



УТВЕРЖДЕНО:

**Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол № 5 от 05.04.2021
с изм. Протокол № 6 от 18.06.2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация: дизайнер

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Гурьева И.И.</i>

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

ФОС согласован и одобрен представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»		<i>Ухов В.В.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Тематика и содержание лекций
3. Практические занятия
4. Информационное обеспечение обучения



1. Общие положения

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, изучающих профессиональный модуль **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**, и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Цели и задачи освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей: овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Виды занятий

В рамках освоения профессионального модуля реализуются следующие виды занятий: лекционные занятия, практические занятия, в том числе в форме практической подготовки

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт**:

- работы с коллективом исполнителей

Формы контроля

В процессе изучения профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными и профессиональными компетенциями: текущий контроль, промежуточная аттестация.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	другие формы контроля (Контрольная работа) Дифференцированный зачет Курсовой проект	Проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ. Устный опрос. Защита практических работ. Контроль самостоятельной работы. Защита курсового проекта.
УП.04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Отчеты по практике. Контроль оформления



		портфолио
ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности	Дифференцированный зачет	Отчеты по практике. Контроль оформления портфолио

1. Тематика и содержание лекций

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Тематика и содержание

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт

Тема 1.1 Введение

Содержание: Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Тема 1.2. Менеджмент и управление

Содержание: Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.

Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.

Этапы и процедуры принятия управленческих решений.

Тема 1.3 Управление дизайнерской организацией

Содержание: Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.

Классификация организационных структур.

Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.

Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Тема 1.4 Методы и функции управления

Содержание: Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.

Управление производственными процессами.

Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.

Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара.

Управление процессом создания образа товара.

Тема 1.6. Управление персоналом



Содержание: Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями.

Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов, сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.

Взаимодействие формального и неформального управления.

Управление конфликтами.

Тема 1.7. Управление рисками

Содержание: Виды рисков и потерь, связанных с ними.

Методы оценки рисков.

Методы управления риска.

Раздел 2 Планирование собственной деятельности

Тема 2.1. Планирование и прогнозирование

Содержание: Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.

Классификация планов. Принципы и методы планирования.

Организация процесса планирования.

Тема 2.2. Стратегическое планирование

Содержание: Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования.

Сущность, формы и процесс планирования стратегии.

Виды стратегических планов.

Процесс реализации стратегии.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

Содержание: Основная цель и направленность бизнес-плана.

Характеристика основных функций бизнес-планирования.

Порядок составления и разделы бизнес-плана.

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов

Содержание: Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.

Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.

Тема 2.5 Самоменеджмент

Содержание: Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.

Факторы эффективного саморазвития менеджера.

План профессионального развития менеджера.

Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.

Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий

Тема 3.1 Контроль как функция управления

Содержание: Задачи и принципы управленческого контроля.

Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.

Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.

Тема 3.2 Эффективность контроля

Содержание: Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.

Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.

Методы оценки эффективности контроля.

Тема 3.3 Контроль качества нововведений

Содержание: Виды и основные функции инновационного менеджмента.

Контроль качественных характеристик нововведений.

Определение положительного эффекта нововведения.



3. Практические занятия, в том числе практическая подготовка

Цель и задачи практических занятий: получение практических знаний по деловой коммуникации и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития студента.

Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Диалоговый семинар (беседа) с разбором конкретных ситуаций
- Диалоговый семинар с решением ситуационных задач
- Проблемный семинар
- Тематический семинар
- Тематический семинар с элементами проблемного
- Деловая игра
- Разработка практического проекта

Тематика и содержание

Практическое занятие 1-2

Вид практического занятия: разработка практического проекта

Тема и содержание занятия Построение организационной структуры дизайнерской фирмы

Цель занятия: научиться схематично изображать организацию, выявлять линии соподчинения и подчинения

Практические навыки: приобрести знания о видах организационных структур, их значимости

Практическое занятие 3-4

Вид практического занятия: Тематический семинар. Деловая игра

Тема и содержание занятия Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт

Цель занятия: изучить возможности структуры предприятий

Практические навыки: приобрести навыки работы в группе

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: Тематический семинар *Разбор конкретных ситуаций*
Разработка проекта

Тема и содержание занятия Управление коллективом

Цель занятия :показать возможности управления

Практические навыки: приобрести знания о методах эффективного управления

Практическое занятие 6

Вид практического занятия: Тематический семинар.

Тема и содержание занятия. Управление конфликтами

Цель занятия: научиться справляться с конфликтными ситуациями

Практические навыки: эффективное разрешение конфликтных ситуаций



Практическое занятие №7-8

Вид практического занятия: Тематический семинар.

Тема и содержание занятия Методы оценки и управление рисками

Цель занятия: изучить методики оценки рисков, дать рекомендации по управлению рисками для конкретных организаций

Практические навыки: уметь использовать методики на практике

Практическое занятие № 9-10

Вид практического занятия: Тематический семинар.

Тема и содержание занятия Построение схемы процесса управления персоналом.

Цель занятия: Изучение составляющих цикла управления

Практические навыки: Создание наиболее эффективной модели управления

Практическое занятие № 11-14

Вид практического занятия: Создание проекта

Тема и содержание занятия Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.

Цель занятия: Разработка разделов бизнес-плана

Практические навыки: навыки бизнес-планирования

Практическое занятие № 15-17

Вид практического занятия: Тематический семинар с решением задач

Тема и содержание занятия Решение проблемно-ситуационных задач, используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.

Цель занятия: анализ выбранного решения с точки зрения эффективности

Практические навыки: умение организовать коллективную работу

Практическое занятие №18 -19

Вид практического занятия: Дискуссия и анализ проблемы

Тема и содержание занятия Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.

Цель занятия: дать оценку эффективности деятельности выбранной организации

Практические навыки: умение рассчитывать рентабельность

Практическое занятие № 20

Вид практического занятия: Тематический семинар с элементами проблемного .Решение ситуационных задач

Тема и содержание занятия Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.

Цель занятия: Рассчитывать эффективность разработки

Практические навыки: использование методик в профессиональной деятельности

Практическое занятие №21

Вид практического занятия: Тематический семинар. Деловая игра Разбор конкретных ситуаций



Тема и содержание занятия Методы оценки эффективности контроля

Цель занятия: Уметь оценивать эффективность контроля

Практические навыки: умение правильно использовать методы контроля группы

Практическое занятие №22-24

Вид практического занятия: Тематический семинар. Деловая игра Решение ситуационных задач

Тема и содержание занятия Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.

Цель занятия: Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки

Практические навыки: навыки самоконтроля

Тематика и содержание самостоятельной работы

Трудоемкость освоения модуля ПМ.04.Организация работы коллектива исполнителей составляет 242 часа, из них 168 часов аудиторных занятий и 74 часа, отведенных на самостоятельную работу студента.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины,

Тематика и содержание

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)
Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	
-подготовка рефератов, докладов; -- составление тематических кроссвордов, тематических тестов -решение упражнений по образцу;	1.Парадигмы управления персоналом в XX в. 2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента 3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента 4. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению чело
Раздел 2 Планирование собственной деятельности	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала тем и	Отличие бизнес-плана от других плановых документов Производственный план Организационный план Финансовый план



подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем	Структурные подразделения ОТК Система профилактики брака на предприятии Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин Статистические методы контроля качества Области применения статистических методов управления качеством продукции

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416128>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407685>
3. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д.Грибов – 7 е изд. М.: КноРус, 2016 Режим доступа <http://www.book.ru/view/916592/2>

Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Консультант-Плюс
- Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
- <http://www.gumer.info/>
- Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
- Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.ecsocman.edu.ru/socis>