



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Принято:  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Утверждаю:  
Ректор



Протокол № 8 от «24» февраля 2020г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *43.02.11 Гостиничный сервис*

Квалификация: *менеджер*

*год начала подготовки: 2020*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель		Варламова А.В.

**ФОС ГИА согласован и одобрен руководителем ИИССЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель		Варламова А.В.

**ФОС ГИА согласован и одобрен представителем работодателей:**

должность	подпись	ФИО
Управляющий гостиницей ООО «Макси» (Отель SkyPoint Шереметьево)		Проценко Е.А.

**ФОС ГИА согласован и одобрен председателем ГЭК:**

должность	подпись	ФИО
Управляющий гостиницей ООО «Макси» (Отель SkyPoint Шереметьево)		Проценко Е.А.

**ФОС ГИА утвержден Педагогическим советом Колледжа**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Колледж</i>	№ 3 от 05.02.2020 г.



### Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.....	25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	30



### 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	
		знания	умения
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	концептуальную модель инфраструктуры гостиниц и окружающего социума перспективы развития в профессиональной сфере положительные и отрицательные стороны профессии перспективы трудоустройства	- устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности Определять ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые



		нестандартных ситуациях	решения;  объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности	применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе	устанавливать партнерские отношения с членами группы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
7	ОК 7. Брать на себя	методику принятия решений;	принимать эффективные



	ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения работы и решения практических задач	самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого
10	ПК1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Знание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Организация службы бронирования, видов и способов бронирования Знание видов заявок по бронированию и действий по ним Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных	Прием заказов на бронирование от потребителей Организация рабочего места службы бронирования Оформление и составление различных видов заявок и бланков



		технологий для приема заказов.	
11	ПК1.2. Бронировать и вести документацию	профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования Знание последовательности и технологии резервирования мест в гостинице Знание особенностей и методов гарантированного и негарантированного бронирования, правил аннулирования бронирования	Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения Ведение учета и хранение отчетных данных Владение технологией ведения телефонных переговоров Аннулирование бронирования Осуществление гарантирования бронирования различными методами
12	ПК1.3. Информировать потребителя о бронировании.	знание правил ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования	информирование потребителя о бронировании Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования
13	ПК2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.	знание нормативной документации, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей Знание организации службы приема и размещения Знание стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей Знание правил приема,	прием, регистрация и размещение гостей Организация рабочего места службы приема и размещения Регистрация гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) Знание нормативной документации, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и



		регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей Знание юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей	размещении гостей
14	ПК2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Знание основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей	Предоставление информации гостям об услугах в гостинице Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
15	ПК2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Знание видов соглашений (договоров), правил их составления, порядка согласования и подписания	Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг Подготовка проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями
16	ПК2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	Знать методы контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)
17	ПК2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	Знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги Знание видов отчетной документации, порядка возврата денежных сумм гостям	Подготовка счетов и организация отъезда гостей Оформление счетов гостей и производство расчетов с ними Поддержание информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих)



			Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)
18	ПК2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Знание основных функций службы ночного портье и правил выполнения ночного аудита Знание принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы Знание правил работы с информационной базой данных гостиницы	Проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены Выполнение обязанности ночного портье
19	ПК3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Знание порядка организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ Знание правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами Знание видов «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания Знание порядка и процедуры отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов Знание принципов и	Организация и контроль работы персонала хозяйственной службы Организация и контроль уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих Контроль соблюдения






		технологии организации досуга и отдыха Знание порядка возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих Знание правил проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Знание правил заполнения актов напроживающего при порче или утере имущества гостиницы Знание правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей
20	ПК3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).	Знание правил сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков Знание особенностей обслуживания room-service Знание правил безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд	Предоставление услуги питания в номерах Комплектация сервировочной тележки room-service, сервировка столов Осуществление различных приемов подачи блюд и напитков, сбор использованной посуды, составление счета за обслуживание
21	ПК3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	знать документы по учету оборудования и инвентаря гостиницы Знать технику безопасности и охраны труда при работе с оборудованием.	оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнение инвентаризационных ведомостей Составление актов на списание инвентаря и оборудования и обеспечение соблюдения



			техники безопасности и охраны труда при работе с ним
22	ПК3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	Знание правил обращения с магнитными ключами Знание правил организации хранения ценностей проживающих Знание правил заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице Знание правил заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей	Предоставление услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих
	ПК4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.	Знание состояния и перспектив развития рынка гостиничных услуг Знание характерных особенностей и методов формирования гостиничного продукта. Знание особенностей жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия Знание потребностей, удовлетворяемых гостиничным продуктом Знание методов изучения и анализа предпочтений потребителя Знание особенностей поведения потребителей гостиничного продукта.	Изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта, подбор соответствующего им гостиничного продукта Выявление, анализ и формирование спроса на гостиничные услуги; Проведение сегментации рынка Разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определение его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг
	ПК4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.	Знание специфики рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта	Разработка практических рекомендаций по формированию спроса

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СК РГУТИС 11</p>
---	--	-------------------------

			<p>и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов Оценка эффективности сбытовой политики Выбор средств распространения рекламы и определение их эффективности Формулирование содержания рекламных материалов</p>
	<p>ПК4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.</p>	<p>Знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы Знание специфики ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок</p>	<p>Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организации Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице Сбор и анализ информации о ценах</p>
	<p>ПК4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.</p>	<p>Знание последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта</p>	<p>Участие в разработке комплекса маркетинга Знание последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОК 1. Понимать сущность и	Знать: концептуальную модель	знает/не знает	уровень и	пяти-бальная



<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>инфраструктуры гостиниц и окружающего социума – перспективы развития в профессиональной сфере – положительные и отрицательные стороны профессии перспективы трудоустройства</p> <p>Уметь: - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности</p> <p>– аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении – устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности Определять ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности</p>	<p>умеет/не умеет</p>	<p>глубина знаний  уровень умений</p>	<p>я</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления Уметь: расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; правильно организовать рабочее место. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии, поддерживая уровень культуры и</p>	<p>знает/не знает  умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний  уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>



	эстетики труда			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь: пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии для решения	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень	пяти-бальная



	управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности		умений	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе Уметь: устанавливать партнерские отношения с членами группы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Знать: методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	использовании творческого потенциала Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой	умеет/не умеет	уровень умений	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения работы и решения практических задач Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого.	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная
ПК1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Знать : Знание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Организация службы бронирования, видов и способов бронирования Знание видов заявок по бронированию и действий по ним Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов.  Уметь: Прием заказов на бронирование от потребителей	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



	Организация рабочего места службы бронирования Оформление и составление различных видов заявок и бланков		уровень умений	
ПК1.2. Бронировать и вести документацию	Знать: профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования Знание последовательности и технологии резервирования мест в гостинице Знание особенностей и методов гарантированного и негарантированного бронирования, правил аннулирования бронирования Уметь: Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения Ведение учета и хранение отчетных данных	знает/не знает          умеет/не	уровень и глубина знаний          уровень умений	пяти-бальная







	Регистрация гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) Знание нормативной документации, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей	умеет/не умеет	уровень умений	
ПК2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Знать: Знание основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей Уметь: Предоставление информации гостям об услугах в гостинице Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная



<p>ПК2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	<p>Знать: Знание видов соглашений (договоров), правил их составления, порядка согласования и подписания Уметь: Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг Подготовка проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями</p>	<p>знает/не знает  умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний  уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>
<p>ПК2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	<p>Знать: Знать методы контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору) Уметь: Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)</p>	<p>знает/не знает  умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний  уровень</p>	<p>пяти-бальная</p>



			умений	
ПК2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	<p>Знать: Знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги Знание видов отчетной документации, порядка возврата денежных сумм гостям</p> <p>Уметь: Подготовка счетов и организация отъезда гостей Оформление счетов гостей и произведение расчетов с ними Поддержание информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	пяти-бальная
ПК2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	<p>Знать: Знание основных функций службы ночного портье и правил выполнения ночного аудита Знание принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы Знание правил работы с информационной базой данных гостиницы</p> <p>Уметь: Проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены Выполнение обязанности ночного портье</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	пяти-бальная





	<p>номера в другой Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих Контроль соблюдения персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей</p>			
<p>ПК3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).</p>	<p>Знать: Знание правил сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков Знание особенностей обслуживания room-service Знание правил безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд Уметь: Предоставление услуги питания в номерах Комплектация сервировочной тележки room-service, сервировка столов Осуществление различных приемов подачи блюд и напитков, сбор использованной посуды, составление счета за обслуживание</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>
<p>ПК3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.</p>	<p>Знать: знать документы по учету оборудования и инвентаря гостиницы Знать технику безопасности и охраны труда при работе с оборудованием. Уметь: Оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнение инвентаризационных ведомостей</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>





	им гостиничного продукта Выявление, анализ и формирование спроса на гостиничные услуги; Проведение сегментации рынка Разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определение его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг	умеет/не умеет		
ПК4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.	Знать: Знание специфики рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта Уметь: Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов Оценка эффективности сбытовой политики Выбор средств распространения рекламы и определение их эффективности Формулирование содержания рекламных материалов	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальна я
ПК4.3. Оценивать конкурентоспособн ость оказываемых гостиничных услуг.	Знать: Знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы Знание специфики ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок уметь: Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организации Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице Сбор и анализ информации о ценах	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальна я
ПК4.4. Принимать участие	Знать: Знание последовательности	знает/не знает	уровень и	пяти- бальна





в разработке комплекса маркетинга.	маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта уметь: Участие в разработке комплекса маркетинга Знание последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта	умеет/не умеет	глубина знаний  уровень умений	я

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.

#### 3.1. Выпускная квалификационная работа

##### 3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем для выпускной квалификационной работы содержится в Приложении А.

##### 3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР	
		Задание 1 (Теоретическая часть ВКР)	Задание 2 (Практическая часть ВКР)
1	2	3	
общие компетенции (ОК)			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сборе материала по	



	проявлять к ней устойчивый интерес.	тематике ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей



	деятельности.	ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК1.2	Бронировать и вести документацию.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК1.3	Информировать потребителя о бронировании.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по



		устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.



ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и



		сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлению достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлению достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлению достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

##### 4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис выполняется в форме дипломной работы. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основными целями дипломного проекта являются:

- **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломной работе;
- **определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:



- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы деятельности предприятием (организацией, фирмой);
- изучить теоретические положения, нормативно документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных в процессе прохождения преддипломной практики данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по решению проблемы;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

### **Шкала оценивания:**

**оценка «отлично»:** теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

**оценка «хорошо»:** теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

**оценка «удовлетворительно»:** теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

**оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

32

самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий





Приложение А

**Темы выпускных квалификационных работ  
для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации службы питания гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы службы приема и размещения гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания банкетов и приемов гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию интерьера гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиницы.
7. Разработка рекомендаций по совершенствованию предоставления дополнительных услуг в гостинице
8. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продаж услуг гостиницы.
9. Разработка рекомендаций по внедрению нового вида услуг гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
10. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания различных категорий туристов гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы службы бронирования гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы банкетной службы гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
14. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы службы безопасности гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области.
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы службы маркетинга питания гостиницы на примере гостиницы г.Москвы или Московской области



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС  
34

## Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)  
КОЛЛЕДЖ

Руководителю ОПОП СПО ППССЗ

ФИО

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему \_\_\_\_\_  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ точное название темы

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель ОПОП СПО ППССЗ

Тему утверждаю:

\_\_\_\_\_ ФИО



Приложение В

Образец письма-заявки на тему\*

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю ППСЗ по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О

Заявка на разработку дипломного проекта

Просим Вас в качестве темы дипломной работы для **Иванова И.И.**, студента \_\_\_\_\_ курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения утвердить следующую:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

\*Заявка на разработку дипломной работы оформляется на бланке предприятия (желательно)



Приложение Г

Шаблон титульного листа ВКР

**МИНОБРНАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Московская область, 202\_\_ г.



Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## КОЛЛЕДЖ

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные по ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки:

Введение \_\_\_\_\_

1 Теоретическая часть \_\_\_\_\_

2 Практическая часть \_\_\_\_\_

4. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС  
38

Студент \_\_\_\_\_

**выполнил выпускную квалификационную работу**

**и может быть допущен к защите**

**Руководитель ОПОП СПО ПСССЗ**

\_\_\_\_\_  
ФИО, \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2экз.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

### ВВЕДЕНИЕ

#### Глава 1.

1.1

1.2

#### Глава 2.

2.1

2.2

2.3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ЛИТЕРАТУРА

### ПРИЛОЖЕНИЯ



## Приложение Е

### Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_ листов

2. Цель и задачи ВКР: \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования \_\_\_\_\_

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) \_\_\_\_\_

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_





Приложение Ж

*Шаблон рецензии ВКР*

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский  
государственный университет туризма и сервиса»  
Колледж

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и графический материал \_\_\_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

#### ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы

\_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

\_\_\_\_\_



4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Особые замечания, пожелания и предложения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

---

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)

*МП*



Приложение 3

Образец оформления диска

<b>ФГБОУ ВО «РГУТИС» КОЛЛЕДЖ Специальность</b>	
<hr/> <hr/>	
<b>ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</b>	
На тему: « <hr/> <hr/>	
<b>Руководитель:</b>	<hr/>
<b>Дипломник:</b>	<hr/>
Группа	<hr/>
<b>Московская область, 2021</b>	



## ПРИЛОЖЕНИЕ И График написания и оформления дипломной работы

(название ООП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_ Л.А.Голенок  
(подпись) (И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

#### Г Р А Ф И К

#### Написания и оформления дипломной работы на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Защита ВКР	17.06.2021, 21.06.2021
------------	------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Выбор темы дипломной работы	Согласование темы с руководителем ППССЗ	01.12.20		
2. Получение задания	Получение задания на руки			
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта	29.02.2021- 20.03.2021		
4. Подготовка и утверждение плана ВКР	Представление плана работы над ВКР руководителю	21.03.2021- 27.03.2021		
5. Разработка и согласование первой части ВКР с	Представление черновика 1 части	28.03.2021- 10.04.2021		



Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
руководителем	Оформление 1й части согласно МУ			
6. Разработка и согласование второй и графической части ВКР с руководителем.	Представление черновика второй и графической части руководителю. Оформление 2й части согласно	11.04.2021- 24.04.2021		
8. Представление руководителю «Введения» и «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем введения, выводов и приложений	10.05.2021- 15.05.2021		
9. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку готового диплома и графической части	16.05.2021		
10. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка диплома	20.05.2021		
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача брошюрованного диплома	<b>31.05.2021</b>		
12. Проведение предварительной защиты дипломной работы	Представление работы перед ППСЗ	31.05.2021 - 14.06.2021		
13. Защита выпускной квалификационной работы		15.06.2021 - 28.06.2021		

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

**Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.**