



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 7 от «25» февраля 2021 г.  
с изм. Протокол № 10 от 19.04.2021  
с изм. Протокол № 14 от 01.07.2021

**Утверждаю:**

Ректор

А.А. Федулин



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация: дизайнер**

**год начала подготовки: 2021**

**Разработчики:**

| должность     | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|---------------|---------|------------------------------|
| преподаватель |         | Козьмодемьянская Е.И.        |

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

| должность     | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|---------------|---------|------------------------------|
| преподаватель |         | Козьмодемьянская Е.И.        |

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

| должность  | подпись | ФИО       |
|--|---------|-----------|
| Генеральный директор<br>ООО типографии<br>«Издательский дом<br>«Импресс Медиа» |         | Ухов В.В. |

**Программа утверждена Педагогическим советом Колледжа**

| наименование структурного подразделения | номер и дата протокола |
|---|------------------------|
| Колледж                                 | № 4 от 24.02.2021 г.   |



## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Программа производственной практики составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года (редакция от 18 ноября 2020 года) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года регистрационный номер 59778) и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РГУТИС

2. «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО "РГУТИС" принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

**Задачи** преддипломной практики:

1. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
2. закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций;
3. изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
4. проведение практических исследований, реализованных в исполнении собственного дизайнерского проекта;
5. проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
6. сбор и систематизация материала для создания выпускной квалификационной работы.

### 3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена. Практика необходима как предшествующая при подготовке выпускной квалификационной работы в рамках итоговой государственной аттестации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.



#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Форма проведения практики: *индивидуальная*

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Практика проводится на предприятиях г. Москвы и Московской области, в различных организациях, пользующихся услугами дизайнерской промышленности, а также других территориальных образованиях Российской Федерации.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр (34-37 неделя)

Продолжительность – 144 часа.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.



ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- познания законов формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии
- принципов и методов эргономики.
- воплощения авторских проектов в материале
- познания ассортимента, свойства, методов испытаний и оценки качества материалов;
- контроля технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам.
- проведения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
- контроля осуществления принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- понимания систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;



- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

#### 6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)   | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Ознакомительный этап<br>Вводный инструктаж                                  | Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.<br>Изучение основных безопасных приемов работы (12 часов)  | Дневник практики  |
| 2.    | Проектный этап.<br>Раздел 1<br>Сбор материала для разработки дизайн-проекта | Демонстрация процесса разработки художественно-конструкторских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна(42 часа) | Отчет по практике;<br>Дневник практики;<br>Аттестационный лист;<br>Характеристика |
| 3.    | Основной (проектный) этап   | Демонстрация знаний, связанных с техническим исполнением   | Отчет по практике;<br>Дневник практики;   |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | Раздел 2<br>Разработка<br>практической части<br>работы   | художественно-конструкторских<br>проектов в материале.<br>Работа над эскизами проекта (84 часа)   | Аттестационный<br>лист;<br>Характеристика  |
| 4. | Итоговый этап.<br>Систематизация и<br>обобщение<br>материалов для<br>отчета.<br>Оценка итогов<br>преддипломной<br>практики | Работа по выполнению эскиза.<br>Сбор необходимого материала для<br>выполнения отчета в соответствии с<br>полученными студентами заданиями на<br>практику. Демонстрация выполнения<br>эскизов с использованием различных<br>графических средств и приемов (6<br>часов) | Отчет по практике;<br>Дневник практики;<br>Аттестационный<br>лист;<br>Характеристика |
| 5  | Промежуточная<br>аттестация  | дифференцированный зачет  |  |

\*Содержание задания на производственную практику (преддипломную) может корректироваться руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

#### **7. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

Производственная практика (преддипломная) студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии, специальные методики проведения практических исследований, реализованных в исполнении собственного дизайнерского проекта.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период производственной практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки. Во время практики



оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий. После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор.
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики обучающийся:

- Проходит инструктаж по технике безопасности.
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики

После прохождения практики обучающийся:

- 1) Предоставляет в университет документы:
  - дневник студента в период прохождения учебной практики.
  - индивидуальное задание.
  - отчет по практике.

- 2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9.Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:



- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.
- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;
- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;
- библиографический список литературы и информационных ресурсов;
- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Графическую часть обучающийся сдает в виде планшета на твердой основе, состоящей из одного-двух моделей желательного размером 1000 x 700 мм.

#### Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающимся должен быть подготовлен отчет, в котором присутствуют выполненные творческие работы. Защита результатов практики проводится в виде защиты отчета. Оценка по практике выставляется руководителем практики от института с учетом оценки аттестационного листа.

Аттестационный лист и характеристика заполняются руководителем практики от профильной организации исходя из экспертной оценки выполняемых обучающимся работ.

### **11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:**

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по преддипломной практике является соответствие:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.



| №<br>пп | Индекс<br>компетенции | Содержание<br>компетенции<br>(или ее части)  | В результате прохождения раздела практики,<br>обеспечивающего формирование компетенции (или ее<br>части) обучающийся должен:  |   |   |
|---------|-----------------------|--|---|---|---|
|         |                       |  | знать   | уметь   | иметь<br>практический<br>опыт   |
| 1       | ОК 1.                 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | взаимодействи<br>е с субъектами<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности   | устанавливать<br>пределы<br>компетенции<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности   | планирования,<br>разработки и<br>технического<br>исполнения<br>проекта  |
| 2       | ОК 2.                 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выбор и<br>применения<br>методов и<br>способов<br>решения<br>профессиональ<br>ных задач в<br>области<br>выполнения<br>профессиональ<br>ных задач  | обоснование<br>выбора и<br>применения<br>методов и<br>способов<br>решения<br>профессиональ<br>ных задач в<br>области<br>дизайнерской<br>деятельности;<br>демонстрация<br>эффективност<br>и и качества<br>выполнения<br>профессиональ<br>ных задач | применения<br>методов и<br>способов<br>решения задачи<br>или проблемы, в<br>основе которого<br>лежит<br>информационное<br>обеспечение и<br>системный<br>анализ ситуации.                          |
| 3       | ОК 3.                 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | определение<br>понятий<br>социальной и<br>этической<br>ответственности<br>при принятии<br>решений,<br>различие форм и<br>последовательно<br>сти действий в<br>стандартных и<br>нестандартных<br>ситуациях | демонстрация<br>способности<br>принимать<br>решения в<br>стандартных<br>и<br>нестандартны<br>х ситуациях и<br>нести за них<br>ответственно<br>сть.  | овладения<br>целостной<br>системой<br>навыков действий<br>в нестандартных<br>ситуациях,<br>прогнозировать<br>результаты<br>социальной и<br>этической<br>ответственности<br>за принятые<br>решения |



|   |       |  |   |   |   |
|---|-------|--|---|---|---|
| 4 | ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | навыком сбора необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами индивидуальным и заданиями |
| 5 | ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационно й безопасности. | применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности | использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.                        |
| 6 | ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и   | устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила   | оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведения в коллективе и                    |



|   |       |  |   |   |  |
|---|-------|--|---|---|--|
|   |       |  | деятельности личности в малой группе взаимодействии с субъектами рекламной деятельности;  | поведения в конкретных жизненных ситуациях; взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.   | общения с гражданами в соответствии с нормами этикета взаимодействия с субъектами рекламной деятельности   |
| 7 | ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;   | принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br><br>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | способностью расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; адекватностью самоанализа и коррекции результатов собственной работы; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности |
| 8 | ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, | планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  | приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала      |



|    |        |  |   |   |   |
|----|--------|--|---|---|---|
| 9  | ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                | Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методика организации и проведения работы и решения практических задач | самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей |
| 10 | ПК 1.1 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов                                      | Теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;   | Проводить проектный анализ, разрабатывать концепцию проекта   | анализа для разработки дизайн-проектов разработки дизайнерских проектов                                     |
| 11 | ПК 1.2 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна | Законы формообразования систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);  | Разрабатывать концепцию проекта выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;  | процесса дизайнерского проектирования разработки дизайнерских проектов                                      |
| 12 | ПК 1.3 | Производить расчеты технико-экономического обоснования   | Технологию изготовления изделия; принципы и   | Реализовывать творческие идеи в макете; создавать   | применения известных способов построения и  |



|    |        |   |   |  |  |
|----|--------|---|---|--|--|
|    |        | предлагаемого проекта   | методы эргономики   | целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;<br>производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | формообразования разработки дизайнерских проектов  |
| 13 | ПК 1.4 | Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта                      | Законы создания цветовой гармонии;                                    | Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;  | расчета основных технико-экономических показателей проектирования разработки дизайнерских проектов |
| 14 | ПК 1.5 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов | Преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);   | Выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта  | использования различных графических средств и приемов разработки дизайнерских проектов             |
| 15 | ПК 2.1 | Применять материалы с учетом их формообразующих свойств                   | ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; | выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств   | воплощения авторских проектов в материале;   |



|    |            |  |   |   |  |
|----|------------|--|---|---|--|
| 16 | ПК<br>2.2. | Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале   | образцы объекта дизайна   | выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;   | воплощения авторских проектов в материале                          |
| 17 | ПК<br>2.3. | Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.   | технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.   | выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;  | разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления |
| 18 | ПК<br>2.4. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия   | технические чертежи проекта для разработки конструкции  | разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;  | изготовления проектов в материале                                  |
| 19 | ПК<br>3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления | выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; | проведения метрологической экспертизы;                             |



|    |         |   |  |   |  |
|----|---------|---|--|---|--|
|    |         |   | продукции в целом и по его отдельным этапам;   |   |  |
| 20 | ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов. | порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам. | подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;                           | реализации художественно-конструкторских решений |
| 21 | ПК 4.1. | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт  | систему управления трудовыми ресурсами в организации;  | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; | работы с коллективом исполнителей;               |
| 22 | ПК 4.2. | Планировать собственную деятельность  | способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.   | организовывать деловые отношения  | работы в коллективе                              |
| 23 | ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий   | методы и формы обучения персонала;   | осуществлять контроль деятельности персонала;   | разработки управленческого решения               |

## 12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями.



Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. Приложение должно содержать использованные эскизы, клаузуры, фотографии черновых макетов, статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки и т.п.

В качестве практического материала обучающийся представляет графическую часть в виде планшета на твердой основе, состоящей из одного-двух моделей желательного размером 1000 x 700 мм.

Отчет оценивается согласно следующим критериям:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Оценка<br>«отлично»                 | Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику. |
| Оценка<br>«хорошо»                  | Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.                                      |
| Оценка<br>«удовлетвори<br>тельно»   | Студент достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.   |
| Оценка<br>«неудовлетво<br>рительно» | Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.  |



*Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:*

| <b>Раздел (этап) практики<br/>обеспечивающий<br/>формирование<br/>компетенции</b> | <b>Вид и содержание контрольного задания</b>  | <b>Требования к выполнению<br/>контрольного задания<br/>и срокам сдачи</b>  |
|---|---|---|
| Ознакомительный этап  | Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Произвести анализ предприятия, охарактеризовать управление и контроль на предприятии при изготовлении образцов промышленной продукции | Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания. Отметка в дневнике о выполненном задании в течение 3-х рабочих дней после начала практики          |
| Проектный этап.<br>Раздел 1 Сбор материала для разработки дизайн-проекта          | Провести предпроектный анализ, дизайнерское проектирование и осуществить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта   | Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания<br>Отметка в дневнике о выполненном задании в течение 6-ти рабочих дней после начала практики       |
| Основной (проектный) этап<br>Раздел 2<br>Разработка практической части работы     | Разработать дизайн-проект, учитывающий колористическое решение, современные тенденции в области дизайна с применением различных графических средств и приемов   | Разработка собственного дизайнерского продукта<br>Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания в течение 6-ти рабочих дней после начала практики |
|   | Провести выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале   | Разработка собственного дизайнерского продукта<br>Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания<br>В ходе практики                                |
|   | Разработать технологическую карту изготовления изделия  | Разработка собственного дизайнерского продукта<br>Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания.<br>В ходе практики                               |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Разработать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнить технические чертежи               | Разработка собственного дизайнерского продукта<br>Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания.<br>В ходе практики                                       |
| Итоговый этап.<br>Систематизация и обобщение материалов для отчета.<br>Оценка итогов преддипломной практики | Выполнить эталонный образец объекта дизайна и показать воплощение его отдельных элементов в макете, материале | Подготовка полного набора документации по дизайн-проекту для его реализации.<br>Оформление и предоставление отчета в соответствии с требованиями<br>Последний день практики |

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

#### Основные источники:

1. Ермилова, Д.Ю. Проектирование творческих коллекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Ермилова, Н.Б. Ляхова - М.: РГУТиС, 2016. - Внутренний электронный ресурс Режим доступа: [http://students.rguts.ru/mdocuments/ErnilovaDYU/14\\_1/9040811](http://students.rguts.ru/mdocuments/ErnilovaDYU/14_1/9040811)
2. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458966>
3. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371935>
4. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425931>
5. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие / З.А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2016 Режим доступа <https://www.book.ru/book/917887>
6. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416128>
7. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407685>
8. 3. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д.Грибов – 7 е изд. М.: КноРус, 2015 Режим доступа <http://www.book.ru/view/916592/2>



**Дополнительные источники:**

1. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406876>
2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. / Практикум. – М.: КноРус, 2016 Режим доступа <http://www.book.ru/book/915069>
3. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>

**Периодические издания:**

1. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПУ
2. Дизайн. Материалы. Технологии
3. Эстетика: Вчера. Сегодня. Всегда
4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук
5. Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки
6. Вопросы культурологии
7. Гуманитарные науки
8. Гуманитарные науки и образование
9. Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки

**14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличия кабинета *информационных систем в профессиональной деятельности*

Оборудование: Учебная мебель, плакаты, доска, ПК-10, переносное мультимедийное презентационное оборудование-1 принтер-2, экран-1, маршрутизатор-1 сканер. Программное обеспечение: Corel Draw Graphics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator-10шт.