



УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Колледжа

**Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07. Предпринимательская деятельность

в сфере гостиничного бизнеса

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: специалист по гостеприимству

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------|---------|------------------------------|
| Преподаватель | | Любарская Е.В. |

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---------|------------------------------|
| Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело | | Варламова А.В. |



1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело** компетенциями:

| Код | Наименование компетенций |
|--------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 1.1 | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале |
| ПК 2.1 | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале |
| ПК 3.1 | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале |
| ПК 4.1 | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную
- © РГУТИС



профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке.
- Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке.
- Оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания
- Оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.
- Задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;



требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке.

- Структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

нормы обслуживания.

- Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

| № семестра | Форма контроля |
|------------|--------------------------|
| 5 семестр | Дифференцированный зачет |

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|--|--|---|
| Уметь: - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | Уметь распознавать виды предпринимательской деятельности Уметь составлять и оформлять пакет документов для открытия своего дела. Уметь составлять и оформлять основные разделы бизнес-плана. Уметь рассчитывать налоги к уплате в бюджет. | Практическая работа, фронтальный опрос, самостоятельная работа, тестирование. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. |



| | | |
|---|---|--|
| <p>(самостоятельно или с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none">- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке.- Осуществлять планирование, организацию, | <p>Уметь решать задачи по анализу платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.</p> | |
|---|---|--|



| | | |
|---|---|---|
| <p>координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>- Оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания</p> <p>- Оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи</p> | | |
| <p>Знать:</p> <p>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы</p> | <p>Знать сущность и классификацию предпринимательства, предпринимательскую среду; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Знать бизнес-планирование.</p> <p>Знать налогообложение.</p> <p>Знать культуру предпринимательства; предпринимательскую этику и этикет.</p> <p>Знать сущность и классификацию предпринимательского риска.</p> <p>Знать сущность и виды ответственности предпринимателей.</p> | <p>Практическая работа, фронтальный опрос, самостоятельная работа, тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</p> |



| | | |
|---|--|--|
| <p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none">- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы.- Задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке.- Структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания.- Структура и место службы бронирования и | | |
|---|--|--|



| | | |
|---|--|--|
| <p>продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p> | | |
|---|--|--|

Формируемые компетенции:

| Код формируемой компетенции | Наименование компетенции | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, | Экспертная оценка |
| ОК 03 | применительно к различным контекстам | деятельности обучающихся при выполнении и защите |
| ОК 04 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, |
| ОК 05 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, |
| ОК 10 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | контрольных работ и других видов текущего контроля |
| ОК 11 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Промежуточная аттестации - дифференцированный зачет |
| ПК 1.1 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ПК 2.1 | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | |
| ПК 3.1 | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | |
| ПК 4.1 | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | |
| | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | |



3.1 Контрольно-измерительные материалы

3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний, обучающихся включает:

- Текущий контроль
- Промежуточную аттестацию

3.3 Контрольно-измерительные материалы включают:

3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде тестирования.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:

- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;
- г) пенсии или выходного пособия.

2. Финансовое предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

3. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.

4. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?

- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.

5. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.



6. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

7. К основным средствам относятся....

- а) транспортные средства;
- б) топливо;
- в) право на пользование землей.

8. В процессе эксплуатации основные фонды подвергаются:

- а) износу;
- б) внедрению;
- в) повышению производительности

9. Отметьте отличительные признаки закрытых акционерных обществ:

- а) ограниченное число участников (не более 50);
- б) акции распределяются среди ограниченного числа участников;
- в) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.

10. В какой статье ГР РФ перечисляются разновидности коммерческих организаций:

- а) ст. 28 ГК РФ;
- б) ст.31 ГК РФ;
- в) ст.50 ГК РФ.

Вариант 2

1. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

2. Участники АО:

- а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;
- б) несут риск убытков в пределах стоимости акций;
- в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

3. К каким средствам производства относится готовая продукция на складе?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.



4. Минимальный размер уставного капитала ЗАО:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 10 000 рублей.

5. Какой из перечисленных документов регламентирует предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Закон «об ООО»;
- в) Закон «об АО»;
- г) Гражданский кодекс;
- д) Налоговый кодекс;
- 8) Закон «об иностранных инвестициях».

6. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- а) Соблюдение законодательства
- б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- в) Получение прибыли
- г) Социальная удовлетворенность работников
- д) Мир во всем мире

7. Виды бизнеса

- а) производственный
- б) финансовый,
- в) страховой,
- г) некоммерческий.

8. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

9. Что такое консалтинг?

- а) это высококвалифицированная помощь руководителям, направленная на повышение работы организаций,
- б) это услуги, оказываемые независимыми и профессионально подготовленными специалистами с целью помочь руководителю организации в диагностике, анализе и практическом решении управленческих и производственных проблемах
- в) управленческое решение

10. Что такое-франшиза?

- а) форма организации малого предпринимательства, заключающегося в покупке лицензии на продажу конкретного товара;
- б) угроза бизнесу



Вариант 3

1. Размер налога на прибыль:

- а) 10%;
- б) 20%
- в) 15%.

2. К каким средствам производства относится незавершенное производство?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.

3. Что является следствием принятия решений, в условиях неопределенности на предприятии?

- а) риск;
- б) сверхприбыль;
- в) получение прибыли.

4. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия.

5. Для чего используется бизнес-план?

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей.

6. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- в) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

7. Для кого разрабатывается бизнес-план:

- а) банк,
- б) инвестор,
- в) государство,
- г) инициатор проекта.

8. Что такое демпинг?

- а) угроза бизнесу;
- б) война цен часто приводит к разорению всех участников;

в) самая эффективная на сегодняшний день форма организации бизнеса.

9. Франчайзер-

а) бизнесмен, который использует чужой бренд, опыт, технологии бизнеса и платящий за это отчисления владельцу бренда;

б) это лицо (юридическое или физическое), представляющее интересы производителя или потребителя, но само таковым не являющееся.

10. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

а) инвестиции;

в) франшиза;

г) консалтинг.

Ключи к тестовым заданиям по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»

| № вопроса | Вариант | | |
|-----------|---------|-------|---------|
| | I | II | III |
| 1 | в | а,в | б |
| 2 | б | б | б |
| 3 | а | б | а |
| 4 | б | б,в | б |
| 5 | а | г | а,б,в |
| 6 | а | а,в | в |
| 7 | а | а,б,в | а,б,в,г |
| 8 | а | а | а,б |
| 9 | а,б | а.б | а |
| 10 | в | а | а |

3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Эволюция понятия «предпринимательство» и его современная трактовка
2. Основные теории предпринимательства.
3. Роль и значение предпринимательства в современной рыночной экономической системе.
4. Классификация предпринимательства.



5. Предпринимательство: сущность, виды и функции.
6. Предпринимательская среда.
7. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
8. Предпринимательская идея (сущность, источники, цели).
9. Основные способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).
10. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательство как форма реализации экономической свободы субъектов хозяйствования.
12. Психология предпринимательства и ее особенности.
13. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
14. Сущность, типы и формы собственности. Виды и типы предприятий.
15. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
16. Современные организационно - функциональные формы предприятий (лизинг, факторинг, венчур, инжиниринг, консалтинг).
17. Маркетинговые стратегии предприятия.
18. Товарная политика предпринимателя. Качество товара и доведение до потребителя.
19. Ценовая политика предпринимателя.
20. Финансовое состояние, финансовая политика - как фактор конкурентоспособности.
21. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
22. Особенности и формы международного предпринимательства (транснациональные корпорации, франчайзинг, свободные экономические зоны, оффшорное предпринимательство, совместное предпринимательство).
23. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
24. Система управления предпринимательскими рисками.
25. Сущность, функции и формы управления предприятием
26. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
27. Бизнес-план: принципы, виды, функции.
28. Содержание и технология разработки бизнес - плана.
29. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
30. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
31. Цели, задачи, и формы государственного регулирования предпринимательства.
32. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.
33. Налоговая система и её влияние на эффективность предпринимательства.



34. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
35. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
36. Основные элементы инфраструктуры поддержки малого предпринимательства: лизинговые компании, бизнес - инкубаторы, технопарки, агентства и центры развития малого предпринимательства.
37. Программы государственной поддержки малого предпринимательства России
38. Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.
39. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого бизнеса. Специальные режимы налогообложения.
40. Региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства, место малого бизнеса в экономике.

Билет 1

1. Основные способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).
2. Предпринимательские риски: причины и основные виды.

Билет 2

1. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
2. Содержание и технология разработки бизнес - плана.

Билет 3

1. Современные организационно - функциональные формы предприятий (лизинг, факторинг, венчур, инжиниринг, консалтинг).
2. Налоговая система и её влияние на эффективность предпринимательства.

3. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

| Оценка | Форма контроля | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|--------|---|---|--|
| «5» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины |
| «4» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. |
| «3» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой. |
| «2» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в выкладках. |

Для тестовых заданий

| Оценка | Форма контроля | Критерии оценивания |
|--------|------------------|---------------------|
| «5» | Тестовое задание | 85 – 100% |
| «4» | Тестовое задание | 75 – 84% |
| «3» | Тестовое задание | 50 – 74% |
| «2» | Тестовое задание | Менее 50% |

Для промежуточной аттестации

| Оценка | Форма контроля | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|--------|----------------|---------------------|-----------------------|
|--------|----------------|---------------------|-----------------------|



| | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|
| «5» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал раскрывается полно. обоснованные выводы. |
| «4» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. |
| «3» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются материал. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. |
| «2» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. |

4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855684>
2. Гукова, О. Н. Организация предприятий сервиса / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ((Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-367-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001129>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации



3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями и дополн.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/
5. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009г.
6. <http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник