



Утверждаю:

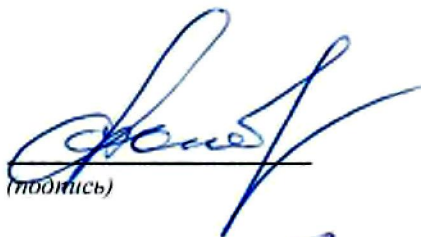
Ректор

А.А. Федулин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

Разработано:

Проректор


(подпись)

С.Е. Попов

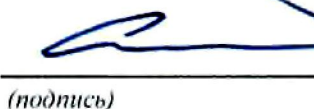
Согласовано:

Советник ректора


(подпись)

Л.А. Ульянченко

Советник ректора


(подпись)

С.А. Кокотов

Начальник Департамента
правовых и имущественных
отношений


(подпись)

А.С. Сигов

Введено в действие приказом № 140/1 от «18» 05 2022г.

2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность сотрудников Студенческого городка Департамента развития имущественного комплекса (далее - Студгородок).

1.2. Студгородок создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора и является административно-управленческим структурным подразделением. Студгородок включает в себя Общежитие №1 (Московская обл., Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная д. 103, к1), Общежитие №2 (Московская обл., Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, д. 103, к4), Общежитие №3 (Московская обл., Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Трудовая д. 2/1), Общежитие №4 (Московская обл., Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Набережная д. 11).

1.3. В своей деятельности Студгородок руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам проживания, воспитания, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического контроля, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Директор Студгородка несёт ответственность по всем направления деятельности Студгородка.

1.5. Работники Студгородка принимаются на работу и увольняются приказом ректора по представлению директора Студгородка, согласованному с курирующим проректором или советником ректора.

1.6. В своей деятельности директор и работники Студгородка руководствуются следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Жилищного кодекса РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «РГУТИС»;
- Решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС»;
- Приказами и распоряжениями ректора; распоряжениями проректоров в пределах их компетенции;
- Настоящим Положением;
- Должностными инструкциями;
- Локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи и функции Студгородка

- заселять в студенческое общежитие и выселять из общежития;
- знакомить проживающих в студенческом общежитии с Положением о студенческом общежитии, Правилами пожарной безопасности и другими локальными актами,



- регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих в студенческом общежитии информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студенческом общежитии;
 - контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - по согласованию и привлечением соответствующих служб и работников обеспечивать проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
 - обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
 - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты студенческих общежитий в соответствии со штатным расписанием;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
 - осуществлять учет замечаний к проживающим по содержанию студенческого общежития, а также в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3. Организационная структура Студгородка

- 3.1. Руководство деятельностью Студгородка осуществляет Директор Студгородка.
- 3.2. На период отсутствия директора Студгородка его обязанности исполняет Начальник Департамента развития имущественного комплекса.
- 3.3. Организационную структуру и штатную численность утверждает ректор Университета с учетом объемов работ и возложенных на Студгородок функций. В рамках штатного расписания подбор кандидатур, использование выделенного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет директор Студгородка.

В структуру Студгородка входит:

- Директор Студгородка
- Заведующий общежитием №1;
- Заведующий общежитием №2;
- Заведующий общежитиями № 3 и №4;
- Администратор общежития №1;
- Специалист по воспитательной работе общежития №2;
- Специалист по воспитательной работе №3 и №4;
- Специалист по работе с иностранными студентами.

Сотрудники Студгородка осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и условиями трудового договора.



4. Права и обязанности Студгородка

Студгородок имеет право:

- 4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из задач и функций, содержащихся в настоящем Положении и утверждённых в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей в пределах установленной компетенции.
- 4.2. Вносить на рассмотрение курирующего проректора или советника ректора предложения по совершенствованию деятельности Студгородка
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций.
- 4.4. Предоставлять надзорным органам и работникам Университета нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Студгородка.
- 4.5. Представлять интересы Университета по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам, связанными с функционированием Студгородка.
- 4.6. Контролировать ремонтные и строительные работы, проводимые работниками Университета или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности и техники безопасности и извещать о выявленных нарушениях руководство университета.
- 4.7. Обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря, содержание закреплённых помещений в надлежащем состоянии.
- 4.8. Организовывать учёт и хранение документации, относящейся к деятельности Студгородка.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность работников Студгородка установлена соответствующими должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также решение об отмене Положения вводятся в действие приказом ректора Университета.