



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Института сервисных технологий  
Протокол №12 от 20.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки специалистов**

**по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис**

**Квалификация: менеджер**

**год начала подготовки: 2020**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Дуденков П.А.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Бух М.С.</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1.1 Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### ***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>115</b>
В том числе:	

Лекции	<b>66</b>
Практические занятия	<b>49</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамен , другие формы контроля</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, классификация и свойства информации. Понятие и компоненты информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.	4	2
	2	Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные и новые информационные технологии. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Технологии передачи и представления информации.	4	2
	3	Автоматизированная информационная система: основные понятия, структура и классификация. Виды информационных технологий и систем в соответствии с классами решаемых задач.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные системы и информационные технологии. Их место в информационном развитии общества (реферат).		4	
Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			
	4	Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Текстовый процессор WORD. Интерфейс программы MS WORD. Работа с таблицами, встраивание объектов.	4	2
	5	Требования по форматированию документов. Структура документа.	2	2
	6	Составление списка использованных источников.	2	2
	1-Практическое занятие: Создание и редактирование текстового документа в процессоре Word.		2	
	2-Практическое занятие: Форматирование текстового документа в процессоре Word.		2	
	3-Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.		2	
	4- Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.		2	
	5- Практическое занятие: Работа с объектами WORD ART.		2	
	6- Практическое занятие: Работа с таблицами.		2	
7- Практическое занятие: Работа с документом «Реферат».		2		
8- Практическое занятие: Разметка структуры документа, нумерация страниц, разделы, оглавление.		2		
9- Практическое занятие: Составление списка использованных источников.		2		
Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			
	7	Электронные таблицы EXCEL, объекты EXCEL, основные элементы окна EXCEL, управление файлами в EXCEL.	2	2
	8	Основы работы в EXCEL, ввод и редактирование данных, ячейки и диапазоны, форматирование рабочих листов. Формулы и функции.	2	2

	9	Логические, текстовые и информационные функции. Функции для работы с массивами значений и списками (базами данных).	4	2
	10	Графическое представление данных. Диаграммы и графики. Форматирование диаграмм. Создание собственных типов диаграмм.	2	2
	11	Организация защиты информации при работе с данными.	2	2
	12	Функции для работы с датами. Функции для работы с датами.	2	2
	10- Практическое занятие: Расчет по формулам в электронных таблицах. Работа со ссылками различных типов.		2	
	11- Практическое занятие: Функции СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЕТ, СЧЕТЗ.		2	
	12- Практическое занятие: Логические, текстовые и информационные функции. Выполнение статистических расчетов.		2	
	13- Практическое занятие: Работа с базами данных в EXCEL.		2	
	14- Практическое занятие: Решение экономической задачи с использованием функции ВПР.		2	
	15- Практическое занятие: Организация защиты информации при работе с данными. Печать табличных документов.		2	
	16- Практическое занятие: Контрольная практическая работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).		10	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных	13	Базы данных и информационные системы. Основные понятия и определения. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД.	2	
	14	Модели представления данных. Классические модели: иерархическая, сетевая, реляционная. Типы данных в СУБД.	2	2
	15	Реляционная модель данных. Элементы реляционной модели. Первичный, альтернативный ключи. Их назначение.	2	2
	16	Внешний ключ и его назначение. Связывание таблиц. Основные виды связи таблиц: «один к одному», «один ко многим», «много к одному», «много ко многим».	2	2
	17-Практические занятия: Создание многотабличной базы данных, задание ключевых полей, связывание таблиц. Запросы на выборку.		2	
	18- Практические занятия: Запросы с вычисляемыми полями, запросы на обновление, итоговые запросы, запрос с параметром.		2	
	19- Практические занятия: Создание форм и отчетов для базы данных.		2	
	20- Практические занятия: Создание базы данных гостиничных номеров.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных гостиничного предприятия.		10	

Тема 1.5 Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала:			
	17	Мультимедийные технологии. Создание презентаций в программе MS POWER POINT.	2	2
	21-Практическое занятие: Создание презентации в программе MS POWER POINT.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации гостиничного предприятия.		10	
Тема 1.6. Программное обеспечение профессиональной деятельности (программа Fidelio, OPERA S&C)	Содержание учебного материала:			
	18	Программа Fidelio- программа автоматизации деятельности гостиницы, возможности программы, работа в программе. Бронирование, заселение, выписка гостя. Автоматизация продаж и маркетинга	8	2
	22-Практическое занятие: Работа в программе Fidelio.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта «Сравнительная характеристика АСУ гостиниц».		15	
Тема 1.7. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала			
	19	Коммуникационные технологии. Электронная почта. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Компьютерная <a href="#">справочно-правовая система по законодательству России</a> Консультант Плюс.	4	2
	23	-Практическое занятие: Работа в программе Консультант Плюс.	2	
Тема 1.8 Автоматизация документооборота в программе 1С:Предприятие.	Содержание учебного материала:			
	20	Общие сведения о системе 1С: Предприятие. Типовые конфигурации. Дерево объектов конфигурации, объекты конфигурации. Подсистемы конфигурации. Справочники. Документы. Кадровый учет организации: Штатное расписание организации. Отчеты по штатному расписанию. Сведения о работниках организации. Учет кадров организации. Кадровые документы.	8	2
	24,25- Практическое занятие: Работа в программе 1С:Предприятие.		3	
Тема 1.9 Обобщающее повторение	Содержание учебного материала:			
	21	Защита проектов.	2	
	22	Представление и защита презентаций.	2	
<b>Всего:</b>			<b>164</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: ПК, принтер, экран, проектор, маршрутизатор; плакаты, стенды, доска;

Технические средства обучения: Windows 10, Microsoft Office 2016, 1С: Предприятие, Консультант Плюс, Fidelio V8.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.Л.Федотова - М. : ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2015.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>
2. Л.Г.Гагарина, Я.О.Теплова, Е.Л.Румянцева, А.М.Баин Информационные технологии – М.:Издательский центр «ФОРУМ\_ИНФРА», 2015. <http://znanium.com/catalog/product/471464>

##### **Дополнительные источники:**

1. Гуриков С.Р.Интернет-технологии: учеб. пособие/С.Р.Гуриков-М. :ИНФРА-М, 2017.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>
2. Базы данных. (СПО). Учебник : учебник / И.А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/932018>

##### **Электронные ресурсы:**

- [http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course\\_resources/Search/Research/Educational/Educational\\_Sites.htm](http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources/Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm)
- Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
- Открытый колледж (химия, математика, физика, астрономия и т.д.) <http://www.college.ru>
- Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
- Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. <http://inf/e-alekseev.ru/text>
- Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. <http://book.kbsu.ru>
- Электронный учебник по базам данных и электронным таблицам. [http://www.school120.pisem.net/inform\\_s.html](http://www.school120.pisem.net/inform_s.html)
- Электронный учебник по

информатике <http://informaks.narod.ru/index.htm>

- Преподавание информатики школьникам. Материалы и задания к занятиям 10-х классов <http://updates.msiu.ru/pub/education/FSF-Windows/materials/schools/10.html>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>знания</b>	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Фронтальный, устный, ответ у доски.
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Фронтальный, устный, викторина.
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
<b>умения</b>	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Индивидуальный, тестовый,

	автоматизированный.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
применять телекоммуникационные средства;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
обеспечивать информационную безопасность;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
осуществлять поиск необходимой информации.	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.