



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 7 от «10» февраля 2022г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУД.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: специалист по информационным системам

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Ашырглыжов Е.Х.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Видами практических занятий по курсу являются:

- *Круглый стол*
- *Анализ проблемных и деловых ситуаций*
- *Деловая игра*

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

Вид практического занятия: круглый стол, анализ проблемных и деловых ситуаций

Тема и содержание занятия: современная ситуация на рынке труда в г. Подольск.

Цель занятия: закрепление знаний по теме

Практические навыки: анализ современной ситуации на рынке труда, понятие профессионального самоопределения, варианты и принципы выбора работы.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 2

Вид практического занятия: анализ деловой ситуации

Тема и содержание занятия: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, поиск потенциальной работы, разбор видов рабочих мест

Цель занятия: закрепление знаний по теме занятия.

Практические навыки: составление таблицы по теме

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 3

Вид практического занятия: деловая игра

Тема и содержание занятия: резюме, структура собеседования

Практические навыки: деловая игра: собеседование с руководством фирмы, предоставление резюме.

Продолжительность занятия – 1 ч

Практическое занятие 4

Вид практического занятия: составление документов

Тема и содержание занятия: оформление резюме, ошибки при составлении резюме

Практические навыки: деловая игра: оформление резюме

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: составление документов, решение ситуаций.

Тема и содержание занятия: результаты собеседования

Цель занятия: закрепление знаний по теме занятия.



Практические навыки: положительный ответ на резюме и причины отказа на резюме. Разбор ситуаций.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие № 6

Вид практического занятия: деловая ситуация

Тема и содержание занятия: испытательный срок, адаптация к рабочему месту

Цель занятия: закрепление знаний по теме занятия.

Практические навыки: анализ посещения организации с целью поиска работы

Продолжительность занятия– 1 ч.

Практическое занятие № 7

Вид практического занятия: деловая ситуация, круглый стол

Тема и содержание занятия: постановка карьерных целей

Цель занятия: круглый стол по постановке карьерных целей на будущей работе

Практические навыки: закрепление знаний по теме занятия

Продолжительность занятия– 1 ч.

Практическое занятие № 8

Вид практического занятия: круглый стол

Тема и содержание занятия: определение собственных предпочтений, оценка стартовых возможностей

Цель занятия: применение полученных знаний на практике.

Практические навыки: круглый стол: процесс организации и регулирование индивидуальной карьеры

Продолжительность занятия– 1 ч.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные источники:

1. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032985>
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б., Кибанова Л.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 358 с.— URL: <https://book.ru/book/936609>
3. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 453 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044377>

Дополнительные источники:



1. Новаков, А. А. Счастье! Успех! Эффективность! Афоризмы, мысли, фразы: художественная литература / А. А. Новаков. - Вологда: Родники, Инфра-Инженерия, 2021. - 340 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836556>
2. Асалиев, А. М. Развитие трудового потенциала: учебное пособие / А. М. Асалиев, Ф. И. Мирзабалаева, П. Р. Алиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042461>
3. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 433 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089957>

Ресурсы Интернет

1. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский общеобразовательный портал Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>