



Принято:
Ученым Советом

Утверждаю
Ректор

Протокол № 17 от «02» 08 2023 г.

А.А. Федулин

ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Разработано:

Начальник Департамента
правовых и имущественных
отношений


А.С. Сигов

Согласовано:

Первый проректор


Н.Г. Новикова

Проректор


И.В. Иванов

Советник ректората


С.А. Кокотов

Введен в действие приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Московская область, 2023 г.



1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими отдельные должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Порядок и Университет соответственно).

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень и работники соответственно).

3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить проректора университета, отвечающего за профилактику коррупции.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать проректора, отвечающего за профилактику коррупции с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить его в установленном порядке.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;



- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

7. Проректор, отвечающий за профилактику коррупции, передает Уведомление ректору университета.

8. Ректор университета, после ознакомления с Уведомлением направляет его на рассмотрение в комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов.

9. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. По результатам рассмотрения комиссией полученного уведомления ректор принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1 к Порядку принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский государственный университет туризма и сервиса»

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.А. Федулину

от _____
(Ф.И.О. работника, должность)

контактный телефон:

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а именно:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение № 2 к Порядку принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский государственный университет туризма и сервиса»

Рекомендуемый образец

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«10» 08 2023 г.
дп. Черкизово, Г.о. Пушкинский,
Московская область

№ 233/1

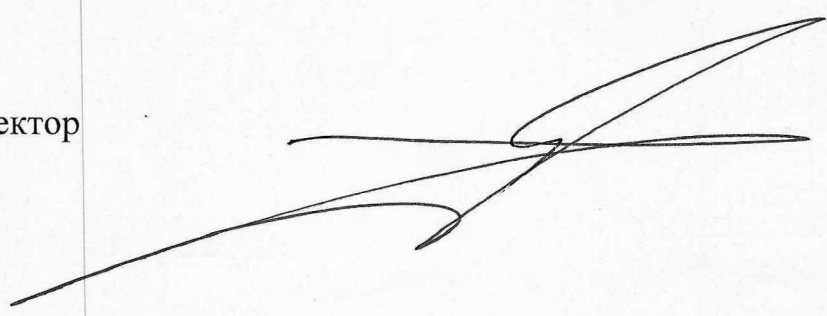
**Об утверждении Порядка принятия мер
по недопущению возможности возникновения
конфликта интересов лицами, замещающими
должности в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский
государственный университет туризма и сервиса»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа:
утвердить Порядок принятия мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».
2. Начальнику Департамента правовых и имущественных отношений Сигову А.С. обеспечить:
 - 2.1. Размещение вышеуказанного Порядка на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГУТИС» в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа.
 - 2.2. Хранение первого экземпляра вышеуказанного положения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Федулин