



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института сервисных
технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 7 от «10» февраля 2022г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

**по специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*
Квалификация: *специалист по информационным системам***

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Ралдугин В.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	261
в том числе:	
практические занятия	247
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация Промежуточная аттестация в форме – 3 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 4 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 5 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 6 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 7 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 8 семестр экзамен	12



1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>	<i>Уровень освоения</i>
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»			
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час)			
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме.			



	Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»			
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»			
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа № 2 (1 час)			
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	37	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			



	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»			
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	30	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»			
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	30	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»			
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	30	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	2
	<i>Не предусмотрено</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

...

Лист 8

	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»			
<i>Консультации</i>		2		
<i>Промежуточная аттестация</i>		12		
	<i>Всего</i>	261		



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованный учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий = English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с.— URL: <https://book.ru/book/942107>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/931742>

Дополнительные источники:

1. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. Практикум учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с.— URL: <https://book.ru/book/941763>
2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>

Электронные ресурсы:

1. Сервис для изучающих английский язык (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.examenglish.com>
2. Сервис Duolingo для изучающих иностранные языки Режим доступа: <http://www.duolingo.com>
3. «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com>
4. «British National Corpus» (Британский национальный корпус) (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://www.natcorp.ox.ac.uk>
5. Российский общеобразовательный портал Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),• понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none">• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;• Тестирование• Контрольная работа• Самостоятельная работа• Защита реферата• Семинар• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)• Оценка выполнения практического задания (работы)• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией• Решение ситуационной задачи
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
ЛР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, осознанно выполняющий профессиональные требования, умеющий реализовывать лидерские качества на производстве	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК
РГУТМС

...

Лист 11

ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	
ЛР 19 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	