and debris, especially in home workshops. Some utility models are designed to pick up liquid.

1) электрический прибор; 2) убирать пыль и грязь; 3) создавать неполный вакуум внутри машины; 4) поглощать грязь; 5) фильтрующее приспособление; 6) фильтр подлежит очищению и смене; 7) втягивать воздух через шланг; 8) набор насадок; 9) вращающийся цилиндр; 10) воздушный поток; 11) ручной пылесос; 12) промышленный пылесос; 13) главным образом используется для напольной чистки.

Match the words with their definitions.

- | | |
|---------------------|--|
| 14. Suction | a. something which is a part of a list or a group of things |
| 15. Equip | b. a device to provide a flow of air |
| 16. Remove | c. with nothing inside |
| 17. Bare | d. a substance which is neither a gas or a solid |
| 18. Item | e. to draw or to make plans for something |
| 19. Fan | f. to recognize or be able to name who a person is |
| 20. Liquid
lower | g. the process by which the removal of air from a space results in a
lower pressure in that space |
| 21. Design | h. to take something away from a place |
| 22. Empty | i. to prove with objects that are necessary for a particular purpose |
| 23. Identify | j. without any clothes or not covered by anything |

2. Listen to the dialogue and choose the right answer.

24. Laura is looking at mobile phones in a shop window.
1 True 2 False 3 Not stated
25. Dave doesn't own a mobile phone.
1 True 2 False 3 Not stated
26. Dave believes that using technology has made people more anti-social.
1 True 2 False 3 Not stated
27. Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.
1 True 2 False 3 Not stated
28. Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.
1 True 2 False 3 Not stated
29. Laura's parents monitor her use of the Internet.
1 True 2 False 3 Not stated
30. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.
1 True 2 False 3 Not stated

Текущий контроль по блоку 6 (III семестр)

Контрольная точка № 3.

1. Put the parts of the letter in the correct order.



1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street. Manchester M18 8RU
"Manchester Evening Times"

2. Choose the correct version

1. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.
a. fastly b. fast c. hardly d. slow
2. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
a. at b. in c. after d. for
3. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.
a. want b. is wanting c. wants d. had wanted
4. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
5. It's so kind ... you to call me.
a. for b. with c. of d. on
6. It's so hot today, I'd like to have ... swim.
a. an b. a c. the d. ---
7. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
8. I've never heard ... fantastic story!
a. such a b. so a c. such d. so
9. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
10. He used ... her with homework.
a. help b. to help c. helping d. helped



11. My cat likes to ... in the sun.
a. sit b. set c. seat d. setting
12. Your jeans ... torn, is it fashionable?
a. is b. has been c. are d. was
13. I know some things which I could never tell
a. no one b. everyone c. none d. anyone
14. " ... a fuss about a mouse!"
a. that b. what c. so d. this
15. She still can't get ... the tragedy.
a. on b. off c. of d. over
16. We first of all went to ... Louvre.
a. a b. an c. the d. ---
17. They believed ... it was true.
a. what b. that c. which d. who
18. They don't share your opinion. ...
a. Neither do I. b. So do I. c. So I do. d. Neither I do.
19. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
20. Have they stopped quarrelling ... ?
a. still b. yet c. ever d. never
21. Who ... you all this nonsense?
a. says b. tell c. told d. spoke

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам блока 5 и блока 6.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Промежуточная аттестация (зачет) 1 семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам блока 1 (Темы 1-4) и блока 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается



содержанию и качеству	только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) – b) some c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.
a) listen b) am listening c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
- 11) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 12) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
- 13) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
- 14) Take this book ... the table.
a) out b) out of c) from
- 15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.
a) in b) at c) on
- 16) you sleep well last night?
a) do b) did c) were
- 17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
a) walked b) was walking c) walks



18) Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?

a) went b) go c) gone

19). We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.

a) start b) starts c) will start

20) I don't think you ... enjoy the film.

a) - b) will c) are not going to

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) that 22) royal family was very special. Victoria, her husband and 23) nine children were seen as an example of perfect family life.

But today things 24) different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26)

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

21) a. think b. thought c. have thought d. had thought

22) a. an b. a c. the d. ---

23) a. their b. them c. they d. theirs

24) a. be b. is c. were d. are

25) a. two b. too c. also d. either

26) a. divorcing b. divorced c. divorce d. divorces

27) a. marries b. married c. has married d. had married

28) a. at b. in c. on d. by

29) a. popular b. more popular c. most popular d. popularer

30) a. car b. train c. plane d. bus

Промежуточная аттестация (зачет) II семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам блока 3 (Темы 9-11) и блока 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.



Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.
---	--

I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. We can walk home. ... isn't far.
a) there b) it c) this
5. He is not very friendly. I don't like
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
7. "Whose money is this?" It's ...
a) my b) mine c) me
8. The passengers expected the plane ... on time.
a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.
a. is b. has c. doesn't d. does
11. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
12. They ... each other since 2001.
a. know b. knew c. had known d. have known
13. It's such ... good advice.
a. a b. an c. -- d. the
14. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
15. ... snow on the top of the mountain peak.
a. There is b. It is c. Here is d. What is
16. There are a lot of alligators in ... Nile.
a. a b. an c. -- d. the
17. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
18. What ... wonderful weather it is today!
a. a b. an c. -- d. the
19. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
20. The student ... his work carelessly the other day.



a. made b. have made c. did d. had made

21. You can help me .. telling the truth.

a. with b. by c. at d. for

22. Why did you ... with them?

b) a. discuss b. tell c. argue d. say

23. He studied English

a. intensive b. careless c. intensively d. careful

24. I am afraid we got lost. We'll have to turn

a. back b. round c. on d. off

2. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessfull/accessible** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

Промежуточная аттестация (экзамен) III семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам блоков 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.



Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.
---	--

Choose the correct version

1. This is ... answer of all.
a) good b) better c) the best d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.
a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.
a) came early b) is coming c) come d) has come
4. I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
5. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
a) worked b) had worked c) had been working d) was working
6. I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
7. Ann asked how much ... on foot last.
a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
8. The sun ... in the east.
a) rose b) will rise c) rises d) is rising
9. By the time I got to the station my train
a) would leave b) had left c) was leaving
10. He used ... her with homework.
a. help b. to help c. helping d. helped
11. My cat likes to ... in the sun.
a. sit b. set c. seat d. setting
12. Your jeans ... torn, is it fashionable?
a. is b. has been c. are d. was
13. I know some things which I could never tell
a. no one b. everyone c. none d. anyone
14. " ... a fuss about a mouse!"
a. that b. what c. so d. this
15. She still can't get ... the tragedy.
a. on b. off c. of d. over
16. We first of all went to ... Louvre.
a. a b. an c. the d. ---
17. They believed ... it was true.
a. what b. that c. which d. who
18. They don't share your opinion. ...
a. Neither do I. b. So do I. c. So I do. d. Neither I do.
19. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
20. Have they stopped quarrelling ...?



- a. still b. yet c. ever d. never
21. Who ... you all this nonsense?
a. says b. tell c. told d. spoke
22. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.
a. fastly b. fast c. hardly d. slow
23. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
a. at b. in c. after d. for
24. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.
a. want b. is wanting c. wants d. had wanted
25. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
26. It's so kind ... you to call me.
a. for b. with c. of d. on
27. It's so hot today, I'd like to have ... swim.
a. an b. a c. the d. ---
28. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
29. I've never heard ... fantastic story!
a. such a b. so a c. such d. so
30. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
31. He saw no reason why he ... smoke.
a) couldn't b) cannot c) have to
32. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
a) pulled b) have pulled c) have been pulled
33. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

2. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____ (1) a career can be one of the most difficult (2) _____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3) _____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) _____. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

3. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.



3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
" Manchester Evening Times"

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практические занятия

Цель и задачи практических занятий:

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, case study, круглый стол, ролевая игра, тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический



материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Блок 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практическое занятие .

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение



лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4 . Тема 4. Еда. Покупки.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Круглый стол по теме " Высшее образование в России и за рубежом."

Цель: развитие коммуникативных умений студентов: умение слушать и слышать собеседника.

Задачи:

Совершенствование навыков:

устной речи (монологической и диалогической);

лексико-грамматических;

аудирования;

Структура занятия.

1. Организационный момент.

2. Постановка цели занятия.

3. Практическая часть:

- Предъявление проблемной ситуации;

- Постановка проблемных вопросов;

- Демонстрация видеосюжетов;

- Ролевое проигрывание проблемной ситуации;

4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа

Тема 6. Мой вуз.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.



Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практическое занятие 4.

Круглый стол по теме " Студенческая жизнь в России и за рубежом."

Цель: умение формулировать проблемы, предлагать пути их решения.

Практические навыки:

- формировать умение структурирования информации;
- обеспечение закрепления лексических единиц;
- содействие развитию умения общаться.

Структура занятия.

1. Организационный момент.
2. Постановка цели занятия.
3. Практическая часть:
 - Предъявление проблемной ситуации;
 - Постановка проблемных вопросов;
 - Демонстрация видеосюжетов;
 - Ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- 4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.



Блок 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимства



Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Практическое занятие 5. Case study

Цель занятия: Понимание проблемной ситуации, принятия решения.

Практические навыки: Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Структура занятия.

- обсуждение полученной информации, содержащейся в кейсе;
- выделение наиболее важной информации;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- работа над проблемой (дискуссия);
- выработка решения проблемы;
- дискуссия для принятия окончательного решения;
- подготовка доклада;
- аргументированный краткий доклад.

Продолжительность – 2 часа

Тема 14. Популярные туристические дестинации.

Практическое занятие 5

Круглый стол по теме " Популярные туристические дестинации."

Цель урока: умение формулировать проблемы, предлагать пути их решения.

Практические навыки:

- формировать умение структурирования информации;
- обеспечение закрепления лексических единиц;
- содействие развитию умения общаться.

Структура занятия.

1. Организационный момент.
2. Постановка цели занятия.



3. Практическая часть:
- Предъявление проблемной ситуации;
 - Постановка проблемных вопросов;
 - Демонстрация видеосюжетов;
 - Ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- 4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа

Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 5. Иностраный язык в сфере профессиональных коммуникаций.,

Тема 16. Тенденции развития современного машиностроения.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Промышленное проектирование и автоматизация.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.



Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Блок 6. Будущая профессия.

Тема 19. Профессии в сфере услуг.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.



Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Подготовка к собеседованию.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Тренинг: написание резюме и сопроводительного письма.

Тема 22. Виды деловой корреспонденции.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений. Тренинг: Написание деловых писем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Основная литература



1. Нарочная, Е.Б., Английский язык для технических направлений : учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-09873-8. — URL:<https://book.ru/book/943900>
2. Левченко В.В. Английский язык : учебное пособие / Левченко В.В., Кондратюк Л.Н., Мещерякова О.В., Широких А.Ю. — Москва : Русайнс, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-9170-4. — URL: <https://book.ru/book/943724>

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для технических направлений: учебное пособие / Е.Ю. Лаптева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2021. — 494 с. <https://www.book.ru/book/940118>
2. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://znanium.com/> - электронная библиотечная система
<http://www.book.ru/> - электронная библиотечная система
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://www.study.ru/>
www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
www.w-m.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.business.com;
<https://eshop.cambridgeesol.org/default.aspx> - Online Practice Tests for Cambridge English;

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. «British National Corpus» (Британский национальный корпус) [профессиональная база данных]: www.natcorp.ox.ac.uk
4. «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) [профессиональная база данных]: www.oxforddictionaries.com
5. Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [информационно-справочная система]: www.libfl.ru
6. Сервисы для изучающих английский язык [информационно-справочные системы]: www.examenglish.com, www.duolingo.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, тренинги, круглый стол, ролевые игры, case study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.


Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 54 из 54

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель, ТСО: переносное видеопроекторное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска