



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол №12 от 20.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов**

по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация: менеджер

год начала подготовки: 2020

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Дуденков П.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Бух М.С.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115
В том числе:	

Лекции	66
Практические занятия	49
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Промежуточная аттестация в форме: экзамен , другие формы контроля	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.	1	Понятие, классификация и свойства информации. Понятие и компоненты информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.	4	2
	2	Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные и новые информационные технологии. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Технологии передачи и представления информации.	4	2
	3	Автоматизированная информационная система: основные понятия, структура и классификация. Виды информационных технологий и систем в соответствии с классами решаемых задач.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные системы и информационные технологии. Их место в информационном развитии общества (реферат).		4	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации	4	Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Текстовый процессор WORD. Интерфейс программы MS WORD. Работа с таблицами, встраивание объектов.	4	2
	5	Требования по форматированию документов. Структура документа.	2	2
	6	Составление списка использованных источников.	2	2
		1-Практическое занятие: Создание и редактирование текстового документа в процессоре Word.	2	
		2-Практическое занятие: Форматирование текстового документа в процессоре Word.	2	
		3-Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.	2	
		4- Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.	2	
		5- Практическое занятие: Работа с объектами WORD ART.	2	
		6- Практическое занятие: Работа с таблицами.	2	
		7- Практическое занятие: Работа с документом «Реферат».	2	
	8- Практическое занятие: Разметка структуры документа, нумерация страниц, разделы, оглавление.	2		
	9- Практическое занятие: Составление списка использованных источников.	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации	7	Электронные таблицы EXCEL, объекты EXCEL, основные элементы окна EXCEL, управление файлами в EXCEL.	2	2
	8	Основы работы в EXCEL, ввод и редактирование данных, ячейки и диапазоны, форматирование рабочих листов. Формулы и функции.	2	2

	9	Логические, текстовые и информационные функции. Функции для работы с массивами значений и списками (базами данных).	4	2
	10	Графическое представление данных. Диаграммы и графики. Форматирование диаграмм. Создание собственных типов диаграмм.	2	2
	11	Организация защиты информации при работе с данными.	2	2
	12	Функции для работы с датами. Функции для работы с датами.	2	2
	10- Практическое занятие: Расчет по формулам в электронных таблицах. Работа со ссылками различных типов.		2	
	11- Практическое занятие: Функции СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЕТ, СЧЕТЗ.		2	
	12- Практическое занятие: Логические, текстовые и информационные функции. Выполнение статистических расчетов.		2	
	13- Практическое занятие: Работа с базами данных в EXCEL.		2	
	14- Практическое занятие: Решение экономической задачи с использованием функции ВПР.		2	
	15- Практическое занятие: Организация защиты информации при работе с данными. Печать табличных документов.		2	
	16- Практическое занятие: Контрольная практическая работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).		10	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных	13	Базы данных и информационные системы. Основные понятия и определения. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД.	2	
	14	Модели представления данных. Классические модели: иерархическая, сетевая, реляционная. Типы данных в СУБД.	2	2
	15	Реляционная модель данных. Элементы реляционной модели. Первичный, альтернативный ключи. Их назначение.	2	2
	16	Внешний ключ и его назначение. Связывание таблиц. Основные виды связи таблиц: «один к одному», «один ко многим», «много к одному», «много ко многим».	2	2
	17-Практические занятия: Создание многотабличной базы данных, задание ключевых полей, связывание таблиц. Запросы на выборку.		2	
	18- Практические занятия: Запросы с вычисляемыми полями, запросы на обновление, итоговые запросы, запрос с параметром.		2	
	19- Практические занятия: Создание форм и отчетов для базы данных.		2	
	20- Практические занятия: Создание базы данных гостиничных номеров.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных гостиничного предприятия.		10	

Тема 1.5 Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала:			
	17	Мультимедийные технологии. Создание презентаций в программе MS POWER POINT.	2	2
	21-Практическое занятие: Создание презентации в программе MS POWER POINT.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации гостиничного предприятия.		10	
Тема 1.6. Программное обеспечение профессиональной деятельности (программа Fidelio, OPERA S&C)	Содержание учебного материала:			
	18	Программа Fidelio- программа автоматизации деятельности гостиницы, возможности программы, работа в программе. Бронирование, заселение, выписка гостя. Автоматизация продаж и маркетинга	8	2
	22-Практическое занятие: Работа в программе Fidelio.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта «Сравнительная характеристика АСУ гостиниц».		15	
Тема 1.7. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала			
	19	Коммуникационные технологии. Электронная почта. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Компьютерная справочно-правовая система по законодательству России Консультант Плюс.	4	2
	23	-Практическое занятие: Работа в программе Консультант Плюс.	2	
Тема 1.8 Автоматизация документооборота в программе 1С:Предприятие.	Содержание учебного материала:			
	20	Общие сведения о системе 1С: Предприятие. Типовые конфигурации. Дерево объектов конфигурации, объекты конфигурации. Подсистемы конфигурации. Справочники. Документы. Кадровый учет организации: Штатное расписание организации. Отчеты по штатному расписанию. Сведения о работниках организации. Учет кадров организации. Кадровые документы.	8	2
	24,25- Практическое занятие: Работа в программе 1С:Предприятие.		3	
Тема 1.9 Обобщающее повторение	Содержание учебного материала:			
	21	Защита проектов.	2	
	22	Представление и защита презентаций.	2	
Всего:			164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: ПК, принтер, экран, проектор, маршрутизатор; плакаты, стенды, доска;

Технические средства обучения: Windows 10, Microsoft Office 2016, 1С: Предприятие, Консультант Плюс, Fidelio V8.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.Л.Федотова - М. : ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2015.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>
2. Л.Г.Гагарина, Я.О.Теплова, Е.Л.Румянцева, А.М.Баин Информационные технологии – М.:Издательский центр «ФОРУМ_ИНФРА», 2015. <http://znanium.com/catalog/product/471464>

Дополнительные источники:

1. Гуриков С.Р.Интернет-технологии: учеб. пособие/С.Р.Гуриков-М. :ИНФРА-М, 2017.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>
2. Базы данных. (СПО). Учебник : учебник / И.А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/932018>

Электронные ресурсы:

- http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources/Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
- Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
- Открытый колледж (химия, математика, физика, астрономия и т.д.) <http://www.college.ru>
- Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
- Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. <http://inf/e-alekseev.ru/text>
- Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. <http://book.kbsu.ru>
- Электронный учебник по базам данных и электронным таблицам. http://www.school120.pisem.net/inform_s.html
- Электронный учебник по

информатике <http://informaks.narod.ru/index.htm>

- Преподавание информатики школьникам. Материалы и задания к занятиям 10-х классов <http://updates.msiu.ru/pub/education/FSF-Windows/materials/schools/10.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Фронтальный, устный, ответ у доски.
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Фронтальный, устный, викторина.
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
умения	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Индивидуальный, тестовый,

	автоматизированный.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
применять телекоммуникационные средства;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
обеспечивать информационную безопасность;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
осуществлять поиск необходимой информации.	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.