**Приложение 1**

**Требования к материалам публикации:**

Общее оформление текста рукописи (объем всей рукописи – 3–5 печатных страницформата А4 с учетом объемов аннотации, списка источников; шрифт Times New Roman, кегль/размер 14 пт, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ 1 см.):

1.УДК

2.Название статьи

3.Фамилия, имя отчество автора (-ов) с указанием научной степени, звания (при наличии);

4.Научный руководитель

5.Аффилиация автора(-ов) – полное наименование организации, которую представляет автор(ы);

6.Аннотация (50-70 слов, помещается под наименованием организации, пишется курсивом; должна быть информативной – не содержащей общих слов и фраз, содержательной – отражать основное содержание статьи и результаты исследований, внутренне структурированной в соответствии с логикой построения самой статьи);

7.Ключевые слова отдельной строкой в конце аннотации (3-5 ключевых слов или словосочетаний);

8.Текст статьи;

9.Список использованных источников (в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер ссылки в соответствии с нумерацией в списке литературы);

10.Список источников в алфавитном порядке с нумерацией помещается в конце статьи с точным и полным указанием выходных данных цитируемого источника.

11.Материалы проверяются в системе «Антиплагиат» (требуемый процент оригинальности авторского текста – 70%).

**Образец оформления статьи:**

УДК

**Указать направление исследования из перечня «Основные направления конференции»**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

ФИО автора (-ов)

Научный руководитель: научная степень, звание ФИО

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», г. Москва, Российская Федерация

*Аннотация:*

***Ключевые слова:***

**Текст статьи**

Список использованных источников (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.)