



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от 31.08 2017г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМ И СЕРВИСА»

Разработано:
Ответственный секретарь приемной
комиссии


Е.Б. Александров

Согласовано:

Первый проректор


Н.Г. Новикова

Начальник Учебно-организационного
департамента


Е.А. Бычкова

Начальник Юридического управления


А.С. Сигов

Председатель объединенного совета
обучающихся


К.Э. Киселева

Председатель совета родителей


О.В. Мусина

Введено в действие приказом от «31» 08 2017 г. № 177/2 и зарегистрировано в реестре докумен-
тов системы менеджмента качества СМК РГУТИС - ПТО - 4.5-53-2017



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризм и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - Положение) регламентирует порядок восстановления в Университете.

1.2. Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Восстановление в Университете осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - места по договорам).

Восстановление осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест, имеющих в Университете (далее - вакантные бюджетные места, вакантные места по договорам или свободные бюджетные места, свободные места по договорам).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

1.4. Организацию процедуры восстановления (в том числе информирование претендентов на восстановление, прием заявлений и необходимых документов) в установленные сроки и в соответствии с установленными требованиями осуществляет директор высшей школы (института) /заместитель директора высшей школы (института) (директор филиала/заместитель директора филиала).

2. Порядок восстановления в Университет

2.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения



учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление осуществляется на ту же специальность/направление подготовки, форму обучения, курс (семестр), основу обучения (бюджетные места, места по договорам) на которой(-ом) студент обучался ранее.

2.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на ту же специальность/направление подготовки и форму обучения, с которой было отчислено. Данное восстановление осуществляется на места по договорам, и, как правило, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных по инициативе Университета, возможно после успешного окончания студентом первого семестра. Восстановление осуществляется на ту же специальность/направление подготовки, форму обучения на которой студент обучался ранее. Восстановление осуществляется на тот курс (семестр), с которого претендент на восстановление был ранее отчислен из Университета, либо с согласия претендента на восстановления с понижением курса (семестра).

2.3. Если претендент на восстановление ранее обучался в соответствии с недействующим в настоящее время перечнем специальностей/направлений подготовки, то направление подготовки (специальность), на которое осуществляется восстановление, определяется Университетом на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия недействующего в настоящее время перечня специальностей/направлений подготовки действующему перечню специальностей/направлений подготовки. Если в лицензии на осуществление образовательной деятельности (в том числе на основании указанного выше соответствия) отсутствует соответствующее направление подготовки (специальность), на котором ранее осуществлялось обучение, то претендент на восстановление на основании его личного заявления может быть восстановлен в Университет на иное направление подготовки (иную специальность) с учетом требований к зачету ранее им полученных результатов обучения и требований к объему освоения образовательной программы, на которую осуществляется восстановление, установленных законодательством.



2.4 Восстановление в Университет осуществляется на основании личного заявления претендента на восстановление. Заявления и приложенные к нему документы принимаются в соответствующей высшей школе, институте (филиале).

К заявлению претендент на восстановление прикладывает:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копия);

б) документ об образовании, на основании которого претендент на восстановление был ранее принят в Университет (если данный документ отсутствует в личном деле);

К заявлению может быть приложена справка об обучении.

Прием заявлений о восстановлении на вакантные (свободные) места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании РФ к освоению образовательных программ.

Прием заявлений о восстановлении на вакантные (свободные) бюджетные места проводится два раза в год с 16.01 по 20.01, 08.08 по 12.08 по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, с 01.02 по 07.02, 08.08 по 12.08 по программам высшего образования.

Ответственность за организацию приема заявлений и данных документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствия принятых документов требованиям законодательства РФ в области образования несет директор высшей школы, института (директор филиала).

2.5. При необходимости (при восстановлении в соответствии с пунктом 2.3., при отличии учебного плана по которому ранее осуществлялось обучение) аттестационная комиссия соответствующей высшей школы, института (филиала) проводит процедуру зачета учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.6. В случае если количество претендентов на восстановление на вакантные бюджетные места, вакантные места по договорам превышает количество указанных мест по соответствующим условиям (направление под-



готовки/специальность, курс, форма обучения), то для отбора лиц наиболее подготовленных для продолжения образования проводятся письменные испытания и конкурс. Испытания проводятся аттестационной комиссией соответствующей высшей школы, института (филиала). Для проведения испытаний могут быть использованы фонды оценочных средств по дисциплинам соответствующей специальности/соответствующего направления подготовки. При этом лицом(-ами) прошедшим(-и) конкурс считается(-ются) лицо(-а) набравшее(-ие) наибольшее количество баллов по сравнению с другим(-и) претендентом(-ами) на восстановление, с учетом характеристики ответов претендентов на восстановление данной аттестационной комиссии. При необходимости указанный конкурс и установление шкалы оценивания для конкурса организует приемная комиссия. Ответственность за правильность оформления документов и сохранность документов образующихся в процессе работы аттестационной комиссии несет председатель аттестационной комиссии.

Заключение

3.1. При положительном решении о восстановлении директор высшей школы (института, филиала)/заместитель директора высшей школы (института, филиала) формирует проект приказа о восстановлении, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

3.2. Личное заявление студента, выписка из приказа о восстановлении (или его копия), материалы испытаний (при их наличии), а также при необходимости иные документы вносятся в личное дело студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле студента несет начальник отдела кадров студентов.



Приложение

Порядок зачета - перезачета, переаттестации

1. Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание полученных ранее результатов обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачет полученных ранее результатов обучения.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения полученных ранее результатов обучения. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) ранее результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в документы об освоении образовательной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачет полученных ранее результатов обучения, выставляются соответствующие оценки (зачеты).

2. При решении вопроса о зачете результатов обучения аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы:

- зачетная книжка или справка об обучении;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- рабочие программы, программы практик и т.п., входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- рабочие программы, программы практик и т.п., входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой ранее были получены результаты обучения, представленные в зачетной книжке или в справке об обучении.

3. В целях установления соответствия полученных ранее результатов обучения требованиям к результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ, указанных в пункте 2 документов (далее – сравнительный анализ). На основании данного сравнительного анализа аттестационная комиссия определяют возможность осуществления зачета полученных ранее результатов обучения, форму его проведения (перезачет/переаттестация) и осуществляют зачет.

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности Университета, компетенциям, освоенным в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в зачетной книжке или справке об обучении. В иных случаях



(неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) зачет проводится в форме переаттестации. Допускается возможность зачета (перезачет/переаттестация) части дисциплин (модулей), практики.

При установлении соответствия выполненных научных исследований (проведенных ранее), руководителем соответствующей основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности (представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4). При установлении соответствия принимается решение о перезачете или переаттестации научных исследований.

4. По результатам проведения процедуры зачета аттестационная комиссия делает вывод о соответствии/несоответствии полученных ранее результатов обучения результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМ И СЕРВИСА»

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnananieva@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМ И СЕРВИСА»

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.		
Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.		
Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)