



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

**Принято:**

Ученым советом  
Протокол № 3 от 18.10.2024



 А.Р. Галустов

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

И.о. первого проректора

Н.Г. Новикова

Советник ректора

С.А. Кокотов

Юрисконсульт Департамента правовых  
и имущественных отношений

Е.Г. Касаткина

Ученый секретарь Ученого совета

Е.В. Юдина

Председатель Объединенной первичной  
профсоюзной организации РГУТИС МГО  
Общероссийского профсоюза образования

Е.А. Пеньковская

Председатель Объединенного совета  
обучающихся

П.Д. Калинина

Введено в действие приказом от 18.10.2024 № 306/1

Московская область, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «РГУТИС», РГУТИС, Университет) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС», сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. №1446 и от 28 августа 2020 г. № 1132 (приказ Минобрнауки России № 35н), требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н, требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. №39н, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выборы ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» проводятся в связи с окончанием срока полномочий или при образовании вакансии на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС».

1.4. В соответствии с приказом Минобрнауки России №35н определяются порядок, процедура и сроки проведения аттестации ректора Университета и кандидатов на должность ректора.

1.5. Ректор ФГБОУ ВО «РГУТИС» избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся РГУТИС (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа не менее двух кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.6. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе.

1.7. Дату проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» определяет

ученый совет РГУТИС по согласованию с Минобрнауки России.

1.8. При принятии решения ученый совет ФГБОУ ВО «РГУТИС» должен определить конкретную дату выборов ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

1.9. В целях подготовки и проведения выборов ректора, а также осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения ученым советом РГУТИС создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» с учетом установленных сроков.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. Кандидат на должность ректора должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, теорию и методы управления образовательными системами, методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, основы налогового, экономического, экологического и трудового законодательства, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Кандидат на должность ректора представляет предложения по реализации программы развития Университета.

2.4. Должность ректора может замещаться лицом, возраст которого не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора РГУТИС более трех

сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

2.5. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, предусмотренные статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Процедура подготовки и проведения выборов**

3.1. Процедура выборов ректора включает следующие основные этапы:

- 1) объявление о начале процедуры выборов ректора Университета;
- 2) утверждение состава комиссии по выборам ректора Университета;
- 3) утверждение кандидатуры председателя комиссии по выборам ректора Университета;
- 4) выдвижение кандидатов на должность ректора Университета;
- 5) утверждение кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;
- 6) направление списка кандидатов на должность ректора Университета для выражения позиции исполнительного органа государственной власти Московской области и Совета ректоров вузов Москвы и Московской области;
- 7) проведение аттестации кандидатов в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- 8) определение даты проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора и уведомление об этом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- 9) избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- 10) проведение Конференции;
- 11) представление в Минобрнауки России результатов выборов ректора после проведения Конференции.

### **4. Комиссия по выборам ректора**

4.1. Численный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются на заседании ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании.

4.2. В состав Комиссии могут быть включены проректоры, директора институтов, руководители и работники иных структурных подразделений Университета.

4.3. В Комиссию включаются представители первичной профсоюзной организации работников и студентов РГУТИС и совета обучающихся РГУТИС.

4.4. В состав Комиссии избираются лица, работающие в Университете по основному месту работы.

4.5. В состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора.

4.6. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он исключается из ее состава с момента регистрации в качестве кандидата. При этом включение в состав Комиссии новых членов не производится.

4.7. Комиссия приступает к работе с дня опубликования объявления о начале процедуры выборов ректора Университета.

4.8. Режим и место работы Комиссии по выборам ректора: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, кроме субботы и воскресенья, по адресу: 141221, Московская область, Городской округ Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д.99, каб. 1247, приемная первого проректора, телефон: 8 (495) 993-33-17.

4.9. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.10. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.12. Дату заседания назначает председатель Комиссии.

4.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора, заверяется гербовой печатью РГУТИС.

4.15. Комиссия:

а) принимает документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует и организует их хранение;

б) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

в) координирует проведение заседания совета института/высшей школы, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся, собрания структурных подразделений РГУТИС по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

г) составляет и передает на утверждение ученому совету РГУТИС список кандидатов, представивших необходимые документы и соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения;

д) уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом ученым советом РГУТИС решении о включении либо об отказе включения их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

е) готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным ученым советом РГУТИС, для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

ж) доводит до сведения работников и обучающихся РГУТИС информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

з) по результатам заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора;

и) организует размещение информации о кандидатах на должность ректора и их программах развития на официальном сайте РГУТИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности участия в выборах ректора;

л) разрабатывает и представляет на утверждение в ученый совет РГУТИС формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора и форму единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

м) информирует кандидатов на должность ректора, работников и обучающихся РГУТИС о дате и месте проведения Конференции;

н) координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

о) организует и проводит Конференцию по выборам ректора, формирует список делегатов и приглашенных на Конференцию;

п) осуществляет контроль за подготовкой и проведением мероприятий по выборам ректора;

р) представляет в Минобрнауки России результаты выборов ректора после проведения Конференции;

с) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

#### 4.16. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

в) проводит заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

г) распределяет при необходимости обязанности между членами Комиссии.

#### 4.17. Секретарь Комиссии:

а) в целях подготовки заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

б) оформляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании;

в) уведомляет кандидатов на должность ректора о результатах заседания Комиссии.

#### 4.18. Члены Комиссии:

а) лично присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в голосовании по вопросам, входящим в их компетенцию;

б) подписывают протокол заседания Комиссии;

в) проверяют правильность ведения и содержание протокола заседания Комиссии;

г) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу Комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания Комиссии.

4.19. Мотивированное решение о приеме или об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора.

4.20. Комиссия не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, не соответствующего требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

4.21. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения информации о мероприятиях, связанных с выборами ректора, на официальном сайте РГУТИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должность ректора Университета**

5.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит:

- ученому совету РГУТИС;
- совету высшей школы/института;
- общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся;
- собранию структурного подразделения РГУТИС.

5.2. Право выдвижения на должность ректора Университета может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета составляет 3 рабочих дней с момента опубликования объявления о выборах ректора Университета на сайте Университета. Срок подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета составляет 7 календарных дней с момента окончания срока на выдвижение кандидатов на должность ректора Университета.

5.4. В установленные сроки кандидат на должность ректора представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

- доверенность на председателя комиссии, который представляет документы в Аттестационную комиссию;
- заявление кандидата с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации (Приложение № 1);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 2);
- сведения о кандидате (Приложение № 3);
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (предложения на 10-20 л., тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.));

- выписку из решения ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС» о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации;
- заверенная копия трудовой книжки;
- справки об утверждении управленческого и научно-педагогического стажа;
- позиция Совета ректоров Москвы и Московской области (при наличии);
- позиция исполнительного органа государственной власти Московской области (при наличии);
- дополнительные документы на усмотрение кандидатов.

5.5. Материалы кандидатов представляются в бумажном и электронном виде (на флеш-носителе).

5.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.7. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора Университета для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, вправе обжаловать решение Комиссии путем подачи в ученый совет Университета мотивированного заявления. Срок обращения в ученый совет Университета для обжалования полученного отказа в приеме документов не должен превышать три рабочих дня со дня, следующего за днем получения отказа в приеме документов.

5.8. Совет высшей школы/института, общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся, собрание структурного подразделения РГУТИС письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения заседания (собрания) по выдвижению кандидатов на должность ректора не позднее, чем за один день до их проведения.

5.9. Ученый совет РГУТИС, совет высшей школы /института, общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся, собрание структурного подразделения РГУТИС могут выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора.

5.10. Допускается объединение структурных подразделений РГУТИС для проведения собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора.

5.11. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием на заседаниях ученого совета РГУТИС, совета высшей школы /института, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся, собрания структурного подразделения РГУТИС.

Решение о выдвижении, принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50 процентов плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от их численного состава.



Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

- работающие на условиях совместительства;
- обучающиеся заочной формы обучения.

5.12. Решения о выдвижении кандидата на должность ректора оформляются протоколами (Приложение № 4) и представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседаний ученого совета РГУТИС, совета высшей школы /института, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся, собрания структурного подразделения РГУТИС.

5.13. Регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о регистрации документов по перечню в двух экземплярах.

5.14. После истечения сроков подачи документов на должность ректора Комиссия в течение трех рабочих дней на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение и выносит решение о внесении или об отказе внесения в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету РГУТИС.

5.15. Кандидат на должность ректора РГУТИС, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета РГУТИС, уведомляется не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе с указанием оснований принятого решения.

5.16. Ученый совет РГУТИС на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.17. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов ученого совета РГУТИС, при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

5.18. Ученый совет РГУТИС вправе отклонить кандидатуру в следующих случаях:

- а) несоответствие квалификационным или иным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;
- б) непредоставление необходимых документов;
- в) нарушение сроков предоставления документов;
- г) недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

5.19. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании ученого совета РГУТИС по утверждению списка кандидатур на должность ректора.

5.20. Кандидат на должность ректора вправе снять свою кандидатуру на любом этапе проведения процедуры по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции.

5.21. Снятие кандидатуры осуществляется:

а) до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи личного заявления в Комиссию;

б) непосредственно на Конференции по выборам ректора до начала голосования – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5.22. Комиссия уведомляет кандидатов об их утверждении или об отказе в утверждении кандидатур на должность ректора на ученом совете РГУТИС с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

## **6. Порядок представления списка кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России**

6.1. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный на заседании ученого совета РГУТИС, представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с приложением следующих документов:

- доверенность от каждого кандидата на представителя университета, который представляет документы в Аттестационную комиссию;
- заявление кандидата с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации (Приложение № 1);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 2);
- сведения о кандидате (Приложение 3);
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (предложения на 10-20 л., тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.));
- выписку из решения ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС» о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации;
- заверенная копия трудовой книжки;
- справки об утверждении управленческого и научно-педагогического стажа;
- позиция Совета ректоров Москвы и Московской области (при наличии);
- позиция исполнительного органа государственной власти Московской области (при наличии);
- дополнительные документы на усмотрение кандидатов.

6.2. Документы по кандидатам на должность ректора представляются в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в установленные Минобрнауки России сроки.

6.3. Кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, имеет право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению программы развития РГУТИС.

## **7. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора**

7.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся РГУТИС. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся РГУТИС, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции утверждаются ученым советом РГУТИС с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся РГУТИС. Представительство членов ученого совета РГУТИС должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов на Конференцию.

7.2. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

7.3. Избрание делегатов на Конференцию от работников РГУТИС осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на заседании совета высшей школы/института, общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся, собрании структурного подразделения РГУТИС при участии в голосовании не менее 50 процентов от числа работников, для которых РГУТИС является основным местом работы.

7.4. Избрание делегатов на Конференцию от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях обучающихся РГУТИС при участии в голосовании не менее 50 процентов от числа обучающихся. Обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного образования в выборе делегатов не участвуют.

7.5. Совет высшей школы/института, общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся, собрание структурных подразделений РГУТИС письменно уведомляют Комиссию о дате, времени и месте проведения заседаний (собраний) по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

7.6. Решения заседаний (собраний) по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение № 5), представляемые в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседаний (собраний).

7.7. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов на Конференцию, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

## **8. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора**

8.1. Комиссия разрабатывает и представляет для утверждения ученым советом РГУТИС формы временного удостоверения участника Конференции (Приложение № 6), мандата участника Конференции (Приложение № 7) и бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора (Приложение № 8).

8.2. Комиссия организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов, списков для регистрации делегатов и получения бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

8.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя, секретаря Комиссии и печать РГУТИС.

Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

## **9. Порядок проведения Конференции по выборам ректора**

9.1. Дата проведения Конференции по выборам ректора определяется ученым советом РГУТИС не позднее трех рабочих дней со дня получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России по кандидатам на должность ректора и согласовывается с Минобрнауки России.

Комиссия информирует кандидатов на должность ректора, работников и обучающихся РГУТИС о дате, месте и форме проведения Конференции.

9.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

9.3. Комиссия организует регистрацию делегатов на Конференцию (Приложение № 9) и выдачу им временных удостоверений. Регистрация делегатов на Конференцию заканчивается к моменту начала работы Конференции.

9.4. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

9.5. Конференцией открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава избираются ее председатель и секретарь.

9.6. Конференцию открывает председатель Комиссии, ведет ее работу председатель Конференции.

Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет слово кандидатам на должность ректора РГУТИС для выступления и ответов на вопросы делегатов;
- предоставляет слово для выступления делегатам и участникам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференцию;
- предоставляет слово ответственным лицам для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и завершении процедуры тайного голосования;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

9.7. Конференция открытым голосованием утверждает повестку дня, регламент работы Конференции, избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов на Конференцию и счетную комиссию по подсчету голосов.

9.8. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов на Конференцию (далее – мандатная комиссия) избирается в составе не менее трех человек. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря (Приложение № 10).

9.9. Счетная комиссия по подсчету голосов (далее – счетная комиссия) организует тайное голосование по выборам ректора и избирается в составе не менее трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря (Приложение № 11).

9.10. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

9.11. До начала тайного голосования Председатель мандатной комиссии оглашает решение о проверке полномочий делегатов на Конференцию.

Решение мандатной комиссии утверждается делегатами на Конференцию открытым голосованием. Делегатам на Конференцию вручаются мандаты при предъявлении временных удостоверений.

9.12. По результатам проверки полномочий делегатов мандатная комиссия составляет протокол (Приложение № 12), подписываемый всеми членами мандатной комиссии.

9.13. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счетной комиссии предъявляют делегатам на Конференцию пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

9.14. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения программы развития РГУТИС и ответа на вопросы делегатов на Конференцию.

## **10. Порядок голосования и принятия решений по выборам ректора**

10.1. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования.

10.2. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному составу

делегатов на Конференцию. Каждый делегат на Конференцию получает один бюллетень для тайного голосования под роспись при предъявлении мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

Для проведения тайного голосования устанавливаются отдельные кабины.

10.3. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны.

10.4. Подсчет голосов делегатов на Конференцию начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол счетной комиссии. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов на Конференцию и число выданных бюллетеней.

10.5. Члены счетной комиссии вскрывают урну и производят подсчет голосов на основе бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов на Конференцию, в том числе бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Указанные бюллетени отделяются от остальных, и в подсчете голосов не используются.

10.6. После подсчета голосов делегатов на Конференцию счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов на Конференцию;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

10.7. Протокол об итогах голосования (Приложение № 14) оглашается председателем счетной комиссии.

10.8. После оформления протокола счетная комиссия опечатывает все бюллетени, которые приобщаются к протоколу счетной комиссии.

10.9. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании ректора РГУТИС;
- о назначении второго тура голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

10.10. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава делегатов на Конференцию.

10.11. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.12. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Повторное голосование проводится на этой же Конференции без перерыва. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.13. Выборы признаются несостоявшимися, если в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава делегатов.

10.14. В случае признания Конференцией выборов несостоявшимися, ученый совет РГУТИС начинает процедуру проведения повторных выборов ректора в соответствии настоящим Положением.

10.15. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, уставом РГУТИС и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

10.16. По результатам проведения Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

10.17. Комиссия в течение пяти рабочих (согласно уставу – календарных) дней со дня проведения Конференции направляет в Минобрнауки России решение Конференции с приложением следующих документов:

- стенограмма Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал) с результатами голосования и протоколом счетной комиссии;

- личное заявление избранного ректора на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации о заключении трудового договора;

- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);

- иные документы в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

10.18. Избранный Конференцией ректор университета вступает в должность после заключения с Минобрнауки России трудового договора.

## **11. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) Университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС».

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) Университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС».

12.3. Все документы по выборам ректора передаются на хранение ученому секретарю ученого совета РГУТИС и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства и документооборота.



Приложение № 1  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_

(наименование университета)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою  
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной  
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования  
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Председателю комиссии  
по выборам ректора

Заявление.

Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование занимаемой должности,

место работы, контактный телефон, e-mail)

в связи с выдвижением моей кандидатуры

(наименование подразделения/ групп подразделений/ органа, который выдвинул

кандидата на должность ректора)

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» ознакомлен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Адрес для направления информации:

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Председателю комиссии по  
выборам ректора

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
кандидата на должность ректора полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, место работы, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес для направления информации)

заявление.

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» и в соответствии с пунктом 1 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС» и Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» ознакомлен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 2  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия № , выдан (когда, кем выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и

реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

Сведения о кандидате  
(в Аттестационную комиссию  
Минобрнауки России)

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решение \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ 3  
(наименование должности руководителя  
уполномоченного органа управления  
образовательной организацией) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
(при наличии)

М.П.  
образователь  
ной  
организации

\_\_\_\_\_ 4  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии) кандидата)

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 4  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ собрания (заседания)  
по выдвижению кандидата на должность ректора**

\_\_\_\_\_ (совета высшей школы/института, общего собрания научно-педагогических  
работников и обучающихся, собрания структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, каждого из подразделений,  
входящих в группу)

**Дата проведения собрания:** \_\_\_\_\_.

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы выступающего)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов открытого голосования (за - \_\_\_\_\_,  
против - \_\_\_\_\_, воздержалось - \_\_\_\_\_):

• Избрать председателем собрания \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, должность)

• Избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы выступающего)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)



**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

---

---

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

**«ЗА»** \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

**«ПРОТИВ»** \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

**«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»** \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

Председатель собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ**

собрания (заседания) по выдвижению  
делегатов на конференцию работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»

от «       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(совета высшей школы/института, общего собрания научно-педагогических  
работников и обучающихся, собрания структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, каждого из подразделений,  
входящих в группу)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Всего по списку: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель собрания

Секретарь собрания

Повестка собрания (заседания):

1. Выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС».
2. Слушали: о выдвижении делегатами на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Результаты голосования:

«ЗА» \_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_.

Постановили: Для участия в конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» выдвинуть следующих делегатов:

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

<b>ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b>	
<b>Выдано (кому)</b>	
о том, что он избран делегатом на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»	
(наименование структурного подразделения)	
<b>Конференция состоится «__» _____ 20__ г.</b>	
<b>Регистрация делегатов «__» _____ 20__ г.</b>	
Председатель Комиссии по выборам ректора	_____
	(подпись)
	_____
	(фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

<b>МАНДАТ</b>	
<b>Выдан (кому)</b> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
делегату конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»	
<b>Конференция состоится «_» _____ 20__ г., в _____ ч. (место проведения)</b>	
Председатель Комиссии по выборам ректора	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
Секретарь Комиссии по выборам ректора	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 8  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Российский государственный университет туризма**  
**и сервиса»**

ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам ректора  
на конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1		
2		
3		

Председатель комиссии  
по выборам ректора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии  
по выборам ректора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

**Примечание:**

- а) голосование выражается оставлением фамилии одного из кандидатов, включенных в бюллетень; фамилии остальных кандидатов при этом должны быть вычеркнуты;
- б) бюллетень признаётся **недействительным:**
  - если в бюллетене оставлено более одной фамилии,
  - если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных изначально,
  - если обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

*Бюллетень, не заверенный подписью председателя Комиссии и гербовой печатью ФГБОУ ВО «РГУТИС» признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.*

Приложение № 9  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Российский государственный университет туризма**  
**и сервиса»**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

делегатов для участия на конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Подпись делегата в получении бюллетеня для тайного голосования
1		
2		
3		

Приложение № 10  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мандатная комиссия избрана на конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
следующем составе:

**СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя мандатной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать председателем мандатной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**СЛУШАЛИ:** Об избрании секретаря мандатной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать секретарем мандатной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Члены мандатной комиссии:**

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение № 11  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании  
по выборам ректора на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО  
«РГУТИС» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в следующем составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать председателем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**СЛУШАЛИ:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать секретарем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Члены счетной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

*М.П.*

Приложение № 12  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СЛУШАЛИ:** Об итогах проверки полномочий делегатов  
на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора на ФГБОУ  
ВО «РГУТИС»

**Мандатной комиссией установлено:**

Общее число делегатов, в соответствии с нормами представительства для  
избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам  
ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС» – \_\_\_\_\_ составляет человек:

Из них:

\_\_\_\_\_ человек – члены ученого совета;

\_\_\_\_\_ человек – делегаты, избранные на собраниях структурных  
подразделений и обучающихся.

Количество присутствующих – \_\_\_\_\_ человек.

Из них:

научный и профессорско-преподавательский состав – \_\_\_\_\_ человек;

административно-управленческий, \_\_\_\_\_ учебно-вспомогательный,  
обслуживающий персонал – \_\_\_\_\_ человек;

обучающиеся – \_\_\_\_\_ человек.

Среди них:

членов ученого совета – \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ % от общего  
количества делегатов);

докторов наук, профессоров – \_\_\_\_\_ человек;

кандидатов наук, доцентов – \_\_\_\_\_ человек.

Все зарегистрированные делегаты избраны в состав конференции на соответствующих собраниях факультетов/институтов, кафедр, структурных подразделений и обучающихся в соответствии с нормами представительства. Протоколы собраний имеются.

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

**Председатель мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Секретарь мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Член мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 13  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет туризма  
и сервиса»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся  
по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав избранной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** О результатах тайного голосования на конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»

По итогам подсчета голосов делегатов на конференцию счетная комиссия

**КОНСТАТИРУЕТ:**

Общее число списочного состава делегатов на конференцию: \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных делегатов: \_\_\_\_\_

Число выданных бюллетеней: \_\_\_\_\_

Число невыданных (неиспользованных) бюллетеней: \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: \_\_\_\_\_

Число действительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными: \_\_\_\_\_

Результаты тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	«За»	«За» в % от числа, участвующих в голосовании
1			

2			
3			

**Председатель мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены мандатной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)