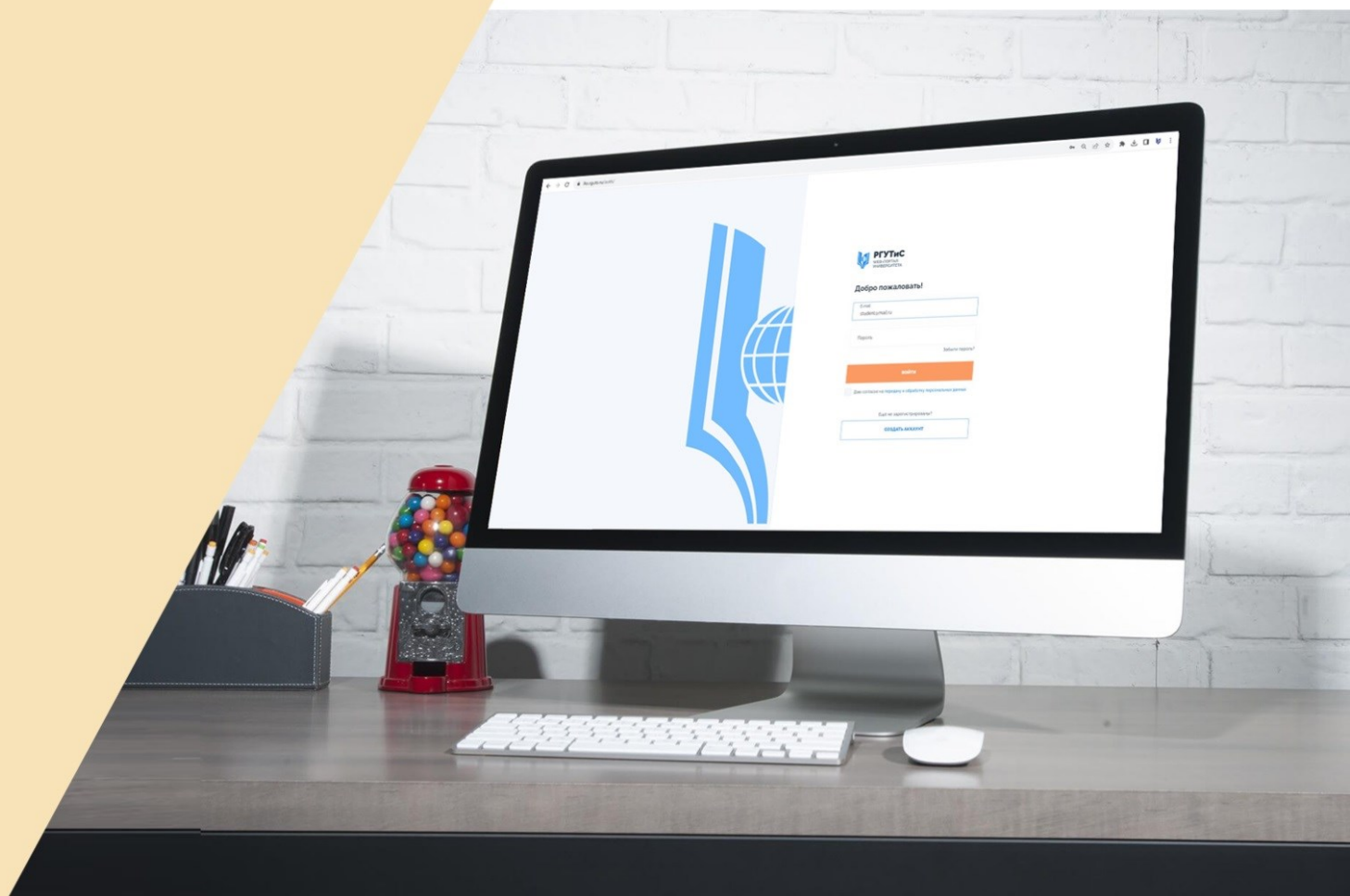




РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА



Web-портал университета

Руководство пользователя

Регистрации пользователей в АИС «WEB-портал университета»

Авторизация пользователей для работы в личном кабинете АИС «WEB-портал университета» (<https://lks.rguts.ru/>) предусматривает прохождение процедуры регистрации пользователя (получения логина и пароля) одним из следующих способов:

- активация аккаунта (учетной записи) производится непосредственно самим пользователем на основе его персональных данных и установления пароля через пользовательский интерфейс АИС «WEB-портал университета» (в качестве логин используется адрес электронной почты);
- непосредственно на основе логина и пароля, сгенерированного программно-автоматизированными средствами АИС «WEB-портал университета».

Для регистрации (активация аккаунта) на Web-портале университета пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти по ссылке <https://lks.rguts.ru/> и нажать кнопку



2. На открывшейся странице <https://lks.rguts.ru/auth/> необходимо нажать кнопку «Создать аккаунт»

3. В открывшейся форме нужно заполнить все указанные поля, обязательно установить галочку в чекбоксе «Дая согласие на передачу и обработку персональных данных» и нажать кнопку «Регистрация».

далее

4. Система предложит установить пароль

РГУТиС
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

Регистрация
Ваша личность идентифицирована. Придумайте пароль, чтобы завершить регистрацию.

Пароль

Подтверждение пароля

РЕГИСТРАЦИЯ

☐ Даю согласие на передачу и обработку персональных данных

У МЕНЯ ЕСТЬ АККАУНТ

После выполнения всех указанных действий пользователь переходит в свой личный кабинет.

Восстановление доступа

В случае, если Вы забыли пароль, доступна система восстановления учетных данных. Для этого необходимо на странице авторизации кликнуть на ссылку «Забыли пароль?». Далее в открывшейся форме ввести e-mail, который был изначально привязан к аккаунту и нажать кнопку «Выслать».

РГУТиС
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

Добро пожаловать!

E-mail

ⓘ Укажите корректный e-mail

Пароль

Забыли пароль?

ВОЙТИ

☐ Даю согласие на передачу и обработку персональных данных

Ещё не зарегистрированы?

СОЗДАТЬ АККАУНТ

РГУТиС
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

Восстановление пароля

Если вы забыли пароль, введите E-Mail. Контрольная строка для смены пароля, а также ваши регистрационные данные, будут высланы вам по E-Mail.

E-mail

ВЫСЛАТЬ

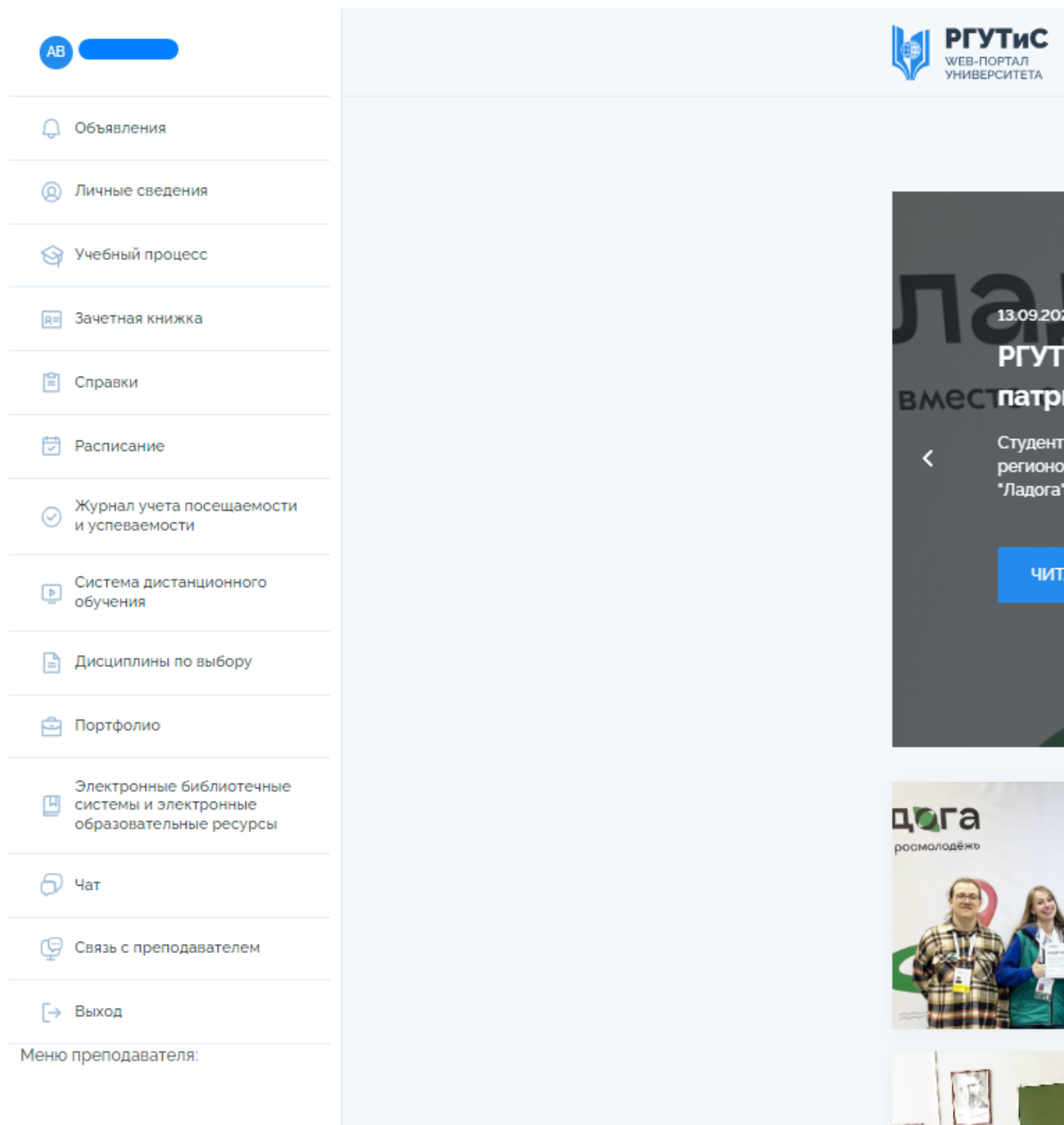
ВЕРНУТЬСЯ

Контрольная строка для смены пароля, а также ваши регистрационные данные, будут высланы Вам на электронную почту.

Личный кабинет пользователя

В личном кабинете в левом боковом меню пользователям доступны следующие разделы:

Личный кабинет студента



Личный кабинет преподавателя

ЛЕ

Объявления

Личные сведения

Журнал учета успеваемости и посещаемости

Учебная нагрузка

Рабочие программы дисциплин

Расписание

Система дистанционного обучения


Портфолио

Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

Связь со студентом

Выход

Меню преподавателя:



РГУТиС
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

ла

13.09.2022

РГУТ


вмест патри

Студенты регионов "Ладога".

ЧИТА

дога

росмолодёжь



Личные сведения

В разделе «Личные сведения» пользователю доступны для просмотра его личные данные.

Для студента

- фамилия, имя, отчество;
- фото;
- контактная информация (электронная почта, телефон);
- учебное подразделение (наименование, ФИО руководителя, электронная почта, телефон);
- местонахождение (кабинет), режим работы руководителя и/или заместителей и/или специалиста по учебно-методической работе);
- уровень образования (бакалавриат, магистратура и т.д.);
- направление подготовки;
- профиль;
- академическая группа;
- год поступления;
- курс;
- статус обучающегося;
- форма обучения.

Общие данные

Загрузить фотографию E-mail Телефон

ИНН ИЗМЕНИТЬ

СНИЛС ИЗМЕНИТЬ

Номер паспорта

Дата рождения

Учебное подразделение
Высшая школа дизайна (на правах института)

Адрес: 141221, Московская обл., Городской округ Пушкинский, д. Черкизово, ул. Главная, 99 корпус 9, кабинет 9107

Руководитель: Бастрыкина Татьяна Станиславовна

График работы: пн-чт. с 09:00 до 18:00; пт. с 09:00 до 16:45

Контакты: @ vhdizaina@rguts.ru +7 (495) 940-83-60 доб. 296

Программа обучения Личные данные Сведения об образовании

Статус обучающегося	Учится
Уровень образования	Программа бакалавриата
Профиль	Графический дизайн
Академическая группа	10.ДГД-21-1а

Вкладка «Общие данные» включает следующие персональные данные в рамках раздела «Личные сведения», доступные только обучающемуся: дата и место рождения, СНИЛС, ИНН, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, электронная почта, документ удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи), образование (тип документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, базовое образование, город выдачи, наименование учебного заведения).

Для преподавателя

- фамилия, имя, отчество;
- фото;
- контактная информация (электронная почта, телефон);
- структурное подразделение (основное место работы);
- должность по основному месту работы;
- ФИО, электронная почта, телефон руководителя.

Общие данные



Загрузить фотографию

E-mail

Телефон

ИНН

ИЗМЕНИТЬ

СНИЛС

ИЗМЕНИТЬ

Номер паспорта

Дата рождения

Учебное подразделение

Высшая школа туризма и гостеприимства (на правах института)

Адрес

141221, Московская обл.,
Городской округ Пушкинский,
дп. Черкизово, ул. Главная, 99
корпус 1, кабинет 1322

Руководитель



Бушуева Ирина
Викторовна

График работы

пн-чт: с 09:00 до 18:00;
пт: с 09:00 до 16:45;

Контакты

@ vhturizma@rguts.ru
☎ +7 (495) 940-83-14.

Программа обучения

Личные данные

Сведения об образовании

Статус обучающегося

Окончил

Уровень образования

Программа магистратуры

Профиль

Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом

Академическая группа

01ГДЗм-19-1а

Пользователь имеет возможность загрузить/заменить фотографию своего профиля.

Для этого необходимо нажать на ссылку «загрузить фотографию»

Загрузка файла

Файл

Камера

Загрузить с диска...

Перетащите изображение в эту область



СОХРАНИТЬ

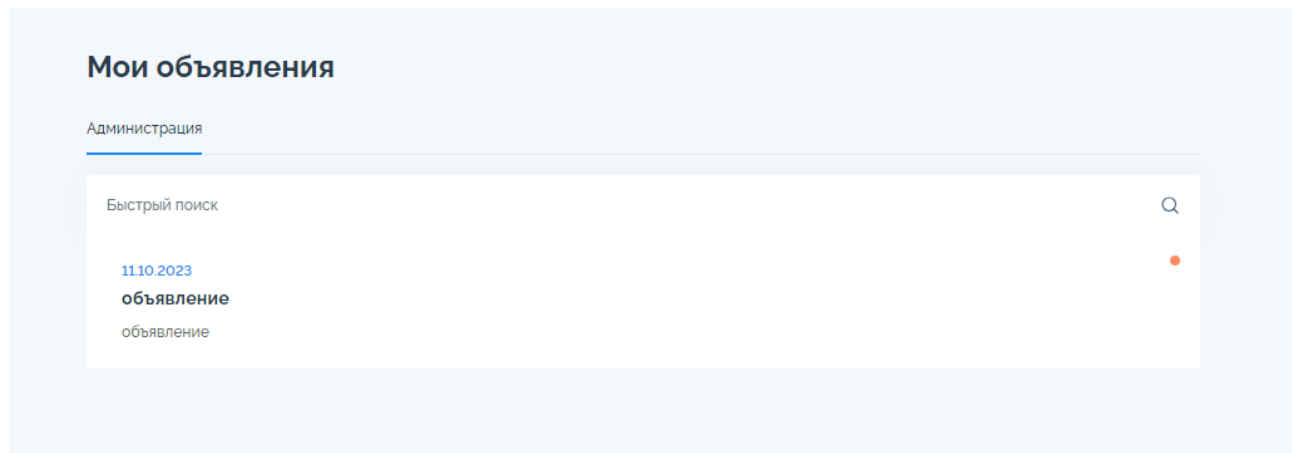
ОТМЕНИТЬ

Объявления

В разделе «Объявления» обеспечивается:

Для студентов

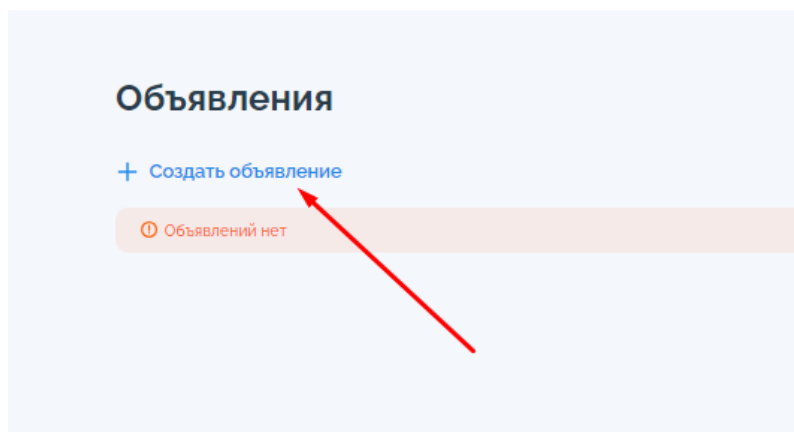
- возможность просмотра обучающимся объявлений преподавателей и администрации университета (деканат высшей школы, института, филиала, колледжа).



Для преподавателей

- возможность создания объявлений преподавателем с возможностью доступности данных объявлений соответствующим категориям студентов (академической группе, курсу и т.п.).

Для создания объявления необходимо кликнуть на кнопку «Создать объявление»



Далее необходимо заполнить данные:

- название объявления;
- дата начала и окончания публикации объявления;
- текст объявления.

При необходимости прикрепить файл в поле «Выберите файл»

Затем добавить получателей из представленных категорий и нажать кнопку «Сохранить и закрыть», после чего объявление будет отправлено в личные кабинеты получателей.

Добавить новое объявление

[← Вернуться к списку объявлений](#)

Название объявления

Дата начала публикации *

Дата окончания публикации *

Текст объявления

Выберите файлы
или перетащите сюда, вы можете добавить несколько файлов

Добавить получателей

Получатели: обучающиеся

Получатели: учебные группы

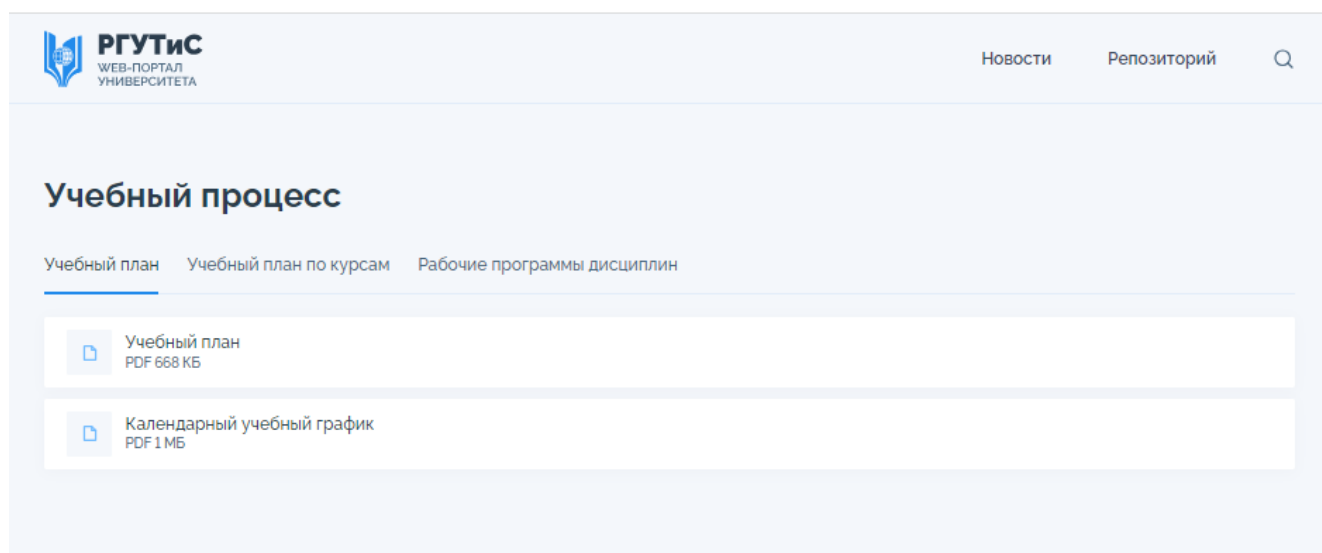
Получатели: факультеты

Получатели: курсы

СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

При добавлении получателей в представленных категориях доступен выбор как конкретного обучающегося, так и группы в целом, также может быть выбрана высшая школа или, например, все получатели определенного курса.

Учебный процесс



В разделе «Учебный процесс» во вкладке «Учебный план» студенту доступны для просмотра файлы утвержденного учебного плана и календарного учебного графика.

В данном разделе во вкладке «Учебный план по курсам» студенту обеспечена возможность просматривать свой учебный план за весь период обучения по курсам, в том числе:

- строки учебного плана с характеристиками – компонента, цикл, дисциплина, а также тип строки плана;
- дисциплина, дисциплина по выбору, практика, факультатив, ГИА;
- количество академических часов и зачетных единиц на строку плана;
- вид учебной нагрузки строки плана;
- вид контрольных мероприятий и их количество;
- структурное подразделение.

Также в раздел выводятся данные о программе обучения, направлении подготовки и форме обучения студента.

Учебный процесс

Учебный план Учебный план по курсам Рабочие программы дисциплин

Программа обучения

Программа подготовки бакалавров

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Форма обучения

очная

1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

История (история России, всеобщая история)

Форма контроля

Экзамен

Аудиторная нагрузка

56 часов

Лекции: 34 часа

Семинары: 18 часов

Индивидуальное

консультирование: 2 часа

Зачетных единиц

4 ЗЕТ

Всего часов

144 часа

Факультатив

Нет

По выбору

Нет

Подразделение

Центр гуманитарных исследований (в составе Высшей школы международного сотрудничества)

Философия

Иностранный язык

Также в данном разделе во вкладке «Рабочие программы дисциплин» студенту обеспечена возможность просматривать файлы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.



РГУТиС
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

Новости

Репозиторий



Учебный процесс

Учебный план Учебный план по курсам Рабочие программы дисциплин

Программа обучения

Программа подготовки бакалавров

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Форма обучения

очная

1 курс



История России
PDF 2 МБ



Иностранный язык
PDF 1 МБ



Физическая культура и спорт
PDF 2 МБ



Право
PDF 2 МБ



Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности
PDF 2 МБ



Безопасность жизнедеятельности
PDF 2 МБ

Тем самым в данном разделе студенту обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем (электронным учебным изданиям) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе, на которой обучается данный студент.

Учебная нагрузка

В разделе «Учебная нагрузка» преподавателю доступны для просмотра данные планируемой учебной работы (все дисциплины, практики, учебные группы по ним) по курсам (с учетом потоковых занятий).

Раздел содержит сведения:

- наименование дисциплины (практики и пр.)
- наименование группы
- подразделение
- поток
- учебный год
- семестр
- форма обучения
- вид учебной нагрузки (занятие лекционного типа, занятия семинарского типа, экзамен и пр.)
- количество часов
- итого часов

Данные сортируются по:

дисциплине

группе

году

семестрам

Учебная нагрузка

Первая половина дня

Вторая половина дня

Выберите дисциплину

Выберите группу

Год
2023/2024

Семестр
Второй

2 курс

4 курс

5 курс

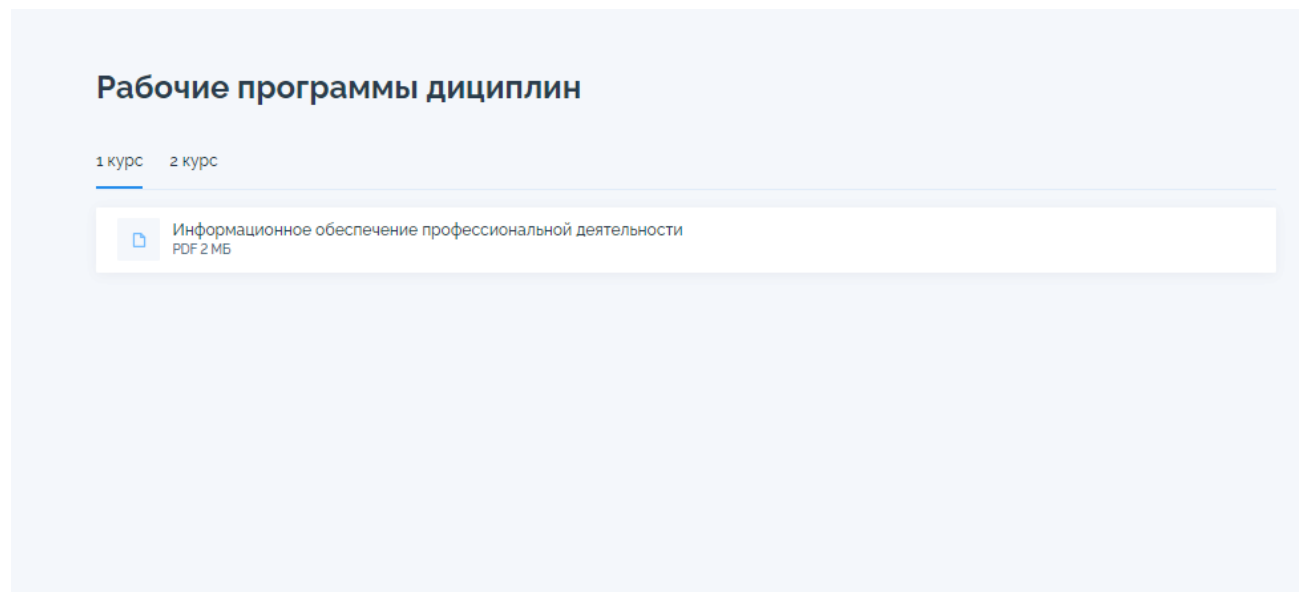
Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий

08.ГМЗм-22-1

Подразделение Экономический департамент (в составе Высшей школы бизнеса, менеджмента и права)	Поток 08.ГМЗм-22-1#08.ГМЗм-22-13	Год 2023/2024 2 семестр	Форма обучения Заочная
Занятие лекционного типа 16 студентов /8 часов	Занятие семинарского типа 16 студентов /10 часов	Групповая консультация 16 студентов /2 часа	Экзамен 16 студентов /5 часов
Итого 25 часов			


Рабочие программы дисциплин

Преподавателю обеспечен доступ к просмотру утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей) программ, практик.



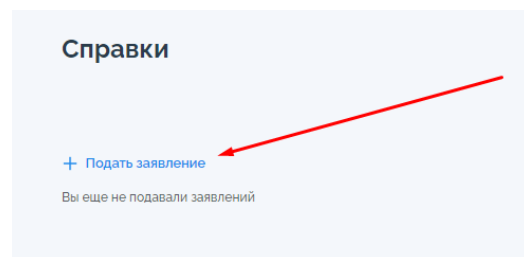
Зачетная книжка

В разделе «Зачетная книжка» студенту доступен просмотр результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, ГИА учебного плана с учетом пересдач (при их наличии).

<div> РГУТиС WEB-ПОРТАЛ УНИВЕРСИТЕТА</div> <div>НовостиРепозиторий</div> <div>Курс Курс</div>				
Семестр	Дисциплина/практика	Форма контроля	Дата ПА	Результат
1 Курс 1 Семестр	Иностранный язык	Зачет	12.01.2022	зачтено
1 Курс 1 Семестр	История (история России, всеобщая история)	Экзамен	31.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Основы живописи и цветной графики	Экзамен	26.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Основы рисунка и пластической анатомии	Экзамен	24.01.2022	хорошо
1 Курс 1 Семестр	Пластическое моделирование	Зачет с оценкой	17.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Право	Экзамен	21.01.2022	хорошо
1 Курс 1 Семестр	Проектирование в графическом дизайне	Зачет с оценкой	15.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Пропедевтика в графическом дизайне	Зачет с оценкой	14.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	Зачет	18.01.2022	зачтено
1 Курс 1 Семестр	Учебно-ознакомительная практика	Зачет с оценкой	19.01.2022	отлично
1 Курс 1 Семестр	Физическая культура и спорт	Зачет	20.01.2022	зачтено
1 Курс 1 Семестр	Философия	Экзамен	28.01.2022	хорошо
1 Курс 2 Семестр	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	16.06.2022	зачтено
1 Курс 2 Семестр	Иностранный язык	Зачет	20.06.2022	зачтено

Справки

В разделе «Справки» обучающимся доступна возможность создавать электронные запросы (заявки) в администрацию университета (филиала) на получение справок-вызовов, справок о статусе студента, об обучении, архивных справок, выписок из приказов и из ведомостей промежуточной аттестации и т.п.



Для отправки запроса на получение нужного документа студенту необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

Затем в открывшемся списке выбрать нужный документ и нажать кнопку «Далее»

Скриншот формы «Новая справка». Вверху заголовок «Новая справка». Ниже инструкция «Выберите тип запроса». Список вариантов с радиокнопками: «Архивная справка», «Выписка из ведомостей промежуточной аттестации», «Выписка из приказа», «Справка в военкомат (для Российской Федерации)», «Справка о периоде обучения (академическая справка)», «Справка о статусе студента», «Справка о статусе студента с указанием периода обучения и приказа о зачислении», «Справка об обучении (академическая справка)», «Справка-вызов» (выбрана). Внизу синяя кнопка «ДАЛЕЕ».

Далее в зависимости от выбранного документа, система предложит заполнить определенную форму сбора данных (при необходимости прикрепить файл).

Скриншот формы «Новая справка» для «Справка-вызов». Вверху заголовок «Новая справка» и ссылка «← к списку». Под заголовком «Справка-вызов» текстовое поле для «Полного наименования организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица (уточните официальное наименование у работодателя в соответствии с уставными документами)». Справа блок для загрузки файлов: «Выберите файлы или перетащите сюда, вы можете добавить несколько файлов». Внизу синяя кнопка «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ» с красной стрелкой, указывающей на нее.

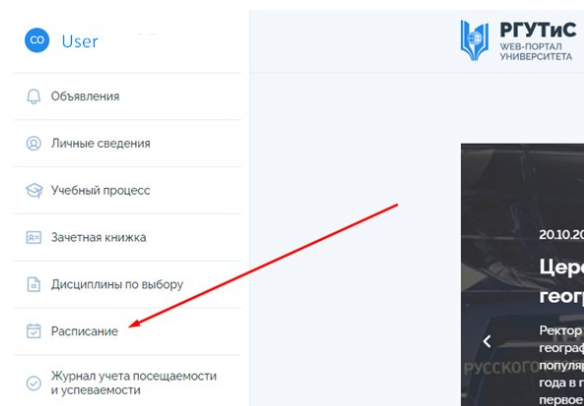
После внесения всех необходимых данных нужно нажать на кнопку «Отправить заявку» - заявка будет отправлена на обработку в деканат. После чего сотрудник деканата свяжется с Вами для возможного уточнения данных и передачи в дальнейшем готового документа.

Электронное расписание

Электронное расписание представляет собой сервис, с помощью которого каждый студент и преподаватель, используя виджет «Календарь», может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии (на день, месяц, несколько дней, семестр и др.).

Для просмотра расписания пользователю необходимо перейти в раздел «Расписание» в боковом меню своего личного кабинета.

Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации выводится за определенный период.



Расписание учебных занятий содержит сведения:

- дату;
- день недели;
- время;
- наименование дисциплины;
- вид занятий (занятие лекционного типа, практическое занятие);
- ФИО преподавателя и его должность;
- место проведения (аудитория, платформа дистанционного обучения).

Расписание промежуточной аттестации содержит сведения:

- дату;
- время;
- наименование дисциплин, практик;
- форму промежуточной аттестации;
- ФИО преподавателя и его должность;
- место проведения (кабинет, платформа дистанционного обучения).

Студенту доступно расписание учебных занятий, промежуточной аттестации только своей группы.

Расписание

Понедельник, 4 сентября

Время	Тип занятия	Преподаватель	Аудитория
09:00 - 10:30	Лекция	Методика преподавания экономических дисциплин в вузе Профессор Виноградова М.В.	1430
10:50 - 12:20	Семинар	Методика преподавания экономических дисциплин в вузе Профессор Виноградова М.В.	1430
13:00 - 14:30	Семинар	Иностранный язык (аспирантура) Доцент Гозалова М.Р.	1318
14:40 - 16:10	Семинар	Иностранный язык (аспирантура) Доцент Гозалова М.Р.	1428
16:20 - 17:50	Лекция	История и философия науки Доцент Предбанникова О.И.	1312

Среда, 6 сентября

Время	Тип занятия	Преподаватель	Аудитория
09:00 - 10:30	Лекция	История и философия науки Доцент Предбанникова О.И.	1314
10:50 - 12:20	Семинар	История и философия науки Доцент Предбанникова О.И.	1312

Пятница, 8 сентября

Время	Тип занятия	Преподаватель	Аудитория
09:00 - 10:30	Лекция	Региональная и отраслевая экономика Филаненко Ю.В.	1430


Календарь: Сентябрь, 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Выберите необходимую дату

Преподаватель имеет возможность выбрать во вкладке «Мое расписание» определенную группу и увидеть расписание своих занятий в данной группе.

Расписание

Группа 

Сбросить фильтр

Мое расписание

Все расписание

Вторник, 10 октября

10:50
12:20

Семинар
Управление человеческими ресурсами
Доцент Лустина Т.Н.

08.ГМД-21-11327

09:00
10:30

Семинар
Управление человеческими ресурсами
Доцент Лустина Т.Н.

08.ЭКД-21-11315

13:00
14:30


Лекция
Управление человеческими ресурсами
Доцент Лустина Т.Н.

08.ГМД-21-11303

<Октябрь, 2023>

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Выберите необходимую дату

Группа 

Сбросить фильтр

Мое расписание

Все расписание

Среда, 11 октября

10:50
12:20

Семинар
Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна
Преподаватель Макарьев А.Н.

ДН-20-11420

13:00
14:30

Семинар
Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна
Преподаватель Макарьев А.Н.

ДН-20-11420

14:40
16:10

Семинар
Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна
Преподаватель Макарьев А.Н.

ДН-20-11420

16:20
17:50

Семинар
Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна
Преподаватель Макарьев А.Н.

ДН-20-11420

<Октябрь, 2023>

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Выберите необходимую дату

17

При необходимости в виджете «Календарь» выберите интересующую дату или период (для выбора периода выделите несколько дат одновременно).

Будет выведена соответствующая информация.

Расписание

Среда, 6 сентября

09:00
10:30

Лекция
История и философия науки
Доцент Предбанникова О.И.

1314

10:50
12:20

Семинар
История и философия науки
Доцент Предбанникова О.И.

1312

< Сентябрь, 2023 >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Выберите необходимую дату

Расписание

Понедельник, 16 октября

10:50
12:20

Семинар
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Старший преподаватель Давыдова В.В.

1105

13:00
14:30

Семинар
Техники графики
Старший преподаватель Белова Ю.В.

9109

14:40
16:10

Семинар
Основы живописи и цветной графики
Преподаватель Бритаева А.П.

9111

16:20
17:50

Семинар
Основы живописи и цветной графики
Преподаватель Бритаева А.П.

9111

09:00
10:30

Семинар
Основы рисунка и пластической анатомии
Доцент Беляковский Б.Ю.

9119

< Октябрь, 2023 >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Выберите необходимую дату

18

Журнал учета посещаемости и успеваемости

Обеспечена возможность формирования журнала учета посещаемости и успеваемости для каждой академической группы в соответствии с учебной нагрузкой, в рамках балльно-рейтинговой технологии и расписания занятий, заполнения данного журнала и его копирования с дальнейшей его корректировкой; возможность фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ к журналам учета посещаемости и успеваемости.

Обеспечена возможность просмотра посещаемости занятий, хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (результатов обучения, текущей и промежуточной аттестации).

Для студента

Каждый конкретный студент имеет доступ к просмотру только своих сведений журнала учета посещаемости и успеваемости.

Страница содержит вкладки по курсам, перечень всех дисциплин (практик) учебного плана с указанием наименования дисциплины (практики), ФИО преподавателя, формы контроля и гиперактивной ссылки на журнал учета посещаемости и успеваемости по каждой дисциплине (практике). Данные группируются по курсам и сортируются:

- по дисциплинам;
- по виду контроля.

По каждой дисциплине выводится информация, содержащая сведения:

- курс;
- семестр;
- наименование дисциплины;
- посещаемость занятий в формате **0/0**: Количество занятий, на которых студент присутствовал / общее количество занятий по плану;
- вид контроля: Зачет / Экзамен;
- отметка об освоении: результат освоения основной образовательной программы (Результат освоения компетенции (ий), указанной(-ых) в рабочей программе дисциплины (программе практики).

Журнал учета посещаемости и успеваемости

1 курс
2 курс

Иностранный язык
Иновации в профессиональной деятельности
Экономика и предпринимательство
Стандартизация и управление качеством
Маркетинг
Системный анализ в сервисе

семестр 1

Системный анализ в сервисе

Посещаемость занятий
0/0

Вид контроля
Экзамен

Освоение программы

семестр 2

Системный анализ в сервисе

Посещаемость занятий
0/3

Вид контроля

Освоение программы

Для преподавателя

Журнал учета посещаемости и успеваемости делится на два блока: «Журнал успеваемости» и «Журнал посещаемости»

Для просмотра журналов перейдите в соответствующий блок и выберите для просмотра конкретное занятие.

Доступен функционал выбора определенного занятия: по названию дисциплины, по группе и пр.

Для просмотра журналов и внесения данных об успеваемости или посещаемости перейдите в соответствующий блок и выберите из списка конкретное занятие.

Доступен функционал выбора определенного занятия: по названию дисциплины, по группе и пр.

Журнал учета посещаемость и успеваемости

Журнал успеваемости
Журнал посещаемости

Выберите дисциплину

Выберите группу

Выберите год

2 курс

№	Дата	Дисциплина / Период	Группа	Семестр
101тест	30.08.2023	Системный анализ в сервисе	02.ССД-22-5	2 курс 3 семестр
123	30.08.2023	Системный анализ в сервисе	02.ССД-22-4	2 курс 3 семестр

Журнал посещаемости

Формируется автоматически на основе данных расписания.

Журнал посещаемости содержат данные:

- номер;
- даты занятий;
- наименование дисциплины;
- тип занятия;
- наименование группы;
- курс, семестр;
- пофамильный список студентов, при этом фамилии студентов представляют собой гиперативную ссылку на публичный профиль студента его личного кабинета, содержащийся во вкладке «Общие данные»;
- ФИО преподавателя;
- блок посещаемости, включающий данные о присутствии и о причине отсутствия.

Журнал успеваемости

Журнал посещаемости

Выберите дисциплину

Выберите группу

Выберите дату занятия

2 курс

№ ведомости	Дата занятия	Дисциплина / Период	Тип занятия	Группа	Семестр
00-000019257	13.09.2023 14:40	Системный анализ в сервисе	Семинар	02.ССД-22-5	2 курс Семестр 3
00-000019207	13.09.2023 13:00	Системный анализ в сервисе	Семинар	02.ССД-22-5	2 курс Семестр 3
00-000019148	13.09.2023 10:50	Системный анализ в сервисе	Лекция	02.ССД-22-4	2 курс Семестр 3
00-000019149	13.09.2023 10:50	Системный анализ в сервисе	Лекция	02.ССД-22-5	2 курс Семестр 3
00-000018221	06.09.2023 00:00	Системный анализ в сервисе	Семинар	02.ССД-22-4	2 курс Семестр 3
00-000018266	06.09.2023 00:00	Системный анализ в сервисе	Семинар	02.ССД-22-4	2 курс Семестр 3

Журнал посещаемости

Журнал успеваемости

Журнал посещаемости

Выберите дисциплину

▼

Выберите группу

▼

Выберите дату занятия

📅

2 курс

4 курс

№ ведомости	Дата занятия	Дисциплина / Период	Тип занятия	Группа	Семестр
00-0000185742	09.09.2023 10:50	Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	Лекция	ДН-20-1	4 курс Семестр 1

<

1

2

Для того, чтобы проставить посещаемость в конкретном занятии, выберите соответствующую строку. Откроется окно редактирования выбранного занятия.

Журнал посещаемости №00-000020300 от 20.09.2023 10:50:00

← Вернуться назад

20.09.2023 10:50
ИЗМЕНИТЬ ДАТУ ЗАНЯТИЯ

Системный анализ в сервисе
Семинар
Александр Е.Б.

02.CCД-22-4

Поиск по ФИО

ФИО	Причина отсутствия	Присутствие
Абдураимов Жафарбек Жасурбек угли	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Бабкин Никита Викторович	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Бударгин Илья Данилович	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Долбилова Виктория Александровна	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Езеев Тимур Аланович	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>

По умолчанию в графе «Присутствие» уже установлена отметка о присутствии.

Присутствие

☒

Для установления отметки об отсутствии необходимо в графе «Причина отсутствия» выбрать причину из выпадающего списка.

Журнал посещаемости №00-000019257 от 13.09.2023 14:40:00

← Вернуться назад

13.09.2023 14:40
ИЗМЕНИТЬ ДАТУ ЗАНЯТИЯ

Системный анализ в сервисе
Семинар
Александр Е.Б.

02.CCД-22-5

Поиск по ФИО

ФИО	Причина отсутствия	Присутствие
Алексеева Алина Андреевна	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Арсланов Виктор Рушанович	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Баркова Анастасия Сергеевна	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Гаврилова Алина Сергеевна	Выберите причину отсутствия	<input checked="" type="checkbox"/>

при этом отметка о присутствии изменится на противоположную:

Присутствие

☐

После внесения всех необходимых сведений нажмите «Отправить ведомость».

Кроме того, при клике на ФИО конкретного студента в пофамильном списке преподавателю доступны полностью все сведения о посещаемости и успеваемости данного студента в целом по выбранной дисциплине.

Журнал учета посещаемости и успеваемости

← вернуться назад

Стандартизация и управление качеством

Доцент

Доцент

Посещаемость занятий

9/9

Вид контроля

Экзамен

Освоение программы

7%

Активность

2

Посещаемость

0

ТК 1

5

ТК 2

0

ТК 3

0

ТК 4

0

Экзамен

0

Промежуточный итог

7

Сумма баллов

7

Занятие	Дата	Комментарий	Присутствие
Семинар	12.09.2023 10:50:00	Присутствовал	✓
Лекция	14.09.2023 13:00:00	Присутствовал	✓
Семинар	19.09.2023 10:50:00	Присутствовал	✓
Лекция	21.09.2023	Присутствовал	✓
Семинар	26.09.2023	Присутствовал	✓
Лекция	28.09.2023	Присутствовал	✓
Семинар	03.10.2023	Присутствовал	✓

Журнал успеваемости

Журнал успеваемости содержат данные:

- номер;
- даты занятий;
- наименование дисциплины;
- наименование группы;
- курс, семестр;
- пофамильный список студентов, при этом фамилии студентов представляют собой гиперативную ссылку на публичный профиль студента его личного кабинета, содержащийся во вкладке «Общие данные».
- блок посещаемости;
- блок бально-рейтинговой технологии (оценки текущей аттестации по контрольным точкам и бонусного рейтингового балла за активность на занятиях по итогам семестра);
- текущий итог (формируемый из блока посещаемости и блока бально-рейтинговой технологии);
- балл за промежуточную аттестацию;
- сумма баллов (формируется из текущего итога и баллов за промежуточную аттестацию);
- результат освоения основной образовательной программы (освоенная компетенция или ее часть) (на основе полученных данных в соответствующей графе формируется результат освоения основной образовательной программы - результат освоения компетенции (ий), указанной(-ых) в рабочей программе дисциплины (программе практики)).

Для выставления баллов в журнале успеваемости выберите соответствующее занятие.

Журнал учета посещаемость и успеваемости

[Журнал успеваемости](#) [Журнал посещаемости](#)

Выберите дисциплину

Выберите группу

Выберите год

2 курс

№	Дата	Дисциплина / Период	Группа	Семестр
101тест	30.08.2023	Системный анализ в сервисе	02.ССД-22-5	2 курс 3 семестр
123	30.08.2023	Системный анализ в сервисе	02.ССД-22-4	2 курс 3 семестр

Журнал успеваемости

[Журнал успеваемости](#) [Журнал посещаемости](#)

Выберите дисциплину

Выберите группу

2023/2024

2 курс 4 курс

№	Дата	Дисциплина / Период	Группа	Семестр
дн201	01.09.2023	Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	ДН-20-1	4 курс 7 семестр

Откроется страница редактирования:

Памятка по расчёту рейтинговой оценки

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/ дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре.

Распределение баллов между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов)
- 5 бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (от 0 до 5 баллов)

Поиск по ФИО

Q

ФИО	Посещаемость	ТК 1	ТК 2	ТК 3	ТК 4	Активность	Экзамен	Итог	
Алехина Любовь Михайловна	0 09.10.2023	5 03.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	2 09.10.2023	0 09.10.2023	7	
Аргунова Дарья Олеговна	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0	
Арипов Джалил Шамилович	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0	
Меркулов Виталий Дмитриевич	0 09.10.2023	5 03.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	1 09.10.2023	0 09.10.2023	6	
Отрок Александр	0 09.10.2023	3 03.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	3	
Рзаев Тале Эхтималович	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0 09.10.2023	0	

ОТПРАВИТЬ ВЕДОМОСТЬ

Журнал успеваемости №дн201 от 01.09.2023

← Вернуться к списку

Памятка по расчёту рейтинговой оценки

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/ дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре.

Распределение баллов между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов)
- 5 бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (от 0 до 5 баллов)

Поиск по ФИО

Q

ФИО	Посещаемость	ТК 1	ТК 2	ТК 3	ТК 4	Активность	Экзамен	Итог	
Алиев Фарид Фаиг оглы	0	0	0	0	0	0	0	0	
Алиомарова Халимат Абдурахмановна	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ассанаев Салим Ассанаевич	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ахмедов Ахмед Магомедович	0	0	0	0	0	0	0	0	
Баишлы Мухаммедали Самир оглы	0	0	0	0	0	0	0	0	
Барач Эльвин Фейсал оглы	0	0	0	0	0	0	0	0	
Демченко Диана Витальевна	0	0	0	0	0	0	0	0	
Джабраилов Сержер Сейдуллахович	0	0	0	0	0	0	0	0	
Джаватова Зарина Шамиловна	0	0	0	0	0	0	0	0	



Необходимо внести данные по каждому студенту. Для этого, в строке студента нажмите на кнопку редактирования.

В открывшемся диалоговом окне внесите все необходимые данные и нажмите «Сохранить»

Редактировать баллы

Студент
Алексина Любовь Михайловна

7
Посещаемость

От 0 до 30 баллов 0	Выберите дату 09.10.2023
------------------------	-----------------------------

ТК 1

От 0 до 10 баллов 5	Выберите дату 03.10.2023
------------------------	-----------------------------

ТК 2

От 0 до 10 баллов 0	Выберите дату 09.10.2023
------------------------	-----------------------------

ТК 3

От 0 до 10 баллов 0	Выберите дату 09.10.2023
------------------------	-----------------------------

ТК 4

От 0 до 15 баллов 0	Выберите дату 09.10.2023
------------------------	-----------------------------

Активность

От 0 до 5 баллов 2	Выберите дату 09.10.2023
-----------------------	-----------------------------

Экзамен

От 0 до 20 баллов 0	Выберите дату 09.10.2023
------------------------	-----------------------------

[ДОБАВИТЬ](#) [ОТМЕНИТЬ](#)

Расчёт рейтинговой оценки производится с учетом следующих требований:

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре.

Распределение баллов между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов)

5 бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (от 0 до 5 баллов)

Для сохранения внесенных данных нажмите кнопку «Отправить ведомость»

0	0	0	0	0	0	0	
---	---	---	---	---	---	---	--

[ОТПРАВИТЬ ВЕДОМОСТЬ](#)

После заполнения блоков посещаемости и блока бально-рейтинговой технологии рассчитывается текущий (промежуточный итог).

Доступ к редактированию журнала посещаемости возможен также в разделе расписания путем клика на название дисциплины конкретного занятия на определенную дату.

Вторник, 10 октября

09:00 10:30	Лекция Стандартизация и управление качеством Доцент Иванов В.А.	ОГЛД-22-3	1323
----------------	---	-----------	------

Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

В личных кабинетах пользователей в разделе «Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы» организован бесшовный переход к электронно-библиотечной системе. На открывающейся при переходе в раздел странице осуществляется переход на страницу авторизации в электронной библиотечной системе.

znanium.com
электронно-библиотечная система

Доступ активен BorlanDe

МОЙ ZNANIUM

КАТАЛОГ

КОЛЛЕКЦИИ

О ПРОЕКТЕ

ЦЕНЫ

СПРАВКА

ВЕБИНАРЫ

Добро пожаловать в электронную библиотеку Znanium.com

Вы перешли с портала организации

Российский государственный университет туризма и сервиса

Выберите одно из действий, и Вы будете входить в библиотеку автоматически каждый раз, когда переходите с Вашего портала

Я уже являюсь пользователем Znanium

Зарегистрироваться

Дисциплины по выбору

В разделе «Дисциплины по выбору» обеспечена возможность обучающемуся осуществлять выбор дисциплин вариативных частей учебного плана для последующей оценки руководством университета. Выбор дисциплин производится путем установки отметок в соответствующих чекбоксах напротив нужных дисциплин и нажатием кнопки «Сохранить».

Дисциплины по выбору

Уважаемые обучающиеся, ваш выбор учитывается при формировании групп на дисциплины по выбору, но не гарантирует запись на выбранную дисциплину.

Если на вкладке Дисциплины по выбору в вашем Личном кабинете написано: "В настоящее время дисциплины по выбору для вас отсутствуют" или "Дисциплина подтверждена", то так и есть.

2023/2024

Осенний семестр

☒ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

☒ Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах

☐ Индустрия туризма в России и за рубежом

Весенний семестр

☐ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

СОХРАНИТЬ

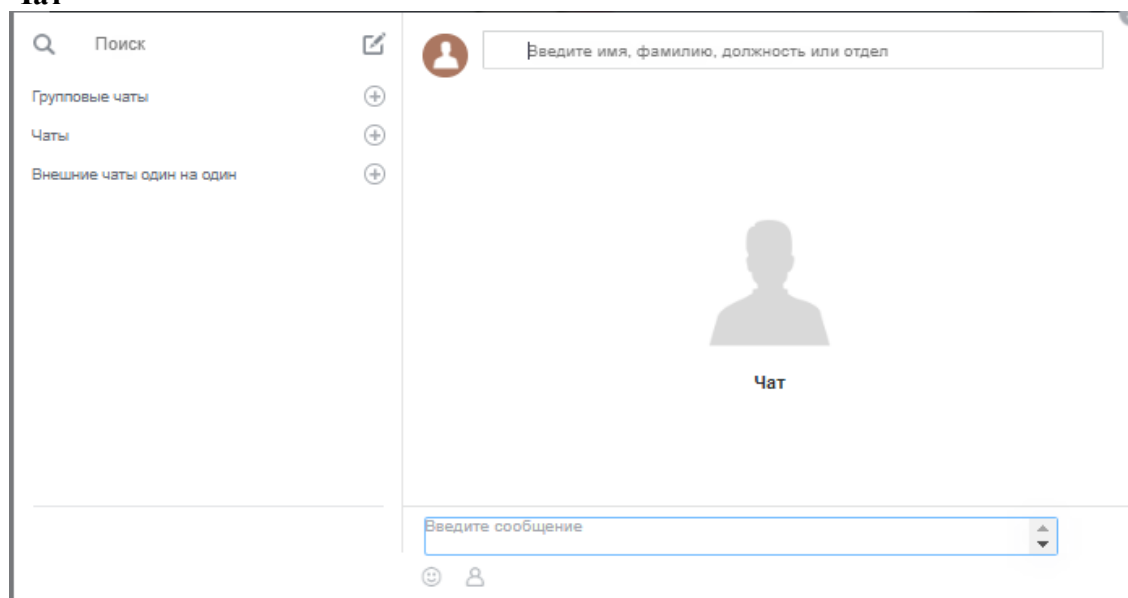
Обратная связь. Взаимодействие между участниками образовательного процесса

На АИС «WEB-портал университета» реализована система взаимодействия между участниками образовательного процесса (сообщения о проблемах, предложения, обращения и пр.), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» через разделы личного кабинета пользователя: «Чат» (функциональный модуль АИС «WEB-портал университета», доступный в личном кабинете авторизованным пользователям по нажатию на всплывающее окно модуля чата или при нажатии на пункт меню «Чат»), «Связь с преподавателем», «Связь со студентом», «Обратная связь». Кроме того в чате доступен сервис «Видеозвонок», с помощью которого они могут общаться между собой по видеосвязи. Система взаимодействия реализована через отправку сообщений, файлов, средства чатов (мессенджеров).

Основными средствами, позволяющими участникам образовательного процесса общаться между собой, а также между собой, являются следующие:

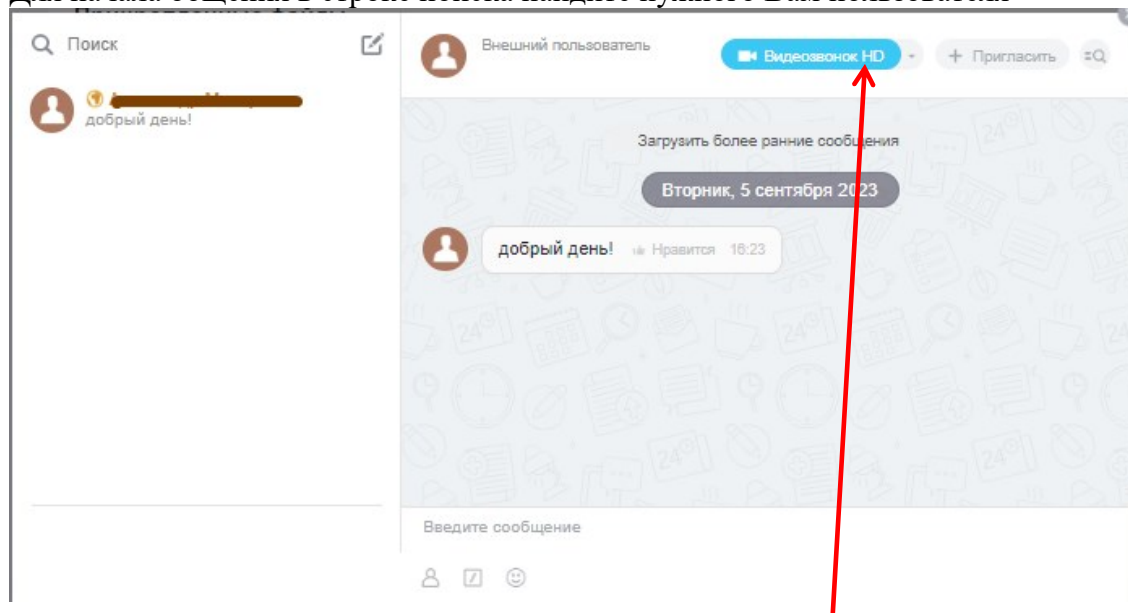
- чат (один на один или в группе);
- видеозвонок;
- создание обращений с возможностью отправки файлов;

Чат



Чаты могут быть один на один или в группе.

Для начала общения в строке поиска найдите нужного Вам пользователя

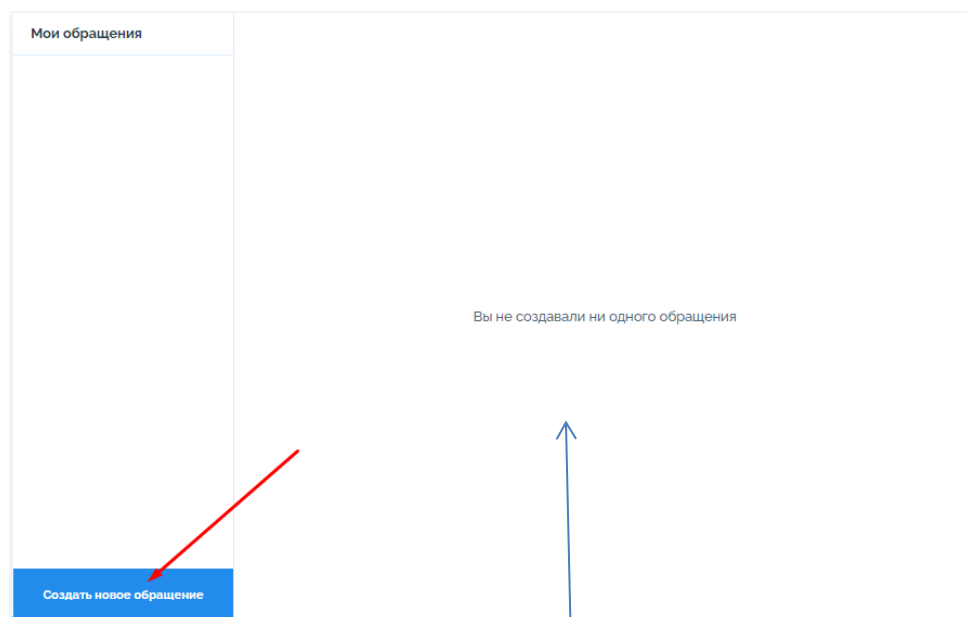


При необходимости можете воспользоваться сервисом «Видеозвонок», который доступен в окне Чата.

Обратная связь

Пользователям доступна обратная связь в разделах личного кабинета: «Связь с преподавателем», «Связь со студентом», «Обратная связь» - <https://lks.rguts.ru/student/request/>.


Для отправки сообщения на странице раздела «Связь с преподавателем» / «Связь со студентом» нажмите кнопку «Создать новое обращение».



В открывшейся форме выберите тему обращения и опишите проблему в сообщении.

При необходимости можно прикрепить файл в поле «Выберите файлы».

Отслеживать обращения Вы можете на странице «Мои обращения».



PGUTiS
WEB-ПОРТАЛ
УНИВЕРСИТЕТА

НовостиРепозиторий

Обращения студентов

Расписание
Канова Дарья

Расписание
Шубина Ирина

Расписание
Шубина Ирина

Расписание
Шубина Ирина

Расписание
Макарьев Александр

Расписание
Макарьев Александр

Расписание
Макарьев Александр

Расписание
Макарьев Александр

Обращение создано

Здравствуйте! Подскажите, где можно найти график заселения в общежития?
09.09.2023 15:13

Ваше сообщение....

Созданию электронного портфолио на АИС «Web-портал университета»

В АИС «Web-портал университета» обеспечена возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, возможность поиска и просмотра портфолио любого обучающегося выставления оценок и рецензий на эти работы.

В электронном портфолио хранятся работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы, иные индивидуальные достижения.

В структуру электронного портфолио могут входить следующие сведения:

- о контрольных работах по дисциплине иностранный язык (при наличии);
- о самостоятельных работах по дисциплинам философия, безопасность жизнедеятельности (при наличии);
- о прохождении практик (при наличии);
- о рефератах, докладах, контрольных и иных работах в рамках освоения образовательной программы;
- об освоении дополнительных образовательных программ;
- о достижениях в научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- об иных работах, достижениях.

Доступ к портфолио

Доступ к портфолио студента осуществляется в его личном кабинете в разделе «Портфолио».

Доступ к портфолио других пользователей - через подраздел «Все работы» в разделе «Портфолио», а также в разделе «Репозиторий» в верхнем горизонтальном меню с использованием функции поиска по названию работы (достижения) или имени автора (пользователя).

Обучающемуся обеспечена возможность:

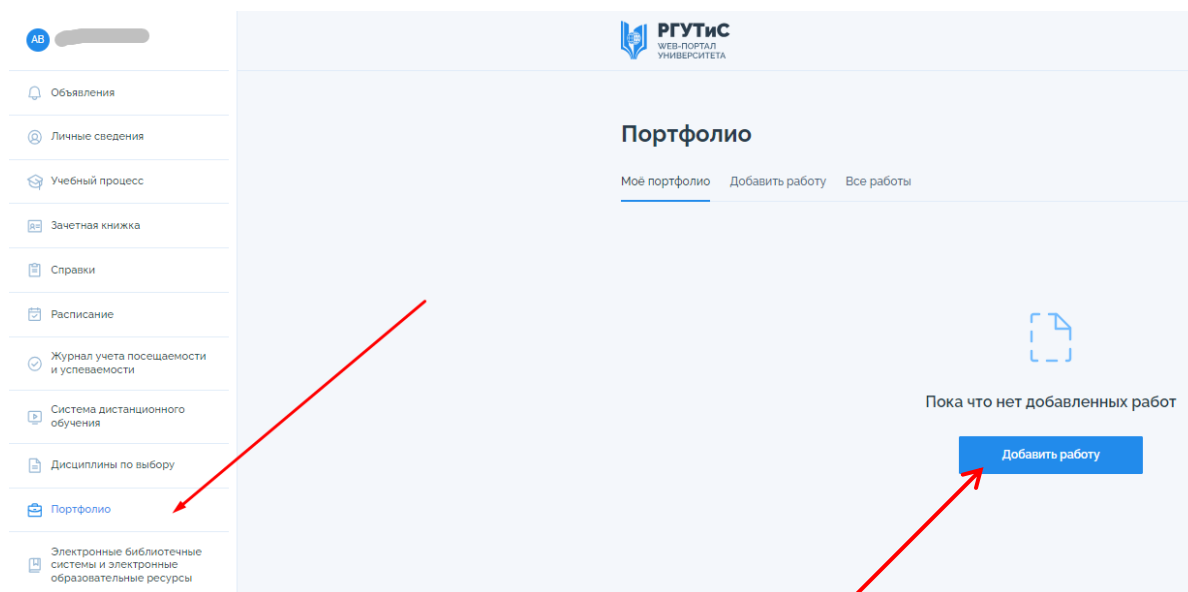
- размещать структурированный набор сведений о наличии работ (достижений) по категориям;
- прикреплять к работам (достижениям) файлы (документы) их подтверждающие;
- прикреплять файлы оценок и(или) рецензий должна быть для каждого своей(-его) работы (достижения)
- просмотр перечня работ обучающегося, рецензий, оценок на эти работы, иных индивидуальных достижений в виде гиперактивных ссылок на страницу конкретной работы (достижения)
- редактирования удаления работ (достижений) из своего портфолио
- распечатывать портфолио с перечнем достижений;
- возможность поиска и просмотра портфолио любых иных обучающихся и добавление оценок и(или) рецензий на соответствующих страницах их портфолио (в текстовом формате на странице загруженной(-ого) работы (достижения) или в формате прикрепленного файла);

При просмотре портфолио обучающегося преподаватель имеет доступ к перечню работ обучающегося, рецензиям, оценкам на эти работы, иным индивидуальным достижениям в виде гиперактивных ссылок и возможность перехода по данным ссылкам на страницу конкретной работы (достижения) для размещения оценки, текста оценки и(или рецензии) рецензии и/или файла рецензии и/или оценки на эти работы (достижения).

Создание портфолио

Для создания портфолио необходимо в левом боковом меню перейти в раздел «Портфолио».

Осуществляется переход на страницу создания (редактирования) портфолио.



Добавление работ (достижений)

Работа (достижение) добавляется нажатием на кнопку «Добавить работу».

Открывается форма добавления работ (достижений).

The image shows a screenshot of the 'Добавить новую работу' (Add new work) form. At the top, there is a warning message: 'Документ будет опубликован только при корректном указании названия документа и ФИО автора.' (The document will be published only when the document name and author's full name are correctly specified). The form contains several input fields: 'Вид документа' (Document type) with a dropdown menu, 'Наименование достижения' (Achievement name), 'Название документа' (Document name), 'Дата публикации' (Publication date) with a calendar icon, 'ФИО автора' (Author's full name), 'Описание' (Description), and 'Рецензия / Оценка' (Review / Rating). There are two large blue boxes on the right side of the form, each with an upload icon and text: 'Выберите файлы работы или перетащите сюда, вы можете добавить несколько файлов' (Select work files or drag them here, you can add several files) and 'Выберите файлы рецензии или перетащите сюда, вы можете добавить несколько файлов' (Select review files or drag them here, you can add several files). At the bottom, there are two checkboxes: 'Разместить в публичном доступе' (Publish in public access) and 'Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации' (Notified of responsibility for information placement). A blue 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button is at the bottom left.

В поле «Вид документа. Наименование достижения» **(обязательное поле для заполнения при загрузке всех работ и достижений)** из выпадающего списка необходимо выбрать нужный вид документа, например: «Отчет о прохождении практики».

В поле «Название документа» **(обязательное поле для заполнения при загрузке всех работ и достижений)** – указывается полное наименование работы (достижения), например: «Отчет о прохождении преддипломной практики», «Отчет о прохождении производственной практики за 4 семестр».

В поле «Дата публикации» выберите в открывающемся календаре нужную дату.

Поле «ФИО автора» - заполняется автоматически.

В поле «Описание» вносится информация, например, период прохождения практики, наименование организации и т.п. – **данное поле является обязательным для заполнения.**


В поле «Выберите файлы работы» **(обязательное поле для заполнения при загрузке всех работ и достижений)**, прикрепляется документ, подтверждающий работу (достижение), например, отчет по практике, скан выполненной работы, скан диплома участника конференции (допустимые расширения файлов: docx, doc, .pdf). Размер файла – не более 5 Мб. Также для загрузки можно перетащить необходимый файл в область данного поля, кроме того, можно добавить несколько файлов одновременно, перетащив их сюда сразу все единовременно.

Имя файла, например: «Отчет о прохождении практики» (имя файла будет являться гиперссылкой на него на странице просмотра работы (достижения), именно поэтому имя файла должно быть корректным).


В поле «Рецензия» - нужно коротко внести данные оценки/рецензии в текстовом формате – **данное поле является обязательным для заполнения.** Например, Оценка (отлично) и рецензия.



В поле «Выберите файлы рецензии» **(обязательное поле для заполнения при загрузке только работ обучающегося)**, – загружаются файлы рецензий и (или) оценок на работы по аналогии с добавлением файла работы (достижения) (допустимые расширения файлов: docx, doc, .pdf). Размер файла – не более 500 Кб. Файлов может быть несколько.

Имя файла, например: «Оценка и рецензия» (имя файла будет являться гиперссылкой на него на странице просмотра работы (достижения), именно поэтому имя файла должно быть корректным).



РГУТиС
 WEB-ПОРТАЛ
 УНИВЕРСИТЕТА

Новости
 Репозиторий
 


 Документ будет опубликован только при корректном указании названия документа и ФИО автора.
 

Вид документа
 Отчет о прохождении практики

Название документа
 Отчет о прохождении производственной практики за 4 семестр

Дата публикации
 04.09.2023


ФИО автора
 Иванов Иван

Описание
 Отчет о прохождении производственной практики за 4 семестр
 ООО "Горизонт",
 г. Королев, Московская область

Рецензия
 Оценка (отлично) и рецензия
 Рецензия директора ООО "Горизонт" Петрова Петра Ивановича


☒ Разместить в публичном доступе
☒ Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации

ОТПРАВИТЬ



Выберите файлы работы
или перетащите сюда, вы можете добавить
несколько файлов

Отчет о прохождении практики.pdf



Выберите файлы рецензии
или перетащите сюда, вы можете добавить
несколько файлов

Оценка и рецензия.pdf

После заполнения всех обязательных полей и загрузки файлов необходимо:

Установить галочки в чекбоксах:

«Разместить в публичном доступе»,

«Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации»

и нажать кнопку «Отправить».

☒ Разместить в публичном доступе
☒ Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации

ОТПРАВИТЬ

После сохранения, данные о работе (достижении) отправляются на модерацию.

Портфолио

Моё портфолио
 Добавить работу
 Все работы

Добавленные работы

Тип документа

Выберите дату

Поиск по названию

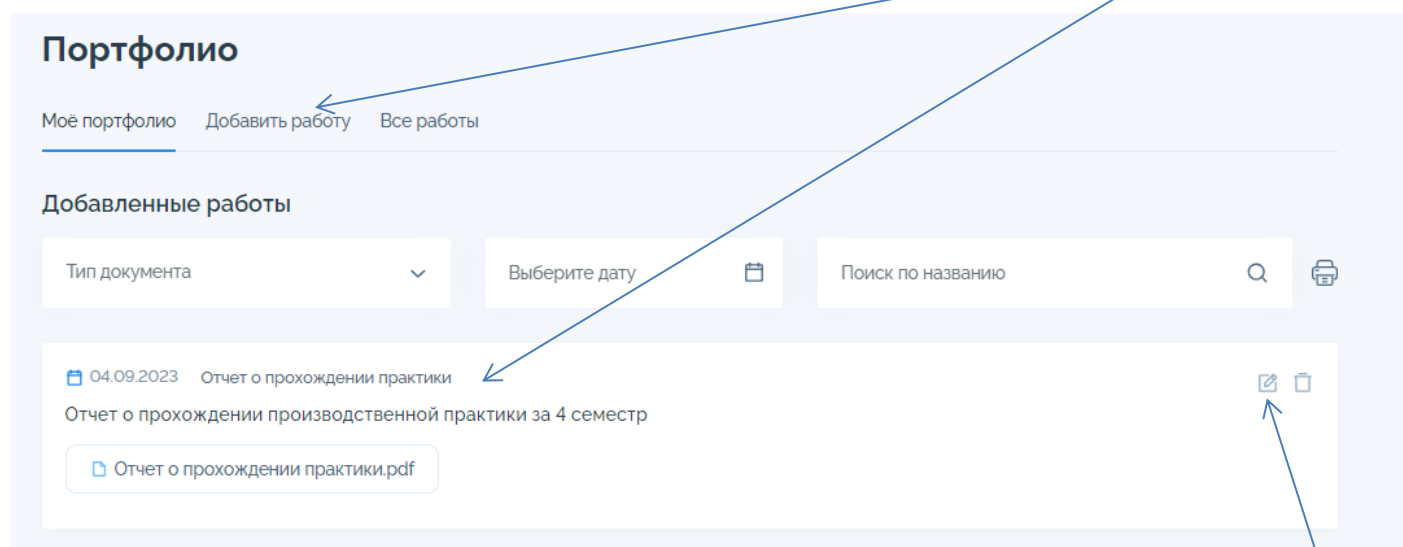
04.09.2023
 (На модерации)
 Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики за 4 семестр

Отчет о прохождении практики.pdf

После одобрения модератора, информация о работе (достижении) с файлами выводится на странице работ (достижений) в блоке «Мое портфолио», «Все работы» и в разделе «Репозиторий».

Для добавления новой работы (достижения) перейдите во вкладку «Добавить работу».

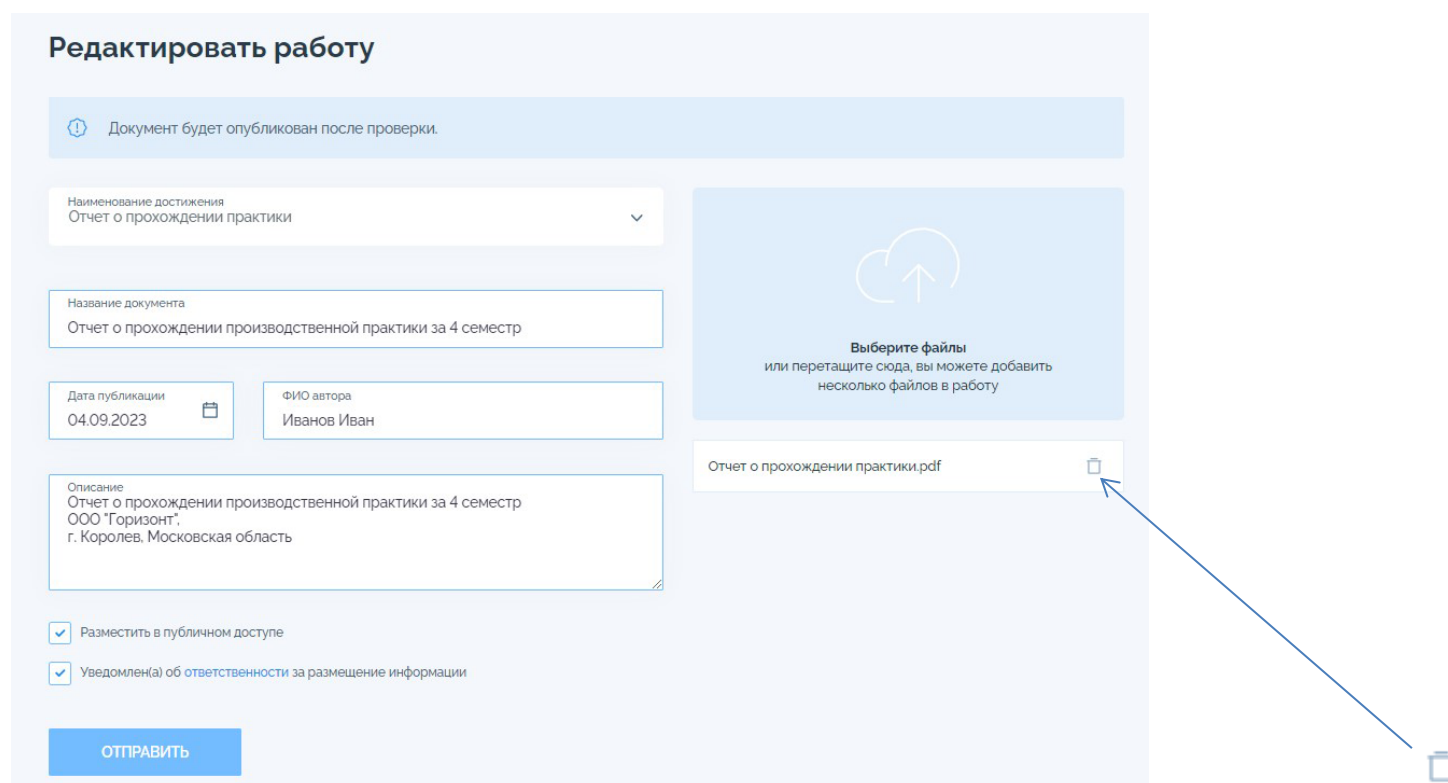


Редактирование и удаление работ (достижений)

Отредактировать или удалить конкретную работу (достижение) можно с помощью соответствующих кнопок, установленных напротив работы (достижения).

При нажатии на кнопку удаления, работа (достижение) будет удалено из системы.

При нажатии кнопки редактирования открывается страница редактирования работы (достижения), где можно отредактировать или удалить уже внесенную информацию (текст и замена файлов работы (достижения)).



Для редактирования текстовых данных и даты, скорректируйте информацию в соответствующих полях. Для замены файла работы (достижения) необходимо удалить уже загруженный файл нажатием на кнопку «Удалить работу» в блоке с загруженным ранее файлом и взамен загрузить новый, при этом название и размер файла должно соответствовать вышеуказанным требованиям.

Для удаления рецензии и загрузки новой нужно перейти к просмотру достижения, кликнув на его название на странице просмотра всех своих достижений.

В блоке, рецензии, которую необходимо удалить, кликните на ссылку «Еще» и нажмите на «Удалить» в появившейся вкладке (работает, только для рецензий загруженных пользователем-владельцем портфолио; удалить рецензию стороннего пользователя нельзя)

Для загрузки новой рецензии перейдите в блок «Добавить свою рецензию», далее заполните обязательно поле «Добавить свою рецензию» и прикрепите нужный файл в поле «Выберите файл».

Рецензий и (или) оценок может быть несколько.

Перед сохранением обязательно установите галочку в чекбоксе «Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации»

После внесения всех корректировок для сохранения данных нажмите «Отправить».

После корректировки данных работа (достижение) будет повторно направлена(-о) на модерацию (перед заголовком появится отметка «на модерации»). После одобрения модератора данные о работе (достижении) будут опубликованы в открытом доступе и работа (достижение) появится в блоке «Все работы» и разделе «Репозиторий».

Печать портфолио

Для того, чтобы распечатать свое портфолио, воспользуйтесь кнопкой печати в разделе «Мое портфолио»

Добавление оценок и рецензий на работы (достижения) других пользователей

В системе имеется возможность добавления рецензий и (или) оценок со стороны любых участников образовательного процесса.

Данная возможность доступна в разделе «Портфолио» в блоке «Все работы», либо в разделе «Репозиторий» в верхнем горизонтальном меню, где можно просмотреть все опубликованные работы (достижения) и оставить оценку и (или) рецензию, в т.ч. загружать файлы с рецензиями и (или) оценками.

Для просмотра достижения нужно кликнуть на его название.

Любой сторонний пользователь из категории студент или преподаватель, который просматривает работу (достижение) может оставить свою рецензию и (или) оценку в виде текста, заполнив соответствующее текстовое поле в блоке под достижением – «Добавить свою рецензию», а также прикрепить файл рецензии и (или) оценки, нажав кнопку «Выберите файлы».

The screenshot shows a user interface for adding a review. At the top, there is a header with the following information: 'Дата публикации: 11.09.2023', 'Автор: Владлена Агеева', and 'Наименование достижения: Учебная деятельность (Практика отчет)'. Below this, there is a section for 'Прикрепленные файлы' (Attached files) showing a file named 'Отчет по преддипломной практике.pdf'. A section titled 'Понравилась работа? Оцените её' (Did you like the work? Rate it) contains a green thumbs-up icon with the number '1' and a speech bubble icon. Below this is a section titled 'Рецензии (2)' (Reviews (2)). The main part of the form is titled 'Добавить свою рецензию' (Add your review) and contains a text area labeled 'Ваш комментарий' (Your comment) and a file upload area with a circular arrow icon and the text 'Выберите файлы или перетащите сюда, вы можете добавить несколько файлов' (Choose files or drag them here, you can add multiple files). At the bottom left of the form is a blue button labeled 'ОТПРАВИТЬ' (SEND).

Для сохранения внесенных данных рецензии/оценки необходимо нажать кнопку «Отправить».

После сохранения данная рецензия и (или) оценка появляется на странице работы (достижения) с указанием ФИО пользователя, который ее оставил. Пользователь, добавивший данную рецензию и (или) оценку, может удалить ее при необходимости и загрузить новую.