



Приняты:
Ученым Советом
Протокол № 3
от «24» октября 2022 г.



А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Разработаны:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Б. Александров


Согласованы:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник департамента правовых
и имущественных отношений

А.С. Сигов
Е.В. Лазуркина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 7

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Положение) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее - Университет).

Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);


Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

иных нормативно-правовых актов.

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема). Дистанционные технологии используются для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе дополнительных вступительных испытаний.

3. Взаимодействие с поступающими при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний осуществляется с использованием дистанционных технологий. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется с использованием технологий прокторинга (контроля хода вступительного испытания). За ходом вступительного испытания в режиме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 7

реального времени наблюдает директор высшей школы (института, филиала) или председатель экзаменационной комиссии или её член или иной сотрудник Университета, на которого возложены соответствующие полномочия (далее - проктор). Проктор проводит идентификацию личности поступающего, контролирует соблюдение условий проведения вступительного испытания. Проктор имеет право прервать вступительное испытание при нарушении поступающим Правил приема, в том числе при обнаружении списываний поступающим и несоблюдении иных требований к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, установленных пунктом 5.

5. Место сдачи поступающим данных вступительных испытаний должно быть оборудовано в соответствии с требованиями:

- персональный компьютер с тактовой частотой процессора не меньше 1 ГГц и оперативной памятью не меньше 2 Гб;
- браузер Chrome, Firefox или Yandex (последних версий);
- наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или наушников;
- доступ в интернет со скоростью исходящего соединения не менее 1 Мбит/с.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы проктора:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала.

Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность (гражданство). Поступающий соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в электронной информационной системе (системе прокторинга) при первом входе, является владельцем данной учетной записи в электронной информационной системе (системе прокторинга).

Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан:

- не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения вступительного испытания;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания;



- использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- выполнять инструкции проктора;
- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера (мониторе), не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.

Взаимодействуя с Университетом с использованием дистанционных технологий поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний требования данного пункта.

6. Местом работы экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, являются здания Университета, а также при необходимости здания, в которых находятся его филиалы. Местом работы экзаменационной комиссии может являться адрес удаленного места работы работника.

7. Не позднее, чем за 1 день до даты начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, гиперактивную ссылку на вход в электронную информационную систему, логин и пароль для входа в данную систему, инструкцию по работе в электронной информационной системе, контакты сотрудника Университета (телефон, электронная почта). В некоторых случаях (если в связи с техническими проблемами или сбоями гиперактивная ссылка не получена в срок, установленный данным пунктом и др.), то гиперактивная ссылка может быть получена в день проведения вступительного испытания. Поступающий проверяет в указанные выше дни электронную почту, указанную в заявлении о приеме, включая спам.

8. В день проведения вступительного испытания(й) за 20-30 минут до его(их) начала поступающий должен выполнить вход в электронную информационную систему и установить в данной системе видео и звуковую связь (далее - связь) с проктором.

9. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии и документа, удостоверяющего личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь (допускается идентификация личности поступающего визуальной сверкой фотографии в документе, удостоверяющем личность (гражданство), с лицом, вышедшим



на связь). Проктор идентифицирует поступающего, визуально, сверяя фотографию поступающего и документ, удостоверяющий личность (гражданство), предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований Правил приема.

10. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам (заданиям). Поступающий выполняет задания, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

11. Время доступа к тестам (заданиям) ограничено временем проведения вступительного испытания, установленного программой соответствующего вступительного испытания.

12. Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется автоматически программными средствами, при этом оценка выставляется (подтверждается) экзаменационной комиссией. Контроль правильности выполнения поступающим задания по профессиональному вступительному испытанию осуществляется экзаменационной комиссией. Прокторы распечатывают материалы сдачи вступительных испытаний, ставят на данных материалах свою подпись под записью: подтверждаю идентификацию поступающего. Председатель или член экзаменационной комиссии проставляют на материалах сдачи вступительных испытаний соответствующую оценку в баллах (подтверждают выставленную автоматическими программными средствами оценку в баллах).

13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в порядке, установленном Правилами приема.

14. Материалы проведения вступительных испытаний должны храниться в электронной информационной системе в машинном коде и видеоформате до дня проведения апелляции (включительно).



Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ экзempla	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Карпова О.С.		
Оригинал 2	Департамент правовых и имущественных отношений	Сигова А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Высшая школа бизнеса менеджмента и права	Виноградова М.В.	m9152531115@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	vhservisa@rguts.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма и гостеприимства	Бушуева И.Г.	director_vhtig@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа дизайна	Бастрыкина Т.С.	vhd_rguts@mail.ru	
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Юдина Е.В.	itbrmat@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Погребова Е.С.	nir_pogrebova@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)