



УТВЕРЖДЕНО:

**Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол № 5 от 05.04.2021
с изм. Протокол № 6 от 18.06.2021**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАР-
НЫМ КУРСАМ**

**МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель
художественно-оформительских работ**

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)



- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

включающего междисциплинарный курс

МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель худо- жественно-оформительских работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1.	Выполнение художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера.
ПК 5.2.	Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале.



1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	–
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– выполнять подготовительные работы;– составлять простые колеры;– переводить по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта;– выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации;– заполнять при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру;– наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;– выполнять шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге;– расписывать рисунки простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника;– подготовить поверхность под роспись.
Знать	<ul style="list-style-type: none">– приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью;– правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку– способы набора шрифтов;– состав и свойства применяемых красителей;– приемы заполнения кистью оконтуренных знаков;– правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом;– приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;– виды брускового шрифта;– правила составления простых колеров;– приемы выполнения простого рисунка;– требования, предъявляемые к окрашиваемым



	поверхностям; – свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.
--	---

1.1.4. Личностные результаты

Код	Наименование общих компетенций
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
ЛР 14.	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 15.	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.
ЛР 18.	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 19.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 21	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.



1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **398**

в том числе в форме практической подготовки **14**

Из них на освоение МДК **182**

в том числе самостоятельная работа **50**
практики, в том числе учебная **36**

производственная **180**

Промежуточная аттестация **10**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК
РГУТИС

Лист 8 из 17

	аттестация										
	Всего:	398	14	132	10	66	X	36	180	X	50



2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в т.ч. числе практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ		182
Раздел 1 Техника подготовительных работ в художественном оформлении		50
		32
Тема 1.1 Конструкции основ для художественно-оформительских работ	Содержание, в т.ч. практическая подготовка	
	1 Изготовление подрамников и планшетов.	4
	2 Основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование.	4
	3 Способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений.	4
Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	Содержание, в т.ч. практическая подготовка	
	1 Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани.	4
	2 Подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки.	4
	3 Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.	4
	4 Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью.	4
	5 Приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, аллаприма, по «сырому», аэрография.	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05.01		18
Подготовка инструментов Последовательность выполнения деревянных заготовок для изготовления Подрамников Грунтование бумаги Грунтование ткани		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		



Подготовить к работе по ткани акриловые краски Выполнить эскиз комнаты в цвете Выполнить работу на формате А4 акварелью по «сырому» Выполнить работу на формате А3 гуашью в технике «сухая кисть»		
Раздел 2 Техника шрифтовых работ в художественном оформлении		66
МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ		50
Тема 2.1. Виды шрифтов	Содержание, в т.ч. практическая подготовка	
	1 Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов.	8
	2 Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов.	6
	3 Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.	8
Тема 2.2. Шрифтовая композиция	Содержание, в т.ч. практическая подготовка	
	1 Последовательность выполнения шрифтовых композиций.	6
	2 Методы расчета текста по строкам и высоте.	6
	3 Приемы компоновки, отделки, исправления.	8
	4 Использование виньеток в шрифтовой композиции.	8
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05		16
Подготовка инструментов Последовательность выполнения работ Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).		
Раздел 3 Техника оформительских работ в художественном оформлении		66
МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ		50
Тема 3.1. Стилизация. Приемы стилизации	Содержание, в т.ч. практическая подготовка	
	1 Творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира.	4
	2 Приемы стилизации.	4
	3 Стилизация объектов природного мира.	4
	4 Стилизация предметов материальной среды.	4
	5 Особенности стилизации фигуры человека.	4



	6	Индивидуальный стиль в стилизации.	4
Тема 3.2. Техники оформительского искусства	Содержание, в т.ч. практическая подготовка		
	1	Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.	4
	2	Техники обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.	4
Тема 3.3 Виды рекламно - агитационных материалов	Содержание, в т.ч. практическая подготовка		
	1	Понятие о рекламно-агитационных материалах.	4
	2	Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний.	4
	3	Основы проектирования рекламно-агитационных материалов	4
Тема 3.4 Изобразительно-шрифтовые композиции	Содержание, в т.ч. практическая подготовка		
	1	Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.	4
	2	Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05			16
Подготовка инструментов Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно-агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель) Разработка рекламно-агитационного материала (плакат, календарь, майка, значок) для рекламной кампании с использованием любых материалов по выбору			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель) Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель) Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель)			
Учебная практика Обучение выполнению оформительских работ. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней			36



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК
РГУТИС

Лист 12 из 17

сложности по эскизам и под руководством художника. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей	
Производственная практика Виды работ: Выполнение оформительских работ. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. Создание объемно-пространственных композиций. Изготовление рекламно-агитационных материалов. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. Составление колера. Оформление фонов.	180
Всего:	398



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория графики и культуры экспозиции, оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Перечень средств обучения: учебная мебель, ПК, электронные стенды, плакаты, доска, мультимедийное презентационное оборудование, принтер, ПК-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие / В.Н. Молотова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368082>
2. Ермилова, Д.Ю. Проектирование творческих коллекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Ермилова, Н.Б. Ляхова - М.: РГУТиС, 2016. - Внутренний электронный ресурс Режим доступа: http://students.rguts.ru/mdocuments/ErmilovaDYU/14_1/9040811

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Экспертиза художественных изделий: справ. пособие / Т.В. Соколова, И.Э. Пашковский. - М.: Форум, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=156210>



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выполнение художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	Выполнение различных видов художественных видов надписи, изготовление простых шаблонов и трафаретов из различных материалов	<i>Текущий контроль</i> Проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ. Устный опрос. Защита практических работ. Контроль самостоятельной работы. <i>Промежуточная аттестация</i> Другие формы контроля Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале	Умение составлять сложные колеры из разных видов красок, способы росписи на различных поверхностях	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Текущий контроль</i> Проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ. Устный опрос. Защита практических работ. Контроль самостоятельной работы. <i>Промежуточная аттестация</i> Другие формы контроля Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области интеграции программных продуктов; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции программных продуктов;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	– разрабатывать, программировать программные продукты;	



технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области интеграции программных продуктов.	
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		



<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	
<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды,</p>	



собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.	
ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.	
ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения	
ЛР 18. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	
ЛР 19. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	
ЛР 21. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	