

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 1/1 от «18» сентября 2020 г

Утверждаю:
Ректор
А.А. Федулин



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

программа бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Геоинформационный сервис

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: *2020*

Директор ОПОП:
Директор высшей школы сервиса


Сумзина Л.В.

Представители работодателей
Генеральный директор
ООО «Съемка с воздуха»


Барбасов В.К.

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы сервиса»
протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.:

Директор высшей школы сервиса



Л.В. Сумзина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
 - 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
 - 1.6. Матрица компетенций
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
5. Программы практик
6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
7. Программа государственной итоговой аттестации
8. Характеристика образовательных технологий

1. Общая характеристика основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) направленность (профиль): «Геоинформационный сервис» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. года № 514.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.
- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере процессов сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;

потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;
- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;
- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;
- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.

технологический.

- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;
- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;
- использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль ОПОП ВО: «Геоинформационный сервис»

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, обязательные профессиональные компетенции и профессиональные компетенции, установленные вузом.

Профессиональные компетенции ПКО-1 – ПКО-5, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы.

Профессиональные компетенции ПКУВ-1 – ПК УВ-9, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании профессиональных стандартов:

– «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 921н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015г., регистрационный № 40228);

– «Специалист по поддержке принятия управленческих решений на основе результатов космической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 9н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017г., регистрационный № 45404).

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Экономика и предпринимательство	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Право	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	коррупционному поведению	<p>областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p>
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p>
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской</p>

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)		
Технологический	ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
Организационно-управленческий	ПКО-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-2.2. Применяет методы управления проектами ПКО-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
Проектный	ПКО-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПКО-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПКО-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
Технологический	ПКО-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	ПКО-4.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПКО-4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. ПКО-4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.
Организационно-управленческий	ПКО-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-5.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение. ПКО-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		ПКО-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ)		
Технологический	ПКУВ-1. Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПКУВ -1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПКУВ -1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПКУВ -1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов профессиональной деятельности
Технологический	ПКУВ-2. Способен использовать результаты космического мониторинга в профессиональной деятельности	ПКУВ -2.1. Применяет знания о возможностях решения поставленных задач с помощью космического мониторинга в профессиональной деятельности ПКУВ -2.2. Использование материалов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий при проведении мониторинга
Организационно-управленческий	ПКУВ-3. Способен руководить работами в сфере геоинформационных систем	ПКУВ -3.1. Организует работу команды, распределяет обязанности с учетом специфики поставленных задач в сфере геоинформационных систем ПКУВ -3.2. Осуществляет контроль командной работы, корректирует способы решения поставленных профессиональных задач ПКУВ -3.3. Оценивает эффективность проведенной работы, степень решения поставленных профессиональных задач
Проектный, Технологический	ПКУВ-4. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПКУВ -4.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач ПКУВ -4.2. Использует средства информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПКУВ-5. Способен руководить работами по аналитической обработке геопространственных данных	ПКУВ -5.1. Осуществляет руководство деятельностью сотрудников по аналитической обработке геопространственных данных ПКУВ -5.2. Анализирует профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
Технологический	ПКУВ-6. Способен проводить геопространственное моделирование объектов для решения задач профессиональной деятельности	ПКУВ -6.1. Использует основные методы и приемы анализа геопространственного моделирования для решения задач профессиональной деятельности ПКУВ -6.2. Осуществляет геопространственное моделирование в профессиональной деятельности
Проектный, Технологический	ПКУВ-7. Способен проводить работы по геоинформационному сервису на основе знания теоретических основ рабочих процессов	ПКУВ -7.1. Осуществляет внедрение прикладного программного обеспечения ПКУВ -7.2. Осуществляет проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения ПКУВ -7.3. Реализует адаптацию и настройку информационных систем
Технологический	ПКУВ-8. Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными	ПКУВ -8.1. Оценивает эффективность технологических операции по работе с геоинформационными системами ПКУВ -8.2. Разрабатывает рекомендации по

<i>Категория компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	системами	совершенствованию технологических операций
Проектный	ПКУВ-9. Способен конструировать и проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКУВ -9.1. Проводит анализ объектов профессиональной деятельности ПКУВ -9.2. Осуществляет конструирование и проектирование объектов профессиональной деятельности

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис», профиль «Геоинформационный сервис» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

Б2.У.1	Ознакомительная практика			+												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация															
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+			+				+					+

2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией (степенью) «бакалавр» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование всей совокупности компетенций.

При составлении учебного плана учитывались требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией «бакалавр».

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В обязательной части учебного плана ОПОП указан перечень обязательных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Объем обязательной части соответствует требованию ФГОС ВО п. 2.9. В части, формируемой участниками образовательных отношений, вуз самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин и практик с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО.

Учебный план приводится в Приложении 1.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией «бакалавр» отражает последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» представлен в Приложении 2.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей). Методические указания по освоению дисциплин (модулей). Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Материалы приводятся в Приложении 3.

5. Программы практик

Программы практик приводятся в Приложении 4.

6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в ФГБОУ ВО «РГУТИС» регламентируется Типовым положением о вузе, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол № 1 от 37.08.2018 г.).

Фонды оценочных средств разработаны, утверждены вузом и размещены на интерактивном образовательном портале ФГБОУ ВО «РГУТИС».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная образовательная программа обеспечена «Фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации», который приводятся в Приложении 5.

7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации приводятся в Приложении 6.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе ВКР:

Код	Содержание
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связь между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Код	Содержание
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организаций	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

Код	Содержание
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции обязательные	
ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
ПКО-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-2.2. Применяет методы управления проектами ПКО-2.3. Осуществляет организационно- управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
ПКО-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПКО-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПКО-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
ПКО-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	ПКО-4.1. Использует организационно- управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПКО-4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. ПКО-4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.
ПКО-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-5.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение. ПКО-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.
Профессиональные компетенции, установленные вузом	
ПКУВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии профессиональной деятельности	ПКУВ -1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПКУВ -1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПКУВ -1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов профессиональной деятельности
ПКУВ-2. Способен использовать результаты космического мониторинга в профессиональной деятельности	ПКУВ -2.1. Применяет знания о возможностях решения поставленных задач с помощью космического мониторинга в профессиональной деятельности ПКУВ -2.2. Использование материалов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий при проведении мониторинга
ПКУВ-3. Способен руководить работами в сфере геоинформационных систем	ПКУВ -3.1. Организует работу команды, распределяет обязанности с учетом специфики поставленных задач в сфере геоинформационных систем ПКУВ -3.2. Осуществляет контроль командной работы, корректирует способы решения поставленных профессиональных задач ПКУВ -3.3. Оценивает эффективность проведенной работы, степень решения поставленных профессиональных задач
ПКУВ-4. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПКУВ -4.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач ПКУВ -4.2. Использует средства информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности
ПКУВ-5. Способен руководить работами по аналитической обработке геопространственных данных	ПКУВ -5.1. Осуществляет руководство деятельностью сотрудников по аналитической обработке геопространственных данных ПКУВ -5.2. Анализирует профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
ПКУВ-6. Способен проводить	ПКУВ -6.1. Использует основные методы и приемы анализа геопространственного моделирования для решения задач профессиональной деятельности

Код	Содержание
геопрограммное моделирование объектов для решения задач профессиональной деятельности	ПКУВ -6.2. Осуществляет геопрограммное моделирование в профессиональной деятельности
ПКУВ-7. Способен проводить работы по геоинформационному сервису на основе знания теоретических основ рабочих процессов	ПКУВ -7.1. Осуществляет внедрение прикладного программного обеспечения ПКУВ -7.2. Осуществляет проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения ПКУВ -7.3. Реализует адаптацию и настройку информационных систем
ПКУВ-8. Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами	ПКУВ -8.1. Оценивает эффективность технологических операций по работе с геоинформационными системами ПКУВ -8.2. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических операций
ПКУВ-9. Способен конструировать и проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКУВ -9.1. Проводит анализ объектов профессиональной деятельности ПКУВ -9.2. Осуществляет конструирование и проектирование объектов профессиональной деятельности