



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа
Протокол №4 от 24 февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01. Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и
информационные технологии в профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация: специалист по гостеприимству
год начала подготовки: 2021**

Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------|---------|------------------------------|
| <i>преподаватель</i> | | к.т.н. Цикин В.П. |

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---------|------------------------------|
| Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело | | Варламова А.В. |



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«"»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------------|--|---|
| ОК 1 | - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | - основные понятия автоматизированной обработки информации; |
| ОК 2 | | - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; |
| ОК 3 | | - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; |
| ОК 4 | | - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; |
| ОК 5 | | - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; |
| ОК 6 | | - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; |
| ОК 7 | | - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
| ОК 9 | | |
| ОК 10 | | |
| ОК 11 | | |
| ПК 1.1 | | |
| ПК 2.1 | | |
| ПК 3.1 | | |
| ПК 4.1 | | |




| | | |
|-------|--|--|
| ЛР 14 | | |
| ЛР 15 | | |
| ЛР 16 | | |
| ЛР 17 | | |
| ЛР 18 | | |
| ЛР 19 | | |
| ЛР 20 | | |
| ЛР 21 | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 240 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 164 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр) | 12 |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | Лист 5 |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов | Осваиваемые элементы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК | 26 | |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии | Содержание учебного материала Понятие и свойства информации. Правовые нормы, относящиеся к информации. Информационная безопасность. Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. | 4 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| Тема 1.2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. | Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Представление числовой, символьной, графической информации. Системы счисления. Основы алгебры логики. | 16 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| Тема 1.3. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и | Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 6 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |



| | | | |
|--|---|-----------|--|
| функции. | | | |
| Раздел 2 | Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности | 78 | |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Практические занятия Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Создание таблиц в Word Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Обрамление и заливка абзацев. Работа с использованием стиля: абзацы, заголовки. Гипертекст. Создание закладок и ссылок. | 2 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| Тема 2.2. Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | 2 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 2 | |



| | | | |
|--|--|-------------|---|
| Компьютерные презентации | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | | |
| | Практические занятия Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 6 | |
| Всего за 3 семестр | | 64 | |
| Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | Практические занятия Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Построение диаграмм. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | 38 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| | Самостоятельная работа Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет). | 2 | |
| Всего за 4 семестр | | 40 | |
| Раздел 3 | Интернет-технологии в гостиничном бизнесе. Информационная безопасность | 48/2 | |
| Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет | Содержание учебного материала Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 4 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| | Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы | 8 | |



| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | проектирования Web – страниц.. | | |
| Тема 3.2 Использование Интернет в гостиничном бизнесе | Содержание учебного материала Глобальные системы бронирования (GDS). Назначение, характеристика основных систем GDS. Назначение и функции информационно-поисковых систем (ИПС). Маркетинг в Интернете. Основные инструменты маркетинга. Интернет-реклама ((баннерная реклама, контекстная реклама, прописка в поисковых системах и каталогах, строчная реклама на туристских порталах, почтовая рассылка) | 8 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| | Практические занятия Создание Web-сайта фирмы Работа в GDS «Galileo». Кодирование и декодирование. Команды расписания. Работа в GDS «Galileo». Команды экрана наличия мест. Бронирование мест. Работа в GDS «Galileo». Ввод и изменение информации о клиенте. | 24 | |
| | Самостоятельная работа Создание презентации на тему по выбору: «Глобальные системы бронирования и резервирования»; «Отечественные системы бронирования»; «Бронирование гостиничных услуг»; «Информационно-поисковые системы». | 2 | |
| Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 4 | |
| Всего за 5 семестр | | 50 | |




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 9

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Раздел 4 | Возможности использования информационных и технологий в профессиональной деятельности | 70/2 | |
| Тема 4.1 Программы автоматизации предприятий гостеприимства | Практические занятия Применение информационных технологий в управлении гостиничным комплексом. Фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства. Структура комплексных систем управления отелем. Назначение, основные компоненты и функции программы. «Opera». Работа в программе «Opera». Бронирование номеров. Групповые брони. Работа в программе «Opera». Работа с модулем службы размещения. Работа в программе «Opera». Модуль кассира. Работа со счетами клиентов. | 30 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1. |
| | Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему «Обзор программ автоматизации предприятий гостеприимства» | 2 | |
| Тема 4.2 Технологии хранения, выборки и обработки данных в базах данных | Практические занятия Работа в Access. Создание программы «Рабочее место портье гостиницы». Работа в Access. Создание программы «Учет продуктов на складе ресторана» | 40 | |
| Всего за 6 семестр | | 72 | |
| Консультации | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 12 | |
| Всего | | 240 | |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | Лист 10 |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| Адаптивные разделы: | <p>Автоматизированные системы управления предприятиями гостеприимства</p> <p>Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения с точки зрения работы менеджера гостеприимства.</p> <p>Работа с мультимедийными компьютерными презентациями.</p> <p>Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Основные принципы ввода и обработки табличной информации.</p> <p>Использование брайлевской техники, видео увеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности.</p> | | ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1 |
|----------------------------|---|--|---|



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Набор учебно – наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Форма доступа: <http://www.znanium.com>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
3. Информационно-поисковые системы туризма:
 - «Туры.ру» (www.tury.ru);
 - «TOURINDEX» (www.tourindex.ru);
 - «Форос Тур» (www.foros.ru);
 - «ЕХАТЪ» (www.exat.ru)
 - «БРОННИ» (www.bronni.ru)
4. Сайты фирм-разработчиков программного обеспечения для туризма:
 - «Мегатек» (www.megatec.ru)
 - «Само-Софт» (www.samo.ru)Сайты фирм-разработчиков для сферы гостеприимства:
 - «Micros-Filelio» (www.hrs.ru)



- «Libra Hospitality» (www.librahospitality.com)
- «Эделинк» (www.edelink.ru)
- «Интеротель» (www.interhotel.ru)
- «Ист Концепт» (www.econsept.ru)
- «1С» (www.1cbit.ru)

5. Сайты фирм-разработчиков систем бронирования:

- Amadeus (www.amadeus.ru)
- Galileo (www.galileo.com) (www.travelport.com)
- WorldSpan (www.travelport.com)
- Sabre (www.sabretravelnetwork.ru)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Освоенные умения: | |
| пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| применять телекоммуникационные средства; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| обеспечивать информационную безопасность; | индивидуальный, тестовый, автоматизированный. |



| | |
|--|--|
| осуществлять поиск необходимой информации. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Усвоенные знания: | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | индивидуальный, тестовый, автоматизированный. |
| ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации | |
| ЛР 15. Выполняющий трудовые функции в сфере <i>гостиничного дела</i> | |
| ЛР 16. Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях | |
| ЛР 17. Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами | |
| ЛР 18. Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности | |
| ЛР 19. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i> | |
| ЛР. 20. Демонстрирующий нравственные принципы личности и способного выполнять функции гражданина, работника и семьянина. | |



ЛР 21. Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях