



Принято:

Ученым Советом

Протокол № ___ от _____ 2023 г.

Утверждаю

Ректор*

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»

Разработано:

Начальник департамента
правовых и имущественных
отношений

А.С. Сигов

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

И.В. Иванов

Советник ректора

С.А. Кокотов

Введено в действие приказом от 10 августа 2023 г. № 236/1

Московская область, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Комиссия; университет) создаётся в целях поддержания дисциплины в университете, создания благоприятной атмосферы взаимоотношений между руководством университета, обучающимися, сотрудниками и преподавателями, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений морально-этических норм и правил социального поведения и образовательного процесса.

1.2. Положение о Комиссии по этике (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета, других локальных нормативных актов и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике.

1.3. Деятельность Комиссии по этике основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета, уважения личности всех участников в разбираемом Комиссией по этике конфликте, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. Состав Комиссии по этике утверждается приказом ректора университета с согласованием первичной профсоюзной организации университета и совета обучающихся университета.

1.5. Общее руководство работой Комиссии по этике осуществляет Председатель Комиссии по этике.

1.6. В состав Комиссии по этике входят: председатель комиссии, председатель первичной профсоюзной организации университета, руководитель структурного подразделения, обеспечивающего юридическое сопровождение деятельности университета, руководитель отдела кадров сотрудников университета. При необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседания комиссии могут быть приглашены руководители других подразделений Университета и другие заинтересованные лица. Также приказом назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии правом голоса не обладает.



2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведёт заседания Комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии не включенных в комиссию участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- запрашивает письменные объяснения от сотрудников и иных участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта или свидетелями;
- обращается к администрации Университета с предложениями о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

2.2. Секретарь Комиссии:

- ведёт делопроизводство, обеспечивает регистрацию обращений и хранение документов;
- готовит документы к заседанию Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- организует рассылку служебных материалов всем членам Комиссии;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному событию;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений к администрации Университета о внесении изменений в нормативные локальные акты Университета с целью демократизации основ управления



или расширения прав участников образовательного процесса;

– инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов Университета, регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;

– на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

– соблюдать настоящее Положение.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

Основными целями Комиссии по этике являются:

3.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по этике заявлений обучающихся, родителей обучающихся, преподавателей и работников по вопросам нарушения обучающимися, работниками и преподавателями Устава, кодекса этики и иных локальных нормативных актов университета.

3.2. Принятие решений по рассмотренным заявлениям, применению мер воздействия, рекомендаций по наложению дисциплинарного взыскания за нарушения морально-этических норм и правил социального поведения.

3.3. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

3.4. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

- разбор случаев нарушения преподавателями, сотрудниками и обучающимися устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок работы, учебы и поведения в Университете;

- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики сотрудника Университета;

- подготовка рекомендаций о применении к сотрудникам дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;

- подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета, способствующих поддержанию



дисциплины и порядка в Университете;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия преподавателей и иных участников коллектива Университета.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

Функциями Комиссии по этике являются:

4.1 Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций.

4.2 Подготовка рекомендаций о применении к обучающимся, работникам, преподавателям мер воздействия или дисциплинарных взысканий.

4.3 Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия преподавателей с обучающимися и иными работниками университета.

4.4 Соблюдение интересов всех сторон при решении конфликтной ситуации.

4.5 Подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты университета, способствующих поддержанию дисциплины и порядка в университете.

4.6 Комиссия по этике призвана защищать интересы, честь, достоинство и деловую репутацию участников конфликта.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

5.1 При осуществлении своей деятельности Комиссия по этике имеет право:

5.1.1. Привлекать работников, не входящих в состав Комиссии по этике, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.

5.1.2. Вызывать на Комиссию по этике работников, преподавателей, обучающихся, а также родителей обучающихся (не достигших возраста 18 лет) при рассмотрении их заявлений.

5.1.3. Запрашивать у различных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений.

5.1.4. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

5.1.5. Рекомендовать ректору привлечь лиц, виновных в нарушении морально-этических норм и правил социального поведения, к



дисциплинарной ответственности.

5.2 Ректор принимает окончательное решение в разрешении конфликтной ситуации, вне зависимости от рекомендации Комиссии по этике.

5.3 При осуществлении своей работы Комиссия по этике обязана:

5.3.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии по этике.

5.3.2. Доводить решения Комиссии по этике до работников, преподавателей, обучающихся, чьи вопросы рассматривались на Комиссии по этике.

5.3.3. Организовать делопроизводство Комиссии по этике путем ведения журнала заседаний, отражающих дату заседания, краткое содержание рассмотренных вопросов и результаты принятых решений.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

6.1. Заседание Комиссии по этике ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии по этике.

6.2. Заседание Комиссии по этике считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.3. Периодичность заседаний Комиссии по этике не регламентируется. Очередное заседание Комиссии по этике инициируется ее Председателем в связи с поступлением в Комиссию по этике соответствующего обращения.

6.4. Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по этике. При несогласии членов Комиссии по этике с принятым решением их мнение оформляется как особое.

6.5. Решения, принятые Комиссией по этике, оформляются протоколом.

6.6. Члены Комиссии по этике обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии по этике.

6.7. Если работник, преподаватель, обучающийся является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять



беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии по этике.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ЭТИКЕ

7.1. Обращение в Комиссию по этике (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и прочее) подается в письменной форме Председателю Комиссии по этике.

7.2. В обращениях, поданных в Комиссию по этике должны содержаться сведения о заявителе, о лице (лицах) допустившим(их) нарушения или участвующих в конфликте, конкретные факты или признаки нарушений (конфликтной ситуации), а также обстоятельства, при которых нарушение (конфликт) произошло. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

7.3. При принятии Председателем Комиссии по этике решения о рассмотрении поступивших обращений на заседании Комиссии по этике, секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии по этике, о дате, времени и месте проведения заседания.

7.4. Рассмотрение материалов проводится в присутствии работника, преподавателя, обучающегося, чьи действия (бездействия) рассматриваются как проступок или лиц, непосредственно участвующих в сложившемся конфликте.

7.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии по этике, либо отказ от предоставления объяснений в письменном или устном виде, не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса по существу, если Комиссией по этике не будет принято иное решение.

8. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

8.1 Все решения Комиссии по этике по итогам заседания, в котором указывается список членов Комиссии по этике, участвующих в заседании, список приглашенных, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого решения (при необходимости).

8.2 Комиссия по этике принимает решение простым большинством



голосов, при этом Председатель Комиссии по этике обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитываются мнения всех членов.

8.3 Комиссия по этике вправе принять одно из следующих решений:

8.3.1. Об отсутствии факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации;

8.3.2. Об установлении факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации.

8.4. Комиссия по этике к нарушителю морально-этических норм и правил социального поведения вправе применить следующие меры воздействия:

8.4.1. Вынести моральное осуждение.

8.4.2. Дать рекомендации виновному в нарушении морально-этических норм и правил социального поведения.

8.4.3. В случае выявления проступка или виновности возникновения конфликтной ситуации, Комиссией по этике могут быть даны рекомендации ректору привлечь данное лицо к дисциплинарной ответственности.

8.5. Порядок привлечения лица к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

9.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации и совета обучающихся университета и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте университета. Положение является единственным и обязательным для всех работников, преподавателей, обучающихся университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«10» 08 2023 г.
дп. Черкизово, Г.о. Пушкинский,
Московская область

№ 236/1

**Об утверждении Положения о комиссии
по этике ФГБОУ ВО «РГУТИС» и
утверждении состава комиссии по этике**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа:
 - 1.1. утвердить Положение о комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».
 - 1.2. Утвердить комиссию по этике ФГБОУ ВО «РГУТИС» в следующем составе:
 - 1.2.1. председатель комиссии: советник ректора Кокотов С.А.;
 - 1.2.2. члены комиссии:
 - председатель Объединенной ППО РГУТИС МГО Общероссийского профсоюза образования Пеньковская Е.А.;
 - председатель ОСО Голубев Т.Д.;
 - начальник отдела кадров работников Лапшина Т.В.;
 - начальник Департамента правовых и имущественных отношений Сигов А.С.
 - 1.2.3. секретарь комиссии: начальник Департамента молодежной и социальной политики Кугушева А.Н.
 2. Начальнику Департамента правовых и имущественных отношений Сигову А.С. обеспечить:
 - 2.1. Размещение вышеуказанного положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГУТИС» в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа.
 - 2.2. Хранение первого экземпляра вышеуказанного положения.
 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Федулин