



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС
1

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа
Протокол № 03
«05» февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация: менеджер

год начала подготовки: 2020

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель		к.т.н. Цикин В.П.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Руководитель ОПОП 43.02.11 Гостиничный сервис		Варламова А.В.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС
2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 3
---	--	-----------------------------

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 4
---	--	-----------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115
В том числе:	
Лекции	66
Практические занятия	49
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Промежуточная аттестация в форме: экзамен 2 семестр другие формы контроля 1 семестр	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 5
---	--	-----------------------------

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, классификация и свойства информации. Понятие и компоненты информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.	4	2
	2 Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные и новые информационные технологии. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Технологии передачи и представления информации.	4	2
	3 Автоматизированная информационная система: основные понятия, структура и классификация. Виды информационных технологий и систем в соответствии с классами решаемых задач.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные системы и информационные технологии. Их место в информационном развитии общества (реферат).	4	
Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	4 Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Текстовый процессор WORD. Интерфейс программы MS WORD. Работа с таблицами, встраивание объектов.	4	2
	5 Требования по форматированию документов. Структура документа.	2	2
	6 Составление списка использованных источников.	2	2
	1-Практическое занятие: Создание и редактирование текстового документа в процессоре Word.	2	
	2-Практическое занятие: Форматирование текстового документа в процессоре Word.	2	
	3-Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.	2	
	4- Практическое занятие: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.	2	
	5- Практическое занятие: Работа с объектами WORD ART.	2	
	6- Практическое занятие: Работа с таблицами.	2	
	7- Практическое занятие: Работа с документом «Реферат».	2	
	8- Практическое занятие: Разметка структуры документа, нумерация страниц, разделы, оглавление.	2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС
6

Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации	9- Практическое занятие: Составление списка использованных источников.		2	
	Содержание учебного материала			
	7	Электронные таблицы EXCEL, объекты EXCEL, основные элементы окна EXCEL, управление файлами в EXCEL.	2	2
	8	Основы работы в EXCEL, ввод и редактирование данных, ячейки и диапазоны, форматирование рабочих листов. Формулы и функции.	2	2
	9	Логические, текстовые и информационные функции. Функции для работы с массивами значений и списками (базами данных).	4	2
	10	Графическое представление данных. Диаграммы и графики. Форматирование диаграмм. Создание собственных типов диаграмм.	2	2
	11	Организация защиты информации при работе с данными.	2	2
	12	Функции для работы с датами. Функции для работы с датами.	2	2
	10- Практическое занятие: Расчет по формулам в электронных таблицах. Работа со ссылками различных типов.		2	
	11- Практическое занятие: Функции СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЕТ, СЧЕТЗ.		2	
	12- Практическое занятие: Логические, текстовые и информационные функции. Выполнение статистических расчетов.		2	
	13- Практическое занятие: Работа с базами данных в EXCEL.		2	
	14- Практическое занятие: Решение экономической задачи с использованием функции ВПР.		2	
	15- Практическое занятие: Организация защиты информации при работе с данными. Печать табличных документов.		2	
	16- Практическое занятие: Контрольная практическая работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).		10	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 7
---	--	-----------------------------

Тема 1.4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных	Содержание учебного материала			
	13	Базы данных и информационные системы. Основные понятия и определения. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД.	2	2
	14	Модели представления данных. Классические модели: иерархическая, сетевая, реляционная.. Типы данных в СУБД.	2	2
	15	Реляционная модель данных. Элементы реляционной модели. Первичный, альтернативный ключи. Их назначение.	2	2
	16	Внешний ключ и его назначение. Связывание таблиц. Основные виды связи таблиц: «один к одному», «один ко многим», «много к одному», «много ко многим».	2	2
	17-Практические занятия: Создание многотабличной базы данных, задание ключевых полей, связывание таблиц. Запросы на выборку.		2	
	18- Практические занятия: Запросы с вычисляемыми полями, запросы на обновление, итоговые запросы, запрос с параметром.		2	
	19- Практические занятия: Создание форм и отчетов для базы данных.		2	
	20- Практические занятия: Создание базы данных гостиничных номеров.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных гостиничного предприятия.		10	
Тема 1.5 Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала:			
	17	Мультимедийные технологии. Создание презентаций в программе MS POWER POINT.	2	2
	21-Практическое занятие: Создание презентации в программе MS POWER POINT.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации гостиничного предприятия.		10	
Тема 1.6. Программное обеспечение профессиональной деятельности (программа Fidelio)	Содержание учебного материала:			
	18	Программа Fidelio- программа автоматизации деятельности гостиницы, возможности программы, работа в программе. Бронирование, заселение, выписка гостя. Автоматизация продаж и маркетинга.	8	2
	22-Практическое занятие: Работа в программе Fidelio.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта «Сравнительная характеристика АСУ гостиниц».		15	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 8
---	--	--------------------

Коммуникационные технологии.	19	Коммуникационные технологии. Электронная почта. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Компьютерная справочно-правовая система по законодательству России Консультант Плюс.	4	2
	23	-Практическое занятие: Работа в программе Консультант Плюс.	2	
Тема 1.8 Автоматизация деятельности предприятия в программе 1С:Предприятие.	Содержание учебного материала:			
	20	Общие сведения о системе 1С: Предприятие. Типовые конфигурации. Дерево объектов конфигурации, объекты конфигурации. Подсистемы конфигурации. Справочники. Документы. Формы. Отчеты.	8	2
	24,25- Практическое занятие: Работа в программе 1С:Предприятие.		3	
Тема 1.9 Средства связи, офисная техника. Защита информации.	Содержание учебного материала:			
	21	Офисная техника: сканеры, принтеры, плоттеры. Средства связи. Правила использования.	2	2
	22	Понятие информационной безопасности. Виды защищаемой информации. Виды угроз. Защита информации в информационных системах и компьютерных сетях.	2	2
Всего:			164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС 9
---	--	-----------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Набор учебно – наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ):

Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/433676>

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и

системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020.

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/492670>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2019 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/471464>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Фронтальный, устный, ответ у доски.
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Фронтальный, устный, викторина.
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Контрольная работа, тестовый, задание на установление соответствия одного множества другим.
умения	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
использовать в профессиональной	Индивидуальный,



деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	тестовый, автоматизированный.
применять телекоммуникационные средства;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
обеспечивать информационную безопасность;	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
осуществлять поиск необходимой информации.	Индивидуальный, тестовый, автоматизированный.