



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 10 от «24» февраля 2021г.
с изм. Протокол № 11 от «16» апреля 2021г.
с изм. Протокол № 14 от «30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД 01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Квалификация: *специалист по информационным системам*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01.02 «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ДУД.01.02 «Технология планирования карьеры» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ИПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы по социально-экономическим и техническим профилям профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ИПССЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- готовить пакет документов для лицензирования деятельности;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;
- формировать стратегию конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия, функции и виды предпринимательства;



- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
- порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
- приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес- идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно- правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- способы продвижения на рынок товаров и услуг;
- стратегии повышения конкурентоспособности;
- сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем 32 часов:

из них 24 часа на теоретическое обучение,

8 часов на практические занятия



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	32
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
Практические занятия	8



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа (если предусмотрено) обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда. Рыночные отношения			
Тема 1.1. Цели и задачи «Технологии планирования карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		2
	Современная ситуация на рынке труда России	1	
	Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.	1	
Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры			
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения.	Содержание учебного материала		2
	Понятие профессионального самоопределения. Варианты и принципы выбора работы. Объективная самооценка.	2	
	Практические занятия		
	Круглый стол: современная ситуация на рынке труда в г. Подольске, самоанализ Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2-3
Тема 2.2 Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		
	Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	2	2
Раздел 3. Самозанятость			
Тема 3.1 Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.	1	2
	Субъекты предпринимательской деятельности.	1	2
	Практические занятия		



	Составить таблицу: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2-3
Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства			
Тема 4.1 Принципы и технология поиска работы	Содержание учебного материала		
	Методы поиска работы. Источники информации о возможности трудоустройства	2	2
Тема 4.2 Понятие собеседования. Структура собеседования	Содержание учебного материала		
	Понятия, этапы собеседования при трудоустройстве	2	2
	Практические занятия		
	Структура собеседования. Составление вопросов-ответов на собеседование. Игра: собеседование с руководством фирмы. Основные способы трудоустройства. Резюме	1	2-3
Раздел 5. Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве			
Тема 5.1 Понятие, цели и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		
	Понятие резюме, цель резюме. Основные принципы составления резюме	2	2
Тема 5.2. Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		
	Сопроводительное письмо, автобиография: понятие, цель, требования к составлению	2	2
	Практическое занятие		
	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Оформление резюме: почта, телефон, e-mail. Ошибки при составлении резюме.	1	2-3
Раздел 6. Стратегия деятельности по итогам собеседования			
Тема 6.1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		
	Результаты собеседования.	2	2
	Причины отказа приеме на работу и их учет в дальнейшем.	1	2
	Практическое занятие		
	Положительный ответ на резюме. Отказ в работе. Разбор ситуаций.	1	2-3
Тема 6.2. Процесс трудовой адаптации	Содержание учебного материала		
	Понятие испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности.	1	2



	Практическое занятие		
	Анализ посещения организации с целью поиска работы.	1	2-3
Раздел 7. Карьерные цели и планирование личной карьеры			
Тема 7.1 Карьерные цели	Содержание учебного материала		
	Постановка карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формированию успешной карьеры.	2	2
	Практическое занятие		
	Дерево целей в карьере	1	2-3
Тема 7.2 Планирование личной карьеры	Содержание учебного материала		
	Определение собственных жизненных предпочтений, оценка стартовых возможностей для будущей карьеры	2	2
	Практическое занятие		
	Круглый стол: процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры.	1	2-3
		<i>32 часа</i>	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСПИЦИЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета
Социально – экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- дидактический материал;
- плакаты, таблицы;
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень использованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032985>
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б., Кибанова Л.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 358 с.— URL: <https://book.ru/book/936609>
3. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 453 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044377>

Дополнительные источники:

1. Новаков, А. А. Счастье! Успех! Эффективность! Афоризмы, мысли, фразы: художественная литература / А. А. Новаков. - Вологда: Родники, Инфра-Инженерия, 2021. - 340 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836556>
2. Асалиев, А. М. Развитие трудового потенциала: учебное пособие / А. М. Асалиев, Ф. И. Мирзабалаева, П. Р. Алиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042461>
3. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 433 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089957>

Ресурсы Интернет

1. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.nlr.ru>



4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский общеобразовательный портал Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	тестовые задания, практические занятия
формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;	тестовые задания, практические занятия
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	тестовые задания, практические занятия
формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия
готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	тестовые задания, практические занятия
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	тестовые задания, практические занятия
организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	тестовые задания, практические занятия
начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	тестовые задания, практические занятия
оформлять в собственность имущество;	тестовые задания, практические занятия
формировать пакет документов для получения кредита;	тестовые задания, практические занятия
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	тестовые задания, практические занятия
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	тестовые задания, практические занятия
обосновывать ценовую политику;	тестовые задания, практические занятия
выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке	тестовые задания, практические занятия
формировать стратегию конкурентоспособности;	тестовые задания, практические занятия
составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений	тестовые задания, практические занятия
	тестовые задания, практические занятия



понятия, функции и виды предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	тестовые задания, практические занятия
особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;	тестовые задания, практические занятия
порядок разработки и реализации предпринимательских идей;	тестовые задания, практические занятия
приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес- идей;	тестовые задания, практические занятия
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	тестовые задания, практические занятия
правовой статус предпринимателя, организационно- правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	тестовые задания, практические занятия
правовые	тестовые задания, практические занятия
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;	тестовые задания, практические занятия
деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;	тестовые задания, практические занятия
юридическую ответственность предпринимателя;	тестовые задания, практические занятия
нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия
формы государственной поддержки малого бизнеса;	тестовые задания, практические занятия
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;	тестовые задания, практические занятия
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;	тестовые задания, практические занятия
системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;	тестовые задания, практические занятия
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	тестовые задания, практические занятия
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	тестовые задания, практические занятия
методы анализа рыночных потребностей и	тестовые задания, практические занятия



спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;	занятия
ценовую политику в предпринимательстве;	тестовые задания, практические занятия
способы продвижения на рынок товаров и услуг;	тестовые задания, практические занятия
стратегии повышения конкурентоспособности;	тестовые задания, практические занятия
сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;	тестовые задания, практические занятия
методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.	тестовые задания, практические занятия
понятия, функции и виды предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	тестовые задания, практические занятия