

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в Университет.

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с Правилами приема. Дистанционные технологии используются для вступительных испытаний.

3. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется с использованием технологий прокторинга (контроля хода вступительного испытания). За ходом вступительного испытания в режиме реального времени наблюдает директор высшей школы (института, филиала) или председатель экзаменационной комиссии или её член или иной сотрудник Университета, на которого возложены соответствующие полномочия (далее - проктор). Проктор проводит идентификацию личности поступающего, контролирует соблюдение условий проведения вступительного испытания. Проктор имеет право прервать вступительное испытание при нарушении поступающим соответствующих правил приема, в том числе при обнаружении списываний поступающим и несоблюдении иных требований к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, установленных пунктом 5.

5. Место сдачи поступающим данных вступительных испытаний должно быть оборудовано в соответствии с требованиями:

- персональный компьютер с тактовой частотой процессора не меньше 1 ГГц и оперативной памятью не меньше 2 Гб;
- браузер Chrome или Firefox (последних версий);
- наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или наушников;
- доступ в интернет со скоростью исходящего соединения не менее 1 Мбит/с.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы проктора:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала.

Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность (гражданство). Поступающий соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в электронной информационной системе (системе прокторинга) при первом входе, является владельцем данной учетной записи в электронной информационной системе (системе прокторинга).

Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан:

- не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения вступительного испытания;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- выполнять инструкции проктора;
- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера (мониторе), не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры;
- самостоятельно выполнять задание;
- соблюдать иные требования, установленные Правилами приема.

Взаимодействуя с Университетом с использованием дистанционных технологий поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний требования данного пункта.

6. Местом работы экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, являются здания Университета. Местом работы экзаменационной комиссии может являться адрес удаленного места работы работника.

7. Гиперактивная ссылка для входа в электронную информационную систему (для подключения к видеоконференцсвязи), необходимая инструкция (далее – Информация для прохождения вступительных испытаний) размещаются на официальном сайте Университета. Не позднее, чем за 1 день до даты начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающему может быть отправлена на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, Информация для прохождения вступительных испытаний. Университет не обязан доводить Информацию для прохождения вступительных испытаний напрямую поступающему посредством её рассылки на электронную почту поступающего, при подаче заявления о приеме поступающий обязан самостоятельно ознакомиться с данной информацией на официальном сайте Университета.

8. В день проведения вступительного испытания(й) за 15 минут до его(их) начала поступающий должен выполнить вход в электронную информационную систему и установить в данной системе видео и звуковую связь (далее - связь) с проктором.

9. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии и документа, удостоверяющего личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь (допускается идентификация личности поступающего визуальной сверкой фотографии в документе, удостоверяющем личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь). Проктор идентифицирует поступающего, визуально, сверяя фотографию поступающего и документ, удостоверяющий личность (гражданство), предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный

последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований Правил приема.

10. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам (заданиям). Поступающий выполняет задания, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

11. Время доступа к заданиям ограничено временем проведения вступительного испытания, установленного программой соответствующего вступительного испытания.

12. Контроль правильности выполнения поступающим задания осуществляется экзаменационной комиссией. Председатель или член экзаменационной комиссии проставляют на материалах сдачи вступительных испытаний соответствующую оценку в баллах.

13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в порядке, установленном Правилами приема.

14. Материалы проведения вступительных испытаний должны храниться в электронной информационной системе в машинном коде и (или) видеоформате до дня проведения апелляции (включительно).