



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента
и права
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки - 2020

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент департамента фундаментальной подготовки (на правах института)</i>	<i>Доцент, к.пол.н. Краснова О.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы бакалавриата 40.03.01 "Юриспруденция".

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Целью дисциплины «Профессиональная этика» является - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области профессиональной этики, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- умение использовать основные методы профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- умение использовать основные методы профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- знание базовых определений и категорий в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
- умение использовать базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
- владение навыками использовать базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу



Дисциплина «Профессиональная этика» на очной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре.

Из них на заочной форме обучения 10 час. приходится на контактную работу и 98 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-3	-способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; Разделы дисциплины, обеспечивающие этапы формирование компетенции (или ее части): 2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы В результате изучения разделов дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: Знать: Кодексы поведения представителей различных юридических профессий, исходя из целей самоорганизации и самообразования Владеть: самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения Уметь: самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения



2	ОПК-4	<p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p> <p>Разделы дисциплины, обеспечивающие этапы формирование компетенции (или ее части):</p> <p>2.Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий</p> <p>4.Деловое общение работников юридических профессий</p> <p>В результате изучения разделов дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этические принципы этики юриста, понятия и категории</p> <p>Владеть: использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста</p> <p>Уметь: высоким уровнем правового сознания и правовой культуры</p>
3	ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Разделы дисциплины, обеспечивающие этапы формирование компетенции (или ее части):</p> <p>2.Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий</p> <p>4.Деловое общение работников юридических профессий</p> <p>В результате изучения разделов дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; этические нормы, регулирующие деятельность следователей, прокуроров, судей, адвокатов</p> <p>Уметь: оценивать с правовых и этических позиций решения, принимаемые при осуществлении юридической деятельности</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:



Дисциплина «Профессиональная этика» является базовой частью 1 блока программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина «Профессиональная этика» на очной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре.

На очной форме обучения:

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста:

ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз						
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ГЭК

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу:

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.10	Административное право			ЗаО	Экз				
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз						
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО						
Б1.Б.9	Конституционное право		ЗаО	Экз					



Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За							
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО						
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			ЗаО					
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ГЭК

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.18	Финансовое право								Экз
Б1.Б.19	Налоговое право								ЗаО
Б1.Б.21	Международное право				Экз				
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз						
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз						
Б1.В.ОД.1	Римское право		За						
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За							



Б1.В.ОД.8	Гражданское и торговое право зарубежных стран									ЗаО
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			ЗаО						
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

На очно-заочной форме обучения:

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста:

ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз							
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								



БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ГЭК
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

В рамках компетентностного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу:

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО							
Б1.Б.9	Конституционное право			ЗаО	Экз					
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

В рамках компетентностного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:



ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.18	Финансовое право									Экз
Б1.Б.19	Налоговое право									ЗаО
Б1.Б.21	Международное право				Экз					
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз							
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.В.ОД.1	Римское право		За							
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б1.В.ОД.8	Гражданское и торговое право зарубежных стран									ЗаО
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК



На заочной форме обучения:

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста:

ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз							
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу:

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО							



Б1.Б.9	Конституционное право			ЗаО	Экз					
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

В рамках компетентного подхода дисциплина **начинает** формирование компетенции ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.18	Финансовое право									Экз
Б1.Б.19	Налоговое право									ЗаО
Б1.Б.21	Международное право				Экз					
Б1.Б.6	Теория государства и права	Экз	Экз							
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.В.ОД.1	Римское право		За							
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б1.В.ОД.8	Гражданское и торговое право									ЗаО



	зарубежных стран									
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/ 108 акад. часа..

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36			
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	36	36			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52			



3	Общая трудоемкость	час	108	108			
			з.е.	3	3		

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры					
			1					
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24					
	в том числе:	-	-	-	-	-		
1.1	Занятия лекционного типа	6	6					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14					
	Семинары							
	Лабораторные работы							
	Практические занятия	14	14					
1.3	Консультации	2	2					
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2	2					
2	Самостоятельная работа обучающихся	84	84					
3	Общая трудоемкость	час	108	108				
			з.е.	3	3			

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры					
			1					
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	10	10					
	в том числе:	-	-	-	-	-		
1.1	Занятия лекционного типа	2	2					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	4	4					
	Семинары							
	Лабораторные работы							



	Практические занятия	4	4			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	98	98			
3	Общая трудоемкость час з.е.	108	108			



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
Теоретические основы профессиональной этики	1.1. Формирование и история этики	2	Проблемная лекция	2	защита и обсуждение докладов							4	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Подготовка по вопросам, выносимым для ПЗ
	1.2. Мораль и право	2	Проблемная	4	защита и							6	проработка учебного материала,



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем												
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			лекция		обсуждение докладов									конспекта лекции
1 контрольная точка					анализ моральной дилеммы.									
Этические принципы и правила в деятельности	2.1.Профессиональная этика адвоката	1	лекция-дискуссия	2	Дискуссия							4	Изучить «Кодекс профессиональной этики	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
представителей юридических профессий													адвоката»
	2.2. Этические принципы в деятельности сотрудников полиции	1	лекция- дискуссия	4	Дискуссия							6	Изучить «Кодекс профессионально й этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	2.3. Этические аспекты деятельности таможенника	1	лекция- дискуссия	2	Дискуссия							4	Изучить «Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации»
	2.4. Профессиональная	1	лекция-	2	Дискуссия							4	Изучить



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	этика нотариусов		дискуссия										«Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации», «Профессиональный кодекс нотариусов Москвы»
2 контрольная точка					тестирование								
Этические аспекты деятельности по	3.1.Основные направления	2	проблемная	4	Дискуссия							4	проработка учебного



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения			
юридическому сопровождению фирмы	консультирования в сфере этики		лекция											материала
	3.2 Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	1	проблемная лекция	2	Дискуссия								4	проработка учебного материала
	3.3 Основные требования организационного	2	проблемная лекция	2	Дискуссия								6	проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения			
	этикета													
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессионал ьных этических проблем, разработка рекомендаций.									
Деловое общение работников	4.1 Особенности	1	лекция-	2	дискуссия								6	проработка учебного



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
юридических профессий	делового общения		дискуссия									материала
	4.2 Процедуры и методы делового общения	2	лекция- дискуссия	4	Дискуссия						4	проработка учебного материала
	Круглый стол. Дискуссия			2	Деловая игра							
	Метод кейсов(кейс-			2	Деловая игра							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	стади)												
	Деловая игра			2	Деловая игра								
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые для эффективной профессионал ьной коммуникации юриста								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
		Контактная работа обучающихся с преподавателем													
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
Консультация -2часа															
Промежуточный контроль – зачет – 2 часа															

Для очно-заочной формы обучения:

Наименование	Наименование тем	Виды учебных занятий и формы их проведения
--------------	------------------	--



раздела	лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
Теоретические основы профессиональной этики	Формирование и история этики	0,5	проблемная лекция	2	дискуссия							8	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Подготовка по вопросам, выносимым для



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
												СРС и ПЗ
	1.2. Мораль и право	0,5	проблемная лекция	2	дискуссия						8	Проработка учебного материала
1 контрольная точка					анализ моральной							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					дилеммы.								
Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	2.1. Профессиональная этика адвоката	0,5	проблемная лекция	2	дискуссия							8	Изучить «Кодекс профессиональной этики адвоката»
	2.2. Этические принципы в деятельности	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							6	Изучить «Кодекс профессиональной этики



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	сотрудников милиции												сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»
	2.3. Этические аспекты деятельности	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							8	Изучить «Кодекс Этики и Служебного Поведения



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	таможенника												должностных лиц таможенных органов Российской Федерации»
	2.4.Профессиональ ная этика нотариусов	0,5	проблемн ая лекция	0,5	дискуссия							8	Изучить «Профессиональ ный кодекс нотариусов



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													Российской Федерации», «Профессиональ ный кодекс нотариусов Москвы»
2 контрольная точка					тестирование								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	3.1 Основные направления консультирования в сфере этики	0,5	проблемная лекция	0,5	дискуссия							8	Проработка учебного материала
	3.2 Этические проблемы, связанные с профессиональностью	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							8	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	м статусом юриста												
	3.3 Основные требования организационного этикета	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							8	Проработка учебного материала
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					исследованиях профессиональ ных этических проблем, разработка рекомендаций.								
Деловое общение работников	4.1 Особенности делового общения	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия							6	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
юридических													
	4.2 Процедуры и методы делового общения	1,0	проблемная лекция	2	дискуссия							8	Проработка учебного материала
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					для эффективной профессиональ ной коммуникации юриста								
Консультация – 2 часа													



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Промежуточный контроль - зачет – 2 часа													

Для заочной формы обучения:



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Теоретические основы профессиональной этики	Формирование и история этики. Мораль и право	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							24	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1 контрольная точка					анализ моральной дилеммы.								
Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических	Профессиональная этика адвоката. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции.	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия			1				25	Изучить профессиональные кодексы работников юридических профессий



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
профессий	Этические аспекты деятельности таможенника. Профессиональная этика нотариусов.											
2 контрольная точка					тестирование							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации		
Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	Основные направления консультирован ия в сфере этики. Этические проблемы, связанные с профессиональн ым статусом юриста. Основные	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия							25	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
	требования организационног о этикета.												
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональн ых этических проблем, разработка								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					рекомендаций.								
Деловое общение работников юридических	Особенности делового общения. Процедуры и методы делового общения.	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия							24	Проработка учебного материала
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					для эффективной профессиональн ой коммуникации юриста								
Консультация – 2 часа													
Промежуточный контроль - зачет – 2 часа													

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 45 из 109

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч., очная/очно-заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Теоретические основы профессиональной этики 10/17/10	1. Профессиональная этика и психология делового общения: / Учебное пособие Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222
2	Тема 2. Этика деловых отношений, 10/16/10	2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа
3	Тема 3. Основные требования организационного этикета 11/15/26	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708
4	Тема 4. Особенности делового общения 11/ 17/26	3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа
5	Тема 5. Процедуры и методы делового общения 10/19/26	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092 4. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523268 5. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ Пп 1	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть



	ОПК-3	-способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	2.Этические принципы и правила в деятельности представитель ей юридических профессий	Кодексы поведения представителей различных юридических профессий, исходя из целей самоорганизации и самообразования	самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения	
			3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы			способностью формулировать результат самоорганизации и самообразования
2	ОПК-4-	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.	2.Этические принципы и правила в деятельности представитель ей юридических профессий	основные этические принципы этики юриста, понятия и категории		
			4.Деловое общение работников юридических профессий		использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста	высоким уровнем правового сознания и правовой культуры



3	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 4. Деловое общение работников юридических профессий	основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; этические нормы, регулирующие деятельность следователей, прокуроров, судей, адвокатов	оценивать с правовых и этических позиций решения, принимаемые при осуществлении юридической деятельности	
---	------	---	--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;



- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (max 35 баллов)
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных понятий этики и морали, характеристики основных этических категорий, структуры и функции морали, специфики нравственных проблем	Тестирование, Эссе, Доклад, Письменная работа	Студент продемонстрировал знание основных понятий этики и морали, характеристики основных этических категорий, структуры и функции морали, специфики	Первоначальное обучение способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; Первоначальное



<p>юридической деятельности, этические нормы регулирующие деятельность следователей, прокуроров, судей, адвокатов Умение использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста, оценивать с правовых и этических позиций решения принимаемые при осуществлении юридической деятельности</p> <p>Владение высоким уровнем правового сознания и правовой культуры</p>		<p>нравственных проблем юридической деятельности, этические нормы регулирующие деятельность следователей, прокуроров, судей, адвокатов Демонстрирует Умение использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста, оценивать с правовых и этических позиций решения принимаемые при осуществлении юридической деятельности</p> <p>Студент демонстрирует владение высоким уровнем правового сознания и правовой культуры</p>	<p>обучение способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;</p> <p>Первоначальное обучение способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
---	--	--	---

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 51 из 109</i>

- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80*	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70*	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61*	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;



«4»	<p>основной литературы.</p> <ul style="list-style-type: none">– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 54 из 109

		предусмотренных программой
--	--	----------------------------

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или сконструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы



<p><i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;– формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<p><i>Позиция участия в дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– ярко и кратко формулирует свою позицию;– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;– отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<p><i>Поддержка процесса дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– принимает активное участие в обсуждении;– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;– вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что	2 – 1 – 0

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 56 из 109

усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 57 из 109</i>

<ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	
--	--

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 58 из 109</i>

	факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения



	<p>кейса(задачи);</p> <ul style="list-style-type: none">– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 60 из 109</i>

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой



«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 62 из 109</i>

«2»	<p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<p>материала по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	---	---

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Решение задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	СМК РГУТИС
		Лист 63 из 109

	<p>кейса(задачи);</p> <ul style="list-style-type: none"> – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
<p style="text-align: center;">1 контрольная точка</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Сделайте анализ моральной дилеммы. Примите этическое решение, руководствуясь заданной схемой. Вы можете выбрать собственную ситуацию с моральным выбором или одну из предложенных ниже.</p> <p>1. Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?</p> <p>2. Проанализируйте этическую составляющую принятия закона о смертной казни. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.</p> <p>3. Проанализируйте моральную дилемму. Примите этическое решение и аргументируйте необходимость принятия закона о запрете абортов в нашей стране. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.</p> <p>4. Допустите, что Вы работаете в частной клинике, специализирующейся на детской онкологии. Результаты Вашей работы эффективны. Стоимость Ваших услуг так велика, что</p>	<p>Сделать письменную работу в соответствии с требованиями –</p> <p>Работа оформляется на листах формата А 4.</p> <p>1. Титульный лист. 2. Описание ситуации морального выбора.</p>



большинство больных никогда не смогут к Вам попасть. Этично ли делать добро за деньги? Имеет ли право такая клиника существовать?

5. У Вас успешный винно-водочный завод. В стране злоупотребление алкоголем превратилось в государственную проблему. Вы процветаете на чужой беде. Примите этическое решение о возможности существования такого бизнеса.

Сделайте этический выбор и аргументируйте необходимость принятия или запрета принятия закона об эвтаназии.

В Европе женщина умирала от особой формы рака. Было только одно лекарство, которое, по мнению докторов, могло бы ее спасти. Это была форма радия, недавно открытая фармацевтом в этом же городе. Изготовление лекарства стоило дорого. Но фармацевт назначил цену в 10 раз больше. Он заплатил 400 долларов за радий, а назначил цену 4000 долларов за небольшую дозу радия. Муж больной женщины, Хайнц, пошел ко всем своим знакомым, чтобы взять займы денег и использовал все легальные средства, но смог собрать лишь около 2000 долларов. Он сказал фармацевту, что жена умирает и просил его продать дешевле или принять плату позднее. Но



фармацевт сказал: "Нет, я открыл лекарство и собираюсь хорошо на нем заработать, используя все реальные средства". И Хайнц решил взломать аптеку и украсть лекарство.

Должен ли Хайнц украсть лекарство?

Почему да или нет? (Вопрос поставлен с тем, чтобы выявить у субъекта моральный тип и должен рассматриваться необязательным).

Хорошо или дурно для него украсть лекарство? (Вопрос поставлен с тем, чтобы выявить у субъекта моральный тип и должен рассматриваться необязательным.)

Почему это правильно или дурно?

Есть ли у Хайнца обязанность или обязательство украсть лекарство? Почему да или нет? Если бы Хайнц не любил свою жену, должен ли был он украсть лекарство для нее? (Если субъект не одобряет воровство, спросить: будет ли различие в его поступке, если он любит или не любит свою жену?) Почему да или нет?

Предположим, что умирает не его жена, а чужой человек. Должен ли Хайнц стащить лекарство для



	<p>чужого? Почему да или нет? (Если субъект одобряет кражу лекарства для чужого.)</p> <p>Предположим, что это домашнее животное, которое он любит. Должен ли Хайнц украсть, чтобы спасти любимое животное? Почему да или нет?</p> <p>Важно ли для людей делать все, что они могут, чтобы спасти жизнь другого? Почему да или нет?</p> <p>Воровать – противозаконно. Дурно ли это в моральном отношении? Почему да или нет? Вообще, должны ли люди пытаться делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?</p> <p>Осмысленная снова дилемма, что бы вы сказали, какая самая ответственная вещь, которую нужно сделать в этой ситуации Хайнцу? Почему?</p> <p>В Корее экипаж моряков при встрече с превосходящими силами врагов отступил. Экипаж перешел мост через реку, но враг был еще главным образом на другой стороне. Если бы кто-нибудь пошел на мост и взорвал его, то остальные члены команды, имея преимущество во времени, вероятно, могли бы убежать. Но человек, который</p>
--	--



остался бы сзади, чтобы взорвать мост, не смог бы уйти живым. Сам капитан – это человек, который лучше всего знает, как вести отступление. Он вызвал добровольцев, но их не оказалось. Если он пойдет сам, то люди, вероятно, не вернутся благополучно, он – единственный, кто знает, как вести отступление.

Должен ли был капитан приказать человеку пойти на задание или он должен был пойти сам? Почему?

Должен ли капитан послать человека (или даже использовать лотерею), когда это означает послать его на смерть? Почему?

Должен ли был капитан пойти сам, когда это означает, что люди, вероятно, не вернутся обратно благополучно? Почему?

Имеет ли капитан право приказать человеку, если он думает, что это наилучший ход? Почему?

Человек, который получил приказ, имеет ли обязанность или обязательство идти? Почему?

Что вызывает необходимость спасти или защитить человеческую жизнь? Почему это важно? Как это применить к тому,



что должен сделать капитан?

Продумывая вновь дилемму, что бы вы сказали, какова самая ответственная вещь для капитана? Почему?

Два молодых человека, братья, попали в трудное положение. Они тайно покинули город и нуждались в деньгах. Карл, старший, взломал магазин и похитил тысячу долларов. Боб, младший, пошел к старому человеку в отставке – было известно, что он помогает людям в городе. Этому человеку он сказал, что он очень болен и ему необходима тысяча долларов, чтобы заплатить за операцию. Боб попросил этого человека дать ему деньги и обещал, что вернет их обратно, когда поправится. В действительности, Боб вообще не был болен и не намеревался возвращать деньги. Хотя старик и не знал хорошо Боба, он дал ему деньги. Так Боб и Карл удрали из города, каждый с тысячью долларов.

Что хуже: украсть как Карл или обмануть как Боб? Почему это хуже?

Что, по Вашему мнению, является самой плохой вещью при обмане старого человека? Почему это хуже всего?

		<p>Вообще, почему обещание должно выполняться?</p> <p>Важно ли сдержать обещание, данное человеку, которого вы хорошо не знаете или никогда не увидите снова? Почему да или нет?</p> <p>Почему не должно красть из магазина? Какова ценность или важность прав собственности?</p> <p>Должны ли люди делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?</p> <p>Был ли старый человек безответственным, ссужая Бобу деньги? Почему да или нет?</p>
2 контрольная точка	<p>Раздел 2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ответь на вопросы теста. Примерный набор вопросов:</p> <p>1. «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип утилитаризма прагматизма эволюционной этики разумного эгоизма.</p> <p>2. Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал Гегель</p>
		<p>Правильно ответить на вопросы во время прохождения второй контрольной точки</p>



		<p>Кант Маркс Сенека</p> <p>3. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью мировоззрения закона справедливости совести</p> <p>4. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены Платоном Гуссерлем Фалесом Пифагором</p> <p>5. Патриотизм как нравственная ценность характерен для слабых государств присущ большим народам стоит у истоков всей европейской цивилизации остался в наследство от империй</p> <p>6. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это объективные философские правовые субъективные</p> <p>7. Патриотизм — категория этики, выражающая постоянную готовность служить и работать на благо человечества национальную исключительность неразрывную связь личных интересов с интересами</p>	
--	--	--	--



		<p>страны обособленность своей страны от всего мира</p> <p>8. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это субъективные и объективные добро и зло трансцендентные и трансцендентальные честь и достоинство</p> <p>9. Длительное удовлетворение жизнью называется совестью свободой счастьем ответственностью</p> <p>10. Одним из основателей этического рационализма был Диоген Гераклит Эмпедокл Сократ</p> <p>11. Уважение — это настроение чувство дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других настроение и чувство</p> <p>12. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой моральной ответственности граждан прав и обязанностей граждан и государства неограниченных прав</p>	
--	--	--	--



		<p>граждан юридических норм государства</p> <p>13. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, — это ...</p> <p>процессуальное законодательство</p> <p>юридическая этика</p> <p>профессиональная этика</p> <p>судебная этика</p> <p>14. Судья должен отказаться от рассмотрения дела, если есть предусмотренные законом основания для отвода судьи, либо если может возникнуть конфликт интересов, либо может возникнуть ситуация, ставящая под сомнение беспристрастность судьи, в том числе в следующих случаях:</p> <p>лицом, участвующим в деле, или иным участником процесса в данном судебном</p>	
--	--	---	--



		<p>производстве, является сосед судьи по подъезду</p> <p>супруг(а) судьи или лицо, являющееся близким родственником одного из них, является лицом, участвующим в деле, или иным участником процесса в данном судебном производстве</p> <p>судья располагает сведениями, согласно которым он может стать свидетелем по существу данного спора</p> <p>судья лично знаком с адвокатом, представляющим интересы одной из сторон, участвующих в деле.</p> <p>15. За нарушение положений Кодекса этики прокурорского работника РФ к прокурорскому работнику могут быть применены следующие меры воздействия:</p> <p>наложение штрафа</p> <p>лишение свободы</p> <p>требование о публичном извинении</p> <p>устное замечание</p> <p>16. Согласно части 1 статьи 19 Конституции РФ</p> <p>все равны перед законом и судом каждый имеет право на жизнь</p>	
--	--	---	--



		<p>отступления от принципа равенства допускаются в случаях, предусмотренных федеральным законом человек, его права и свободы являются высшей ценностью</p> <p>17.Согласно статье 1 Кодекса профессиональной этики адвоката адвокаты вправе в своей деятельности руководствоваться нормами и правилами...</p> <p>Регионального соглашения об адвокатской деятельности</p> <p>Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества</p> <p>Международного пакта о правах и обязанностях адвоката</p> <p>Европейской конвенции адвокатов</p> <p>18.Международный пакт о гражданских и политических правах был принят</p> <p>30.03.1957 года</p> <p>16.10.1956 года</p> <p>19.12.1966 года</p> <p>22.11.1963 года</p> <p>19.Действие Кодекса судейской этики распространяется на ...</p> <p>всех судей Российской Федерации, в том числе на</p>	
--	--	---	--



		<p>судей, пребывающих в отставке</p> <p>всех судей Российской Федерации, за исключением мировых судей</p> <p>всех судей судов общей юрисдикции Российской Федерации</p> <p>всех судей Российской Федерации, за исключением судей, пребывающих в отставке</p> <p>20.Правила сохранения профессиональной тайны НЕ распространяются на... сведения, не связанные с оказанием адвокатом юридической помощи</p> <p>содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных</p> <p>сведения, полученные адвокатом от доверителей</p> <p>факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей.</p>	
<p>З к о н т р о л ь н а я т о ч к а</p>	<p>Раздел 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы</p>	<p>Устная работа с аудиторией.</p> <p>Этапы принятия этических решений в соответствии с концепцией «заинтересованных сторон».</p> <p>1.Выявите тех, кого затрагивает данное решение, чьи мнения должны учитываться.</p> <p>2.Выявите их права и</p>	<p>Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональных этических проблем, разработка рекомендаций.</p>



		<p>обязанности.</p> <p>3.Выявите возможные варианты.</p> <p>4.Оцените возможные последствия – различные последствия для всех заинтересованных сторон.</p> <p>5.Выявите этические стандарты, примененные в каждом варианте : «честность», «лояльность», «порядочность», «помощь» и пр.</p> <p>6.Оцените, поддерживаются или нарушаются эти стандарты различными вариантами.</p> <p>7.Проведите обсуждение проблемы с 2-мя другими людьми. Зафиксируйте особенности их рассуждений. Сравните логику их объяснений и собственную.</p> <p>1. Бобров Михаил ночью подъехал на своей автомашине «Жигули» к автомашине «Мерседес» и с помощью различных инструментов снял с нее с целью кражи два колеса. При погрузке колес в автомашину «Жигули» Бобров М. был задержан.</p> <p>Ранее Бобров М. не судим.</p> <p>К адвокату Иванову обратилась жена Боброва М. с просьбой принять поручение на защиту ее мужа. В ходе беседы с адвокатом она сообщила, что у них дома хранится около 20 колес от разных автомашин, а также автомобильный двигатель с</p>	
--	--	---	--



		<p>заводским номером. При этом жена Боброва пояснила, что происхождение данных предметов ей точно неизвестно, но, конечно, муж их не покупал, и, возможно, он их у кого-то украл.</p> <p>Адвокат Иванов принял поручение на защиту Боброва М., при этом он рекомендовал его жене убрать из квартиры колеса и двигатель, поскольку если они будут обнаружены во время обыска, то Боброву М., скорее всего, будет предъявлено более тяжелое обвинение в совершении нескольких краж.</p> <p>2. Адвокат Зайцев несколько раз защищал Иванова по различным обвинениям. Случайно от сотрудников милиции ему стало известно, что они намерены произвести обыск на квартире Иванова, где он якобы хранит оружие и наркотики. В настоящее время у адвоката Зайцева нет соглашения на ведение дела Иванова. Адвокат знает, что сообщение Иванову ставшей известной Зайцеву информации повредит следствию.</p> <p><i>Каковы должны быть действия адвоката Зайцева?</i></p>	
--	--	---	--



		<p>3. Адвокат пришел на свидание к подзащитному в следственный изолятор. В следственный кабинет его подзащитный принес с собой 23 письма от сокамерников.</p> <p>Если адвокат не возьмет письма, то при обыске перед водворением в камеру их могут обнаружить у заключенного.</p> <p>Последствиями этого могут быть применение к подзащитному дисциплинарного взыскания, запись в его личном деле, месть или неблагоприятное отношение со стороны сокамерников.</p> <p>Если адвокат возьмет письма, то их могут обнаружить у адвоката в случае производства досмотра вещей или личного досмотра при выходе из следственного изолятора.</p> <p><i>Как поступить адвокату?</i></p> <p>4. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным</p>	
--	--	--	--



		<p>в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.</p> <p>С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.</p> <p>Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносил Сухарев, когда он и Роликов находились в другой комнате.</p> <p><i>1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Купцова или Роликова, либо представлять интересы потерпевшего Бутылкина?</i></p> <p><i>2. Вправе ли адвокат Дроздов защищать кого-либо из обвиняемых по данному делу?</i></p> <p>5. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял</p>	
--	--	--	--



		<p>адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.</p> <p>С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.</p> <p>Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносили Сухарев и Роликов, когда он находился в другой комнате.</p> <p><i>1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Роликова?</i></p> <p><i>2. Изменится ли ответ, если адвокат Овсов примет поручение на защиту как Сухарева, так и Роликова? Вправе ли адвокат Овсов принять такое поручение?</i></p> <p>6. В статье,</p>	
--	--	--	--



		<p>опубликованной в еженедельном популярном журнале, рассказывалось о новом методе психологической помощи, созданном гр-ном К, и указывалось, в частности, на то, что «официальная наука считает К. бездельником и невеждой». К. обратился в суд с иском о защите деловой репутации к редакции журнала и журналисту. Адвокат, представлявший интересы ответчиков, проанализировал фактические обстоятельства дела и установил, что отсутствуют какие-либо публикации ученых, в которых был бы проанализирован созданный К. метод психологической помощи. В период подготовки дела к судебному разбирательству адвокат рекомендовал своим клиентам обратиться к профессорам А. и Б., попросив их опубликовать на страницах авторитетного научного журнала статью с «разгромной» критикой созданного К. метода.</p> <p><i>Оцените действия адвоката?</i></p> <p><i>Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам заплатить профессорам А. и Б. за «нужные» выводы в научной</i></p>	
--	--	---	--



		<p><i>статье?</i></p> <p><i>Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам попросить профессоров А. и Б. объективно проанализировать созданный К. метод и опубликовать результаты своих исследований?</i></p> <p>7. Адвокат Сидоров представляет интересы фирмы в гражданско-правовом споре. Его секретарь принесла факсимильное сообщение – письмо адвоката Петрова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру адвокатского кабинета Сидорова. В этом письме, адресованном своему клиенту, адвокат противоположной стороны дает детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу.</p> <p><i>Как должен поступить адвокат Сидоров?</i></p> <p>8. Суриков и Репин – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации</p>	
--	--	--	--



		<p>Лесного района. Затем Суриков был назначен судьей Полевого районного суда. Адвокат Репин иногда ведет в Полевом районном суде дела, которые рассматривает судья Суриков. В настоящее время на рассмотрение к судье Сурикову поступило гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Репин. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Суриков и Репин вспоминали годы учебы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение к судье Сурикову дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Сурикова и Репина.</p> <p><i>Оцените данную ситуацию с позиций адвокатской этики.</i></p>	
4 контрольная точка	Раздел 4. Деловое общение работников юридических профессий	Эссе Навыки, необходимые для эффективной профессиональной коммуникации юриста	Титульный лист. Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно



			<p>сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.</p> <p>Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.</p> <p>Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.</p> <p>Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.</p> <p>Заключение может содержать такой очень</p>
--	--	--	---

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 86 из 109</i>

			важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.
--	--	--	--

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За правильно выполненные и защищенные доклады - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов по теме практической работы, 6-7 - ответы на 4 вопроса, 4-5 - ответы на 3 вопроса, 2-3 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала по практической работе).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественной, иллюстрированной, с самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации, студент получает от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 20-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 10-19 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.

Тема 1. 1. Формирование и история этики – 2 часа.

Вопросы: Понятие, история и возникновение этики. Типология этических учений. Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики

Для очно-заочной формы- 2 часа

Для заочной формы -0,5 часа

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 87 из 109</i>

Тема 1.2. Мораль и право – 4 часа.

Вопросы: Различия между моралью и правом. Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений. Подход с точки зрения справедливости. Эталитарные концепции. Либертарианская (радикально-либеральная) концепция справедливости. Коммунитаризм. Подход с точки зрения пользы (утилитаристский).

Для очно-заочной формы-2 часа

Для заочной формы -0,25 часа

Сделайте анализ моральной дилеммы. Примите этическое решение, руководствуясь заданной схемой. Вы можете выбрать собственную ситуацию с моральным выбором или одну из предложенных ниже.

1. Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?
2. Проанализируйте этическую составляющую принятия закона о смертной казни. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.
3. Проанализируйте моральную дилемму. Примите этическое решение и аргументируйте необходимость принятия закона о запрете абортов в нашей стране. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.
4. Допустите, что Вы работаете в частной клинике, специализирующейся на детской онкологии. Результаты Вашей работы эффективны. Стоимость Ваших услуг так велика, что большинство больных никогда не смогут к Вам попасть. Этично ли делать добро за деньги? Имеет ли право такая клиника существовать?
5. Вас успешный вино-водочный завод. В стране злоупотребление алкоголем превратилось в государственную проблему. Вы процветаете на чужой беде. Примите этическое решение о возможности существования такого бизнеса.

Сделайте этический выбор и аргументируйте необходимость принятия или запрета принятия закона об эвтаназии.

6. В Европе женщина умирала от особой формы рака.

Было только одно лекарство, которое, по мнению докторов, могло бы ее спасти. Это была форма радия, недавно открытая фармацевтом в этом же городе. Изготовление лекарства стоило дорого. Но фармацевт назначил цену в 10 раз больше. Он заплатил 400 долларов за радий, а назначил цену 4000 долларов за небольшую дозу радия. Муж больной женщины, Хайнц, пошел ко всем своим знакомым, чтобы взять займы денег и использовал все легальные средства, но смог собрать лишь около 2000 долларов. Он сказал фармацевту, что жена умирает и просил его продать дешевле средства". И Хайнц решил взломать аптеку и украсть лекарство.

Должен ли Хайнц украсть лекарство?

Почему да или нет?

Хорошо или дурно для него украсть лекарство? (Вопрос поставлен с тем, чтобы выявить у субъекта моральный тип и должен рассматриваться необязательным.)

Почему это правильно или дурно?



Есть ли у Хайнца обязанность или обязательство украсть лекарство? Почему да или нет? Если бы Хайнц не любил свою жену, должен ли был он украсть лекарство для нее? (Если субъект не одобряет воровство, спросить: будет ли различие в его поступке, если он любит или не любит свою жену?) Почему да или нет?

Предположим, что умирает не его жена, а чужой человек. Должен ли Хайнц стащить лекарство для чужого? Почему да или нет? (Если субъект одобряет кражу лекарства для чужого.)

Предположим, что это домашнее животное, которое он любит. Должен ли Хайнц украсть, чтобы спасти любимое животное? Почему да или нет?

Важно ли для людей делать все, что они могут, чтобы спасти жизнь другого? Почему да или нет?

Воровать – противозаконно. Дурно ли это в моральном отношении? Почему да или нет? Вообще, должны ли люди пытаться делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?

Осмысленная снова дилемма, что бы вы сказали, какая самая ответственная вещь, которую нужно сделать в этой ситуации Хайнцу? Почему?

7. В Корее экипаж моряков при встрече с превосходящими силами врагов отступил.

Экипаж перешел мост через реку, но враг был еще главным образом на другой стороне. Если бы кто-нибудь пошел на мост и взорвал его, то остальные члены команды, имея преимущество во времени, вероятно, могли бы убежать. Но человек, который остался бы сзади, чтобы взорвать мост, не смог бы уйти живым. Сам капитан – это человек, который лучше всего знает, как вести отступление. Он вызвал добровольцев, но их не оказалось. Если он пойдет сам, то люди, вероятно, не вернуться благополучно, он – единственный, кто знает, как вести отступление.

Должен ли был капитан приказать человеку пойти на задание или он должен был пойти сам? Почему?

Должен ли капитан послать человека (или даже использовать лотерею), когда это означает послать его на смерть? Почему?

Должен ли был капитан пойти сам, когда это означает, что люди, вероятно, не вернуться обратно благополучно? Почему?

Имеет ли капитан право приказать человеку, если он думает, что это наилучший ход? Почему?

Человек, который получил приказ, имеет ли обязанность или обязательство идти? Почему?

Что вызывает необходимость спасти или защитить человеческую жизнь? Почему это важно? Как это применить к тому, что должен сделать капитан?



Продумывая вновь дилемму, что бы вы сказали, какова самая ответственная вещь для капитана?
Почему?

8. Два молодых человека, братья, попали в трудное положение.

Они тайно покинули город и нуждались в деньгах. Карл, старший, взломал магазин и похитил тысячу долларов. Боб, младший, пошел к старому человеку в отставку – было известно, что он помогает людям в городе. Этому человеку он сказал, что он очень болен и ему необходима тысяча долларов, чтобы заплатить за операцию. Боб попросил этого человека дать ему деньги и обещал, что вернет их обратно, когда поправится. В действительности, Боб вообще не был болен и не намеревался возвращать деньги. Хотя старик и не знал хорошо Боба, он дал ему деньги. Так Боб и Карл удрали из города, каждый с тысячей долларов.

Что хуже: украсть как Карл или обмануть как Боб? Почему это хуже?

Что, по Вашему мнению, является самой плохой вещью при обмане старого человека? Почему это хуже всего?

Вообще, почему обещание должно выполняться? Важно ли сдерживать обещание, данное человеку, которого вы хорошо не знаете или никогда не увидите снова? Почему да или нет?

Почему не должно красть из магазина? Какова ценность или важность прав собственности?

Должны ли люди делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?

Был ли старый человек безответственным, ссужая Бобу деньги? Почему да или нет?

Раздел 2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.

Тема 2.1. Профессиональная этика адвоката 2 часа.

Вопросы: Этические отношения, принципы и правила деятельности адвокатов. Моральные проблемы в деятельности адвокатов. Характер и основное содержание требований профессиональной этики адвокатов. Особенности корпоративной культуры адвокатов.

Изучить «Кодекс профессиональной этики адвоката».

Для очно-заочной формы-2 часа

Для заочной формы -0,5 часа

Тема 2.2. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции - 4 часа.

Вопросы: Моральные проблемы в деятельности сотрудников милиции. Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников милиции. Особенности корпоративной культуры органов милиции. Проблема моральных затрат.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 90 из 109</i>

Изучить «Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации».

Для очно-заочной формы-1 час

Для заочной формы -0,5 часа

Тема 2.3.Этические аспекты деятельности таможенника –2 часа.

Вопросы: Специфика деятельности таможенников. Этические аспекты. Коммуникативная компетентность таможенников: этический аспект.

Изучить «Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации».

Для очно-заочной формы-1 час

Для заочной формы -0,5 часа

Тема 2.4.Профессиональная этика нотариусов - 2 часа

Вопросы: Общие вопросы этики нотариуса. Взаимоотношения нотариуса с иными участниками нотариального производства.

Для очно-заочной формы- 0,5 часа

Для заочной формы -0,25 часа

Изучить «Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации», «Профессиональный кодекс нотариусов Москвы».

Подготовиться к ответам на вопросы тестов:

1. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, — это ...

процессуальное законодательство

юридическая этика

профессиональная этика

судебная этика

2. Судья должен отказаться от рассмотрения дела, если есть предусмотренные законом основания для отвода судьи, либо если может возникнуть конфликт интересов, либо может возникнуть ситуация, ставящая под сомнение беспристрастность судьи, в том числе в следующих случаях:

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	СМК РГУТИС
		Лист 91 из 109

лицом, участвующим в деле, или иным участником процесса в данном судебном производстве, является сосед судьи по подъезду

супруг(а) судьи или лицо, являющееся близким родственником одного из них, является лицом, участвующим в деле, или иным участником процесса в данном судебном производстве

судья располагает сведениями, согласно которым он может стать свидетелем по существу данного спора

судья лично знаком с адвокатом, представляющим интересы одной из сторон, участвующих в деле.

3. За нарушение положений Кодекса этики прокурорского работника РФ к прокурорскому работнику могут быть применены следующие меры воздействия:

наложение штрафа

лишение свободы

требование о публичном извинении

устное замечание

4. Согласно части 1 статьи 19 Конституции РФ

все равны перед законом и судом

каждый имеет право на жизнь

отступления от принципа равенства допускаются в случаях, предусмотренных федеральным законом

человек, его права и свободы являются высшей ценностью

5. Согласно статье 1 Кодекса профессиональной этики адвоката адвокаты вправе в своей деятельности руководствоваться нормами и правилами...

Регионального соглашения об адвокатской деятельности

Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества

Международного пакта о правах и обязанностях адвоката

Европейской конвенции адвокатов

6. Международный пакт о гражданских и политических правах был принят

30.03.1957 года

16.10.1956 года

19.12.1966 года

22.11.1963 года

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 92 из 109</i>

7. Действие Кодекса судейской этики распространяется на ...

всех судей Российской Федерации, в том числе на судей, пребывающих в отставке

всех судей Российской Федерации, за исключением мировых судей

всех судей судов общей юрисдикции Российской Федерации

всех судей Российской Федерации, за исключением судей, пребывающих в отставке

8. Правила сохранения профессиональной тайны НЕ распространяются на...

сведения, не связанные с оказанием адвокатом юридической помощи

содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных

сведения, полученные адвокатом от доверителей

факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей.

9. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:

форму общественного сознания;

применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников правоохранительных органов;

совокупность нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов;

профессиональные знания и умения сотрудника правоохранительных органов.

10. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключаются в:

регламентации профессиональной этики сотрудника правовыми нормативными актами;

необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан; праве применять особые методы работы.

Раздел 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы.

Тема 3.1. Основные направления консультирования в сфере этики -4 часа.

Вопросы: Поддержание моральной репутации фирмы. Обеспечение этичности взаимоотношений сотрудников фирмы. Разрешение моральных и этических проблем и конфликтов.

Для очно-заочной формы-0,5 часа

Для заочной формы -0,25 часа



Тема 3.2. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста – 2 часа.

Вопросы: Роли юриста в фирме. Согласование ролей. Степень ответственности юриста.
Внутренняя и внешняя деятельность организации.

Для очно-заочной формы-1 час

Для заочной формы -0,25 часа

Тема 3.3. Основные требования организационного этикета - 2 часа.

Вопросы: Понятие организационного этикета. Соблюдение требований служебного этикета.
Составление юридических документов.

Для очно-заочной формы-1 час

Для заочной формы -0,5 часа

Подготовить ответы на следующие вопросы:

Этапы принятия этических решений в соответствии с концепцией «заинтересованных сторон».

1. Выявите тех, кого затрагивает данное решение, чьи мнения должны учитываться.
2. Выявите их права и обязанности.
3. Выявите возможные варианты.
4. Оцените возможные последствия – различные последствия для всех заинтересованных сторон.
5. Выявите этические стандарты, примененные в каждом варианте : «честность», «лояльность», «порядочность», «помощь» и пр.
6. Оцените, поддерживаются или нарушаются эти стандарты различными вариантами.
7. Проведите обсуждение проблемы с 2-мя другими людьми. Зафиксируйте особенности их рассуждений. Сравните логику их объяснений и собственную.

1. Бобров Михаил ночью подъехал на своей автомашине «Жигули» к автомашине «Мерседес» и с помощью различных инструментов снял с нее с целью кражи два колеса. При погрузке колес в автомашину «Жигули» Бобров М. был задержан.

Ранее Бобров М. не судим.

К адвокату Иванову обратилась жена Боброва М. с просьбой принять поручение на защиту ее мужа. В ходе беседы с адвокатом она сообщила, что у них дома хранится около 20 колес от разных автомашин, а также автомобильный двигатель с заводским номером. При этом жена

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 94 из 109</i>

Боброва пояснила, что происхождение данных предметов ей точно неизвестно, но, конечно, муж их не покупал, и, возможно, он их у кого-то украл.

Адвокат Иванов принял поручение на защиту Боброва М., при этом он рекомендовал его жене убрать из квартиры колеса и двигатель, поскольку если они будут обнаружены во время обыска, то Боброву М., скорее всего, будет предъявлено более тяжелое обвинение в совершении нескольких краж.

2. Адвокат Зайцев несколько раз защищал Иванова по различным обвинениям. Случайно от сотрудников милиции ему стало известно, что они намерены произвести обыск на квартире Иванова, где он якобы хранит оружие и наркотики. В настоящее время у адвоката Зайцева нет соглашения на ведение дела Иванова. Адвокат знает, что сообщение Иванову ставшей известной Зайцеву информации повредит следствию.

Каковы должны быть действия адвоката Зайцева?

3. Адвокат пришел на свидание к подзащитному в следственный изолятор. В следственный кабинет его подзащитный принес с собой 23 письма от сокамерников.

Если адвокат не возьмет письма, то при обыске перед водворением в камеру их могут обнаружить у заключенного. Последствиями этого могут быть применение к подзащитному дисциплинарного взыскания, запись в его личном деле, месть или неблагоприятное отношение со стороны сокамерников.

Если адвокат возьмет письма, то их могут обнаружить у адвоката в случае производства досмотра вещей или личного досмотра при выходе из следственного изолятора.

Как поступить адвокату?

4. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.

С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.

Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносил Сухарев, когда он и Роликов находились в другой комнате.

1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Купцова или Роликова, либо представлять интересы потерпевшего Бутылкина?

2. Вправе ли адвокат Дроздов защищать кого-либо из обвиняемых по данному делу?

5. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 95 из 109

потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.

С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.

Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносили Сухарев и Роликов, когда он находился в другой комнате.

1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Роликова?

2. Изменится ли ответ, если адвокат Овсов примет поручение на защиту как Сухарева, так и Роликова? Вправе ли адвокат Овсов принять такое поручение?

б. В статье, опубликованной в еженедельном популярном журнале, рассказывалось о новом методе психологической помощи, созданном гр-ном К, и указывалось, в частности, на то, что «официальная наука считает К. бездельником и невеждой». К. обратился в суд с иском о защите деловой репутации к редакции журнала и журналисту. Адвокат, представлявший интересы ответчиков, проанализировал фактические обстоятельства дела и установил, что отсутствуют какие-либо публикации ученых, в которых был бы проанализирован созданный К. метод психологической помощи. В период подготовки дела к судебному разбирательству адвокат рекомендовал своим клиентам обратиться к профессорам А. и Б., попросив их опубликовать на страницах авторитетного научного журнала статью с «разгромной» критикой созданного К. метода.

Оцените действия адвоката?

Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам заплатить профессорам А. и Б. за «нужные» выводы в научной статье?

Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам попросить профессоров А. и Б. объективно проанализировать созданный К. метод и опубликовать результаты своих исследований?

7. Адвокат Сидоров представляет интересы фирмы в гражданско-правовом споре. Его секретарь принесла факсимильное сообщение – письмо адвоката Петрова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру адвокатского кабинета Сидорова. В этом письме, адресованном своему клиенту, адвокат противоположной стороны дает детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу.

Как должен поступить адвокат Сидоров?

8. Суриков и Репин – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации Лесного района. Затем Суриков был назначен судьей Полевого



районного суда. Адвокат Репин иногда ведет в Полевом районном суде дела, которые рассматривает судья Суриков. В настоящее время на рассмотрение к судье Сурикову поступило гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Репин. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Суриков и Репин вспоминали годы учебы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение к судье Сурикову дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Сурикова и Репина.

Раздел 4. Деловое общение работников юридических профессий.

Тема 4.1. Особенности делового общения – 2 часа

Вопросы: Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Особый процессуальный режим делового общения юриста. Особенности речевого поведения юриста. Направленность, предметность, нормативность, ответственность участников как отличительные характеристики делового общения. Формы делового общения и особенности взаимодействия в них. Инструктивные и установочные формы. Деловая беседа. Совещания. Переговоры. Публичное выступление. Принятие решение. Механизм взаимопонимания участников.

Для очно-заочной формы-1 час

Для заочной формы -0,25 часа

Тема 4.2. Процедуры и методы делового общения - 4 часа.

Вопросы: Юридические отношения и их воздействие на формы и способы общения. Формализация юридического общения и его нормативность. Способы и приемы общения юристов. Общение и взаимодействие в судебных и правоохранительных органах.

Принципы конструктивного делового общения.

Для очно-заочной формы-2 часа

Написать эссе на тему: «Навыки, необходимые для эффективной профессиональной коммуникации юриста».


Требования:

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 97 из 109</i>

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

Дискуссия. Круглый стол-2 часа Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Преподаватель заранее озвучивает тему дискуссии и вопросы, на которые будет необходимо ответить. В ходе дискуссии студенты вырабатывают принципы и подходы к решению поставленной проблемы (вопроса), доказательства, обоснования своей позиции, максимально используя свой личный опыт.

Характеристика ОС. Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 98 из 109</i>

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

На таком практическом занятии осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели практических занятий, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта управления кадровым потенциалом органов власти.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

2. Метод кейсов (кейс-стади) – 2 часа. Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументировано и юридически грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 99 из 109</i>

применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии, выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией;
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 100 из 109</i>

- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

Критерии оценки. Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;



- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

3. Деловая игра с элементами ролевой игры – 2 часа. В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации (судебного процесса), в которой студенты действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументировано и юридически грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Деловая игра с элементами ролевой игры позволяет определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями. Деловая игра с элементами ролевой игры имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 102 из 109</i>

построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов, что формирует соответствующие этапы компетенции:

Кроме того, деловая игра с элементами ролевой игры позволяет ознакомиться в определенной степени со своей профессией.

Критерии оценки. Подведение итогов деловой игры. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы команд, оценивая их следующим образом:

- 1 балл – правильный ответ (как отвечающему лицу, так и команде);
- 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему лицу, так и команде);
- неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко. Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 103 из 109

- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревнования при проведении действий, входящих в канву игры.

Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 104 из 109</i>

Удовлетворительно – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно – пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения: / Учебное пособие Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222>
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>
3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092>

8.2. Дополнительная литература

1. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523268>
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 105 из 109</i>

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.supcourt.ru/> -
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://ksrf.ru>
6. Официальный сайт Московского областного суда <http://www.mosoblsud.ru/>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
8. Официальный интернет-сайт МВД России <https://мвд.рф>
9. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://sledcom.ru>
10. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru>
11. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn77/>
13. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site/>
14. Федеральная палата адвокатов РФ <http://fparf.ru/>
15. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных судебных актов. <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных юридических компаний . <https://300.pravo.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 106 из 109</i>

лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Профессиональная этика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	СМК РГУТИС
		Лист 107 из 109

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска