

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом (далее - Правила) регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – вступительных испытаний).

2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается одним из способов:

лично в Университет;

через оператора почтовой связи;

в электронной форме посредством электронной информационной системы Университет; представляет посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при подаче апелляций).

Апелляция должна поступить в Университет в сроки, установленные пуком 5.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается (должна поступить в Университет) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. В случае объявления результатов вступительного испытания за один день до публикации конкурсных списков, апелляция подается (должна поступить в Университет) и рассматривается в указанный день.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Если Университет осуществляет взаимодействие с поступающим при подаче и рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, определяется фактом

направления протокола решения апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего, использованный поступающим при регистрации в электронной информационной системе Университета (личном кабинете абитуриента) и (или) указанный в ЕПГУ и (или) при подачи заявления иным способом. Если Университет осуществляет взаимодействие с поступающим при подаче и рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, так же может определяется фактом направления протокола решения апелляционной комиссии через мессенджер по телефонному номеру поступающего, указанному поступающим в электронной информационной системе Университета (личном кабинете абитуриента) и (или) указанному в ЕПГУ и (или) при подачи заявления иным способом.

10. Университет проводит апелляцию очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при проведении апелляции).