



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы сервиса  
Протокол № 1 от «29» сентября 2020г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.12 Информационное обеспечение профессиональной**  
**деятельности**  
основной образовательной программы высшего образования – программы  
*бакалавриата*  
по направлению подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*  
направленность (профиль): *Ресторанный бизнес*  
Квалификация: *бакалавр*  
*Год начала подготовка: 2021*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы сервиса	<i>к.э.н. Феоктистова В.М.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы сервиса	<i>к.т.н., доцент Султаева Н.Л.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело профиля «Ресторанный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части:

ОПК-1.3 - использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

ОПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части:

ОПК-8.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-8.2 –Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- теоретическими основами формирования эффективных информационных технологий обеспечения рабочих процессов в гостиничном деле (ресторанной деятельности);
- умением применять прикладное программное обеспечение для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта;
- глобальными компьютерными сетями (в том числе технологиями поиска данных в сети Интернет и использования мировых и отечественных информационных ресурсов в туризме и гостеприимстве (ресторанной деятельности), контент-анализа, парсинга);
- системами бронирования и резервирования CRS, GDS (Amadeus, Galileo и др.), ADS/IDS (booking, trivago, tripadvisor и др.), OTA и др.;
- использованием профессиональных информационных технологий для управления организациями общественного питания: ресторанов, кафе, баров (R-keeper);
- использованием автоматизированных систем управления отелем (Amadeus PMS)
- мультимедийными технологиями;
- разработкой и использованием сайтов в гостиничной деятельности (ресторанное дело);
- приобретением и отработкой навыков ведения деловой переписки и работы с документацией;
- использованием правовых информационных систем в гостиничном деле (ресторанная деятельность);
- приобретением и отработкой навыков работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами и учетными системами для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- приобретением и отработкой навыков ведения проектной деятельности и моделирования бизнес-процессов в ресторанной деятельности;
- освоением умений вести хозяйственный учет на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания (1С:Предприятие)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций) – 48 часов, практические занятия (в форме практической работы, деловой игры, ситуационной задачи) – 108 часов, консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 6 часов, самостоятельная работа обучающихся – 192 часа для очной формы обучения; лекции (в форме мультимедий-



ных лекций) – 8 часов, практические занятия (в форме практической работы, деловой игры, ситуационной задачи) – 18 часов, консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 6 часов, самостоятельная работа обучающихся – 322 часа для заочной формы обучения.

Содержание дисциплины:

2-ой семестр – Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность.

Технология работы в MS Excel; системы управления взаимоотношениями с клиентом и работа с Quick Sales Free; информационное обеспечение проектной деятельности в сфере ресторанной деятельности (работа с MS Project)

3-ий семестр – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций.

Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word; бизнес-процессы в сфере ресторанной деятельности; справочно-правовая система Консультант Плюс

4-ый семестр – Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов.

Интеллектуальные карты; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2; информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS), интернет-технологии (в т.ч. технология поиска данных в сети Интернет и использование мировых информационных ресурсов в гостеприимстве: компьютерные системы бронирования и резервирования; альтернативные системы бронирования; сайты-агрегаторы (OTA/Online Travel Agents)).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен (в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
2. Инновации в профессиональной деятельности.
3. Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части:
	ОПК-1.3	использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания



2	ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части:
	ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-8.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» профиля «Ресторанный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам математика и информатика.

Компетенция ОПК-1.3 является составной частью блока компетенций ОПК-1 «Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания». Индикатор компетенции ОПК-1.3 полностью формируется в рамках дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (2,3,4 семестры). Формирование компетенции ОПК-1 заканчивается в ГИА.

Компетенция ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности начинается во 2,3 и 4 семестрах при изучении данной дисциплины, заканчивается в ГИА.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр		
			2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>168</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
	в том числе:				-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Практические занятия	108	36	36	36
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	6	2	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>192</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Э</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	час				
	з.е.	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр		
			2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
	в том числе:				
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	6	2	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>322</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>130</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Э</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>				
	час	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	з.е.	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
Для очной формы обучения**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
<b>2 семестр Модуль 1. Основы информационных технологий</b>													
Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения	Л.: Введение в информационные технологии ПЗ: Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО	3	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								



печения	Л: Технические средства и программное обеспечение ЭВМ ПЗ: Математические операторы, абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.	4	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа															
	ПЗ: Работа с символическими строками и датами. Подключение списков автозаполнения Автоматизация расчета заработной платы			2	Практическая работа															
	Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel																	10	Подготовка к контрольной точке №1	
	ПЗ: Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel. <b>Контрольная точка 1.</b>				2	Контрольная работа														
	Л: Компьютерные сети и базы данных ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	3	Мультимедийная лекция	4	Практическая работа															



	ПЗ: Microsoft Access: формирование запросов			2	Практическая работа								
	ПЗ: Microsoft Access: формирование отчетов			2	Практиче- ская работ:								
	Основные инструменты в Microsoft Access										10	Подготовка к контр- оль- ной точ- ке №2	
	ПЗ: Основные инстру- менты Microsoft Access <b>Контрольная точка 2</b>			2	Контрольная работа								
Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и ра- бота в Quick Sales Free	Л: Организация взаимо- отношений с клиентами ПЗ: Основы работы в Quick Sales Free	2	Мультимедий- ная лекция	2	Практическая работа								
	ПЗ: Ведение клиент- ской базы в Quick Sales Free			2	Практическа работа								





	ПЗ: Воронка продаж, сводные отчеты в Quick Sales Free			2	Практическая работа													
	Работа с клиентом в Quick Sales Free												10	Подготовка к контрольной точке №3				
	Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales Free <b>Контрольная точка №3</b>			2	Практическая работа													
Информационное обеспечение проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанная деятельность)	Л: Введение в управление проектами. ПЗ: Microsoft Project: моделирование структуры проекта.	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа													
	ПЗ: Microsoft Project: Диаграмма Ганта			2	Практическая работа													
	Л.: Особенности проектной деятельности ПЗ: Microsoft Project: создание назначений и бюджетирование проекта	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа													



	ПЗ: Microsoft Project: автовыравнивание и отслеживание хода реализации проекта			2	Практическая работа										
	Работа над индивидуальным или групповым проектом в MS Project											22	Подготовка к контрольной точке №4		
	Защита проектов. <b>Контрольная точка 4.</b>			4	Защита проекта										
	Консультация										2				
	Промежуточная аттестация - зачет										2				
<b>3 семестр Модуль 2:</b> Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.															
Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word	Л.: Деловое письмо: структура и виды писем ПЗ: Основные инструменты MS Word	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа										
	ПЗ: Инструменты разработчика в MS Word			2	Практическая работа										



	Л: Стилистика делового-письма. ПЗ: Письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания	2	Мультимедийная лекция	2	Деловая игра															
	Деловая переписка																		9	Подготовка к контрольной точке №1
	ПЗ: Деловая переписка <b>Контрольная точка 1</b>			2	Деловая игра															
	Л: Оформление в деловой переписке ПЗ: Работа с надписями и иллюстрациями в MS Word	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа															
	ПЗ: Работа с таблицами и диаграммами в MS Word			2	Практическая работа															
	Л.: Особенности работы с большими документами. ПЗ: Работа с большими документами в MS Word. ч.1	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа															



	Формирование большого документа в MS Word											7	Подготовка к контрольной точке №2
	ПЗ: Формирование большого документа в MS Word <b>Контрольная точка 2</b>			2	Практическая работа								
СПС «Консультант Плюс»	Л: Справочно-правовые системы в гостиничном деле (ресторанная деятельность) ПЗ: Основные параметры Консультант Плюс, поиск	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
	ПЗ: Работа с карточкой поиска, сложный поиск в СПС Консультант Плюс			2	Практическая работа								
	ПЗ: Правовой навигатор Консультант Плюс			2	Практическая работа								
	Самостоятельная работа с Консультант Плюс (решение правовых вопросов)											18	Подготовка к контрольной точке №3



	ПЗ: Работа с папками, закладками, документами на контроле. <b>Контрольная точка 3</b>			2	Практическая работа													
Бизнес-процессы в гостиничном деле (ресторанная деятельность) и их моделирование в Ramus Educational	Л: Понятие и виды бизнес-процессов. ПЗ: Основы моделирования БП в Ramus Educational	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа													
	Л: Нотации бизнес-процессов ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: контекстная диаграмма	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа													
	Л: Особенности моделирования БП в различных нотациях ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: декомпозиция	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа													
	ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: самостоятельная декомпозиция			2	Практическая работа													



	Самостоятельное моделирование бизнес-процессов в Ramus Educational											18	Подготовка к контрольной точке №4
	ПЗ: Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов в Ramus Educational» <b>Контрольная точка 4</b>			4	Защита проекта								
	Консультация									2			
	Промежуточная аттестация - зачет									2			
<b>4 семестр Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов</b>													
Интеллектуальные карты	Л: Интеллектуальные карты: понятие, сферы применения ПЗ: Основы построения интеллектуальных карт	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
	Л: Построение интеллектуальных карт в гостиничном деле (ресторанная деятельность) ПЗ: Построение интеллектуальных карт	2	Мультимедийная лекция	2	Ситуационная задача								



	Л: Современные мультимедийные технологии ПЗ: Сервис мультимедийных презентаций			2	Практическая работа									
	Подготовка к презентации своей интеллектуальной карты											16	Подготовка к контрольной точке №1	
	ПЗ: Презентация интеллектуальной карты <b>Контрольная точка 1</b>			2	Практическая работа									
Работа с технологической платформой 1 С: Предприятие	Л: Информационные системы на базе платформы 1С ПЗ: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 подключение базы, настройка справочников	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа									
	ПЗ: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 ввод операций вручную			2	Практическая работа									
	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 Операции с поставщиками			2	Практическая работа									



	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 Операции по кассе, расчетному счету, расчеты			2	Практическая работа								
	Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2			2	Практическая работа						10	Самостоят. проработка материала	
	Конфигурирование собственной системы на базе 1С:Предприятие 8.2										16	Подготовка к контрольной точке №2	
	Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2 <b>Контрольная точка 2</b>			2	Практическая работа								
Информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS)	Л: Информационные технологии для управления организациями общественного питания и управления отелем ПЗ: R-keeper: кассовый уровень (система кассира и официанта)	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа						10	Самостоят. проработка материала	





	ПЗ: R-keeper: фронт-офис (менеджер)			2	Практическая работа							10	Самостоят. проработка материала
	ПЗ: знакомство с общими функциями Amadeus PMS			2	Практическая работа								
												12	Подготовка к контрольной точке №3
	Контрольная работа по основным инструментам R-Keeper <b>Контрольная точка 3.</b>			2	Практическая работа								
Интернет технологии	Л: Сетевая экономика ПЗ: Системы бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) и альтернативные системы бронирования	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
	Л: Сектора b2b, b2c ПЗ: Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))	4	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								



	Л: Электронное правитель-ство и гостендеры в гостиничной и ресторанной сферах ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа									
	Разработка сайта-визитки											14	Подготовка к контрольной точке №4	
	Консультация. Защита проектов. <b>Контрольная точка 4</b>			2	Защита проекта									
	Консультация								2					
	Промежуточная аттестация - экзамен								2					



Для заочной формы:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения	Л.: Введение в информационные технологии ПЗ: Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО	0,5	Мультимедиа лекция	6	Практическая работа (освоение/ демонстрация навыков владения информационной технологией)  Защита проекта							2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущим контролям 1-4 и защите проекта
	Л: Технические средства и программное обеспечение ЭВМ ПЗ: Математические операторы, абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.	0,5				Мультимедиа лекция							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
	ПЗ: Работа с символическими строками и датами. Подключение списков автозаполнения Автоматизация расчета заработной платы										4	
	Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel										10	
	ПЗ: Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel. <b>Контрольная точка 1</b>										4	
	ПЗ: Microsoft Access:										10	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	проектирование структуры БД												
	ПЗ: Microsoft Access: формирование запросов											4	
	ПЗ: Microsoft Access: формирование отчетов											4	
	Основные инструменты в Microsoft Access											10	
	ПЗ: Основные инструменты Microsoft Access <b>Контрольная точка 2</b>												



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и работа в Quick Sales Free	Л: Понятие CRM ПЗ: Основы работы в Quick Sales Free	0,5	Мультимедий-								3		
	Ведение клиентской базы в Quick Sales Free										3		
	Воронка продаж, сводные отчеты в Quick Sales Free <b>Контрольная точка 3</b>										3		
Информационное обеспечение проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанная деятельность)	Л: Введение в управление проектами. ПЗ: Microsoft Project: моделирование структуры проекта.	0,5	Мультимедийная лекция								7		
	Диаграмма Ганта										9		



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, академических часов	Форма проведения СРО	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем												
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения се- минара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения ла- бораторной работы	Консультации, акад. ча- сов	Форма проведения кон- сультации			
	Создание назначений, бюджетирование проекта											9		
	Автовывравнивание и отслеживание хода реализации проекта											6		
	Консультация, защита проектов. <b>Контрольная точка 4.</b>											6		
		Консультация									2			
		Промежуточная аттестация - зачет									2			
<b>3 семестр Модуль 2:</b> Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.														



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word	Л.: Деловое письмо ПЗ: Основные инструменты MS Word	1	Мультимедийная лекция	6	Практическая работа Деловая игра Проведение текущих контролей 1-4 Защита проекта							10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущим контролям 1-4 и защите проекта
	Инструменты разработчика											5	
	Деловая переписка <i>Контрольная точка 1</i>											5	
	Работа с надписями и иллюстрациями											2	
	Работа с таблицами и диаграммами											2	
	Работа с большими											6	





Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	
	документами. <i>Контрольная точка 2</i>												
Бизнес-процессы в гостиничном деле (ресторанная деятельность) и их моделирование в Ramus Educational	Л: Понятие и виды бизнес-процессов. ПЗ: Основы моделирования БП в Ramus Educational	1	Мультимедийная лекция									4	Форма проведения СРО
	Моделирование БП в нотации IDEF0. Контекстная диаграмма										6		
	Моделирование БП в нотации IDEF0. Декомпозиция										15		
	Самостоятельное моделирование БП										20		



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
СПС «Консультант Плюс»	Кодексы, поиск										5		
	Работа с карточкой поиска, сложный поиск										5		
	Правовой навигатор										5		
	Работа с папками, закладками, документами на контр. <i>Контрольная точка 3</i>										6		
	Консультация, защита проектов <b>Контрольная точка 4</b>												
		Консультация							2				
		Промежуточная аттестация - зачет							2				



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
<b>4 семестр Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов</b>													
Интеллектуальные карты	Л: Интеллектуальные карты: понятие, сферы применения ПЗ: Основы построения интеллектуальных карт	2	Мультимедийная лекция	6	Практическая работа Ситуационная задача Проведение текущих контролей 1-4 Защита проекта							6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущим контролям 1-4 и защите проекта
	Построение интеллектуальных карт для сервисных организаций										6		
	Сервис мультимедийных презентаций										8		
	Презентация интеллектуальной карты <i>Контрольная точка 1</i>										10		



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
Работа с технологической платформой 1 С: Предприятие	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: подключение базы, настройка справочников										4	Форма проведения СРО
	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 : ввод операций в ручную										6	
	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 : операции по кассе, расчетному счету, расчеты с персоналом										16	
	Конфигурирование										20	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем												
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультаций			
	системы на базе 1С:Предприятие 8.2 <i>Контрольная точка 2</i>													
Информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS)	R-keeper: кассовый уровень (система кассира и официанта)												8	
	R-keeper: фронт-офис (менеджер)												8	
	знакомство с общими функциями Amadeus PMS												8	
	Контрольная работа по основным инструментам R-Keeper <i>Контрольная точка 3</i>												8	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
Интернет технологии	Л: Сетевая экономика ПЗ: Системы бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) и альтернативные системы бронирования Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel))	2	Мультимедийная лекций								11	
	Технология работы в конструкторе сайтов										11	
	Консультация, защита проектов. <b>Контрольная точка 4.</b>											
		Консультация							2			
		Промежуточная аттестация - экзамен							2			

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очная/заочная формы обучения)	Учебно-методическое обеспечение
<b>2 семестр – Модуль 1. Основы информационных технологий</b>		
1	Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения, (20 оч./50 заоч.)	1. Бедердинова О.И., Водовозова Ю.А. Автоматизированное управление IT-проектами: Учебное пособие – М. ИНФРА-М, 2021 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=373497">https://znanium.com/read?id=373497</a>
2	Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) (10 оч./ 9 заоч.)	2. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=346874">https://znanium.com/read?id=346874</a>
3	Информационное обеспечение проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанная деятельность), (22 оч./37 заоч.)	3. Баранникова И.В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления: специальные функции MS Excel: лаб. Практикум – М.:Изд. Дом НИТУ «МИСИС», 2018. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=374061">https://znanium.com/read?id=374061</a> 4. Информатика для экономистов: учебник/ под общ. редакцией В.М. Матюшка – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=347294">https://znanium.com/read?id=347294</a> 5. Наумов В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебник – М.: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=362123">https://znanium.com/read?id=362123</a>
<b>3 семестр – Модуль 2. Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</b>		
4	Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word (16 оч./30 заоч.)	6. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах. Экономика" – М.: ООО «Консультант АСУ», 2020 Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/">http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/</a>
5	СПС «Консультант Плюс» (18 оч./21 заоч.)	7. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=375784">https://znanium.com/read?id=375784</a>
6	Бизнес-процессы в гостиничном деле (ресторанная деятельность) в Ramus Educational (18 оч./45 заоч.)	8. Информатика для экономистов: учебник/ под общ. редакцией В.М. Матюшка – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. <u>Режим доступа:</u> <a href="https://znanium.com/read?id=347294">https://znanium.com/read?id=347294</a> 9. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламен-



		тация и управление: учебник – М.: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=373367">https://znanium.com/read?id=373367</a> 10. Шенталер Ф. Бизнес-процессы, языки моделирования, методы и инструменты, пер. с нем. – М.: Альпина Паблишер, 2019 <a href="https://znanium.com/read?id=352360">https://znanium.com/read?id=352360</a>
<b>4 семестр – Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов на предприятиях</b>		
7	Интеллектуальные карты (16 оч./30 заоч.)	11. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ 2021 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=360385">https://znanium.com/read?id=360385</a>
8	Работа с технологической платформой 1 С: Предприятие (26 оч./46 заоч.)	12. Барроуз М. Канбан метод: Улучшение системы управления, пер. с англ. – М. Альпина Паблишер, 2020 Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=368691">https://znanium.com/read?id=368691</a>
9	Информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS) (32 оч./32 заоч.)	13. Брагин Л.А. Электронная коммерция: Учебник – М. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=355539">https://znanium.com/read?id=355539</a> 14. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=344626">https://znanium.com/read?id=344626</a> 15. Калиногорский Н.А. Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие – 3-е издание, М. ФЛИНТА – 2020. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=360341">https://znanium.com/read?id=360341</a>
10	Интернет технологии (14 оч./22 заоч.)	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть





	же- ния ком- петен- тен- ции					
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части:				
	ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Все разделы	- современные информационно-коммуникационные технологии, программное обеспечение сферы гостеприимства и общественного питания; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб	- применять функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта	- навыками методов аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания
2	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части:				
	ОПК-8.1	- Понимает принципы работы современных информационных технологий	Все разделы	Основы информатики и принципы работы современных информационных технологий	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность
	ОПК-8.2	- Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Технологические новации и современное программное обеспечение	Использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание современных информационно-коммуникационных технологий, программное обеспечение сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умение применять функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта.</p> <p>Владение методами аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Защита практических работ</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Студент продемонстрировал знание современных информационно-коммуникационных технологий, программное обеспечение сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Продemonстрировал умение применять функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта</p> <p>Студент продемонстрировал владение методами аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Формирование способности использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических новации и современного программного обеспечения.</p> <p>Умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками ис-</p>		<p>Студент продемонстрировал знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических новации и современного программного обеспечения.</p> <p>Студент продемонстрировал умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в про-</p>	<p>Формирование способности понимать основные принципы работы современных информационных технологий; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>



пользования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		фессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при демонстрации навыков владения информационной технологией, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, ситуационные задачи);
- посещение учебных занятий;
- демонстрируемые навыки владения программными средствами обеспечения профессиональной деятельности.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- оценка самостоятельной работы студента.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным



для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным. В зависимости от набранных в течение семестра баллов за посещаемость и успеваемость студенты получают допуск или недопуск к зачету, экзамену, а также могут претендовать на получение экзамена «автоматом» в соответствии со Шкалой перевода итоговых оценок в зависимости от набранной средневзвешенной оценки. Студент может отказаться от оценки «автоматом», тогда итоговая семестровая оценка будет выставляться с учетом баллов, набранных на экзамене.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзаме	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

*Средство оценивания – демонстрация навыков владения информационными технологиями*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при демонстрации навыков владения информационной технологией

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание применяемой информационной технологии;</li><li>– показано умение работать с информационной технологией при решении новых задач;</li><li>– продемонстрировано усвоение обработки ранее освоенных задач с помощью данной информационной технологии;</li><li>– сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– демонстрация работы происходит самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению нестандартных профессиональных задач;</li></ul>	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– всесторонние и глубокие знания программного материала и его уверенное использование при реализации с помощью информационной технологии;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя, демонстрируя отличные навыки владения информационной технологией;</li><li>– уверенно ориентируется в новых ситуациях;</li><li>– проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании информационных технологий для решения новых задач;</li><li>– подтверждает полное освоение ком-</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены одна – две неточности при работе с информационной технологией, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>петенций, предусмотренных программой</p>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано хорошее знание применяемой информационной технологии;</li> <li>- показано умение работать с информационной технологией при решении типовых задач, однако новые задачи могут вызывать определенные затруднения;</li> <li>- продемонстрировано усвоение принципов решения ранее освоенных задач с помощью данной информационной технологии;</li> <li>- сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- демонстрация работы происходит в основном самостоятельно;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при работе с информационной технологией, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание программного материала и его уверенное использование при реализации с помощью информационной технологии;</li> <li>- отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует хорошие навыки владения информационной технологией;</li> <li>- допускает ошибки или неточности при попытке решить новые для себя задачи, но исправляет их после замечания преподавателя;</li> <li>- подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоены основные приемы работы с информационной технологией;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки при демонстрации навыков работы с информационной технологией;</li> <li>- прикладные задачи, реализуются в информационной технологии с помощью наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании функционирования информационной технологии, выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может использовать ее в новой ситуации;</li> </ul>	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- при решении прикладных задач не допускает грубых ошибок, но испытывает существенные затруднения;</li> <li>- не в полной мере демонстрирует способность применять информационную технологию для решения практических задач;</li> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружено незнание основных приемов работы с информационной технологией;</li> <li>- демонстрация работы информационной технологии происходит фрагментарно или не происходит вообще;</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>- делает многочисленные грубые ошибки при демонстрации решения известной задачи в рамках информационной технологии;</li> <li>- демонстрирует незнание работы информационной технологии для решения новых задач;</li> <li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>



Средство оценивания – деловая игра

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры**

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей	<ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая грамотность оформления решений;</li><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– слабая аргументация решений;</li><li>– не рациональность принятого решения</li></ul>
<b>«2», менее 5 баллов</b>	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы (ситуационные задачи)

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
-------------------------------------	---------



<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>– не были выполнены все необходимые условия;</li><li>– не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>– не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

*Средство оценивания – демонстрация навыков владения информационными технологиями*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при демонстрации навыков владения информационной технологией**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание применяемой информационной технологии;</li></ul>	Обучающийся показывает: <ul style="list-style-type: none"><li>– всесторонние и глубокие знания программного материала и его уверенное</li></ul>

«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение работать с информационной технологией при решении новых задач;</li> <li>- продемонстрировано усвоение обработки ранее освоенных задач с помощью данной информационной технологии;</li> <li>- сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- демонстрация работы происходит самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению не стандартных профессиональных задач;</li> <li>- допущены одна – две неточности при работе с информационной технологией, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>использование при реализации с помощью информационной технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя, демонстрируя отличные навыки владения информационной технологией;</li> <li>- уверенно ориентируется в новых ситуациях;</li> <li>- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании информационных технологий для решения новых задач;</li> <li>- подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано хорошее знание применяемой информационной технологии;</li> <li>- показано умение работать с информационной технологией при решении типовых задач, однако новые задачи могут вызывать определенные затруднения;</li> <li>- продемонстрировано усвоение обработки ранее освоенных задач с помощью данной информационной технологии;</li> <li>- сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- демонстрация работы происходит в основном самостоятельно, но несколько раз преподаватель вынужден задавать наводящие вопросы;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при работе с информационной технологией, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание программного материала и его уверенное использование при реализации с помощью информационной технологии;</li> <li>- отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует хорошие навыки владения информационной технологией;</li> <li>- допускает ошибки или неточности при попытке решить новые для себя задачи, но исправляет их после замечания преподавателя;</li> <li>- подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоены основные приемы работы с информационной технологией;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки при демонстрации навыков работы с информационной технологией;</li> <li>- прикладные задачи, реализуются в информационной технологии с помощью наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании функционирования информационной технологии, выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может использовать ее в новой ситуации;</li> </ul>	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- при решении прикладных задач не допускает грубых ошибок, но испытывает существенные затруднения;</li> <li>- не в полной мере демонстрирует способность применять информационную технологию для решения практических задач;</li> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных про-</li> </ul>





		граммой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обнаружено незнание основных приемов работы с информационной технологией;</li><li>- демонстрация работы информационной технологии происходит фрагментарно или не происходит вообще;</li><li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>- имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>- делает многочисленные грубые ошибки при демонстрации решения известной задачи в рамках информационной технологии;</li><li>- демонстрирует незнание работы информационной технологии для решения новых задач;</li><li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

Средство оценивания – защита проекта

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите проекта (индивидуальной или в малых группах)**

<b>Предел длительности контроля</b>	15 мин
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- были проанализированы все существенные критерии, к проекту;</li><li>- были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- были использованы дополнительные источники информации;</li><li>- подготовленные в ходе работы над проектом документы, отчеты, презентации соответствуют сформулированным в задании и очевидно подразумеваемым требованиям к ним по смыслу, содержанию, комплектности;</li><li>- выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>- проект представляет собой решение профессионально-ориентированной задачи</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 35 баллов
<b>«5», если (30 – 35) баллов</b>	Проект отвечает всем сформулированным критериям. В ходе защиты проекта студент (группа студентов) продемонстрировали: <ul style="list-style-type: none"><li>- хорошие навыки докладчика,</li><li>- умение грамотно и аргументированно отвечать на задаваемые вопросы;</li><li>- глубокое понимание сущности проекта;</li><li>- ведение дискуссии на профессиональном уровне</li></ul>
<b>«4», если (23 – 29) баллов</b>	Проект отвечает основным сформулированным критериям. При этом возможно, что в ходе работы над проектом документы, отчеты, презентации частично соответствуют сформулированным в задании требованиям по смыслу и



	<p>содержанию. Допущены недочеты в выводах. В ходе защиты проекта студент (группа студентов) продемонстрировали:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– хорошие навыки докладчика,</li><li>– ответы на задаваемые вопросы были не достаточно аргументированы, либо содержали ошибки;</li><li>– понимание ключевых моментов проекта</li></ul>
<b>«3», если (16 – 22) баллов</b>	<p>Проект отвечает основным сформулированным критериям. При этом в ходе работы над проектом документы, отчеты, презентации частично соответствуют сформулированным в задании требованиям по смыслу и содержанию. Студент не предоставил один из документов проекта. Допущены ошибки в выводах. Упущен ряд вопросов существенно влияющих на качество решения профессиональной задачи или искажающих ее решение.</p> <p>В ходе защиты проекта студент (группа) показали, что:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не могут достаточно четко, последовательно и структурированно представить свой проект слушателям;</li><li>– ответы на задаваемые вопросы были не аргументированы, либо содержали грубые ошибки</li></ul>

*Средство оценивания – кейсы (ситуационные задачи)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>– не были выполнены все необходимые условия;</li><li>– не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>



«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>– не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
--------------------------	--

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>			
4	Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работа должна быть сдана на 4-ой неделе текущего семестра
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Основные инструменты Microsoft Access.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работа должна быть сдана на 9-ой неделе текущего семестра
12	Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и работа с Quick Sales	Контрольная точка 3. Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales Free	Демонстрация навыков владения информационной технологией на примере решения профессиональной задачи



	Free		Работа должна быть сдана на 12-ой неделе текущего семестра
18	Информационное обеспечение проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанная деятельность)	Контрольная точка 4. Индивидуальный или групповой проект в MS Project по тематике «Гостиничное дело»	Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта Работа должна быть сдана на 18-ой неделе текущего семестра
<b>3 семестр – Модуль 2. Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</b>			
4	Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word	Контрольная точка 1. Деловая игра – деловое письмо	Демонстрация владения терминологией, учебным материалом по теме, умение работать в группе, достижение игровых целей в соответствии с ключевыми критериями Работа должна быть сдана на 4-ой неделе текущего семестра
8		Контрольная точка 2. Формирование документа в MS Word	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работа должна быть сдана на 8-ой неделе текущего семестра
12	СПС «Консультант Плюс»	Контрольная точка 3. Решение правовых вопросов с помощью «Консультант Плюс»	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работа должна быть сдана на 12-ой неделе текущего семестра
18	Бизнес-процессы в гостиничном деле (ресторанная деятельность) и их моделирование в Ramus Educational	Контрольная точка 4. Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов в гостиничном деле»	Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта Работа должна быть сдана на 18-ой неделе текущего семестра.
<b>4 семестр – Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов на предприятиях</b>			
4	Интеллектуальные карты	Контрольная точка 1. Ситуационная задача – создание интеллектуальной карты	Демонстрация умения формулировать и анализировать проблемы, заложенные в задаче, использование дополнительных источников информации для решения задачи; подготовка интеллектуальной карты в соответствии с основными критериями и ограничениями Работа должна быть сдана на 4-ой неделе текущего семестра
10	Работа с технологической платформой 1С: Предприятие	Контрольная точка 2. Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2	Демонстрация навыков владения информационной технологией и решение с ее помощью профессиональной задачи



			Работа должна быть сдана на 10-ой неделе текущего семестра
14	Информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS)	Контрольная точка 3. Контрольная работа по основным инструментам R-Keeper	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работа должна быть сдана на 14-ой неделе текущего семестра
18	Интернет-технологии	Контрольная точка 4. Проект «Разработка сайта в гостиничном деле»	Защита проекта Работа должна быть сдана на 18-ой неделе текущего семестра

## Семестр 2

### **Контрольная точка 1. Контрольная работа по математическим, текстовым и логическим функциям в Microsoft Excel.**

Студенту предлагается ответить на один из нижеприведенных вопросов (вариант вопроса выбирается в соответствии с последней цифрой в номере студенческого билета, при этом цифра 0 соответствует варианту 10), а также подтвердить корректность своего ответа, продемонстрировав самостоятельно сформулированный сопутствующий пример в MS Excel

1. Как называется ссылка типа  $\$C\$5$ ? Какой синтаксис у оператора ЕСЛИ()?
2. У какой математической операции наивысший приоритет? Какие значения может принимать логическая переменная?
3. Какой оператор находит среднее значение для массива чисел? В ячейке A6 содержится логическая переменная. Корректна ли запись в ячейке A5 следующего вида: =ИЛИ(A6)?
4. Какой оператор находит максимальное значение для массива чисел? В ячейке A6 содержится логическая переменная. Корректна ли запись в ячейке A5 следующего вида: =НЕ(A6)?
5. Какой оператор находит минимальное значение для массива чисел? Ячейки B 2, C2 и D2 содержат Фамилию, имя и отчество человека соответственно. В ячейке E2 необходимо получить фамилию и инициалы человека.
6. Какой оператор возводит число в заданную степень? Ячейки B2 и B3 содержат даты 19.01.2016 и 20.01.2018 в ячейке B5 необходимо вычислить количество дней между двумя датами
7. Какой оператор применяют для связывания текстовых строк? В чем различие между операторами ЛЕВСИМ и ПРАВСИМ?
8. Какой синтаксис у оператора ЛЕВСИМВ? В столбце B укажите фамилию сотрудников, в столбце C укажите количество отработанных дней, в столбце D укажите размер оклада, в столбце E рассчитайте премию. Премия сотрудника зависит от количества отработанных дней. Премия выплачивается в размере 80% от оклада, если сотрудник отработал 19 и более дней. В противном случае, премия составляет 50% оклада.
9. Какая функция у оператора ПРАВСИМВ? Ячейки B2 и B3 содержат даты 19.01.2016 и 20.01.2018 в ячейке B5 необходимо вычислить количество дней между двумя датами
10. Что означает оператор  $\diamond$ ? Ячейки B 2, C2 и D2 содержат Фамилию, имя и отчество человека соответственно. В ячейке E2 необходимо получить фамилию и инициалы человека.

### **Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Основные инструменты Microsoft Access**



Студенту предлагается ответить на один из нижеприведенных вопросов (вариант вопроса выбирается в соответствии с последней цифрой в номере студенческого билета, при этом цифра 0 соответствует варианту 10), а также подтвердить корректность своего ответа, продемонстрировав самостоятельно сформулированный сопутствующий пример в MS Access

1. Что такое атрибут таблицы?
2. Что такое запись таблицы?
3. Что такое ключ в таблице?
4. Какие отношения могут быть между таблицами?
5. Что такое маска ввода?
6. Предположим в таблице хранятся даты рождения сотрудников. Как записать запрос, чтобы отфильтровать тех, кто родился после 1988 г?
7. Что такое форма в Microsoft Access?
8. Приведите пример 4-5 элементов формы в Microsoft Access.
9. Приведите пример свойств формы, которые могут быть изменены пользователем в Microsoft Access.
10. Что такое отчет в Microsoft Access?

### **Контрольная точка 3. Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales Free**

1. Настройте справочник «Продукты» - добавьте не менее 2-х групп услуг, в каждой группе не менее 3-х видов услуг
2. Настройте справочник «Этапы сделки» - добавьте к существующим этапам не менее трех
3. Ваша компания приняла участие в профессиональной выставке. По итогам посещения выставочного стенда вашей компании к вам обратился клиент. Продемонстрируйте все этапы ведения сделки и завершите ее успехом.
4. Ваша компания провела ряд рекламных мероприятий, разместив рекламные объявления на тематических форумах в интернете и в местной газете. По итогам размещения рекламы, к вам обратился клиент. Продемонстрируйте некоторые этапы ведения сделки. Пусть сделка окончится отказом на одном из этапов
5. Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для выявления текущей ситуации по работе с важными клиентами, определите количество открытых сделок для клиентов, входящих в группу *Важные*. Использовать модуль *Клиенты* -> *Фильтр*.
6. Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику (диаграмма - график) и структуру объемов сбыта разных групп товаров во втором полугодии текущего года (помесячно). Использовать модуль *Отчеты*
7. Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) из каких источников клиенты чаще всего узнают о вашей компании. Использовать модуль *Отчеты*.
8. Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику и структуру объемов сбыта разных групп товаров для крупных компаний в текущем году (за год в целом). Использовать модуль *Отчеты*.
9. Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) какие причины побудили ваших клиентов из России к сотрудничеству с вами. Использовать модуль *Отчеты*.

#### **Контрольная точка 4. Индивидуальный или групповой проект в MS Project по тематике «Гостиничное дело». Защита проекта**

На основании знаний полученных в ходе коллективной аудиторной работы по созданию проекта: “Разработка обучающего семинара” самостоятельно создать новый проект в MS Project. Тема проекта выбирается, как один из вариантов предложенных ниже. Выполняется как индивидуально, так и в малых группах (до 3 человек).

Требования к заданию: проект должен содержать не менее двух фаз, не менее 15 задач, на проект должны быть назначены материальные и трудовые ресурсы, должен быть подсчитан бюджет проекта. В процессе защиты студент (или группа студентов) должна уметь демонстрировать уверенное владение основными функциями MS Project (за исключением функций ручного выравнивания загрузки ресурсов, определения риска и совместной работы над проектом)

Варианты заданий

1. Вы работаете в отделе кадров гостиницы «Зеленый Бор». Сформировать проект по проведению обучающего мероприятия для сотрудников гостиницы.
2. Вы работаете в отделе кадров гостиницы «Полесье». Предложить проект по проведению выездного мероприятия по концепции «творческий тимбилдинг»
3. Вы работаете в ИТ-департаменте гостиничного комплекса «Измайловский». Предложить комплекс мероприятий по закупке и внедрению в работу компании системы управления взаимоотношениями с клиентом
4. Вы работаете в ИТ-департаменте гостевого дома «Алеша Попович». Предложить комплекс мероприятий по организации обучения сотрудников компании работе в новой бухгалтерской системе
5. Вы работаете в отделе снабжения гостиничного комплекса. Предложить проект по закупке мебели в зал ресторана
6. Вы работаете в отделе снабжения гостиничного комплекса. Предложить проект по закупке и пуско-наладочным работам оборудования в ресторан вашего комплекса.
7. Вы занимаетесь рекрутментом в гостинице «Заря». Предложить комплекс мероприятий по найму и обучению барменов
8. Вы работаете в гостиничном комплексе «Снегурочка» и курируете вопросы организации досуга гостей. Предложить проект по проведению празднования нового года для гостей гостиничного комплекса.

**Материалы для промежуточной аттестации по семестру 2. Демонстрационный вариант**  
Материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические или тестовые вопросы и практические задания позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

**Часть 1. Теоретические вопросы. Вопросы, отвечая на которые студенты демонстрируют усвоение лекционного материала семестра по блоку «Основы информационных технологий»**

1. Информация, информатика, информационные технологии
2. Информационные революции. Информатизация общества
3. Информация и данные. Формы представления информации
4. Системы счисления. Перевод числа из десятичной в двоичную систему
5. Этапы развития вычислительной техники. Определение ЭВМ. Классификация ЭВМ
6. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Устройства ввода-вывода
7. Программное обеспечение ЭВМ: виды и состав



8. Операционные системы: основные функции и виды
9. Типы диалога пользователя с компьютером
10. Системы программирования назначение и состав
11. Технология разработки программных комплексов
12. Основы структурного программирования
13. Алгоритм и схема алгоритма
14. Тестирование и отладка программ
15. Виды ошибок в программах
16. Этапы разработки прикладных программ
17. Состав и характеристики компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей
18. Сеть Интернет. Структура. Управление. Протоколы
19. Адреса компьютера в сети интернет. Унифицированный указатель ресурса
20. Базы данных и их назначение. Основные требования к базам данных. Реляционные БД

**Часть 1. Тест. Задания с выбором, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов**

*Тест включает 20 заданий. На выполнение теста отводится 30 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Когда задание не удаётся выполнить сразу, перейдите к следующему. Останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. За каждый правильный ответ начисляется один балл*

1. Концепция, обеспечивающая полный цикл сопровождения клиентов, позволяющая консолидировать информацию о клиенте и сделать ее доступной всем подразделениям компании, а также упорядочить все стадии взаимоотношений с клиентами называется

\_\_\_\_\_

*CRM, PMBOK, проектная деятельность, лидогенерация*

2. К какому из перечисленных видов продаж относятся «холодные звонки»

\_\_\_\_\_

*прямые, активные, пассивные, регулярные*

3. Потенциальный клиент тем или иным образом отреагировавший на коммуникацию это

\_\_\_\_\_

*посетитель, контрагент, лид, участник сделки*

4. Набор этапов, через которые проходит потенциальный клиент начиная с момента первого контакта с компанией и заканчивая оформлением сделки это

\_\_\_\_\_

*проектная деятельность, CRM, лидогенерация, воронка продаж*

5. К какому из перечисленных видов относятся продажи, предполагающие активный диалог с клиентом, с целью выявления его потребностей и формирования коммерческого предложения на основе конкретных осознанных нужд и требований клиента

\_\_\_\_\_

*транзакционные, непрямые, проектные, консультационные*

6. Выполнение какого из перечисленных условий НЕ обязательно для CRM-системы:

\_\_\_\_\_





*наличие единого хранилища с информацией о клиентах; возможность анализа информации о клиентах; предоставление клиенту возможности участия в разработке продуктов/услуг компании; систематизация и упорядочение информации о клиентах*

7. К какому виду относится CRM-система, предоставляющая клиенту возможность непосредственного участия в деятельности фирмы и влияния на процессы разработки продукта, сервисного обслуживания

*коллорационная, оперативная, аналитическая, традиционная*

8. Связь задачи проекта с ресурсами, необходимыми для ее выполнения это

*назначение, веха, лид, диаграмма Ганта*

9. Какой аббревиатурой обозначается свод знаний по управлению проектами

*CRM, PMBOK, IDEF, QS*

10. Какой из перечисленных элементов НЕ включается в проектный треугольник

*время, масштаб, стоимость, качество, уникальность*

11. Как называется совокупность проектов, финансируемых из одного источника вне зависимости от их задач

*проектный треугольник, портфель проектов, программа проектов, проектный пул*

12. Как называется совокупность проектов, которые объединены общей целью

*проектный треугольник, портфель проектов, программа проектов, проектный пул*

13. Координация выполнения различных задач и распределения различных ресурсов в рамках проекта для его выполнения в задуманном виде, в установленный срок, не выходя за рамки сметы называется

*проект, проектный треугольник, управление проектом, портфель проектов*

14. Одна или несколько задач, в результате которых достигается один или несколько основных результатов проекта в MS Project называется

*фаза, веха, назначение, лид*

15. К каким видам информационных систем относится MS Project



системы управления взаимоотношениями с клиентом, системы управления проектами, системы управления базами данных, справочно-правовые системы

1. Ссылка типа  $\$C\$5$  в MS Excel называется

*относительная, абсолютная, смешанная*

16. Какая математическая операция из перечисленных имеет наивысший приоритет

*возведение в степень, деление, умножение, сложение, вычитание*

17. Что означает оператор  $<>$  в MS Excel

*возведение в степень, больше чем, меньше чем, равно, не равно*

18. Выражение = СЧЕТ (диапазон с данными) в MS Excel возвращает

*количество чисел в диапазоне; сумму чисел из диапазона; количество не пустых ячеек в диапазоне; количество пустых ячеек в диапазоне*

19. К каким операторам относятся ЛЕВСИМ и ПРАВСИМ в MS Excel

*логическим, текстовым, даты и времени, математическим*

## **Часть 2. Практические задания**

На выполнение практических заданий отводится 90 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Для выполнения заданий необходим компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением. Выполненное задание демонстрируется преподавателю. За каждое правильно выполненное задание начисляется десять баллов.

1. Запустите систему Quick Sales Free.

Настройте справочник «Продукты» - добавьте не менее 2-х групп услуг, в каждой группе не менее 3-х видов услуг

Ваша компания приняла участие в профессиональной выставке. По итогам посещения выставочного стенда вашей компании к вам обратился клиент. Продемонстрируйте все этапы ведения сделки и завершите ее успехом.

Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей. Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику (диаграмма - график) и структуру объемов сбыта разных групп товаров во втором полугодии текущего года (помесячно). Использовать модуль *Отчеты*

2. Запустите систему MS Project

Вы работаете в HR-отделе гостиничного комплекса «Илья Муромец». Сформировать проект по организации мастер-класса «Роспись пряника» для детей дошкольного и младшего школьного возраста, проживающих в отеле. Проект должен содержать не ме-



нее двух фаз, не менее 10 задач, на проект должны быть назначены материальные и трудовые ресурсы, должен быть подсчитан бюджет проекта.

### 3. Запустите систему MS Excel

Ф. И.О.	Должность	Отработанные дни	Оклад	Премия	К выдаче
Тулупов В.М.		22	100000		
Бессмертных Л.М.		19	89 000		
Папоров Р.И.		14	67000		
Иванченко А.П.		20	30000		
Гончарук В.А.		22	30000		
Тулупов П.А.		22	30000		
ИТОГО:					

- 1) Оставить два листа в книге
- 2) На первом рассчитать сформировать столбец с названием Должность и перечнем должностей сотрудников организации согласно штатному расписанию (список формируется студентом самостоятельно)
- 3) На втором рассчитать предложенную таблицу. При этом:
  - a) Ячейки столбца Должность формируются путем выбора из списка (пункты меню Данные → Проверка данных)
  - b) Премия зависит от кол-ва отработанных дней. Если сотрудник отработал 19 и более дней, премия выплачивается в размере 80% от оклада, иначе 40%
  - c) Ячейки столбцов Оклад, Премия, Начисленно имеют денежный формат (рубли)
  - d) Сумма начисленного формируется из суммы оклада и премии сотрудника, за минусом подоходного налога (13%)
- 4) Провести сортировку по фамилии (от А до Я)

### Семестр 3

#### **Контрольная точка 1. Деловая игра – деловое письмо**

*Подготовка игры.* Участники игры повторяют лекционный материал и изучают презентацию по темам Деловое письмо, Стилистика делового письма. Особое внимание уделяется шаблонам писем-претензий, писем-отказов, ответов на необоснованные и обоснованные претензии, продающих писем.

*Цель деловой игры.* Овладение практическими навыками ведения деловой переписки, позволяющими конструктивно решать конфликтные ситуации, эффективно работать с контрагентами предприятия.

*Сценарий деловой игры.*

Ход деловой игры предполагает деление студентов на группы по 3-4 человека. Каждая группа представляет собой сотрудников определенной компании. Преподаватель дает группе определенные «вводные данные».

**Пример 1:** Вы заместитель управляющего ресторана при гостиничном комплексе «Матренин двор». Ранее вы подписали договор с клиентом – фармацевтической компанией «Пилюлькин», по которому ваш ресторан организует корпоративное мероприятие для сотрудников компании. Согласно договору предусматривалась 50% предоплата мероприятия за месяц до предполагаемой даты корпоративного мероприятия. В настоящий момент к вам поступило письмо с просьбой провести корпоратив без предоплаты. Сформулируйте письмо-отказ согласно ранее полученным знаниям.



Пример 2. Вы менеджер по развитию гостиничного комплекса «Отдыхашка». Вам необходимо убедить генерального директора в том, что сотрудники отдела в командировки в Европу должны летать бизнес-классом. Сформулируйте письмо-предложение согласно ранее полученным знаниям.

Пример 3. Вы руководитель подразделения аниматоров в гостинице «У причала». У вас под началом команда студентов, которые проводят «вкусные мастер-классы» в ресторанном комплексе гостиницы. Каждому аниматору перед началом смены выдается мешок шоколадок. Эти шоколадки он должен раздавать маленьким посетителям, по завершении «вкусного мастер-класса» Понимая, что мало кто из аниматоров удержится, чтобы не положить пару шоколадок себе в рот, руководство ввело квоту: три шоколадки за смену можно съесть самому, а больше – ни–ни. Вы узнаете, что один из ваших аниматоров постоянно перебирает квоту. Вы уже говорили с ним, но, как оказалось, это не помогло. Вы решаете написать сладкоежке письмо и предупредить еще раз, что в конце концов его могут оштрафовать.

Пример 4. В спорт-бар, при гостинице «У причала», были приобретены фильтры очистки питьевой воды. Фильтры начали «барахлить»: вода идет ржавая с металлическим привкусом. Очевидно, что фильтры не надлежащего качества. Сформулируйте письмо-претензию поставщику.

## **Контрольная точка 2. Формирование документа в MS Word**

Необходимо сформировать документ в MS Word, который должен содержать сведения о предприятиях в сфере гостиничного бизнеса (ресторанная деятельность) и выполняться, как одно из заданий предложенных ниже. Вариант задания выбирается в соответствии с последней цифрой в номере зачетки студента.

Варианты заданий

1. Создайте шаблон письма с отказом от сотрудничества от имени генерального директора вашей гостиницы
2. Создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них
3. Создайте шаблон визитной карточки для менеджера по работе с клиентами с использованием настраиваемых форм (доступны в инструменте Разработчик)
4. Создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них
5. Создайте титульный лист для рекламного буклета агентства по недвижимости
6. Создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них
7. Создайте таблицу в которой будут учитываться ваши ежедневные расходы на питание, проезд, развлечения, спорт, образование. В ячейках «Итого» запишите формулы суммы
8. Создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них
9. Создайте рекламный проспект для гостиничного (ресторанного) предприятия, в котором будет отражена диаграмма роста продаж.
10. Создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них

## **Контрольная точка 3. Демонстрация навыков работы в СПС «Консультант Плюс»**

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым Кодексом преимущественное право остаться на работе



2. Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных с начала 2015 года, в которых говорится об авторизации и подаче жалобы в личном кабинете налогоплательщика. Сохраните список документов в файл
3. Вы приобрели сотовый телефон, и в нем возникли неполадки в течение гарантийного срока. Вы отвезли телефон в сервисный центр, и он находился там для диагностики и ремонта длительное время (не эксплуатировался). Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок
4. Поставьте на контроль первую часть налогового кодекса РФ
5. Найдите документ принятый Минобразованием РФ или Минобрнауки РФ, в котором дается разъяснение, облагается ли повышенная стипендия налогом. Поставьте закладку на фрагменте, разъясняющем ситуацию с налогообложением повышенной стипендии.
6. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г.Москвы и Московской области, установленную на 1 квартал 2017 года
7. Подготовьте подборку совместных писем Минфина и ФНС, в которых говорится о льготах по налогу на имущество. Список документов сохраните в файл. Укажите количество найденных документов.
8. Создайте группу папок Учеба. В группе папок Учеба создайте папки: Мне должны, Я должен, Перспективы. Выясните можно ли получить гранты на обучение за границей. Поместите документ, дающий максимально исчерпывающий ответ на данный вопрос в папку Перспективы ->Учеба
9. Создайте группу папок Учеба. В группе папок Учеба создайте папки: Мне должны, Я должен, Перспективы. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии. Поместите документ, дающий максимально исчерпывающий ответ на этот вопрос в папку Мне должны ->Учеба
10. Создайте группу папок Учеба. В группе папок Учеба создайте папки: Мне должны, Я должен, Перспективы. Выясните, могут ли студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, быть отчислены из Вуза. Поместите документ, дающий максимально исчерпывающий ответ на этот вопрос в папку Я должен ->Учеба
11. Составьте единый список документов из базы законодательство по федеральным налогам, принятым в 2016/2015 годах и утративших силу в настоящее время, а также принятых в 2017 году и не утративших силу в настоящее время (с помощью поля папки документов).
12. Вы с друзьями собрались в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Какую часть стоимости билеты вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до поездки
13. Выясните каков предельный размер социального налогового вычета за обучение ребенка до 18 лет.
14. Поставьте закладку на фрагменте текста, дающем исчерпывающий ответ на вопрос, каков размер компенсации, за утерю багажа авиаперевозчиком.

#### **Контрольная точка 4. Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов в гостиничном деле». Защита проекта**

Задание предназначено для тренировки навыков моделирования бизнес-процессов средствами методики IDEF0 с использованием CASE-средства RAMUS Educational.

Студенту необходимо построить структурно-функциональную модель «as-is», описывающую деятельность сотрудника (подразделения), либо осуществление бизнес-процесса в соответствии с выбранным предметом исследования. Выявить недостатки существующей модели.



Сформулировать предложения по улучшению модели и построить структурно-функциональную модель «to-be»..

План выполнения работы:

1 этап. Выбор предмета исследования. Характеристика предмета исследования

Предмет исследования может касаться любого аспекта деятельности предприятий сервиса недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства и выбирается студентом самостоятельно.

2 этап. Анализ бизнес-процесса предприятия на основе построения структурно-функциональной модели «as-is» средствами Ramus Educational. Выявление недостатков существующей модели.

3 этап. На основе выявленных недостатков предложить рекомендации по их устранению. Построение модели «to-be», средствами Ramus Educational.

4 этап. Создание отчета по выполненной работе.

Результаты работы представляются в виде пояснительной записки. Пояснительная записка оформляется на листах формата А4 и должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист.
- Характеристика предмета исследования.
- Построение структурно-функциональной модели “as is»
- Анализ существующей модели
- Предложения по совершенствованию структурно-функциональной модели, построение модели “to be”

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа бумаги А4. Страницы отчета должны иметь поля: правое —10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Подготовленный отчет должен быть сброшюрован в папку формата А4 или оформлен в переплет.

Страницы отчета нумеруются по порядку от первой до последней без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми по центру внизу страницы, кроме титульного листа.

При оформлении отчета студент должен использовать однородный стиль на протяжении всего документа.

5 этап. Создание презентации по выполненной работе.

Результаты работы также представляются в виде презентации и должны содержать:

- Титульный лист.
- Характеристика предмета исследования (тезисно)
- Контекстную диаграмму и диаграммы декомпозиций структурно-функциональной модели “as is»
- Анализ существующей модели (тезисно)
- Предложения по совершенствованию структурно-функциональной модели, построение модели “to be”

**Материалы для промежуточной аттестации по семестру 3. Демонстрационный вариант**  
Материалы промежуточной аттестации включают в себя тестовые вопросы и практические задания позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

**Часть 1. Тест. Задания с выбором, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов**

*Тест включает 20 заданий. На выполнение теста отводится 30 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Когда задание не удаётся выполнить*



сразу, перейдите к следующему. Останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. За каждый правильный ответ начисляется один балл

1. Совокупность логически взаимосвязанных действий, преобразующих ресурсы в конечный продукт (товар/услугу), представляющий ценность для потребителя называется  

---

*бизнес-процесс, бизнес-система, проектная деятельность, процессный подход*
2. К какому из перечисленных классов бизнес-процессов относят процесс обслуживания клиента риэлтерского агентства?  

---

*сопутствующие, основные, вспомогательные, процессы управления*
3. К какому классу бизнес-процессов относят поддержание инфраструктуры предприятия?  

---

*сопутствующие, основные, вспомогательные, процессы управления*
4. Сотрудник компании, управляющий бизнес-процессом и несущий ответственность за полученный результат это  

---

*контрагент, исполнитель, эксперт, владелец*
5. Руководство предприятия стало задумываться о внедрении на предприятие корпоративной информационной системы и сертификации компании по международным стандартам ISO. Какая из перечисленных ситуаций требует описания ключевых бизнес-процессов?  

---

*описывать ключевые бизнес-процессы надо только в случае сертификации, описывать ключевые бизнес-процессы надо только в случае внедрения корпоративной информационной системы, описания ключевых бизнес-процессов требуют оба случая, описания ключевых бизнес-процессов не нужно в обоих случаях*
6. Набор знаков и правил, применяющихся при графической визуализации бизнес-процессов называется  

---

*нотация, график, модель, контекстная диаграмма*
7. Какой из методик описания бизнес-процессов НЕ существует:  

---

*графической; текстовой; модельной; табличной*
8. Самая «новая» по времени принятия нотация моделирования бизнес-процессов:  

---

*BPMN, IDEF, eEPC, Ramus*
9. В IDEF0 представление бизнес-процесса, как единого целого, описывается  

---

*графиком, контекстной диаграммой, декомпозицией, нотацией*



10. Разбиение бизнес-процесса на составляющие его процессы, функции, события называется

*графиком, контекстной диаграммой, декомпозицией, нотацией*

11. Можно ли создать таблицу с вычисляемыми полями в MS Word 2010?

*да, нет*

12. В MS Word заголовочные данные, включающие в себя, название произведения или название компании, дату разработки документа и т.п. и помещаемые над текстом на каждой странице документа называются

*нотация, график, модель, колоннитул*

13. Можно ли создать в MS Word 2010 шаблон визитки, в которой значение поля «Должность» будет выбираться из открывающегося списка?

*да, нет*

14. Функция =PRODUCT(A1:A2) в MS Word 2010

*не применяется; возвращает наибольшее значение из ячеек A1, A2; позволяет вычислить сумму двух соседних ячеек таблицы; позволяет вычислить произведение двух соседних ячеек таблицы*

15. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие работать с этим массивом это

*система управления взаимоотношениями с клиентом, система управления проектами, система моделирования бизнес-процессов, справочно-правовая система*

16. К каким видам информационных систем относится Ramus Educational

*системы управления взаимоотношениями с клиентом; системы управления проектами; системы моделирования бизнес-процессов; справочно-правовые системы*

17. К каким видам информационных систем относится Консультант Плюс

*системы управления взаимоотношениями с клиентом; системы управления проектами; системы моделирования бизнес-процессов; справочно-правовые системы*

18. К какому виду правовой информации относится договор аренды нежилого помещения?





*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение; нормативная правовая информация; неофициальная правовая информация*

#### 19. Справочно-правовые системы являются частным случаем

*документальных информационно-поисковых систем; геоинформационных систем; фактографических информационно-поисковых систем; систем управления взаимоотношениями с клиентом*

#### 20. Системы, предназначенные для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации называются

*документальными информационно-поисковыми; геоинформационными; фактографическими информационно-поисковыми; справочно-правовыми*

### **Часть 2. Практические задания**

*На выполнение практических заданий отводится 90 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Для выполнения заданий необходим компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением. Выполненное задание демонстрируется преподавателю. За каждое правильно выполненное задание начисляется десять баллов.*

#### 1. Запустите систему MS Word 2010.

Создайте документ, содержащий заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков (таблиц) и перекрестные ссылки на них

#### 2. Запустите систему Консультант Плюс

Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г.Москвы и Московской области, установленную на 1 квартал 2017 года

Вы приобрели сотовый телефон и в нем возникли неполадки в течении гарантийного срока. Вы отвезли телефон в сервисный центр и он находился там для диагностики и ремонта длительное время (не эксплуатировался). Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок

Подготовьте подборку совместных писем Минфина и ФНС, в которых говорится о льготах по налогу на имущество. Список документов сохраните в файл

Создайте группу папок Учеба. В группе папок Учеба создайте папки: Мне должны, Я должен, Перспективы. Выясните можно ли получить гранты на обучение за границей.

Поместите документ, дающий максимально исчерпывающий ответ на данный вопрос в папку Перспективы ->Учеба

#### 3. Запустите систему Ramus Educational

Выполните моделирование бизнес-процесса «Обслуживание клиента ресторана»

### Семестр 4

#### **Контрольная точка 1. Ситуационная задача – создание интеллектуальной карты**

На основании знаний полученных в ходе коллективной аудиторной работы по созданию интеллектуальных карт самостоятельно или в малой группе создать интеллектуальную карту.

Основные правила построения:

1) Начинайте с центра. В центре находится самая главная мысль, цель построения интеллектуальной карты. Начинайте с главной мысли — и у вас появятся новые идеи, чем ее дополнить. Цен-



тральный образ должен быть для вас самым ярким объектом, потому что он будет являться вашим центром внимания, основной целью создания интеллект-карты. Для этого максимально четко ставьте задачу, используйте при создании центрального образа наиболее «цепляющие», вдохновляющие вас в данный момент цвета и рисунки

2) Читайте по часовой стрелке, начиная с правого верхнего угла. Информация считывается по кругу, начиная с центра карты и продолжая с правого верхнего угла и далее по часовой стрелке.

3) Используйте разные цвета! В выбираемых нами цветах всегда больше смысла, чем может показаться. Цвет мы воспринимаем мгновенно, а на восприятие текста нужно время..

4) Экспериментируйте! У каждой из карты свой неповторимый индивидуальный стиль. Так как мышление каждого человека уникально, то и карта как результат мышления тоже оказывается уникальной и неповторимой. Не бойтесь экспериментировать, пробовать, искать и находить лучшие способы представления информации, максимально подходящие именно для вас.

Основные ограничения

1) Мы не можем оперировать одновременно более чем  $7 \pm 2$  объектами информации

2) Нельзя использовать длинные фразы (только эмфазы)

3) Рисунки – предпочтительнее слов

4) Любая мысль может быть тут же потеряна и вытеснена другой, не всегда более важной и приоритетной мыслью

*Демонстрационный вариант кейса*

Дано. Сеть ресторанов, работающая в сегменте «средний плюс», оказалась на грани закрытия. Чтобы выжить в кризис, владельцы бизнеса экспериментировали с вводом новых блюд, что не принесло ощутимых результатов.

Тогда владельцы сконцентрировались на сокращении издержек. Владельцы сменили поставщиков на более дешевых, стали экономить на зарплате и обучении персонала. В итоге ушли лучшие официанты, повара, стало хуже качество блюд и обслуживания. Как следствие, гостей приходит меньше. Падает выручка, а за ней – и прибыль.

Ограничения. Падение покупательской активности целевой аудитории, для которой работают рестораны сети. Основной акционер компании занимает оборонительную позицию. Он считает, что нужно еще туже затянуть пояса, дожидаться, пока рынок пойдет вверх – и тогда все наладится.

Необходимо решить.

1. Какие изменения нужно произвести в ресторанах, чтобы вернуть клиентов?

2. Как убедить членов совета директоров обратить больше внимания на удовлетворенность посетителей и коммуникации с потенциальными гостями?

3. Какие маркетинговые инструменты стоит применить, чтобы донести до целевой аудитории изменения, произошедшие в ресторанах?

Постройте интеллектуальную карту «Активизация продаж». Обратите внимание на маркетинговые инструменты (в том числе инструменты цифрового маркетинга), возможности мотивации персонала, финансовые инструменты, партнерские программы

Варианты заданий

1. Вы работаете в отделе кадров гостиничного комплекса. Постройте интеллектуальную карту «Проведение обучения для сотрудников ресторана»

2. Вы работаете управляющим ресторанного комплекса при гостинице «Седьмое небо». Постройте интеллектуальную карту «Творческий тимбилдинг»

3. Вы работаете в ИТ-департаменте гостиничного комплекса. Постройте интеллектуальную карту «Внедрение CRM системы»



4. Вы работаете помощником руководителя в гостиничном комплексе «Золотое кольцо». Руководитель просит вас организовать его поездку на конференцию в Прагу. Постройте интеллектуальную карту «Отправить директора на конференцию»
5. Вы работаете в административно-хозяйственном отделе ресторано-развлекательного комплекса при крупной гостинице и вам нужно организовать ремонт одного из баров. Постройте интеллектуальную карту «Ремонт спорт-бара»
6. Вы работаете в отделе снабжения гостиничного комплекса. Постройте интеллектуальную карту «Закупка мебели и техники ресторан»
7. Вы работаете в отделе кадров гостиницы. Постройте интеллектуальную карту «Найм и обучение сотрудников ресторана»
8. Вы работаете заместителем управляющего ресторана. Необходимо организовать праздник для детей. Постройте интеллектуальную карту «Вкусный квест на новый год».
9. Вы работаете в отделе кадров гостиницы. Постройте интеллектуальную карту «Организация бизнес-тренинга».

### **Контрольная точка 2. Демонстрация навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2**

Студент должен продемонстрировать общее задание, выполненное группой и осуществить три дополнительных задания из представленных ниже.

Варианты заданий

1. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций
2. Отрадите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств
3. Отрадите приобретение лицензии
4. Отрадите оплату поставщику за приобретенную лицензию
5. Отрадите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств
6. Установите новую рабочую дату. Примете на работу нового сотрудника
7. Отрадите поступление материалов на склад
8. Оформите передачу поступивших материалов в производство
9. Отрадите выдачу денежных средств из кассы подотчетному лицу
10. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы сотрудникам

### **Контрольная точка 3. Контрольная работа по основным инструментам R-Keeper**

Студенту предлагается ответить на один из нижеприведенных вопросов (вариант вопроса выбирается в соответствии с последней цифрой в номере студенческого билета, при этом цифра 0 соответствует варианту 10), а также подтвердить корректность своего ответа, продемонстрировав самостоятельно сформулированный сопутствующий пример в R-Keeper

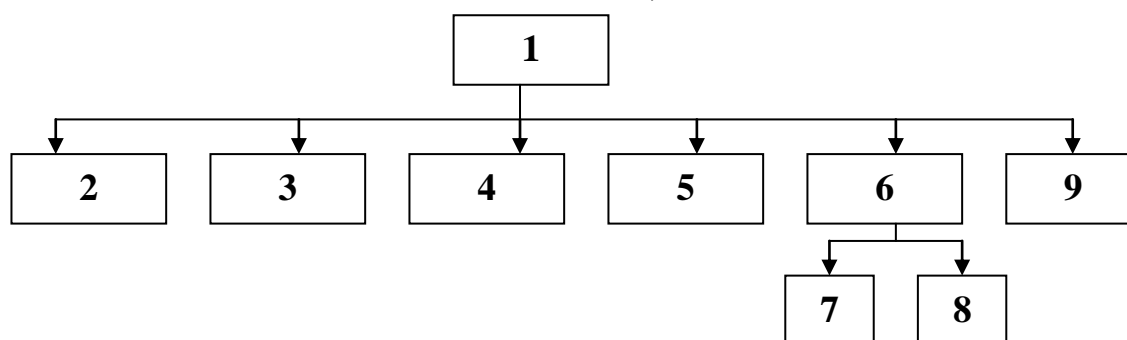
1. Что такое модификатор? Продемонстрируйте добавление модификатора в систему
2. Что такое пречек и финальный чек? Проведите процедуру формирования того и другого чека
3. Проведите рабочую сессию в модуле Официант
4. Проведите рабочую сессию в модуле Кассир
5. Проведите рабочую сессию в модуле Менеджер
6. Проведите рабочую сессию в модуле Бармен
7. Что такое отчет? Какие виды отчетов есть в системе? Продемонстрируйте построение отчета по выручке (общий и в разрезах: касса, официант; станция)
8. Что такое отчет? Какие виды отчетов есть в системе? Продемонстрируйте построение отчета по реализации (общий и в разрезах: по модификаторам, продажи официантов, расход блюд по категориям, почасовой расход блюд)

9. Продемонстрируйте работу с редактором  
10. Какие основные понятия в системе R-кеерг вы знаете? Продемонстрируйте на визуальных примерах с пояснениями

#### Контрольная точка 4. Проект «Разработка сайта в гостиничном деле»

Проект оформляется в виде отчета и сайта. Проект выполняется как индивидуально, так и в малых группных (до 3 человек). Сайт разрабатывается согласно структуре приведенной ниже.

Структура сайта для направления подготовки «Гостиничное дело (ресторанная деятельность)»



С каждой страницы необходимо обеспечить возможность перехода на главную страницу. Сайт реализуется в любом конструкторе сайтов (рекомендуется использовать [www.a5.ru](http://www.a5.ru)) Сайт должен быть опубликован, т.е. иметь конкретное доменное имя. Например, [www.besthostel.mya5.ru](http://www.besthostel.mya5.ru).

Возможно создание сайтов кафе, ресторанов, булочных, баров, кальянных и т.д.

Номер страницы	Название	Содержание
1	Главная	Название гостиницы, фирменный логотип, приветствие от руководства, слоган
2	О нас	Краткая история гостиницы, месторасположение (немного краеведческой информации), количество номеров, достоинства, известные гости.
3	Номера и цены	Фотографии и названия номеров, цена каждого номера (указывается с учетом одноместного или двухместного размещения), контакты (телефон и эл.почта. Около каждой фотографии должна быть кнопка (ссылка) «Бронировать», при нажатии на которую происходит переход на сайт <a href="http://www.booking.com">www.booking.com</a> . Условия заезда и выезда (расчетный час).
4	Ресторан	Информация о кухне, количестве посадочных мест, ближайших мероприятиях, фотографии интерьера
5	Инфраструктура	Информация о бассейне (часы работы, размеры), спортзале и конференц-зале (оборудование и вместимость)
6	Акции	Информация об акциях
7	Акция 1	Название «Отдых и еда» + условия акции



8	Акция 2	Необходимо придумать самостоятельно, иллюстрации
9	Контакты	Телефон, эл.почта, ссылки на социальные сети.

**Материалы для промежуточной аттестации по семестру 4. Демонстрационный вариант**  
Материалы промежуточной аттестации включают в себя тестовые вопросы и практические задания позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

**Часть 1. Тест. Задания с выбором, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов**

*Тест включает 30 заданий. На выполнение теста отводится 40 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Когда задание не удаётся выполнить сразу, перейдите к следующему. Останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. За каждый правильный ответ начисляется один балл*

21. Концепция представления информации в виде связанных деревьев с использованием визуализации и эмфаз, предназначенная для обучения, планирования, решения бизнес-задач, проведения мозговых штурмов называется

\_\_\_\_\_

*интеллектуальная карта, электронная коммерция, система управления базами данных, интернет-экономика*

22. Концепция, покрывающая любые формы деловых операций, проводимых электронным способом с использованием телекоммуникационных сетей и электронных финансово-экономических инструментов

\_\_\_\_\_

*интеллектуальная карта, электронная коммерция, система управления базами данных, интернет-экономика*

23. Какая из нижеприведенных информационных технологий относится к интеллектуальным картам

\_\_\_\_\_

*1С:Предприятие, R-keeper, MS Project, coggle.it*

24. Конкурсная форма проведения закупок называется

\_\_\_\_\_

*аукцион, горизонтальная электронная торговая площадка, вертикальная электронная торговая площадка, тендер*

25. Рыночное пространство, созданное средствами электронных телекоммуникаций и предназначенное для сделок купли-продажи товаров определенной отраслевой принадлежности в секторе B2B это

\_\_\_\_\_

*аукцион, горизонтальная электронная торговая площадк, вертикальная электронная торговая площадка, тендер*



26. Сколько рынков электронной коммерции существует

\_\_\_\_\_

*девять, девяносто, три, подсчитать количество существующих рынков электронной коммерции не представляется возможным*

27. Концепция государственного управления, основанная на автоматизации совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая снижению издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества называется

\_\_\_\_\_

*E-distribution, E-procurement, E-government, E-citizen*

28. Ограничение возможностей индивида (социальной группы) из-за отсутствия доступа к современным средствам коммуникации называется

\_\_\_\_\_

*цифровое неравенство, социальное неравенство, дискриминация, семантический барьер*

29. 1С: Предприятие это

\_\_\_\_\_

*универсальная среда программирования, технологическая платформа, типовая конфигурация, бухгалтерская система*

30. Какой закон регламентирует порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории РФ?

\_\_\_\_\_

*такого закона нет; регламентация осуществляется актами муниципальных органов управления; 44-ФЗ; ежегодно принимается новый федеральный закон*

31. К какому из рынков электронной коммерции можно отнести услуги фрилансеров?

\_\_\_\_\_

*C2B; B2B; G2B; G2G*

32. Кто из перечисленных субъектов имеет доступ к глобальным системам бронирования (GDS) в туристской сфере?

\_\_\_\_\_

*частные лица; агенты туристических компаний; обе категории субъектов имеют доступ*

33. Какие из перечисленных систем относятся к альтернативным системам бронирования (ADS) в туристской сфере?

\_\_\_\_\_

*booking, amadeus, galileo, gosuslugi*



34. Субъект, определяемый первой буквой аббревиатуры при описании рынков электронной коммерции всегда является

\_\_\_\_\_

*стороной оказывающей услуги (продающей товар); юридическим лицом; физическим лицом; стороной, получающей прибыль от осуществления хозяйственной деятельности*

35. К какой из категорий пользователей бухгалтерской информации предприятия относятся налоговые органы?

\_\_\_\_\_

*пользователи с прямыми финансовыми интересами, пользователи с косвенными финансовыми интересами, пользователи без финансовых интересов*

36. Процесс создания собственной программы в 1С:Предприятие 8.x

\_\_\_\_\_

*называется конфигурирование; называется моделирование; невозможен*

37. Какой подход к автоматизации бухгалтерского учета целесообразно использовать на малом предприятии?

\_\_\_\_\_

*автоматизируется управленческий и финансовый учет ;автоматизируется только управленческий учет; автоматизируется только финансовый учет*

38. Система предоставления пользователю персонально ориентированного контента в зависимости от предварительно собранной информации о его интересах и предпочтениях называется

\_\_\_\_\_

*идентификация, индивидуализация, профайлинг, персонализация*

39. Систематический сбор информации о пользователях для последующего использования в персональном маркетинге называется

\_\_\_\_\_

*идентификация, индивидуализация, профайлинг, персонализация*

40. К какому из рынков электронной коммерции может быть отнесен интернет-магазин «Озон»

\_\_\_\_\_

*B2C; B2B; G2B; G2G*

41. Как называется совокупность бизнес-процессов и реализующих их подразделений компании, не связанных непосредственным контактом с клиентами?

\_\_\_\_\_

*фронт-оффис; бэк-оффис; эккаунтинг; профайлинг*



42. Какой портал электронного правительства из перечисленных предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде?

*в РФ отсутствуют такой портал; www.government.ru, www.service.ru; www.gosuslugi.ru*

43. Венчурная инвестиционная компания, целью которой является ускоренная подготовка и быстрый вывод на рынок интернет-компаний и их проектов называется

*интернет-аукцион; интернет-инкубатор; интернет-магазин; электронная биржа*

44. Язык разметки гипертекста называется

*html;css; div; meг*

45. Каскадные таблицы стилей, применяемые при формировании веб-страниц это

*html;css; div; meг*

46. Тег <title>...</title> задает

*название веб-страницы; содержит информацию о кодировке веб-страницы; маркированный список на веб-странице; стиль веб-страницы, в дальнейшем описанный в css*

## **Часть 2. Практические задания**

*На выполнение практических заданий отводится 80 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Для выполнения заданий необходим компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением и доступом в интернет. Выполненное задание демонстрируется преподавателю. За каждое правильно выполненное задание начисляется десять баллов.*

1. Запустите систему 1С: Предприятие и подключите типовую конфигурацию 1С: Бухгалтерия.  
Отразите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств  
Отразите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств  
Установите новую рабочую дату. Примите на работу нового сотрудника  
Отразите поступление материалов на склад  
Оформите передачу поступивших материалов в производство
2. С помощью браузера откройте поисковую страницу Интернет и зайдите на сайт <https://coggle.it/>  
Постройте интеллектуальную карту «Привлечение клиентов».

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**





### Практическое занятие

Практическое занятие – ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

1. **Демонстрация навыков владения информационной технологией** Преподаватель в электронном виде готовит набор задач, касающихся профессиональной области деятельности обучающихся, для решения которых необходимо применение информационных технологий. Первоначально задачи и примеры составлены таким образом, чтобы студент индивидуально и последовательно осваивал навыки работы с данной информационной технологией. По мере освоения информационной технологии и совершенствования навыков владения ей, задачи усложняются. На следующем этапе студенту предлагаются индивидуальные задания, связанные с решением проблем в профессиональной области. Индивидуальные задания не сопровождаются описанием решения, на основе приобретенных навыков студент самостоятельно справляется с их решением. В ходе такого занятия происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений; закрепляются и оттачиваются навыки использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.** При проведении практического занятия в форме демонстрации навыков владения информационной технологией наилучших результатов можно добиться, применяя ее по отношению к решению задач профессиональной деятельности, в том числе и ситуационных задач. В этом случае у обучающегося формируются навыки:

- решения прикладных хозяйственных задач с помощью Microsoft Excel;
- использования Microsoft Project для реализации работ по управлению проектом на предприятиях гостинично-ресторанной сферы;
- ведения деловой переписки и навыки профессиональной работы, как с формированием больших документов, так и с шаблонами деловой корреспонденции;
- моделирования основных бизнес-процессов предприятий с использованием графической аннотации;
- применения систем управления взаимоотношениями с клиентом для повышения качества обслуживания клиента на предприятиях общественного питания;
- ведения хозяйственной деятельности предприятий сервиса в системе 1С:Предприятие;
- и т.д.

**Критерии оценки** изложены в пункте 7.2

Наилучших результатов можно добиться, совмещая данный подход с решением ситуационных задач

2. **Метод кейсов (решение ситуационных задач).** Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои ре-



зультаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

**Характеристика ОС.** Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии ..., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих ре-



нения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией;
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

***Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.***

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

***Критерии оценки.*** Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск оптимального варианта решения задачи. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.



**3. Деловая игра.** В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации, в которой студенты действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и грамотно строить профессиональное общение.

**Характеристика ОС.** Деловая игра позволяет определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

**Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.** Деловая игра имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, решать нестандартные задачи профессиональной деятельности, получать яркое представление о тех ситуациях, с которыми обучающимся придется столкнуться при работе по специальности. Все это формирует соответствующие этапы компетенции.

**Критерии оценки.** Изложены в пункте 7.2

## Тематика практических занятий

### Семестр 2

**Раздел 1. Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения** (очно: 8 часов занятия лекционного типа + 16 ч практические занятия/ очно-заочно: 2 часа занятия лекционного типа + 4 часа практические занятия/ заочно: 1 час занятий лекционного типа + 2 часа практические занятия)



### Практическое занятие 1

*Длительность: 2 часа (очно-заочно и заочно в рамках СРО)*

*Форма проведения:* Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО

*Ход занятия:* Студенты под руководством преподавателя знакомятся с устройством ЭВМ, отработывая теоретические знания полученные на лекционных занятиях

*Задание студентам:* Студенты делают короткие доклады по темам связанным с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО (устройство ЭВМ, устройства ввода-вывода, протоколы работы, операционные системы и их виды, прикладное ПО)

### Практическое занятие 2

*Длительность: 2 часа (очно-заочно – 0,5 часа; заочно в рамках СРО)*

*Тема занятия:* Математические операторы Microsoft Excel Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы в MS Excel для решения профессиональных задач

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Excel, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов заданиями, которые необходимо выполнить в ходе практической работы. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:*

Демонстрационный вариант задания

Создайте таблицу (диапазон A5:A12) введите, используя автозаполнение:

	A	B	C	D	E	F	G
1	ООО "Техника+" Прайс-лист на		13.05.16				
2							
3	Курс \$	60,7					
4	№ поз.	Наим. товара	Цена (\$)	Цена (руб.)	Ед.	Кол-во	Стоимость
5	1	Информационный	300		шт	3	
6	2	Ноутбук	100		шт	10	
7	3	Системный блок	50		шт	5	
8	4	Плазменный экран	400		шт	7	
9	5	Интерактивная доска	1200		шт	1	
10	6	Принтер струйный	100		шт	8	
11	7	Аксессуары	20		шт	12	
12	8	Планшетный компью-	500		шт	6	
13						Итого:	

Напишите, используя абсолютную адресацию, в ячейке D5 формулу для вычисления цены товара в рублях, затем за маркер заполнения скопируйте ее до D12.

Формула для вычисления цены товара будет иметь вид: = \$B\$3\*C5. Знак \$ нужен для того, чтобы при копировании формулы вниз, цена в долларах всегда ссылалась на одну и ту же ячейку с курсом доллара. Это называется абсолютной ссылкой

Напишите, используя относительную адресацию, в ячейке G5 для вычисления стоимости, затем за маркер заполнения скопируйте ее до G12.

Используя автосуммирование, вычислите «Итого» в ячейке G13.

Нанесите сетку таблицы там, где это необходимо.

Сохраните документ под именем Цены.xls в своей папке.

Измените курс доллара. Посмотрите, что изменилось.  
Поменяйте произвольно количество товара. Посмотрите, что изменилось.

### Практическое занятие 3.

*Длительность: 2 часа (очно-заочно – 0,5 часа; заочно в рамках СРО)*

*Форма проведения:* Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения  
Автоматизация расчета заработной платы

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы в MS Excel для решения профессиональных задач

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Excel, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов заданиями, которые необходимо выполнить в ходе практической работы. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:*

Демонстрационный вариант задания

1) Разметьте таблицу следующего вида на листе Microsoft Excel

Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	С учетом отработанных дней	Премия	Начислено	Налог в пенсионный фонд	Подходный налог	Удержано	Сумма к выдаче

2) Заполните таблицу исходными данными.

Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	С учетом отработанных дней	Премия	Начислено	Налог в пенсионный фонд	Подходный налог	Удержано	Сумма к выдаче
1	Иванов А.П.	Начальник отдела	2	22	12 000,00р.							
2	Петрова Л.Н.	Заместитель нач.	1	18	9 500,00р.							
3	Смирнова Е.Л.	Ведущий специалист	1	21	9 000,00р.							
4	Кравцова Н.Г.	Главный специалист	1	22	9 800,00р.							
5	Симонов Р.В.	Старший инженер	2	20	7 200,00р.							
6	Жиганов С.М.	Инженер-программист	1	24	8 900,00р.							
7	Михайлов Н.К.	Оператор ПЭВМ	2	22	6 200,00р.							
8	Павловская В.М.	Старший инженер	0	22	7 200,00р.							
9	Алексеева Е.Д.	Секретарь	0	22	4 500,00р.							
		<b>ИТОГО:</b>										

3) Произведите вычисления в остальных ячейках согласно формулам:



$C$  с учетом отработанных дней =  $\text{Оклад} * \text{Количество отработанных дней} / 22$

Премия = если ( $\text{оклад} > 6000$ );  $C$  с учетом отработанных дней  $* 0,2$ ;  $C$  с учетом отработанных дней  $* 0,15$ )

Начислено =  $C$  с учетом отработанных дней + Премия

Налог в пенсионный фонд =  $\text{Начислено} * 0,01$

Подоходный налог =  $(\text{Начислено} - \text{Налог в пенсионный фонд} - (\text{Кол-во детей} + 1) * 2 * 83) * 0,12$

Удержано =  $\text{Налог в пенсионный фонд} + \text{Подоходный налог}$

Сумма на руки =  $\text{Начислено} - \text{Удержано}$

Например, чтобы вычислить столбец « $C$  с учетом отработанных дней» по приведенной выше формуле, ставим курсор в ячейку H5 и вводим знак =.

Далее следует набрать формулу. Оклад хранится в ячейке G5, а количество отработанных дней в F5, поэтому формула примет вид:  $= G5 * F5 / 22$ . Нажимаем Enter.

Нет необходимости вводить в каждую ячейку столбца « $C$  с учетом отработанных дней» данную формулу, т.к. ее можно скопировать. Для этого кликаем на ячейку с формулой ОДИН раз и, когда курсор примет форму крестика, тянем ее вниз до ячейки H13 включительно.

#### 4) Провести расчет ИТОГО

Внизу столбцов необходимо рассчитать сумму значений их ячеек. Для этого вводится формула =сумм(), а в скобках указывается диапазон ячеек, сумма которых считается. Удобно указывать мышкой диапазон ячеек, но можно и путем ввода с клавиатуры.

#### Практическое занятие 4.

*Длительность:* 2 часа (очно-заочно – 1 час; заочно -1 час)

*Форма проведения:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Вид практического занятия:* Контрольная точка №2

*Тема занятия:* Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel.

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения выполнять финансовые расчеты и осуществлять обработку информации с помощью электронных таблиц для цифровой поддержки деятельности организации (в рамках формирования компетенции ОПК-1)

*Ход занятия:* Студенты показывают приобретенные знания, согласно заданиям [см. пункт 7.3 Семестр 2 Контрольная точка 1](#)

#### Практическое занятие 5

*Длительность:* 4 часа (очно-заочно – 1 час; заочно в рамках СРО)

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Microsoft Access: проектирование структуры БД

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с Microsoft Access

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: постановка задачи на разработку БД, таблицы, схема данных.

#### Практическое занятие 6.

*Длительность:* 2 часа (очно-заочно и заочно в рамках СРО)

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Microsoft Access: формирование запросов

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с Microsoft Access



*Ход занятия:* Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: запросы, вычисления в запросах.

Практическое занятие 7.

*Длительность:* 2 часа (заочно в рамках СРО)

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Microsoft Access: формирование отчетов

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с Microsoft Access

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: формы, отчеты.

Практическое занятие 8.

*Длительность:* 2 часа (очно-заочно и заочно – 1 час)

*Вид практического занятия:* Практическая работа. Контрольная точка №2

*Тема занятия:* Контрольная работа по основным инструментам в Microsoft Access

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения обрабатывать информационные массивы в разных программных средах, вести учет хозяйственной деятельности компании сферы сервиса, владеть навыками использования данной информационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности (в рамках формирования компетенции ОПК-1)

*Ход занятия:* Студенты показывают приобретенные знания, согласно заданиям [см. пункт 7.3 Семестр 2 Контрольная точка 2](#)

## **Раздел 2. Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и работа в Quick Sales Free**

Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Освоение навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Основы работы в Quick Sales Free.

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с CRM-системой

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Quick Sales Free, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с данной программой, демонстрируя ее основные возможности на экране с помощью проектора. При этом описываются: назначение программы; особенности запуска программы; демонстрируется интерфейс программы с акцентом на ключевых возможностях системы (ведение карточки клиента; поэтапное формирование сделки; оформление планов и заметок; настройка системы, включая настройку справочников, личные и общие настройки; работа с базой знаний; работа с аналитическими возможностями системы – формирование отчетов в разных разрезах)

*Задание студентам:* Настройте некоторые справочники системы





- Продукты – не менее 3-х групп товаров, в каждой группе не менее 3-х наименований товаров;
- Этапы сделок – добавьте к существующим этапам еще не менее 3;
- Источники - добавьте к указанным источникам не менее 2 групп, в каждой не менее 3-х наименований источников;
- Пакеты – укажите не менее 2х групп пакетов в каждой не менее 2-х названий (указать путь к файлам)

### Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Ведение клиентской базы в Quick Sales Free

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с CRM-системой на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Quick Sales Free, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Основы работы с CRM-системой Quick Sales Free».

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Основы работы с CRM-системой Quick Sales Free» студенты выполняют задания со страниц 5-25. В частности:

- в систему заносится информация о потенциальном клиенте (название фирмы, контактные лица, информация о статусе клиента и канале взаимодействия и т.д.);
- формируются заметки о состоявшихся контактах с клиентом и планируются дополнительные мероприятия (звонки, приглашение на региональный семинар, рассылка дополнительных информационных материалов);
- последовательно реализуются все этапы сделки с клиентом, вплоть до регистрации оплаты.

### Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Воронка продаж, сводные отчеты в Quick Sales Free

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с CRM-системой на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Quick Sales Free, установленную на их компьютерах. Преподаватель напоминает студентам об аналитических возможностях системы, демонстрируя работу модулей «Отчеты» и «Воронка продаж» на типовом примере.

*Задание студентам:* Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей

- Для выяснения загруженности сотрудников в текущий момент времени постройте воронку продаж по всем этапам для работающего с системой пользователя.
- Для выяснения слабых мест в работе определить этапы, на которых менеджеры теряют клиентов и причины отказа. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.
- Для выяснения слабых мест в работе определить этапы, на которых менеджеры теряют клиентов, входящих в группу Важные и причины отказа. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.



- Для выявления текущей ситуации по работе с важными клиентами, определите количество открытых сделок для клиентов, входящих в группу Важные. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику (диаграмма - график) и структуру объемов сбыта разных групп товаров во втором полугодии текущего года (помесячно). Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) из каких источников клиенты чаще всего узнают о вашей компании. Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику и структуру объемов сбыта разных групп товаров для крупных компаний в текущем году (за год в целом). Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить клиенты из каких стран покупают у вас продукты определённой группы. Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) какие причины побудили ваших клиентов из стран восточной европы к сотрудничеству с вами. Использовать модуль Отчеты.

#### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Контрольная точка №3

*Тема занятия:* Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales Free

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение клиентов в гостиничном деле (ресторанной деятельности) с применением CRM-систем и использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания (в рамках формирования компетенции ОПК-1.3)

*Ход занятия:* Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания [см. пункт 7.3. Семестр 2 Контрольная точка 3.](#)

### **Раздел 3. Информационное обеспечение проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанной деятельности)**

#### Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Освоение навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Microsoft Project: моделирование структуры проекта.

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с системой управления проектами MS Project

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Project, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Project ч\_1». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Project ч\_1» студенты выполняют Урок 1. Основы планирования и создание нового проекта и Урок 2. Планирование работ (разделы: Определение состава работ, Определение длительности задач)



#### Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Microsoft Project: Диаграмма Ганта.

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой управления проектами MS Project

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Project, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Project ч\_1». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель напоминает студентам, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Project ч\_1» студенты выполняют Урок 2. Планирование работ (раздел: Определение зависимостей между задачами). Особое внимание при этом необходимо уделять связыванию задач с нестандартными зависимостями «начало-начало», «окончание-окончание», а также задачам с запаздыванием и опережением.

#### Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Microsoft Project: создание назначений и бюджетирование проекта

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой управления проектами MS Project

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Project, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Project ч\_1». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель напоминает студентам, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Project ч\_1» студенты выполняют Урок 3. Планирование ресурсов и создание назначений и Урок 4. Расчет бюджета проекта.

#### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Microsoft Project: автовыравнивание и отслеживание хода реализации проекта

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой управления проектами MS Project

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Project, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Project ч\_2», «Практикум MS Project ч\_3». Студенты запускают сохраненные на предшест-



вующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Project ч\_2» студенты выполняют Урок 5. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью MS Project. С помощью методических указаний «Практикум MS Project ч\_3» студенты выполняют Урок 8. Ввод фактических данных в проект и Урок 9. Отслеживание хода реализации проекта

Практическое занятие 5.

*Вид практического занятия:* Контрольная точка №4. Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта

*Особое указание:* Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает студентам задание [см. пункт 7.3 Семестр 2. Контрольная точка 4](#)

*Тема занятия:* Защита проекта в MS Project

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения оценивать и выбирать подходящий инструментарий для управления и сопровождения проектной деятельности в гостиничном деле (ресторанной деятельности)

*Ход занятия:* Студенты приходят с выполненными проектами, которые должны отвечать следующим требованиям: проект должен содержать не менее двух фаз, не менее 15 задач, на проект должны быть назначены материальные и трудовые ресурсы, должен быть подсчитан бюджет проекта. В процессе защиты студент (или группа студентов) должна уметь демонстрировать уверенное владение основными функциями MS Project (за исключением функций ручного выравнивания загрузки ресурсов, определения риска и совместной работы над проектом), а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

### Семестр 3

#### **Раздел 1. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word**

Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Основные инструменты MS Word

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с текстовым редактором MS Word на профессиональном уровне

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Word, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Word 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Word 2010» студенты выполняют задания Урока 3. Основные инструменты (использование готовых стилей, создание собственных стилей, проверка орфографии, поиск и замена) и задания Урока 7. Шаблоны. Деловая корреспонденция (шаблон письма генерального директора о коммерческом предложении партнеру, шаблон письма начальника отдела снабжения о разрыве договора с поставщиком).



### Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Инструменты разработчика в MS Word

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с текстовым редактором MS Word на профессиональном уровне

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Word, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Word 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Word 2010» студенты выполняют задания Урока 8. Инструменты разработчика. В частности активируют вкладку Разработчик; создают шаблон визитки, используя такие элементы управления содержимым, как: форматированный текст и поле со списком; создают шаблон анкеты опроса клиента о качестве сервисного обслуживания в компании, используя такие элементы управления содержимым, как: форматированный текст, выбор даты, флажок.

### Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Деловая игра

*Тема занятия:* Письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания

*Цель занятия:* Овладение практическими навыками ведения деловой переписки, позволяющими конструктивно решать конфликтные ситуации, эффективно работать с контрагентами предприятия

*Ход занятия.* Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа представляет собой сотрудников определенной компании. Преподаватель дает группе определенные «вводные данные». Студенты отрабатывают сформулированные преподавателем задания, формируя письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания. Преподаватель корректирует сформированные письма, обращая внимание на типовые ошибки и недочеты.

*Задание студентам:*

Пример 1. Вы заместитель управляющего ресторана при гостиничном комплексе. Ранее вы подписали договор с корпоративным клиентом, по которому ваш ресторан организует кейтеринговое мероприятие для сотрудников компании. Согласно договору предусматривалась 50% предоплата мероприятия за месяц до предполагаемой даты мероприятия. В настоящий момент к вам поступило письмо с просьбой провести мероприятие без предоплаты. Сформулируйте письмо-отказ согласно ранее полученным знаниям.

Пример 2: Наша компания приобрела у компании X фильтры для очистки питьевой воды. Фильтры начали барахлить, и мы вынуждены писать поставщику претензию. Сформулируйте письмо-претензию согласно ранее полученным знаниям

Пример 3. Вы работаете управляющим ресторана при гостинице. Один из клиентов заказал у вас проведение свадебного банкета, вы согласовали даты и допустили ошибку – банкет должен проходить в сроки, на которые ранее планировался ремонт зала. Сформулируйте письмо клиенту с извинениями и встречными предложениями.

### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Деловая игра.

*Тема занятия:* Деловая переписка. Контрольная точка №1



*Особое указание.* Поскольку практическая работа является контрольной точкой и корректирующее участие преподавателя в ней минимально, студентам рекомендуется повторить лекционный материал и по темам Деловое письмо, Стилистика делового письма. А также учесть ключевые замечания, данные преподавателем в ходе предыдущего практического занятия.

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение клиентов в гостиничном деле (ресторанной деятельности) с применением CRM-систем и использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания (в рамках формирования компетенции ОПК-1.3)

*Ход занятия.* Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа представляет собой сотрудников определенной компании. Преподаватель дает группе определенные «вводные данные». Студенты отрабатывают сформулированные преподавателем задания, формируя деловые письма.

*Задание студентам:* типовые задания [см. пункт 7.3 Семестр 3. Контрольная точка 1](#)

#### Практическое занятие 5.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Работа с надписями и иллюстрациями в MS Word

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с текстовым редактором MS Word на профессиональном уровне

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Word, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Word 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Word 2010» студенты выполняют задания Урока 9. Работа с иллюстрациями. В частности создается шаблон титульного листа рекламного буклета, включающий в себя: разработку схемы компоновки титульного листа; добавление элементов управления содержимым (поле со списком, выбор даты); размещение текстовой информации; размещение и редактирование иллюстраций.

#### Практическое занятие 6.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Работа с таблицами и диаграммами в MS Word

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с текстовым редактором MS Word на профессиональном уровне

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Word, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Word 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Word 2010» студенты выполняют:

Урок 10. Работа с таблицами, где студенты создают шаблон товарного счета с вычисляемыми полями, учатся работать с формулами

Урок 11. Работа с диаграммами, где студенты создают рекламный проспект, содержащий графические сведения о сервисной организации.





Практическое занятие 7.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Работа с большими документами в MS Word.

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с текстовым редактором MS Word на профессиональном уровне

*Ход занятия:* Студенты запускают программу MS Word, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MS Word 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум MS Word 2010» студенты выполняют задания Урока 13. Работа с большими документами. В частности: создают структуру документа; формируют документ содержащий заголовки разных уровней; вставляют рисунки и таблицы (с названиями); создают перекрестные ссылки на рисунки и таблицы; изменяют стиль текста; работают с колонтитулами, закладками и элементами рецензирования; «собирают» оглавление; формируют сноски. При необходимости работы с формулами и колонками газетного стиля в формируемом документе, студенты обращаются к Уроку 12. Работа с колонками газетного стиля. Понятие раздела и Уроку 14. Работа с формулами

Практическое занятие 8.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией. Контрольная точка №2

*Тема занятия:* Формирование большого документа в MS Word

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение клиентов в гостиничном деле (ресторанной деятельности) с применением CRM-систем и использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания (в рамках формирования компетенции ОПК-1.3)

*Ход занятия:* Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания [см. пункт 7.3. Семестр 3 Контрольная точка 2.](#)

## **Раздел 2. СПС «Консультант Плюс»**

Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Освоение навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Основные параметры Консультант Плюс, быстрый поиск

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель обращает внимание студентов на официальный сайт компании посвященный вопросам взаимодействия со студентами и преподавателями (<http://www.consultant.ru/edu/>). Особое внимание уделяется пройти онлайн-тестирование и получить сертификат (для зарегистрированных пользователей); принять участие в студенческой онлайн-игре (проводятся регулярно и дают возможность выиграть ценные призы), а также разделу, где хранятся учебно-методические пособия для студентов.

Преподаватель возвращается к запущенной программе и знакомит студентов с основными ее возможностями. Основное внимание уделяется работе с быстрым поиском. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.



*Задание студентам:* С помощью пособия Консультант Плюс: учимся на примерах (скачивается с сайта по адресу <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>) выполнить задания Занятия 1.

Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Работа с карточкой поиска, сложный поиск в СПС Консультант Плюс

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с приемами сложного поиска в системе Консультант Плюс: работа с диапазонами дат, работа с логическими связками, работа с нечеткими условиями поиска, создание папок и закладок. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.

*Задание студентам:* С помощью ранее скачанного пособия Консультант Плюс: учимся на примерах выполнить задания Занятия 2.

Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Правовой навигатор в Консультант Плюс

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с приемами сложного поиска в системе Консультант Плюс, когда необходимо найти ответ на тот или иной правовой вопрос (работа с правовым навигатором), провести анализ правовой информации для грамотного решения профессиональной задачи (работа с путеводителем по правовым вопросам и работа с разными редакциями документов), а также постановке документов на контроль. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.

*Задание студентам:* С помощью ранее скачанного пособия Консультант Плюс: учимся на примерах выполнить задания Занятия 3.

Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией. Контрольная точка №3

*Тема занятия:* Работа с папками, закладками, документами на контроле

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение клиентов в гостиничном деле (ресторанной деятельности) с применением CRM-систем и использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания (в рамках формирования компетенции ОПК-1.3)

*Ход занятия:* Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания [см. пункт 7.3. Семестр 3 Контрольная точка 3.](#)

**Раздел 3. Бизнес-процессы в сфере гостиничного дела (ресторанная деятельность) и их моделирование в системе Ramus Educational**

Практическое занятие 1.





*Вид практического занятия:* Освоение навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Основы моделирования БП в Ramus Educational

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов Ramus Educational на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Ramus Educational, установленную на их компьютерах. Преподаватель запускает программу Ramus Educational на своем компьютере и демонстрирует основные особенности интерфейса. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум Ramus IDEF» студенты изучают предметную область, для которой предстоит моделировать бизнес-процесс, работают с мастером свойств проекта, определяют классификаторы; управляющие воздействия; механизмы; входы-выходы процесса. Начальные условия задаются следующим описанием (демонстрационный вариант):

В практической работе речь пойдет о построении диаграмм при описании бизнес-процесса Обеспечение поддержки продаж

Поскольку описание бизнес-процессов неразрывно связано с конкретной компанией, опишем предметную область здесь.

Есть пиццерия при гостинице, которая, в числе прочего, позволяет клиентам сделать заказ пиццы с интернет-сайта.

Получая заявку от клиента (звонок, либо сформированный заказ на сайте) менеджер передает заказ в работу на кухню – повару. При этом сначала менеджер должен уточнить возможность приготовления заказанных клиентом блюд и в случае отсутствия ингредиентов или других обстоятельств, препятствующих выполнению заказа клиента менеджер совместно с клиентом корректирует заказ. Далее происходит расчет стоимости заказа и уточнение времени доставки. Если клиента все устраивает – происходит передача заказа «в работу». После выполнения заказа осуществляется его доставка и расчет с клиентом. После получения заказа клиентом, вся необходимая информация фиксируется в информационной системе учета, заказ считается выполненным.

Периодически менеджер производит анализ продаж (популярные блюда, анализ причин отказов, анализ эффективности продаж)

## Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

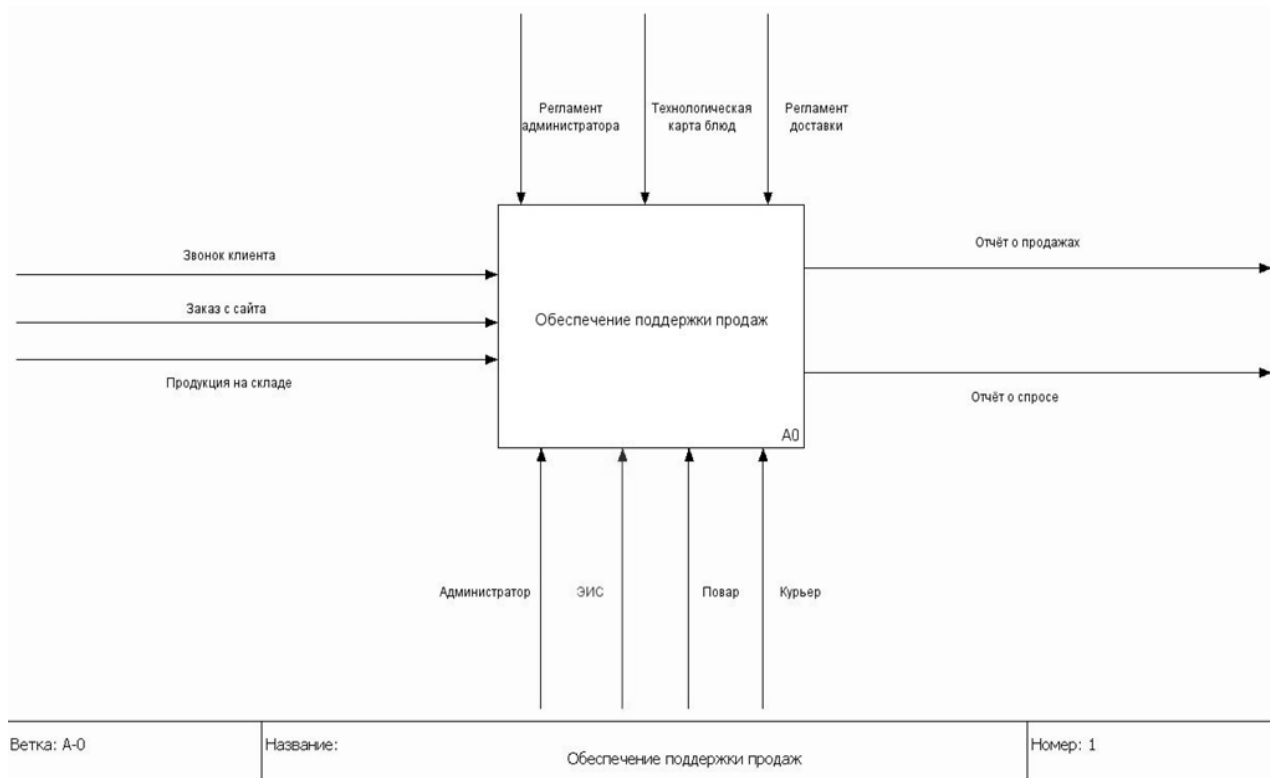
*Тема занятия:* Моделирование БП в нотации IDEF0: контекстная диаграмма

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов Ramus Educational на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Ramus Educational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Ramus IDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Студенты выполняют «Упражнение 1. Создание контекстной диаграммы в методических указаниях «Практикум Ramus IDEF»

Результат выполнения работы должен иметь вид (демонстрационный вариант)



### Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

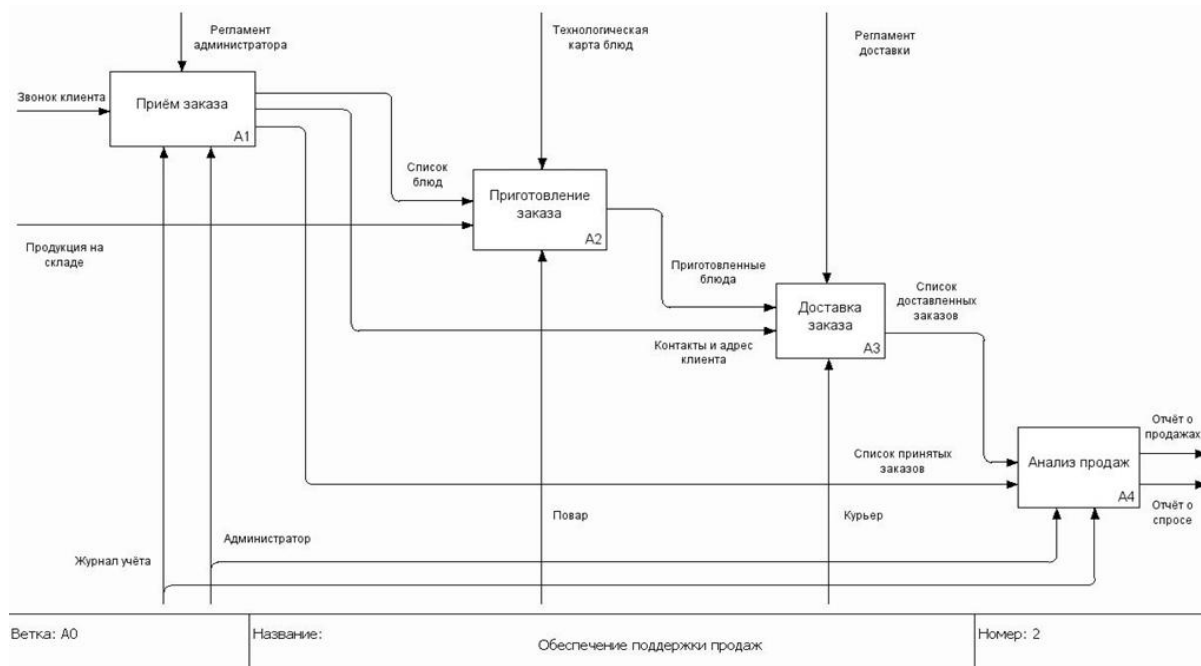
*Тема занятия:* Моделирование БП в нотации IDEF0: декомпозиция

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов Ramus Educational на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Ramus Educational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Ramus IDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Студенты выполняют «Упражнение 2. Создание декомпозиции контекстной диаграммы» в методических указаниях «Практикум Ramus IDEF»

Результат выполнения работы должен иметь вид (демонстрационный вариант)



#### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Моделирование БП в нотации IDEF0: самостоятельная декомпозиция

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов Ramus Educational на примере решения профессиональной задачи

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Ramus Educational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Ramus IDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Студенты выполняют «Упражнение 3. Создание дальнейших диаграмм декомпозиций» и «Упражнение 4. Задание на самостоятельную работу» в методических указаниях «Практикум Ramus IDEF»

#### Практическое занятие 5.

*Вид практического занятия:* Контрольная точка №4. Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта

*Особое указание:* Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает студентам задание [см. пункт 7.3 Семестр 3. Контрольная точка 4](#)

*Тема занятия:* Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов в гостиничном деле»

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения оценивать и выбирать подходящий инструментарий для моделирования бизнес-процессов в гостиничном деле (ресторанная деятельность) и владения практическими подходами к поддержке предоставления гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителей (в рамках формирования компетенции ПК-7)



*Ход занятия:* Студенты приходят с выполненными проектами, которые должны отвечать следующим требованиям: проект должен описывать основной бизнес-процесс в гостиничном деле (ресторанная деятельность); состоять из контекстной диаграммы и не менее чем трех декомпозиций разных уровней. Построение диаграмм должно полностью соответствовать правилам нотации IDEF0. В процессе защиты студент (или группа студентов) должна уметь демонстрировать уверенное владение основными функциями системы Ramus Educational, а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

Результаты работы также представляются в виде презентации и должны содержать:

- Титульный лист.
- Характеристика предмета исследования (тезисно)
- Контекстную диаграмму и диаграммы декомпозиций структурно-функциональной модели “as is»
- Анализ существующей модели (тезисно)
- Предложения по совершенствованию структурно-функциональной модели “as is»

#### Семестр 4

#### **Раздел 1. Интеллектуальные карты**

##### Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Основы построения интеллектуальных карт

*Цель занятия:* Закрепление теоретических знаний по принципам построения интеллектуальных карт

*Ход занятия:* Студенты делятся на группы 6-7 человек и на основе теоретических материалов полученных в ходе лекции, с учетом правил и ограничений, студенты создают свою интеллектуальную карту. Допускается, консультации с сокурсниками или преподавателем по возникающим вопросам. После построения карты происходит обсуждение основных достоинств и недостатков работы, корректировка выявленных недостатков

*Задание студентам:* Построить интеллектуальную карту по одному из следующих вопросов или самостоятельно сформулированной проблеме

Снижение затрат в кризис

Ежедневное восстановление ресурсов

Корпоративный тайм-менеджмент

Летний отдых

Переезд в новый офис

Образовательная траектория

Карьерная траектория

Работа над научной статьей

Написание курсовой работы

##### Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Ситуационная задача

*Тема занятия:* Построение интеллектуальных карт

*Цель занятия:* Приобретение навыка формулировать и анализировать проблемы, заложенные в задаче, использование дополнительных источников информации для решения задачи, подготовка интеллектуальной карты в соответствии с основными критериями и ограничениями



*Ход занятия:* Студенты делятся на группы по 3-4 человека и на основе теоретических материалов полученных в ходе лекции, с учетом правил и ограничений, с учетом выводов сделанных по результатам предшествующего практического занятия создают свои карты  
*Задание студентам:* Демонстрационный вариант кейса

Дано. Сеть ресторанов, работающая в сегменте «средний плюс», оказалась на грани закрытия. Чтобы выжить в кризис, владельцы бизнеса экспериментировали с вводом новых блюд, что не принесло ощутимых результатов.

Тогда владельцы сконцентрировались на сокращении издержек. Владельцы сменили поставщиков на более дешевых, стали экономить на зарплате и обучении персонала. В итоге ушли лучшие официанты, повара, стало хуже качество блюд и обслуживания. Как следствие, гостей приходит меньше. Падает выручка, а за ней – и прибыль.

Ограничения. Падение покупательской активности целевой аудитории, для которой работают рестораны сети. Основной акционер компании занимает оборонительную позицию. Он считает, что нужно еще туже затянуть пояса, дожидаться, пока рынок пойдет вверх – и тогда все наладится.

Необходимо решить.

1. Какие изменения нужно произвести в ресторанах, чтобы вернуть клиентов?
2. Как убедить членов совета директоров обратить больше внимания на удовлетворенность посетителей и коммуникации с потенциальными гостями?
3. Какие маркетинговые инструменты стоит применить, чтобы донести до целевой аудитории изменения, произошедшие в ресторанах?

Постройте интеллектуальную карту «Активизация продаж». Обратите внимание на маркетинговые инструменты (в том числе инструменты цифрового маркетинга), возможности мотивации персонала, финансовые инструменты, партнерские программы

Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Демонстрация навыков владения информационной технологией

*Тема занятия:* Сервис мультимедийных презентаций

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с сервисом мультимедийных презентаций

*Ход занятия:* Студенты открывают на своих компьютерах сервис мультимедийных презентаций (по выбору) и работают с ним.

*Задание студентам:* Создать макет собственной презентации для демонстрации созданной на предшествующем занятии интеллектуальной карты

Практическое занятие 4.

*Длительность:* 2 часа (заочно – 1 час)

*Вид практического занятия:* Ситуационная задача. Контрольная точка №1

*Тема занятия:* Презентация интеллектуальной карты

*Цель занятия:* Демонстрация студентами навыков по разработке процесса предоставления услуг, в соответствии с требованиями потребителя, владение современными информационными технологиями позволяющими осуществлять эти навыки .

*Ход занятия:* Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения презентацию интеллектуальной карты, созданной в ходе решения ситуационной задачи [см. пункт 7.3. Семестр 4 Контрольная точка 1.](#)

**Раздел 2. Работа с технологической платформой 1С:Предприятие**

Практическое занятие 1.



*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: подключение базы, настройка справочников

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

*Ход занятия:* Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с данной программой, объясняет, что 1С:Предприятие является технологической платформой в которую входят как конфигурируемые элементы, позволяющие создавать широкий круг экономических информационных систем; так и готовые решения, позволяющие вести учет хозяйственной деятельности предприятия с помощью т.н. «типовых конфигураций». Далее преподаватель демонстрирует как подключить типовую конфигурацию 1С к программе и показывает основные возможности типовой конфигурации на экране с помощью проектора. При этом описываются: назначение программы; особенности запуска программы; демонстрируется интерфейс программы с акцентом на ключевых возможностях системы (ввод сведений об организации, просмотр и настройка плана счетов, перенос входящих остатков, завершение настройки и удаление лишней информации). Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* Выполняя задание за преподавателем студенты знакомятся с основными приемами работы в системе 1С:Предприятие и настраивают систему для дальнейшей самостоятельной работы.

Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: ввод операций вручную

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

*Ход занятия:* Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум 1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 2. Начало работы с программой (разделы: Ввод новых операций вручную, Ввод типовых операций, Проверка правильности ввода, Ввод операций с помощью первичных документов, Работа с журналом операций и журналом проводок, Исправление ошибок)

Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: операции с поставщиками

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие



*Ход занятия:* Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум 1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 3. Особенности учета различных операций (разделы: Учет расчетов с поставщиками, Операции по расчетному счету)

#### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: операции по кассе, расчетному счету, расчеты с персоналом

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

*Ход занятия:* Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* С помощью методических указаний «Практикум 1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 3. Особенности учета различных операций (разделы: Учет основных средств, Учет материалов, Операции по кассе, Операции по расчетному счету)

#### Практическое занятие 5.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с конфигуратором 1С:Предприятие для решения задач профессиональной деятельности

*Ход занятия:* Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «1С: мастер-класс конфигурирование». Преподаватель знакомит студентов с режимом работы «Конфигуратор». Далее преподаватель демонстрирует работу по конфигурированию системы учета денежных средств. При этом происходит: создание справочников, подсистем, регистров, документов и отчетов.

*Задание студентам:* Выполняя задание за преподавателем студенты знакомятся с основными приемами конфигурирования в системе 1С:Предприятие

#### Практическое занятие 6.

*Вид практического занятия:* Практическая работа. Контрольная точка №2

*Тема занятия:* Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение клиентов в гостиничном деле (ресторанной деятельности) с применением CRM-систем и использования



современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания (в рамках формирования компетенции ОПК-1.3)

*Ход занятия:* Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения, выполняя и [см. пункт 7.3. Семестр 4 Контрольная точка 2.](#)

### **Раздел 3. Информационные технологии для управления организациями общественного питания (R-keeper) и управления отелем (Amadeus PMS)**

Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* R-кеерер: кассовый уровень (система кассира и официанта)

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с R-кеерер с точки зрения официанта или сотрудника кассы

*Ход занятия:* Студенты запускают программу R-кеерер, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум R-кеерер». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Опираясь на задания из «Практикум R-кеерер» выполнить:

- для официанта: сформировать заказ и отправить его на кухню, распечатать документы для посетителя, провести отмену заказа и т.д.
- для кассира: зарегистрировать обслуживающий персонал в начале смены, отразить оплату их счетов, получить денежные средства от официанта и пробить фискальный чек, проконтролировать списание со склада продуктов, которые являлись ингредиентами заказанных блюд на основании калькуляционных карт и т.д.

Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* R-кеерер: фронт-офис (менеджер)

*Цель занятия:* Закрепление навыков работы с R-кеерер

*Ход занятия:* Студенты запускают программу R-кеерер, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум R-кеерер». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

*Задание студентам:* Опираясь на задания из «Практикум R-кеерер» выполнить: заполнение и корректировку справочников (сведения о персонале, меню, карточки на поставщиков и товарные запасы и так далее), закрытие рабочего дня и формирование отчетной информации.

Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* знакомство с общими функциями Amadeus PMS

*Цель занятия:* Приобретение понимания и первичных навыков работы с Amadeus PMS

*Ход занятия:* Студенты запускают программу Amadeus PMS, установленную на их компьютерах. Преподаватель демонстрирует интерфейс и некоторые приемы работы с системой Amadeus PMS.

*Задание студентам:* Опираясь на действия преподавателя выполнять аналогичные действия в программе Amadeus PMS





Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Практическая работа. Контрольная точка №3

*Тема занятия:* Контрольная работа по основным инструментам R-Keeper

*Ход занятия:* Студенты показывают приобретенные знания, демонстрируя их выполнение в R-Keeper задания [см. пункт 7.3 Семестр 4 Контрольная точка 3](#)

### Раздел 3. Интернет технологии

Практическое занятие 1.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Системы бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) и альтернативные системы бронирования

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы системами бронирования и резервирования в гостиничной деятельности

*Ход занятия:* Преподаватель знакомит студентов с работой сервисов бронирования и резервирования

*Задание студентам:* Студенты повторяют за преподавателем задания, в ходе которых знакомятся с основными инструментами используемыми в работе систем бронирования и резервирования. Создают документ, содержащий сравнительную характеристику альтернативных систем бронирования и резервирования.

Согласно своему варианту (отель, категория номера, условия бронирования) заполните таблицу. Определите наименьшую цену для каждого из отелей. Сформулируйте выводы.

	Отель 1	Отель 2	Отель 3
Booking.com			
Hotels.com			
Trivago.com			
Tripadvisor.com			
Официальный сайт			

Практическое занятие 2.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))

*Цель занятия:* Раскрытие понятий «метапоиск», «сайт-агрегатор», выполнение задания.

*Ход занятия:* Преподаватель знакомит студентов с отечественными и зарубежными сайтами агрегаторами, формируя практические навыки самостоятельного формирования турпакетов.

*Задание студентам:* Студенты повторяют за преподавателем задания, в ходе которых знакомятся с основными инструментами используемыми в работе сайтов-агрегаторов. Затем заполняют таблицу

www.sletat.ru	www.expedia.com
Общие характеристики	
Различия	




После за-  
полнения таб-  
лицы резюми-  
руйте, согласно  
своему варианту

(дестинация, отель, категория номера, условия проживания), на каком из сайтов выгоднее сформировать тур.

### Практическое занятие 3.

*Вид практического занятия:* Практическая работа

*Тема занятия:* Технология работы в конструкторе сайтов

*Цель занятия:* Приобретение навыков работы с конструктором сайтов

*Ход занятия:* Преподаватель знакомит студентов с конструкторами сайтов, позволяющими оперативно создавать сайты-визитки. Демонстрирует основные принципы работы такого конструктора на примере <https://www.a5.ru>

*Задание студентам:* Студенты под руководством преподавателя создают сайт из 2-3 страниц. После чего следует выполнение контрольного задания (ответы на контрольные вопросы)

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое «Мастер-страница»?
2. Что означает термин SEO?
3. Что такое виджет? Приведите примеры.
4. Что такое доменное имя? Как его изменить?
5. Что такое «Тег»? Как его задать для сайта?
6. Что такое «метрика сайта»?
7. Какие методы продвижения сайта существуют?
8. Что такое «фавикон»?
9. Как добавить сайт в поисковые системы? Зачем это необходимо?
10. Зачем нужен «поиск для сайта»?

### Практическое занятие 4.

*Вид практического занятия:* Контрольная точка №4. Защита проекта

*Тема занятия:* Разработка сайта для направления подготовки «Гостиничное дело (ресторная деятельность)»

*Цель занятия:* Демонстрация студентами умения оценивать и выбирать подходящий инструмент для создания сайта гостиницы с рестораном.

*Особое указание:* Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает студентам задание [см. пункт 7.3 Семестр 4. Контрольная точка 4](#)

*Ход занятия:* Студенты приходят с готовыми проектами. В процессе защиты студент (или группа студентов) должны уметь обосновать выбор платформы создания сайтов, и ключевые моменты разработки, а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных



технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 8.1. Основная литература

1. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092636>
2. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах" – М.: ООО «Август-Борг» <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>
1. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366947>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 279 с. — (Учебники для программы МВА). - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355922>
2. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 269 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=359301>
3. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=346874>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>
Интернет университет открытых технологий	<a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
Образовательный сайт Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/edu/">http://www.consultant.ru/edu/</a>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Project, Microsoft Power Point, R-keeper, СПС Консультант плюс, 1С:Предприятие 8.2, Quick Sales Free, Ramus Educational.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и



самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;
- практические работы (формат практической работы предполагает либо освоение навыков работы с информационными технологиями под руководством преподавателя, либо закрепление навыков работы с информационными технологиями с помощью выполнения заданий, либо демонстрацию навыков владения информационной технологией);
- решение ситуационных задач (групповое решение различных конкретных проблемных ситуаций (кейсов) по выработке оптимального варианта решения проблемы);
- деловые игры (имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов, в соответствии с распределенными ролями)

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение знаниями и наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;
- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного	учебная аудитория, специализированная учебная мебель



типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска