



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Института  
сервисных технологий  
Протокол №7 от 10.02.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ***  
**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**  
**по специальности: 38.02.07 Банковское дело**  
**Квалификация: Специалист банковского дела**  
**год начала подготовки: 2022**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Иванова Т.П.</i>

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ШССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



## **1. Практические занятия**

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач, тестирование, практические работы и др.

### **Тематика и содержание**

#### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**

##### **Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета**

Практические занятия

№1. Решение задач по экономической группировке хозяйственных средств по видам и источникам образования

№2. Анализ задач, функций и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации

##### **Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета**

Практические занятия

№3. Заполнение первичных документов бухгалтерского учета

№4. Построение корреспонденций счетов бухгалтерского учета

№5. Регистрация хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета

№6. Построение бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода

##### **Тема 1.3. Организация бухгалтерского учета**

Практические занятия

№7. Разработка учетной политики предприятия

#### **Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии**

##### **Тема 2.1. Бухгалтерский учет имущества, источников формирования имущества и расчетов предприятия**

Практические занятия

№8. Решение задач по учету денежных средств

№9. Решение задач по учету материалов

№10. Решение задач по учету оплаты труда

№11. Решение задач по учету основных средств

№12. Решение задач по учету затрат на производство и реализацию продукции

№13. Решение задач по учету расчетов по кредитам и займам

№14. Решение задач по учету финансовых результатов

##### **Тема 2.2. Бухгалтерская отчетность**

Практические занятия

№15. Порядок заполнения баланса и других форм отчетности



## №16. Порядок использования отчетности предприятия

### 2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы и др.

#### Тематика и содержание

Самостоятельная работа обучающихся

№1. Принципы бухгалтерского учета, документы бухгалтерского учета

№2. Домашнее задание: Решение сквозной задачи бухгалтерского учета

№3. Организация службы бухгалтерского учета на предприятиях

№4. Учет производства, выпуска и реализации продукции и формирования цены на продукцию и услуги общественного питания

№5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

№6. Правила оценки статей отчетности

Проект: Реперные точки проверки точности ведения бухгалтерского учета заемщиками – юридическими лицами

### Словарь терминов

**Аванс** — средства, выдаваемые заранее в счет покрытия предстоящих расходов или платежей.

**Автоматизированная (таблично-автоматизированная) форма** — форма учета, основанная на использовании в учете ЭВМ.

**Аккредитив** — поручение банка покупателя банку поставщика осуществить оплату продукции, отгруженной в адрес покупателя.

**Аккредитивная форма расчетов** — форма безналичных иногородних расчетов за продукцию (услуги) посредством аккредитивов.

**Актив баланса** — часть бухгалтерского баланса, характеризующая на отчетную дату в денежном выражении активы организации, их состав и размещение.



**Активно-пассивные счета** — счета для учета расчетов. Сальдо (остаток) может быть либо дебетовым, либо кредитовым.

**Активные счета** — счета для учета имущества (счета «Касса», «Расчетные счета», «Основные средства»).

**Активы** — экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

**Акцепт** — согласие.

**Акцепт счета** — согласие плательщика оплатить счет.

**Акцептная форма расчетов** — форма безналичных расчетов между организациями за продукцию, работы и услуги.

**Акциз** — косвенный налог на товары массового потребления. Включается в цену товара.

**Акционер** — юридическое или физическое лицо, владеющее акциями.

**Акционерное общество** — добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, капитал которых сформирован путем выпуска и продажи акций.

**Акционерный капитал** — капитал, размер которого определяется уставом. Акционерный капитал формируется в результате эмиссии акций.

**Акция** — ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом. Удостоверяет внесение средств в АО и дает право владельцам на получение дохода (дивиденда).

**Акция привилегированная** — ценная бумага, дающая право владельцу в первоочередном порядке получить дивиденд в установленном размере независимо от прибыли АО.

**Акция простая** — ценная бумага, дающая право владельцу на получение дивидендов, на участие в управлении АО.

**Амортизируемые активы** — часть активов, стоимость которых погашается посредством начисления амортизации.

**Аналитические счета** — счета, детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

**Аналитический учет** — система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

**Аренда** — срочное возмездное владение и пользование имуществом другой организации.

**Арендатор** — лицо, взявшее имущество в аренду.

**Арендная плата** — плата за пользование взятым в аренду имуществом.

**Арендодатель** — собственник переданного в аренду имущества.

**Арифметическая проверка** — проверка правильности подсчета данных.

**Аффилированное лицо** — инвестор, оказывающий прямое влияние на деятельность компании.

**Брак в производстве** — узлы, детали, полуфабрикаты и изделия, не отвечающие стандартам или техническим условиям. Они не могут быть использованы по прямому назначению.

**Брак внешний** — брак, выявленный у потребителя в процессе монтажа или эксплуатации.

**Брак внутренний** — брак, выявленный на предприятии до отправки продукции покупателю.

**Брутто:** а) вес товара с упаковкой; б) валовой доход (без вычета расходов).

**Бухгалтерская запись (проводка)** — наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы по ним.

**Бухгалтерская отчетность** — система показателей, отражающих имущественное и финансовое



положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

**Бухгалтерский баланс** — это способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам образования и назначению в денежной оценке на определенную дату.

**Бухгалтерский учет** — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

**Бюджетно распределительные счета** — счета для распределения расходов по смежным отчетным периодам.

**Валовая продукция** — показатель объема производства организации в денежном выражении.

**Валюта:** а) денежная единица, лежащая в основе денежной системы страны; б) иностранные деньги, используемые в системе международных расчетов.

**Валюта иностранная** — денежные знаки иностранных государств, кредитные средства обращения и платежа, используемые в международных расчетах.

**Валюта конвертируемая** — денежные единицы, свободно обмениваемые на национальные валюты и международные платежные средства.

**Валюта неконвертируемая** — денежная единица, функционирующая в пределах одной страны.

**Валютное регулирование** — государственное регламентирование порядка осуществления расчетов с иностранными партнерами, операций с валютой и золотом.

**Валютный контроль** — регулирование размера наличности в иностранной валюте, ее обменного курса на другие валюты.

**Валютный курс** — цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны.

**Варрант** — письменное свидетельство, выдаваемое товарными складами о приемке грузов на хранение.

**Векселедатель** — лицо, выдавшее вексель.

**Векселедержатель** — лицо, получившее вексель от векселедателя.

**Вексель** — вид ценной бумаги, представляет собой письменное долговое обязательство, составленное в соответствии с законом в форме, дающее право его владельцу требовать по наступлении срока с векселедателя или акцептанта(ов) уплаты оговоренной денежной суммы.

**Вексель переводной (тратта)** — выписывает векселедатель. Является приказом дебитору уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу или его представителю.

**Вексель простой** — письменное обязательство векселедателя заплатить сумму денег по наступлении срока платежа векселедержателю за совершенные торговые операции или работы и услуги.

**Внеоборотные активы** — часть активов организации, срок полезного использования которых свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев (основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство и др.).

**Внутренняя отчетность** — отчетность, применяемая организацией для нужд управления финансовой, производственной и технологической деятельностью.

**Восстановительная стоимость основных средств** — применяется для оценки объектов основных средств с учетом изменения цен, тарифов и расценок.



**Вспомогательные материалы** — материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готового продукта, способствующие созданию нормальных условий работы основных средств, изменяющие качественные характеристики предметов труда и т. д.

**Гласность учетной политики** — доступность для внешних пользователей.

**Готовая продукция** — составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

**Двойная запись** — отражение каждой хозяйственной операции в одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

**Дебиторская задолженность** — см. «Средства в расчетах».

**Дебиторы** — юридические и физические лица — должники организации.

**Декларация налоговая** — заявление юридического (физического) лица, являющегося плательщиком налога, о размерах дохода, имущества и т. п.

**Декларация таможенная** — заявление, направляемое в таможенную службу при транспортировке товаров и других ценностей, направляемых через границу. **Денежные документы** — почтовые марки, оплаченные авиабилеты, путевки в санатории и дома отдыха, марки государственной пошлины, вексельные марки, находящиеся в кассе организации.

**Денежные средства** — часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

**Депозитный сертификат** — ценная бумага, выдаваемая вкладчику денег и удостоверяющая его право на их возврат в оговоренный срок вместе с процентами.

**Дивиденд** — доход, получаемый владельцем акций. Является частью прибыли акционерного общества.

**Дисконт:** а) учет векселя; б) процент, взимаемый банками при учете векселя; в) скидка с цены товара или валюты в валютных сделках.

**Дисконтирование** — покупка банком векселя у векселедержателя до истечения их срока.

**Добавочный капитал** — часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения средств сверх уставного капитала, изменения стоимости активов или их безвозмездного получения.

**Документация** — письменное разрешение на проведение операции и подтверждение ее совершения.

**Документооборот** — этапы движения документов от создания до передачи в архив.

**Документы (первичные, сводные)** — первичные документы предназначены для оформления хозяйственных операций. Сводные документы обобщают информацию однородных первичных документов.

**Долговые финансовые вложения** — обязательства, размещенные на фондовом рынке для заимствования денежных средств.

**Долгосрочные активы** — часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

**Долгосрочные обязательства** — задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев.

**Долгосрочные финансовые вложения** — вложения денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года для получения дохода или контроля за их



деятельностью.

**Долевые финансовые вложения** — вклады в уставные капиталы других организаций.

**Дополнительная запись (проводка)** — способ исправления ошибок в корреспонденции счетов, повторенных в разных учетных регистрах.

**Дополнительные счета** — счета, увеличивающие оценку объектов, отраженную на основных счетах.

**Допущения** — базовые принципы бухгалтерского учета.

**Доход по стоимости объекта строительства** — способ определения финансового результата у подрядчика при полном завершении работ по договору. Доход рассчитывается как разница между договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его возведению.

**Доход по стоимости работ по мере их готовности** — способ определения финансового результата у подрядчика. Выявляется за определенный отчетный период после завершения работ по конструктивным элементам или этапам, предусмотренным проектом. Рассчитывается как разница между объемом выполненных работ и суммой приходящихся на них затрат.

**Доходы будущих периодов** — доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

**Забалансовые счета** — счета для учета имущества, не принадлежащего данной организации.

**Заем** — взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

**Залог** — имущественное обеспечение основными средствами, товарно-материальными ценностями, ценными бумагами выполнения обязательств должника (торговой организации).

**Запасные части** — часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей машин, оборудования и др.

**Затраты внепроизводственные** — расходы по продаже продукции. Учитываются на счете 44 «Расходы на продажу».

**Затраты на оплату труда** — вид затрат, включаемый в издержки производства и обращения.

**Затраты на производство** — расходы организации, связанные с производством продукции, работ и услуг.

**Импорт:** а) ввоз в страну из-за границы товаров; б) приток в страну из-за границы капитала.

**Импортер** — юридическое или физическое лицо, занимающееся ввозом товаров.

**Инвентаризация** — проверка фактического наличия имущества в натуре.

**Инвестиция** — долгосрочное вложение средств в организацию с целью получения дохода или ее расширения.

**Инвестор** — лицо, организация или государство, осуществляющие инвестиции.

**Индоссамент** — передаточная запись на векселе.

**Калькуляционные счета** — счета для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.

**Калькуляция** — расчет себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

**Капитал** — стоимость вложенных собственниками активов и прибыль, накопленная за время функционирования организации.

**Капитальные вложения** — затраты по строительству или приобретению объектов основных средств нематериальных активов.



**Кассовый метод.** Доходы признаются в день поступления средств на счета в банках или в кассу или нового имущества. Расходами признаются затраты после их фактической оплаты.

**Кассовый ордер** — документ, оформляющий операции по поступлению и выдаче наличных денег из кассы.

**Коммерческие расходы** — затраты, связанные с продажей продукции.

**Комитент** — лицо, дающее поручение другому лицу заключать сделку (сделки) от имени последнего, но за счет комитента.

**Консигнант** — владелец товара, продаваемого за границу через посредника.

**Консигнатор** — посредник, получающий от экспортера товар с целью его продажи за вознаграждение.

**Консигнация** — вид комиссионной продажи товаров. Владелец передает консигнатору товар для продажи со склада комиссионера.

**Коносамент** — документ, выдаваемый перевозчикам грузов. Удостоверяет принятие груза к перевозке с обязательством доставки его в порт назначения и передачи законному владельцу.

**Контрарные счета** — счета, противоположные основным. Уменьшают оценку объектов, отраженную на основных счетах.

**Косвенные затраты** — затраты, относящиеся к двум и более видам выпускаемой продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида изделия включаются путем распределения.

**Корректурный способ** — способ исправления ошибок в документах.

**Котировка:** а) фиксирование цен на товарных биржах в течение рабочего дня; б) регистрация курса иностранной валюты или ценных бумаг.

**«Красное сторно»** — способ исправления неправильной корреспонденции счетов, основанный на вычитании неправильной записи.

**Краткосрочные обязательства** — это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

**Краткосрочные финансовые вложения** — вложения денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

**Кредит** — предоставление в долг товаров или денег.

**Кредит банковский** — денежные ссуды и платежные средства, выданные банками и другими кредитно-финансовыми организациями при уплате долгов.

**Кредит коммерческий** — предоставляется одной организацией другой в виде продажи товаров с отсрочкой платежа.

**Кредитор** — физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия.

**Кредиторская задолженность** — обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги и по прочим операциям, т. е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

**Лизинг** — долгосрочная аренда основных средств.

**Ликвидационная стоимость основных средств** — состоит из двух слагаемых: а) стоимость материальных ценностей, оставшихся после ликвидации основных средств; б) стоимость работ по демонтажу объектов.



**Лимит кассы** — сумма наличных денежных средств в кассе предприятия, размер которых устанавливается банком в зависимости от конкретных условий функционирования организации.

**ЛИФО** — способ оценки материалов при отпуске в производство: последняя партия к поступлению, первая в расход.

**Материально-производственные запасы** — часть имущества, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

**Метод начисления.** Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором имели место, независимо от фактического поступления денежных средств или иного имущества. Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором возникли исходя из условий сделки.

**Методический аспект учетной политики** — выбор альтернативных вариантов ведения учета.

**Наличные расчеты** — форма денежных расчетов. Широко используется в обслуживании денежных доходов и расходов населения.

**Налог на добавленную стоимость** — форма изъятия в бюджет части прироста стоимости созданной в процессе производства товаров, работ, услуг.

**Налогообложение льготное** — полное или частичное освобождение налогоплательщиков от налогов.

**Незавершенное производство** — предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

**Нематериальные активы** — средства хозяйства, не обладающие материальными или физическими свойствами, обеспечивающие возможность получения дохода постоянно или в течение длительного времени.

**Непокрытый убыток** — финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

**Нераспределенная прибыль** — финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

**Нетто:** а) чистый вес товара (без упаковки); б) чистый доход за минусом расходов.

**Норма естественной убыли** — величина допустимых естественных потерь товаров от усушки, утруски при перевозке, перевалке, хранении.

**Ноу-хау** — накопленные предприятием научные и технические знания, производственный опыт.

**Облигация** — долговая ценная бумага. Ее владелец получает доход в форме определенного процента.

**Оборот по счету** — сумма по операциям за отчетный период.

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам** — ведомость для проверки правильности записей по аналитическим счетам.

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам** — способ отражения и проверки полноты записей на синтетических счетах.

**Оборотные активы** — материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

**Обратные записи (проводки)** — способ исправления неправильной корреспонденции счетов.

**Обязательства** — задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных



событий и сделок, выполнение которых влечет за собой будущую передачу активов.

**Операционные счета** — счета для получения информации о затратах на производство продукции с целью подсчета ее себестоимости.

**Оправдательный документ** — документ, подтверждающий факт осуществления хозяйственной операции.

**Основные материалы** — часть материально-производственных запасов, образующих вещественную (материальную) основу готового продукта, например, металл, ткань, мука и т. п.

**Основные средства** — часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

**Основные счета** — счета для учета имущества организации, его источников и расчетов.

**Остаточная стоимость нематериальных активов** — первоначальная стоимость НМА за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется как разница между оборотом по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и оборотом по кредиту счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

**Остаточная стоимость основных средств** — первоначальная (восстановительная) стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется в виде разницы между дебетовым оборотом по счету 01 «Основные средства» и кредитовым оборотом по счету 02 «Амортизация основных средств».

**Отклонение в стоимости материальных ценностей** — разница между фактической и учетной (нормативной, плановой) стоимостью заготовления материально-производственных запасов.

**Отчетная дата** — дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

**Оценка** — способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении.

**Пассив баланса** — часть бухгалтерского баланса, в которой представлены источники образования и назначения активов.

**Пассивные счета** — счета, предназначенные для учета источников образования имущества (счета «Уставный капитал», «Добавочный капитал» и др.).

**Первичный документ** — письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

**Первоначальная стоимость** — оценка, по которой к бухгалтерскому учету принимаются объекты основных средств, нематериальных и других активов.

**Переоценка основных средств** — изменение оценки основных средств, позволяющее первоначальную стоимость объемов привести к сопоставимым ценам, отражающим современные условия воспроизводства.

**План счетов бухгалтерского учета** — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета (синтетических и субсчетов)

**Платежное поручение** — письменное распоряжение плательщика обслуживающему его банку осуществить платеж.

**Платежное требование** — документ, представляемый в банк получателя с требованием к плательщику об уплате указанной суммы.

**Подотчетные лица** — работники организации, получившие деньги под отчет на командировочные расходы и хозяйственные нужды.



**Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету** — нормативный документ, обобщающий принципы и правила ведения бухгалтерского учета отдельных его объектов.

**Полуфабрикаты** — предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах предприятия, но нуждающиеся в дальнейшей доработке (на предприятии или за его пределами).

**Пользователи бухгалтерской информации** — администрация организации, сторонние пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом.

**Поставщик** — юридическое (физическое) лицо, снабжающее организации материальными ресурсами, необходимыми для производства продукции, работ и услуг.

**Пошлина** — денежный сбор, взимаемый рядом учреждений за выполнение их функций: судом, арбитражем, нотариатом, таможенной.

**Предметы обращения** — часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

**Предметы труда** — часть имущества (оборотных активов) хозяйствующего субъекта, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

**Прибыль** — сумма превышения доходов над расходами.

**Привлеченный капитал** — часть капитала организации, выступающего в виде обязательств (долгов) перед другими хозяйствующими субъектами и лицами.

**Принципы бухгалтерского учета** — универсальные положения, используемые при решении практических задач

**Проверка документов по существу** — определение законности совершения операции.

**Проводка бухгалтерская (запись)** — обозначение корреспонденции счетов с указанием суммы по операции.

**Простая бухгалтерская проводка (запись)** — проводка, в которой корреспондируют только два счета.

**Простая форма** — форма учета, применяемая на предприятиях малого бизнеса с определенными условиями хозяйствования (отсутствие собственных основных средств).

**Прямые затраты** — затраты, непосредственно отнесенные на себестоимость конкретных видов продукции.

**Раздел бухгалтерского баланса** — группа экономических однородных статей актива и пассива баланса.

**Разницы инвентаризационные** — разницы между фактическими и учетными данными, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

**Распорядительный документ** — документ, содержащий распоряжение на совершение хозяйственной операции.

**Расходы будущих периодов** — затраты, произведенные в отчетном периоде и подлежащие списанию в течение периода, к которому они относятся в порядке, устанавливаемом самой организацией.

**Расчетно-платежная ведомость** — регистр, применяемый для начисления и оплаты труда работников.

**Расчетный счет** — счет, открываемый организациям в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

**Регистры систематического учета** — документы, в которых группируются однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции.

**Регистры учетные** — документы, в которых осуществляются группировка и систематизация информации, отраженной в первичных документах.

**Регистры хронологические учета** — документы, в которых отражаются хозяйственные операции в порядке их совершения.

**Регулирующие счета** — счета, с помощью которых уточняют оценку объектов бухгалтерского учета, отраженных на основных счетах.

**Ремитент** — держатель переводного векселя.

**Резерв на оплату отпусков** — источник средств для оплаты отпусков работников организации.

**Резервный капитал** — часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли для покрытия потерь, выплаты дивидендов при недостаточности других источников.



**Резервы предстоящих расходов** — часть капитала организации, созданного для выравнивания затрат по отчетным периодам (резерв на оплату отпусков работников и т. д.).

**Реквизит** — показатель документа.

**Сальдировать** — подсчитывать итоги, выводить остаток.

**Сальдо** — остаток на счету.

**Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета** — ведомость остатков по аналитическим счетам.

**Себестоимость полная** — затраты на производство и продажу продукции.

**Себестоимость продукции** — затраты организации на производство продукции в размере стоимости используемых материальных, трудовых и иных ресурсов, а также стоимости потреблённых работ и услуг, выполненных сторонними организациями, в целях осуществления своей уставной деятельности.

**Себестоимость производственная** — затраты организации на производство продукции.

**Себестоимость цеховая** — затраты цехов на изготовление продукции.

**Сертификат** — вид ценных бумаг.

**Синтетические счета** — счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

**Система счетов** — способ группировки текущего отражения и оперативного контроля за имуществом и хозяйственными операциями.

**Систематическая запись** — запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам (по определенной системе).

**Сложная бухгалтерская запись (проводка)** — проводка, в которой один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по кредиту или наоборот.

**Собирательно-распределительные счета** — счета для учета затрат с целью их распределения по объектам учета.

**Собственный капитал** — часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли.

**Соло-вексель** — см. Простой вексель.

**Средняя себестоимость** — способ оценки материалов при отпуске в производство, исчисляемый делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

**Средства в расчетах** — долги предприятий и лиц данному хозяйственному органу.

**Средства производства** — совокупность средств труда и предметов труда, необходимых для осуществления процесса производства.

**Ссуда** — денежные средства (имущество), предоставляемые во временное пользование. Оформляется договором займа.

**Стандарт (нормы)** — комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета.

**Статья бухгалтерского баланса** — элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества или источников его образования.

**Структура документа** — порядок расположения показателей в документе.

**Субаренда** — сдача в аренду всего или части арендуемого имущества.

**Субсчет** — способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами.

**Сырье** — часть материально-производственных запасов организации, образующая материальную основу готового продукта (продукты сельского хозяйства и добывающей промышленности).

**Таксировка** — расценка документов.

**Тара** — часть материально-производственных запасов организации, предназначенных для упаковки, хранения материалов и готовой продукции.

**Текущие активы** — часть экономических ресурсов, используемых в пределах установленного лимита времени (до одного года).

**Твердая цена** — цена на объект строительства, определенная в соответствии с проектом.

**Товарная продукция** — объем произведенной организацией продукции для продажи.



- Товары** — часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.
- Топливо** — часть материально-производственных запасов организации, используемых для осуществления технологических процессов, хозяйственных целей в качестве горючего.
- Трассант** — векселедатель, выписавший переводный вексель (тратту).
- Трассат** — должник (дебитор) по переводному векселю.
- Требования** — основные принципы бухгалтерского учета, означающие соблюдение принятых правил организации и ведения бухгалтерского учета.
- Убытки** — потеря активов по разным причинам (нерациональное хозяйствование, стихийные бедствия и др.).
- Управленческий учет** — бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.
- Уставный капитал** — первоначально инвестированный капитал.
- Учетная политика** — выбранная самой организацией совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета.
- Учетная процедура** — способ отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.
- Учетный цикл** — последовательность осуществления учетных процедур от начала до завершения совокупности хозяйственных операций.
- Фактическая себестоимость материально-производственных запасов** — сумма фактических затрат на приобретение запасов, за исключением возмещаемых налогов.
- Финансово-результатные счета** — счета для выявления результата от хозяйственной деятельности организации.
- Финансовые вложения** — инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.
- Финансовый учет** — бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних пользователей.
- ФИФО** — способ оценки материалов при отпуске в производство: первая партия к поступлению, первая партия в расход.
- Форма учета с использованием регистров имущества** — форма учета, используемая на предприятиях малого бизнеса, имеющих собственные основные средства, осуществляющих расчеты с поставщиками и покупателями на основе предварительной или последующей оплаты счетов и т. д.
- Формальная проверка документов** — проверка полноты и правильности заполнения документов.
- Хозяйственная операция** — факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.
- Хозяйствующий субъект** — самостоятельная хозяйственная единица.
- Хронологическая запись** — регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.
- Шахматная оборотная ведомость** — способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.
- Целевое финансирование** — полученные из бюджета, от других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.
- Эмиссия** — выпуск в обращение денег и ценных бумаг.
- Эмитент** — юридическое лицо, производящее эмиссию (выпуск) ценных бумаг.
- Юридическое лицо** — организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении собственное имущество и отвечающая этим имуществом по своим обязательствам. Юридическое лицо приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности истца и ответчика в суде.

## Информационное обеспечение обучения



## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, Дополнительной и основной литературы.**

### **Основные печатные издания**

1. [Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н \(ред. от 08.11.2010\) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"](#)
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 г.

### **Основные электронные издания**

Консультант-Плюс

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/document?id=375964>
  2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
  3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>
- 3. Каталог электронных библиотек** <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>  
**Электронная библиотека учебников** <http://studentam.net/>

### **Дополнительные источники**

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. Код доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521430>
5. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>