



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
Б2.В.П.1 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры  
по направлению подготовки: 54.04.01 Дизайн  
направленность (профиль): Дизайн визуальных коммуникаций  
Квалификация: магистр  
год начала подготовки: 2023**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Проектной лаборатории дизайна костюма Высшей школы дизайна		к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.

**Программа ГИА согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Проектной лаборатории дизайна костюма Высшей школы дизайна		к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.

**Программа ГИА утверждена Ученым советом Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа дизайна	№ 3 от «21» октября 2022 г.

## **Аннотация программы производственной практики Б2.В.П.2 «Преддипломная практика»**

### **Вид практики**

Производственная (преддипломная) практика представляет часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2.О.П «Производственная практика» программы магистратуры направления подготовки 54.04.01 «Дизайн» профиль «Дизайн визуальных коммуникаций».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика является концентрированной.

### **Тип практики**

Преддипломная практика программы магистратуры направления подготовки 54.04.01 «Дизайн» профиль «Дизайн визуальных коммуникаций».

### **Способы проведения практики**

Преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной, может проводиться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы как в проектных лабораториях Высшей школы дизайна, так и на профильных предприятиях, с которыми заключены договоры на проведение практики студентов.

### **Форма проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно.

Программа практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Целями преддипломной практики являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов,
- приобретение практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций,
- приобретение навыков работы в рамках производства, адаптации на производстве,
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний и навыков в работе над проектным заданием в условиях производства,
- приобретение практических навыков работы дизайнера на предприятии отрасли,
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование навыков проведения предпроектных дизайнерских исследований;
- совершенствование навыков эскизов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с проектным заданием;
- приобретение навыков подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации;
- овладение навыками концептуальной и художественно-технической разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- совершенствование навыков художественно-технической разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- изучение методов проектной деятельности,
- изучение ассортимента, соответствующего теме выпускной квалификационной работы,

- сбор творческого материала, необходимого для работы над магистерским проектом.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Методология дизайн-проектирования», «Проектирование объектов визуальных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Современные технологии дизайн-проектирования визуальных коммуникаций», технологическая практика, проектная практика.

В ходе прохождения преддипломной практики формируются компетенции:

ПК-1. Способен создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-1.1. Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

ПК-2. Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-2.1. Ведет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

ПК-3. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований;

- ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- ПК-3.3 Готов к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (1 з.е. – 36 часов). Преддипломная практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Согласно положению о практической подготовке (п.11), оценка результатов практической подготовки осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в два этапа:

1. В рамках освоения дисциплин – преподавателем дисциплины;

2. Руководителями практической подготовки, организованной в форме практики, от профильной организации и Университета.

Итоговый контроль по практической подготовке, организованной в форме практики, проводится на заключительном этапе практики и включает проверку и подписание руководителями практики отчетов, дневников, составление отзывов на обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Аттестация по итогам практики заключается в форме защиты группового проекта – отчета по практике в форме презентации выполненных заданий. Групповой проект защищается в присутствии представителей работодателей и руководителя ОПОП. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК-1	Способен создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

		ПК-1.1. Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
2.	ПК-2	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части: ПК-2.1. Ведет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
3.	ПК-3	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части: ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований; ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; ПК-3.3 Готов к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

#### 5 семестр Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1-3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	5	Выполнение выпускной квалификационной работы
1	Современные методы исследований		
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности		
1	Методология дизайн-проектирования		
2-4	Проектирование объектов визуальных коммуникаций		
1-3	Инновации в художественном творчестве		
3	Основы истории и практики современного дизайн-образования		
2	Технологии профессиональных коммуникаций		
2-3	Современные технологии дизайн-проектирования		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Организация учебной и научной деятельности магистра		
3	Организация проектной деятельности		
3	Дизайн экспозиционно-выставочной среды		
1	Графика		
2	Декоративная живопись		
1-3	Научно-исследовательская работа		
4	История и теория искусств и дизайна		
2-4	Современные технологии дизайн-проектирования визуальных коммуникаций		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
4	Технологическая практика		
5	Проектная практика		

#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы

Очно-заочная форма обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
3	5	9	6	324 (в том числе практическая подготовка 322 часов)

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
10-11 5	1. Предпроектные исследования	1.1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, проведения предпроектных дизайнерских исследований, навыки подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации	72	72	-
12-13 5	2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	2.1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, навыки разработки эскизов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с проектным заданием навыки концептуальной и художественно-технической разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	72	72	-
14-16 5	3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования	3.1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, навыки художественно-технической разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	126	126	-
17	4. Подготовка отчета по практике	4.1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-	52	52	-

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
5		художественной деятельности			
17 5	5. Защита отчета по практике	5.1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности	2	2	-

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики 1. Предпроектные исследования

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности	1.1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных исследований и формулировки проектной задачи	72	Письм.	просмотр выполненных заданий	15-20 работ	11 неделя

### 5.2.2 Наименование раздела практики 2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность –	2.1. Разработка эскизов по проекту с	72	Письм.	просмотр	3-4 варианта	



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов	применением современных информационных технологий			выполненных заданий	проектного решения	13-14 неделя

### 5.2.3. Наименование раздела практики 3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-	3.1. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов	126	Письм.	защита отчета по	отчет о прохождении	17 неделя

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	дизайна и макетирования.			практике	практики	

#### 5.2.4 Наименование раздела практики 4. Подготовка отчета по практике

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	4.1. Подготовка отчета по практике	52	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	17 неделя

#### 5.2.4 Наименование раздела практики 5. Защита отчета по практике

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	5.1. Защита отчета по практике	2	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	17 неделя



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1.	ПК-1	Способен создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:					
		ПК-1.1. Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Разделы 2-3	основные принципы организации проектной деятельности при разработке проектной идеи	создавать эскизы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с проектным заданием	навыками разработки эскизов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с проектным заданием	
2.	ПК-2	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:					
		ПК-2.1. Ведет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Раздел 3-4	основные принципы разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	применять знания в организации проектной деятельности при художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	основами организации проектной деятельности при художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
3.	ПК-3	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:					
		ПК-3.1. Готов к проведению	Раздел 1	основные особенности	проводить предпроектн	основами проведении	



	предпроектных дизайнерских исследований		проведения предпроектных дизайнерских исследований	ые дизайнерские исследования	проведения предпроектных дизайнерских исследований
	ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Разделы 1, 4	основные принципы организации проектной деятельности при разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации	навыками подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации
	ПК-3.3 Готов к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Разделы 2-3	методологию дизайн-проектирование, основные правила проектирования дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	методами разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	навыками концептуальной и художественно-технической разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (индикаторы компетенции)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	1. Предпроектные исследования	1.1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных	Выполненные за время практики контрольные практические задания



		исследований и формулировки проектной задачи	включаются в отчет по практике оцениваются на 11 неделе 0-10 баллов
5	2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	2.1. Разработка эскизов по проекту с применением современных информационных технологий	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике оцениваются на 13-14 неделе 0-10 баллов
5	3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования	3.1. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике оцениваются на 17 неделе 0-10 баллов
5	4. Подготовка и защита отчета по практике	4.1. Защита отчета по практике	Защита отчета по практике проводится на 17 неделе – 0-15 баллов

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Типовые контрольные задания:**

1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных исследований и формулировки проектной задачи (15-20 работ)
2. Разработка эскизов по проекту с применением современных информационных технологий (3-4 варианта проектного решения)
3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования (включается в отчет по практике)
4. Отчет по практике

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-2 балла – выполнение не менее 50% объема заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 3-4 баллов – выполнение всех заданий замечаниями по качеству исполнения, 5-6 баллов – выполнение всех заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 7-8 баллов – выполнение всех заданий без замечаний, 9-10 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

**Критерии оценки презентации отчета по практике**

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-3 баллов – выполнение заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 4-6 баллов – выполнение заданий с замечаниями по качеству исполнения, 7-9 баллов – выполнение заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 10-12 баллов – выполнение заданий без замечаний, 13-15 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

**7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : учеб. наглядное пособие / А.Г. Алексеев. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 95 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=344223>
2. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень)



- выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. - 150 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344262>
3. Коротева, Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=368053>
4. Пашкова, И.В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. наглядное пособие / И.В. Пашкова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344191>
5. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 176 с <https://znanium.com/catalog/document?id=330335>

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. AdobePhotoshop CS
4. CorelDRAW Graphics Suite X3

Современные профессиональные базы данных:

Электронный каталог Российской национальной библиотеки <http://primo.nl.ru/>

Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации <http://opendata.mkrf.ru/>

Бесплатная библиотека элементов для проектов <https://www.bimobject.com>

Информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

### 1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практическая подготовка	Дизайн-студия Специализированная учебная мебель. Стеллажи, журналы по стилистике интерьера, манекены, подиум, зеркала, утюг, гладильная доска, инструменты для макетирования, демонстрационные материалы, учебно-наглядные пособия. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Доска.
	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения. Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет". Доска
	ООО «САЙН МАСТЕР»
	ООО « ФОРМУЛА САДА» ООО «ЭлитСтиль»
Групповые и	Дизайн-студия Специализированная учебная мебель. Стеллажи, журналы по





индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	стилистике интерьера, манекены, подиум, зеркала, утюг, гладильная доска, инструменты для макетирования, демонстрационные материалы, учебно-наглядные пособия. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Доска. Компьютерный класс.
---	--



Приложение 1

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Высшая школа дизайна

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ  
о прохождении практической подготовки в форме практики  
в форме производственной практики  
(Преддипломной практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*полное название профильной организации, адрес, телефон*

Сроки прохождения практической подготовки в форме практики

Руководитель практической подготовки в  
форме практики от  
образовательной организации:

Руководитель практической подготовки в  
форме практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО, подпись)*

Отчет выполнил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата и подпись)*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата и подпись)*

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

*\*Договор на прохождение преддипломной практики обучающийся получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение практической подготовки в форме производственной практики  
(Преддипломной практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики
1	2

**Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)**

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

**Печать профильной организации**



### Приложение 3

#### (Совместный) Рабочий график (план)\*

прохождения практической подготовки в форме производственной практики  
(Преддипломной практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программе практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программе практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программе практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от  
образовательной организации:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

**Печать профильной организации**

\* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



## Приложение 4

### ДНЕВНИК ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики

\_\_\_\_\_ (наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 5

### ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в форме производственной практики  
(Преддипломной практики)

#### **Введение**

(время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

#### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

#### **Заключение**

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности профильной организации (ее структурного подразделения), освещение причин их возникновения и способов решения и др.). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности профильной организации (ее структурного подразделения), практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.



### ХАРАКТЕРИСТИКА /ОТЗЫВ

на обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Очной (очно-заочной, заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки « \_\_\_\_\_ »

о прохождении им практической подготовки в форме производственной практики  
(Преддипломной практики)

(вид, тип практики)

в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения обучающегося после окончания

университета на должность в профильной организации.

Руководитель практической подготовки в форме практики

(должность, подпись, ФИО руководителя практической  
подготовки в форме практики от профильной  
организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.