

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.1 История

Дисциплина «История» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов, эссе и промежуточная аттестация в форме экзамена; экзамен проводится в форме защиты проекта (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем в государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.2 Философия

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по

гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опросов, выездных занятий в музее, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации статей, обсуждения презентаций и дискуссий по итогам презентаций и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

После завершения курса «Философия» бакалавр применяет полученные знания и умения в процессе освоения всех последующих дисциплин, расширяя мировоззренческие горизонты выбранной профессии и осознавая ее место в жизни общества, а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (88 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов) занятия, практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов) занятия, практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.3 Иностранный язык

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ОК - 4 - способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК - 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, практические занятия 222 часа, самостоятельная работа студента 138 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – продолжительность 18 недель - практические занятия 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, 3 зачетные единицы;

2 семестр - продолжительность 18 недель - практические занятия 70 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа самостоятельная работа – 34 часа, 3 зачетные единицы;

3 семестр - продолжительность 18 недель - практические 70 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа самостоятельная работа – 70 часов, 4 зачетные единицы;

предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1,2 курсе в 1,2 и 3 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 60 ч. (16/16/16 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 88/88/124 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 50 ч. (14/12/12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 90/92/128 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Основы прикладных исследований в менеджменте .

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.4 Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 16 часов, самостоятельная работа обучающихся 0 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 16 часов, самостоятельная работа обучающихся 0 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 26 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 29 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для очно-заочной формы обучения).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для заочной формы обучения).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и сдачи нормативов; и промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр).

Основные положения модуля могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.5. Право

Дисциплина «Право» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, административное право, трудовое право, семейное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия в форме защиты докладов с презентацией с его последующим обсуждением, семинара-диспута, решения ситуационных задач, устного опроса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия(34 часа), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия(6 часов), практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия(4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.6 Технологии делового общения

Дисциплина «Технологии делового общения» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению, а также философии, истории, иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций; основами межкультурных коммуникаций и основами конфликтологии.

Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в

экономической деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, речевых и психологических особенностей публичного выступления. Студент знакомится с основами конфликтологии, учится адекватно ориентироваться в конфликтной ситуации, межгрупповых и межличностных конфликтах, осознавать свое место и роль в них, свои возможности как должностного лица. При этом студент осваивает технологии делового общения с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (16 часов - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -92 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе, в 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре для очной и заочной форм обучения; в форме зачета (1-2 семестры) для очно-заочной формы обучения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, экология, а также физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением окружающей человека среды обитания, взаимодействие человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, из них:

для студентов очной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 38 часов, в том числе 16 часов – занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 106 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия в форме - выполнения и защиты лабораторного практикума, разбор конкретных ситуаций (отработки практических навыков оказания первой медицинской помощи, расследование несчастных случаев), рассмотрение и расследование несчастных случаев, тестирования, заслушивание и обсуждение индивидуальных проектов с презентациями, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита, Комплексная безопасность), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

для студентов очно-заочной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 20 часов, в том числе 6 часов – занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 124 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель.

для студентов заочной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 10 часов, в том числе 4 часа – занятия лекционного типа, 2 часа – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 134 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1, 2 курсах во 2 и 3 семестре продолжительностью 18 недель.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, защиты лабораторного практикума и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем в государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.8 Бизнес-планирование

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: право, менеджмент, экономика и предпринимательство, маркетинг, информационное обеспечение профессиональной деятельности, стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 -владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования.

Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час. Преподавание модуля ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов.

Для заочно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 38 ч. (16 ч. - занятия лекционного типа, 18 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 142 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4, 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 164 ч.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: вводная лекция, лекции, проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие: устный и письменный

экспресс- опрос по контрольным вопросам, дискуссия, практикующие упражнения, кейс-стади, анализ конкретных ситуаций.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме четырех контрольных точек: работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, группового проекта, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Экономика предприятий (организаций), Основы прикладных исследований в менеджменте, Методы прикладных исследований в менеджменте, Организация и управление профессиональной деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.9 Финансовый менеджмент

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Цель курса – формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций в сфере менеджмента.

Задачи курса:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- определение целей, задач и особенностей финансового менеджмента на предприятиях туриндустрии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;
- овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности предприятий (организаций);
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- овладение приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики;
- изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением финансами предприятий (организаций) любых организационно-правовых форм.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

- ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

— ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений при инвестировании и финансировании;

— ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

на очном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 148 часов (68 часов - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140 часов;

на очно-заочном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 64 часа (26 часов - занятия лекционного типа, 30 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -224 часа;

на заочном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -260 часов;

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью по 18 недель на очном обучении. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестовых заданий, практических задач и группового проекта в 4 и 5 семестре; промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестре на очно-заочном и заочном обучении и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестовые задания, решение задач (ситуационных, практических, теоретических), деловая игра; доклады; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

После завершения курса «Финансовый менеджмент» бакалавр совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Необходимые для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» знания, умения и компетенции студента формируются в результате изучения дисциплин Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций); Национальные особенности ведения бизнеса; Организация и управление деятельностью предприятий (организаций); Организация и управление профессиональной деятельностью; Управление проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.10 Стратегический менеджмент

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами и методами стратегического анализа и менеджмента компаний в туризме и гостеприимстве.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Цель дисциплины: подготовить бакалавра, обладающего знаниями концептуальных и практических основ формирования стратегии как необходимого элемента устойчивого развития организации, построения системы стратегического менеджмента, и владеющего базовыми умениями применять изученные методы на практике, в производственной и преддипломной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

В дальнейшем сформированные в результате теоретического и практического освоения навыки стратегического менеджмента в туризме и гостеприимстве относятся к результатам образования бакалавра и применяются им в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом по очной форме обучения – 74 часа (34 часов - занятия лекционного типа, 36 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов. Дисциплина реализуется в 7 семестре;

- по очно-заочной форме обучения – 30 часов, (12 часов – занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -114 часов. Дисциплина реализуется в 7 семестре

- по заочной форме обучения – 16 часов, (6 часов – занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -128 часов. Дисциплина реализуется в 6, 7 семестрах

Дисциплина реализуется в 6, 7 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лекции-диалоги, проблемные лекции, практические занятия, в том числе, мозговой штурм, работа в группах (тренинг), разбор конкретной ситуации (case-study), круглый стол, дискуссии, презентации, доклады, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах мини – проект в малых группах, тестирования, презентации доклада, группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре.

После завершения курса «Стратегический менеджмент» бакалавр совершенствует полученные знания и умения в ходе изучения дисциплин «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», «Организация и управление профессиональной деятельностью», в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.11 Экономика и предпринимательство

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» входит в базовую часть первого блока Дисциплина «Экономика и предпринимательство» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; основных теоретических положений экономики предприятия, деятельности организации в условиях рыночных отношений, рассмотрением механизма функционирования и организационно-правовых форм предприятий туризма и гостеприимства; содержания и методологии предпринимательской деятельности; затрат предпринимательской деятельности и ее налогообложения; эффективности предпринимательской деятельности предприятий туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 112 часов (32 часа – занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -176 часов..

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции; практические занятия: в том числе семинары в форме устного и письменного опроса, тестовых заданий, case-study/ситуационных задач, теоретических задач, деловых игр, эссе, групповых проектов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 и 3 семестрах.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре, контактная работа преподавателя со студентом – 24 ч. (2/2 ч. – занятия лекционного типа, 6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 132/132 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, решения ситуационных задач во - 2 и 3 семестре, выполнение группового проекта во 2 и 3 семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 и 3 семестрах.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре, контактная работа преподавателя со студентом – 56 ч. (10/12 ч. – занятия лекционного типа, 12/14 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 118/114 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, решения ситуационных задач во - 2 и 3 семестре, выполнение группового проекта во 2 и 3 семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 и 3 семестрах.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.12 Менеджмент

Дисциплина Б.1Б.12 «Менеджмент» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК - 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК – 1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Компетенция ОПК-3 продолжает осваиваться в дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Компетенция ПК-1 продолжает осваиваться в следующих дисциплинах «Управление человеческими ресурсами», «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)», «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», «Организация и управление профессиональной деятельностью».

Задачей дисциплины является освоение компетенций, которыми должен владеть обучающийся в области систем менеджмента с учетом особенностей туристской индустрии, связанных со способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями туристской индустрии, наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон. Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями

туристской индустрии в условиях сложного динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями в сферах туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во- 2 семестре: лекций (12 часов), практические занятия (14 часов) самостоятельная работа обучающихся (114 часа), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестре: лекций (4 часа), практические занятия (6 часов) самостоятельная работа обучающихся (130 часа), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.13 Разработка управленческих решений

Дисциплина «Разработка управленческих решений» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- для очной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 148 часов (68 часа – занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента – 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 60 часов (24 часа – занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -156 часов.

- для заочной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 48 часов (18 часов – занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -168 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетные единицы), на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетных единицы). На очно-заочной форме преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре (3 зачетные единицы), на 5 курсе в 9 семестре (3 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре (3 зачетные единицы), на 5 курсе в 9 семестре (3 зачетных единицы) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, коллоквиума, подготовки и презентации докладов с презентациями, выполнения аудиторной контрольной работы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6

семестр) и экзамена (7 семестр) для очной формы обучения; в ходе зачета (8 семестр) и экзамена (9 семестр) для очно-заочной и заочной форма обучения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14 Маркетинг

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине Государственное регулирование экономики и территориального развития

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов связанных с содержанием, функциями и методологией маркетинга в сфере сервиса и туризма.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов..

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в форме лекции, практические занятия в форме устного и письменного опроса, презентаций, тестирования, круглого стола, группового проекта, деловой игры, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 160 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3,4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 8 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 164 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Менеджмент транспортных услуг,
- Логистика ,
- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
- Организация и управление профессиональной деятельностью
- Финансовый менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина Б.1.Б.15 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по математике и информатике.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций
ОПК-5 - Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7.- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11.- Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 168 часов (48 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -192 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах на 2,3,4 семестрах продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач и защиты проектов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 76 ч. (6/12/6 ч. - занятия лекционного типа, 10/20/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 88/72/124 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 38 ч. (2/2/4 ч. - занятия лекционного типа, 6/6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 96/96/130 ч.

Содержание дисциплины:

2-ой семестр – Модуль 1. Финансовые вычисления и проектная деятельность.

Технология работы в MS Excel; системы управления взаимоотношениями с клиентом и работа с Quick Sales Free; информационное обеспечение проектной деятельности в управлении (работа с MS Project)

3-ий семестр – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word; бизнес-процессы в сфере управления туризмом и гостеприимством и их моделирование в Ramus Educational; справочно-правовая система Консультант Плюс;

4-ый семестр – Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов интеллектуальные карты; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2, создание баз данных средствами Access, интернет-технологии.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов

выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре).

Формирование компетенции ОПК-5, начинающееся в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, продолжается в дисциплинах: Б.1.Б.9 Финансовый менеджмент; Б.1.Б.20 Финансы и завершается дисциплиной Б.1.Б.19 Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

Формирование компетенции ОПК-7, идущее в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, также осуществляется в рамках дисциплины Б.1.В.ОД.6 Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)

Формирование компетенции ПК-11, идущее в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, также осуществляется в рамках дисциплины Б.1.В.ОД.10 Документационное обеспечение профессиональной деятельности и Б.1.В.ОД.2 Социально-экономическая статистика предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.16 Инновации в профессиональной деятельности

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами менеджмента в туризме и гостеприимстве. Изложены подходы к исследованию инновационного потенциала компании. Рассматриваются инновационные модели и стратегии, применяемые в работе коммерческих предприятий, и направленные на повышение их конкурентоспособности. Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам:

-Документационное обеспечение профессиональной деятельности;

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи инновационного преобразования бизнеса компаний.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практических занятий в форме семинаров, дискуссий, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах доклада, контрольного задания, интерактивной презентации, тестирования, сравнительного анализа инновационной деятельности предприятия, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), практические занятия (36 часов), консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа в форме экзамена в 4 семестре, самостоятельная работа студента (106 часов).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом – 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч. в форме экзамена в 4 семестре), самостоятельная работа студента – 154 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3, 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 18 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 8 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.в форме экзамена в 4 семестре), самостоятельная работа студента – 162 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Управление проектами;
- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
- Организация и управление профессиональной деятельностью
- Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.Б.17 Управление человеческими ресурсами

Дисциплина Б.1Б.17 «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с управлением человеческими ресурсами на предприятиях сферы туризма и гостеприимства: основные понятия науки управления человеческими ресурсами, концептуальные подходы к практике управления человеческими ресурсами, стратегический подход к управлению человеческими ресурсами, планирование и формирование человеческих ресурсов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства, использование человеческих ресурсов, технологии управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах : лекции (по 16 часов - 5 и 6 семестры); практические занятия (по 36 часов - 5 и 6 семестры), самостоятельная работа студентов (по 88 час. 5 и 6 семестры), консультации (по 2 часа- 5 и 6 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 5 и 6 семестры) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч.: традиционные лекции, лекция-визуализация; практические занятия в форме устных и письменных опросов, case-study / решение ситуационных задач, решение тестовых заданий, выступлений с докладами/эссе, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 52 ч. (10/10 часов - занятия лекционного типа, 12/12 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 часа, промежуточная аттестация- 2/2 часа), самостоятельная работа студента – 118/118 часов.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 32 ч. (4/6 часов - занятия лекционного типа, 6/8 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 часа, промежуточная аттестация- 2/2 часа), самостоятельная работа студента – 130/126 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3, раздел 4, раздел 5, раздел 6, раздел 7, раздел 8);
- промежуточная аттестация в форме зачета - 5 семестр, экзамена - 6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.18 Управление проектами

Дисциплина «Управление проектами» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Инновации в профессиональной деятельности, Финансовый менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины можно использовать положения дисциплин: Менеджмент, Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства, Бизнес-планирование, Право, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности..

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами управления проектами в туризме и гостеприимстве..

Данный курс позволит сформировать в результате теоретического и практического освоения навык прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в организациях и на предприятиях туристической и индустрии гостеприимства, применять их в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах: лекции (по 16 часов - 5 и 6 семестры); практические занятия (по 36 часов - 5 и 6 семестры), самостоятельная работа студентов (52 час. в 5 семестре и 88 час. в 6 семестре), консультации (по 2 часа- 5 и 6 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 5 и 6 семестры)

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5-6 семестрах продолжительностью 18 недель (каждый семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция,

лекция-визуализация, лекция-конференция, практические занятия в виде учебно-деловых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, решения задач, а также самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах и в виде защиты группового (индивидуального) проекта в 5-6 семестрах, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 48ч. (10/8 ч. - занятия лекционного типа, 12/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –82/122 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (4/4 ч. - занятия лекционного типа, 8/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –92/130 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций),
- Организация и управление профессиональной деятельностью,
- Проектная деятельность,
- Основы прикладных исследований в менеджменте ,
- Методы прикладных исследований в менеджменте ,

Также положения дисциплины «Управление проектами» можно использовать при изучении дисциплины Стратегический менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.19 Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)

Дисциплина «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» базируется на таких дисциплинах, как «Экономика и предпринимательство», «Экономика предприятий (организаций)», «Маркетинг», «Бизнес-планирование», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)». На основе данной дисциплины проводится изучение следующих дисциплин: «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», «Логистика ». Также элементы анализа должны присутствовать в отчетах по производственной и преддипломной практике и бакалаврских работах выпускников. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой финансового положения и финансовых результатов организаций и анализом влияющих на них факторов.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ОПК 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Преподавание дисциплины ведется по очной форме обучения на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные и в форме диалога), практические занятия (в виде решения задач, дискуссии, обсуждения докладов), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и группового проекта и промежуточный контроль в форме экзаменов 6,7 семестры для очной формы обучения; в форме экзаменов в 8,9 семестрах для очно-заочной и заочной форм обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание ведется на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах : лекции (34 час. и 34 часов - 6 и 7 семестры).; практические занятия (36 часов и 36 часов - 6 и 7 семестры), самостоятельная работа студентов (70 час. и 34 час. - 6 и 7 семестры), консультации (по 2 часа- 6 и 7 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 6 и 7 семестры).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 и на 5 курсе в 9 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 44 ч. (8/8 ч. - занятия лекционного типа, 10/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 122/86 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 и на 5 курсе в 9 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (4/6 ч. - занятия лекционного типа, 6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 130/92 ч.

Целью изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» – дать студентам теоретические знания в области экономического анализа деятельности предприятий и практические навыки по его выполнению для их успешной последующей работы в сфере приложения данной дисциплины.

Студент должен знать:

- основные понятия, связанные с экономическим анализом деятельности предприятия в целом и его составными элементами (технико-экономическим анализом, финансово-экономическим анализом и т.п.);
- основные источники информации для экономического анализа деятельности предприятия;

Студент должен уметь:

- использовать источники информации для экономического анализа деятельности предприятия;
- на конкретных примерах рассмотреть методики расчета и анализа основных экономических и финансовых показателей;
- использовать возможности практического применения экономического анализа деятельности предприятия;

Студент должен владеть:

- методикой экономического анализа деятельности предприятия на основе изучения основных методов, способов и приемов анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.Б.20 Финансы

Дисциплина Б1.Б.20 «Финансы» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК – 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономерностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 396 часов, 11 зачетные единицы. Преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах: лекции (по 34 часа - 4 и 5 семестры).; практические занятия (по 54 часа - 4 и 5 семестры), самостоятельная работа студентов (160 час. и 52 час. - 4 и 5 семестры), консультации (по 2 часа- 4 и 5 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 4 и 5 семестры).

Преподавание дисциплины ведется на 2 и 3 курсах на 4 и 5 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, обсуждение докладов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 78 ч. (8/8/12 ч. - занятия лекционного типа, 12/12/14 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 120/84/114 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 44 ч. (4/4/6 ч. - занятия лекционного типа, 6/6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 130/94/128 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотекой, подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена в 4,5 семестрах для очной формы обучения, в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6,7 семестрах для очно-заочной и заочной форм обучения

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: лекции, проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие: решение задач по теме, письменный или устный опрос по вопросам темы, обсуждение докладов, решение практических заданий, тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.21 Организационное поведение**

Дисциплина Б1.Б.21 «Организационное поведение» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК - 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК – 1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Компетенция ОПК-3 продолжает осваиваться в дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Компетенция ПК-1 продолжает осваиваться в следующих дисциплинах «Управление человеческими ресурсами», «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)», «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», «Организация и управление профессиональной деятельностью».

Задачей дисциплины является освоение компетенций, которыми должен владеть обучающийся в области систем менеджмента с учетом особенностей внешней среды, связанных со способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения на предприятии (в организации).

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями (организациями), наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития менеджмента предприятий (организаций); основных методов управления, определение их сильных и слабых сторон деятельности предприятий (организаций). Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления предприятиями (организациями) в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями в различных сферах деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часов), в том числе в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (142 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре: лекций (14 часов), практические занятия (16 часов) самостоятельная работа обучающихся (182 часа), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре: лекций (6 часов), практические занятия (8 часов) самостоятельная работа обучающихся (198 часов), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.1 Государственное регулирование экономики и территориального развития

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -104 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -236 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -258 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе в первом и во втором семестрах продолжительностью 18 недель в каждом, на очно-заочной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре (3 зачетные единицы), на 4 семестре (5 зачетных единиц), на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре (3 зачетные единицы), на 4 семестре (5 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий в следующих видах: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, разбора конкретной ситуации, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 / 3 семестр), экзамена

(2 / 4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.2 Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)

Дисциплина «Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

ДПК- 2 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со статистическим изучением социально-экономических процессов, методов и методики анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов) занятия, практические занятия (12 часов), самостоятельная работа студента (118 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре на очно-заочной форме обучения, на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах на заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в виде дискуссий, подготовки докладов, практикующих упражнений, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в 4 семестре для очной формы обучения и в 3 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.3 Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)

Дисциплина «Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: математика, физика, обществознание, экология.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ДОПК-2 - готовностью к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности.

Содержание дисциплины «Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)» охватывает круг вопросов, связанных рациональным использованием всех видов ресурсов в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энергосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

В ходе освоения дисциплины студенты должны получить знания, умения и навыки в рамках решения следующих задач:

1. Раскрытие теоретико-методологических основ дисциплины;
2. Изучение нормативно-правовых основ ресурсосбережения;
3. Изучение основных технологий и инноваций ресурсосбережения;
4. Изучение основ ресурсосбережения природных ресурсов;
5. Изучение основ ресурсосбережения общественных ресурсов;
6. Изучение основ ресурсосбережения пространственных ресурсов;
7. Усвоение основ организации энергосбережения в профессиональной и бытовой деятельности, методов энергосбережения и энергоэффективности;
8. Формирование культуры ресурсосбережения

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся. Формы проведения лекционных занятий: вводная; лекция-обсуждение; проблемного изложения; академическая лекция, академическая лекция с визуализацией; обзорная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками; лекция-конференция. Формы проведения практических занятий: неимитационные (семинар-диспут/панель, кейсы, коллоквиумы), имитационные (тренинг, моделирующие игры, пространственное моделирование, решение типовых практических задач, проектирование, разработка опорной схемы).

Учебные занятия направлены на формирование системного мышления и культуры ресурсосбережения обучающихся на основе: ориентировочных знаний, мотивации, методического вооружения и привязки в отраслевому контенту.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре. На очной форме обучения: продолжительность 18 недель: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа – 70 часов, зачет.

На очно-заочной форме обучения: лекционные занятия – 6 часов, практические занятия - 10 часов, самостоятельная работа – 88 часов, зачет

На заочной форме обучения: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия - 4 часа, самостоятельная работа – 96 часов, зачет

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (4 контрольных точки): тренинг-задача, решение типовых практических задач, коллоквиум, защита групповых проектов; промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре.

По окончании изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические, нормативно-правовые и методические основы ресурсо- и энергосбережения;
- мировой опыт в области рационального ресурсопользования и –сбережения ресурсов;
- основные и передовые технологии и инновации ресурсосбережения;
- особенности, сущность и формы ресурсосбережения природных, общественных и пространственных ресурсов.
- методы ресурсо- и энергосбережения, энергоэффективности, процедуры энергоаудита;
- основы проектирования и управления ресурсосбережением
- культуру ресурсосбережения и рационального ресурсопользования территорий.

Уметь:

- проводить оценку эффективности, экологичности и рациональности ресурсо- и энергосберегающих мер ;
- организовывать, проектировать, внедрять и управлять ресурсо- и энергосбережением,
- выявлять необходимые уровни и качества ресурсов производства, пределы их устойчивости при рациональном использовании ресурсов;
- нормировать и использовать в практике уровни и качества нагрузки и воздействия ресурсопользования территорий;
- использовать методы энергосбережения и энергоэффективности и др.

Владеть:

- основами работы с дополнительными источниками информации;
- навыками оценки, организации, проектирования и реализации ресурсосбережения в практической деятельности;
- навыками ресурсо- и энергосбережения, энергоэффективности в практической деятельности;
- основами культуры ресурсосбережения и рационального ресурсопользования и др.

Дисциплина выступает сквозной составляющей большинства дисциплин программы по причине важной роли рационального, эффективного и экологичного ресурсопользования и ресурсосбережения в будущей профессиональной деятельности обучающихся

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.4 Социальное партнерство и социальная защита работников

Дисциплина «Социальное партнерство и социальная защита работников» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой социального партнерства, различными формами взаимодействия работодателей и наемных работников, их социальной защиты. Особое внимание уделяется роли социальных партнеров, государства и профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений, в обеспечении занятости и формирования рынка труда, в повышении качества трудовых ресурсов, обеспечении социальной защиты работников.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента - 34 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе в 4-м семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекция-диалог; практические занятия, в том числе заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, диспут, мастер-класс, практическое занятие-беседа, смешанная форма практического занятия, выполнение контрольных заданий, тренинг, разбор кейсов, решение задач; выездные занятия, самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач и тестов, промежуточная аттестация в форме зачета (4-ый семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –88 ч., промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 94 ч., промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Организация, нормирование и оплата труда, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)/ Организация и управление профессиональной деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.5 Сервисная деятельность предприятий (организаций)

Дисциплина «Сервисная деятельность предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ДОПК-1 – способностью к организации коммуникационного процесса с потребителями предприятий (организаций)

ДПК-5 – владением приемами современной организации обслуживания на предприятиях (в организациях).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, структурой, технологиями и управлением сервисной деятельностью. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями о содержании, структуре, технологии и управлении сервисной деятельностью, а также о технологиях обслуживания потребителей, и владеющего базовыми умениями применять изученные технологии на практике, в производственной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практической работе, связанной с планированием и проектированием, организацией и контролем сервисной деятельности на предприятиях (в организациях).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -880 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме проблемной, повествовательной лекций, лекции-диалога, практические занятия, в виде выездных занятий, круглого стола, решения ситуационных задач, психологического тренинга, презентаций по проблематике лекции, разработки и защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами, Кросскультурный (сравнительный) менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.6 Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)

Дисциплина Б.1.В.ОД.6 «Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)» является частью первого блока программы

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ДОПК-3 - способностью применять стандарты качества при производстве продукции/услуг предприятий (организаций).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации, международными нормативными документами: стандартами серии ИСО 9000, ХАССП, гармонизацией национальной системы стандартизации с международными нормативными документами подтверждением соответствия, добровольной сертификацией услуг в сфере управления персоналом, сводными характеристиками результатов измерений, факторами, влияющими на качество работы сервисной организации, качеством персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры, качеством продукции и качеством обслуживания, основными терминами и определениями квалиметрии, показателями качества услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 94 часа (50 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме – семинаров-тренингов, выполнение заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач, групповой проект, доклад-презентация, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины с применением балльно-рейтинговой технологии. Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов с презентациями, устного опроса и промежуточная аттестация с применением балльно-рейтинговой технологии в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр). Результат усвоения знаний и практических навыков, компетенций оценивается в баллах в соответствии с методическими рекомендациями по определению результирующей оценки достижений обучающихся на основе использования балльно-рейтинговой технологии и учебно-тематического рейтинг-плана по данной дисциплине.

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов) занятия, практические занятия (22 часа), самостоятельная работа студента (202 часа), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студента (236 часов), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: финансовый менеджмент, организация и управление

деятельностью предприятий (организаций), организация и управление профессиональной деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.В.ОД.7 Национальные особенности ведения бизнеса

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Национальные особенности ведения бизнеса» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках пройденных ранее курсов: «Бизнес-планирование», «Экономика и предпринимательство», «Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)», «Маркетинг», «Кросскультурный (сравнительный) менеджмент».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Цель изучения дисциплины - способствовать подготовке специалистов высокой квалификации для управления организацией на стыке культур в масштабах глобальной экономики и в ходе международного делового сотрудничества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 148 часов (68 часов - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -248 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, практические занятия в форме устных и/или письменных экспресс- опросов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты индивидуальных и групповых проектов; промежуточная аттестация в форме экзаменов (6, 7 семестры для очной формы обучения, 7,8 семестры для заочной и очно-заочной форм обучения).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 76 ч. (16/16 ч. - занятия лекционного типа, 18/18 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 214/106 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (6/6 ч. - занятия лекционного типа, 4/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 238/128 ч.

Знания, умения, навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Национальные особенности ведения бизнеса», должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

Программой предусмотрены следующие виды обучения: занятия лекционного типа, практические занятия в виде устного опроса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.8 Кросскультурный (сравнительный) менеджмент

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Кросскультурный (сравнительный) менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом и сравнительной оценкой поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту; изучением базовых вопросов кросс-культурной коммуникации и мотивации сотрудников международных компаний; исследованием взаимосвязи общих, единых подходов в менеджменте (международного менеджмента) и специфических характерных черт различных школ (американской, европейской и японской), что и определяет основное содержание сравнительного менеджмента; изучением характерных черт национальной культуры и традиций во взаимоотношениях между людьми.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель; лекции (16 час.), практические занятия (36 час.), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа), самостоятельная работа студентов (52 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч.: традиционные лекции, лекция-дискуссия, лекция- презентация; практические занятия в форме устного опроса, решения ситуационных задач, case- study, дискуссий, выступлений студентов с докладами и эссе, выполнение практического задания, контроля остаточных знаний по теме, выполнения самостоятельных практических заданий, самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (12 ч. - занятия лекционного типа, 14 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 78 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 10 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 2 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 98 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3, раздел 4);
- промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.9 Экономика предприятий (организаций)

Дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ДПК – 4 - способностью использовать методы исследования и оценки рынка .

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием знаний об основных функциях экономики, в изучении понятийного аппарата и классификации рынков; в формировании навыков анализа структуры и динамики международного и российского рынков, с общими и особенными чертами организации бизнеса, специфике его функционирования в современных экономических условиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: лекции (34 час.), практические занятия (36 час.), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа), самостоятельная работа студентов (34 часа) Преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч.: традиционные лекции, лекция-визуализация; практические занятия в форме устный/письменный опрос, выступление с эссе, решение тестовых заданий, решение задач, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 6 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (12 ч. - занятия лекционного типа, 14 ч. – занятия семинарского типа, консультации - 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента - 78 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5, 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 12 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 4 ч. – занятия семинарского типа, консультации - 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента - 96 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3, раздел 4);
- промежуточная аттестация в форме экзамена - 5 семестр/6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.10 Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документооборотом, в том числе основные понятия в области документирования и общие нормы оформления документов, структура организационно-распорядительных документов предприятий и организаций, виды и структура служебных писем, а также особенности составления управленческой документации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре: лекций – 34 ч., практических занятий – 36 ч., консультаций – 2 ч., промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 ч., самостоятельная работа студента – 34 ч.

Продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в форме развернутой беседы, обсуждения докладов студентов, комментированного чтения, работы в малых группах, в форме деловой игры, устного опроса по материалам лекции, изучения примеров различных видов документов, анализ раздела ГОСТа Р 6.30-2003, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме доклада (первая контрольная точка), письменный опрос по вопросам курса (вторая контрольная точка), защиты группового проекта (группа 2-3 человека, третья контрольная точка), тестирование (четвертая контрольная точка), промежуточная аттестация в форме проекта (3 семестр – зачет с оценкой).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 22 ч. (8 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультаций – 2 ч., промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 ч.)

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3, 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, зачет с оценкой), 92 ч.- самостоятельная работа обучающихся.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ОД.11 Организация, нормирование и оплата труда

Дисциплина Б.1.В.ОД.11 Организация, нормирование и оплата труда является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Экономика и предпринимательство, Экономика предприятий (организаций).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией труда на предприятии, экономическими основами нормирования труда, а также с различными системами оплаты труда на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены по очной форме обучения лекционные занятия (60 часов), практические занятия (64 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (192 часа), по очно-заочной форме обучения - лекционные занятия (24 часа), практические занятия (24 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (268 часов), по заочной форме обучения - лекционные занятия (12 часов), практические занятия (12 часов), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (292 часа),

Промежуточная аттестация включает зачет (7 семестр) и экзамен (8 семестр).

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7, 8 семестрах и предусматривает проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, а также практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Для проведения практических занятий используются различные формы и методы: блиц-опрос, дискуссия (круглый стол), мозговая атака, решение ситуационных задач, разбор кейсов (case-studies), деловая игра, выполнение аналитических упражнений.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 Инновационный менеджмент

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Менеджмент», «Организационное поведение», «Инновации в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В рамках дисциплины изучается круг вопросов, связанных с организацией системы инновационного менеджмента на предприятии (в организации), разработкой программ и проектов нововведений, прогнозированием в инновационном менеджменте

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -34 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 5-м семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекция-диалог; практические занятия, в том числе заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, диспут, мастер-класс, практическое занятие-беседа, смешанная форма практического занятия, выполнение контрольных заданий, тренинг, разбор кейсов, решение задач; выездные занятия, самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач и тестов, промежуточная аттестация в форме экзамена (5-ый семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –88 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –94 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Основы прикладных исследований в менеджменте /Методы прикладных исследований в менеджменте, Национальные особенности ведения бизнеса.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.1.1 Основы прикладных исследований в менеджменте

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1. «Основы прикладных исследований в менеджменте» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Право, Инновационный менеджмент, Экономика и предпринимательство, Экономика предприятий (организаций), Управление проектами.

Целями освоения дисциплины являются изучение основ научно-исследовательской работы и творчества в менеджменте, формирование навыков планирования исследований, сбора, анализа и обобщения информации, обработки, анализа и представления результатов исследований в виде прикладных отчетов, публикаций, презентаций.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Изучение дисциплины проводится по 2-м модулям:

Модуль 1 (7/8 сем.) – Методы и особенности прикладных исследований и творчества в менеджменте (ОПК-1, ПК-13, ПК-17),

Модуль 2 (8/9 сем.) – Этапы разработки и содержание ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации (ОК-6, ПК-20).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

– текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости на занятиях и аудиторное тестирование;

– промежуточный контроль успеваемости, предусматривающий аттестацию в ходе экзаменов (7, 8 семестр для очной формы обучения, 8,9 семестры для очно-заочной и заочной форм обучения) в форме письменного ответа на вопросы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 132 часа (60 часов - занятия лекционного типа, 64 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -156 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 56 ч. (12/12 ч. - занятия лекционного типа, 12/12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 116/116 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 28 ч. (4/6 ч. - занятия лекционного типа, 4/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 132/128 ч.

Формы проведения лекций: обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-информация. Формы практических занятий: семинар-исследование, структурированная и управляемая дискуссия, выполнение практических заданий.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.1.2 Методы прикладных исследований в менеджменте

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.2. «Методы прикладных исследований» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Право, Инновационный менеджмент, Экономика и предпринимательство, Экономика предприятий (организаций), Управление проектами.

Целями освоения дисциплины являются изучение основ научно-исследовательской работы и творчества в менеджменте, формирование навыков планирования исследований, сбора, анализа и обобщения информации, обработки, анализа и представления результатов исследований в виде прикладных отчетов, публикаций, презентаций.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Изучение дисциплины проводится по 2-м модулям:

Модуль 1 (7/8 сем.) – Особенности прикладных исследований в менеджменте (ОПК-1, ПК-13, ПК-17),

Модуль 2 (8/9 сем.) – Организация и проведение прикладных исследований в менеджменте (ОК-6, ПК-20).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

– текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости и аудиторное тестирование

– промежуточный контроль успеваемости, предусматривающий аттестацию в ходе экзаменов (7,8 семестры для очной формы обучения, 8,9 семестры для очно-заочной и заочной форм обучения) в форме письменного ответа на вопросы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 132 часа (60 часов - занятия лекционного типа, 64 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -156 часов.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 56 ч. (12/12 ч. - занятия лекционного типа, 12/12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 116/116 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 28 ч. (4/6 ч. - занятия лекционного типа, 4/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 132/128 ч.

Формы проведения лекций: обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-информация. Формы практических занятий: семинар-исследование, структурированная и управляемая дискуссия, выполнение практических заданий.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.2.1 Менеджмент транспортных услуг

Дисциплина «Менеджмент транспортных услуг» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: маркетинг, стратегический менеджмент.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК - 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК – 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об организации управления деятельностью предприятия на основе товародвижения;
- получение системы знаний о нормативном регулировании логистической деятельности;
- организация информационного обеспечения логистической деятельности;
- получение знаний по практической организации менеджмента транспортных услуг.

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование, знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами на транспорте. Изучение дисциплины является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом –74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в бсеместре, контактная работа преподавателя со студентом - 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 118 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5, 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 130 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для очно-заочной формы обучения и на 3 курсе в 5, 6 семестрах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции, практические занятия в форме семинара (устный опрос), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования и защиты рефератов, промежуточная аттестация в ходе экзамена в 7 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.2.2 Логистика

Дисциплина «Логистика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: «Маркетинг», «Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК - 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК – 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об организации управления деятельностью предприятия на основе товародвижения ;
- получение системы знаний о нормативном регулировании логистической деятельности;
- организация информационного обеспечения логистической деятельности;
- получение знаний по практической организации логистики на предприятии.

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование, знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами. Изучение дисциплины «Логистика» является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом –74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в бсеместре, контактная работа преподавателя со студентом - 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 118 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5, 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 130 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, 3 курсе в 6 семестре- для очно-заочной формы обучения и на 3 курсе в 5,6 семестре для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции, практические занятия в форме семинара с устным опросом, тестами, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования и защиты рефератов, промежуточная аттестация в ходе экзамена в 7 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.3.1 Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)

Дисциплина Б.1.В.ДВ.3.1 «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Разработка управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бизнес-процессов на предприятиях (в организациях), их оценкой и совершенствованием, а также управлением финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение выпускником следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8),

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16),

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

способностью организовывать и управлять деятельностью предприятия (организации) (ДПК-3).

Дисциплина содержит следующие модули:

Модуль 1 (5 сем.) – Планирование и управление созданием и развитием новых предприятий (организаций) (ПК-1, ПК-6, ПК-18, ДПК-3);

Модуль 2 (6 сем.) – Моделирование бизнес-процессов на предприятии (в организации) (ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16);

Модуль 3 (7 сем.) – Организация коммуникационной деятельности предприятий (организаций) (ПК-8, ДПК-3);

Модуль 4 (8 сем.) - Организация стратегического управления деятельностью предприятия (организации) для обеспечения его конкурентоспособности (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ДПК-3).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов, в том числе: по очной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 280 часов (110 часов - занятия лекционного типа, 154 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -332 часа,

по очно-заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 100 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 52 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -512 часов.

по заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 62 часа (22 часа - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -550 часов.

Предусматривается проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в формах подготовки эссе и докладов, выполнения практических заданий, решения задач, тестирования, контрольных (самостоятельных) работ;
- промежуточный контроль в форме зачета – в 5 и 7 семестрах, в форме экзамена – в 6 и 8 семестрах.

Практические занятия по дисциплине «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)» проводятся с целью приобретения практических навыков в области управления. Практические занятия проводятся в виде учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, выполнения аналитических упражнений, решения задач, выполнения практических и ситуационных заданий.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.3.2 Организация и управление профессиональной деятельностью

Дисциплина Б.1.В.ДВ.3.2 «Организация и управление профессиональной деятельностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Разработка управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бизнес-процессов на предприятиях туристической и индустрии гостеприимства, их оценкой и совершенствованием, а также управлением финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение выпускником следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8),

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16),

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

способностью организовывать и управлять деятельностью предприятия туристической и индустрии гостеприимства (ДПК-3).

Дисциплина содержит следующие модули:

Модуль 1 (5 сем.) – Создание и развитие профессиональной деятельности новых предприятий (ПК-1, ПК-6, ПК-18, ДПК-3);

Модуль 2 (6 сем.) – Оценка и моделирование бизнес-процессов (ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16);

Модуль 3 (7 сем.) – Организация профессионального взаимодействия предприятий с внешней средой (ПК-8, ДПК-3);

Модуль 4 (8 сем.) - Организация стратегического управления профессиональной деятельностью предприятия (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ДПК-3).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в формах подготовки эссе и докладов, выполнения практических заданий, решения задач, тестирования, контрольных (самостоятельных) работ;

— промежуточный контроль в форме зачета – в 5 и 7 семестрах, в форме экзамена – в 6 и 8 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов, в том числе: по очной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 280 часов (110 часов - занятия лекционного типа, 154 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -332 часа,

по заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 62 часа (22 часа - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -550 часов.

по очно-заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 100 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 52 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -512 часов.

Предусматривается проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция.

Практические занятия по дисциплине «Организация и управление профессиональной деятельностью» проводятся с целью приобретения практических навыков в области управления. Практические занятия проводятся в виде учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, выполнения аналитических упражнений, решения задач, выполнения практических и ситуационных заданий.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения преддипломной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочих программ элективных дисциплин по физической культуре и спорту

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 1. Общая физическая подготовка

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5

семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения 1 курс 1 семестр 18 часов, 1 курс 2 семестр 18 часов, 2 курс 3 семестр 14 часов, 2 курс 4 семестр 14 часов, 3 курс 5 семестр 14 часов, 3 курс 6 семестр 18 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 14 часов, 4 семестр 14 часов, 5 семестр 14 часов, 6 семестр 18 часов); самостоятельная работа обучающихся (1 семестр 36 часов, 2 семестр 36 часов, 3 семестр 54 часа, 4 семестр 54 часа, 5 семестр 18 часов, 6 семестр 18 часов) групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 2. Легкая атлетика

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Легкая атлетика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение

учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения 1 курс 1 семестр 18 часов, 1 курс 2 семестр 18 часов, 2 курс 3 семестр 14 часов, 2 курс 4 семестр 14 часов, 3 курс 5 семестр 14 часов, 3 курс 6 семестр 18 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 14 часов, 4 семестр 14 часов, 5 семестр 14 часов, 6 семестр 18 часов); самостоятельная работа обучающихся (1 семестр 36 часов, 2 семестр 36 часов, 3 семестр 54 часа, 4 семестр 54 часа, 5 семестр 18 часов, 6 семестр 18 часов) групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 3. Волейбол

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Волейбол» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72

часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения 1 курс 1 семестр 18 часов, 1 курс 2 семестр 18 часов, 2 курс 3 семестр 14 часов, 2 курс 4 семестр 14 часов, 3 курс 5 семестр 14 часов, 3 курс 6 семестр 18 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 14 часов, 4 семестр 14 часов, 5 семестр 14 часов, 6 семестр 18 часов); самостоятельная работа обучающихся (1 семестр 36 часов, 2 семестр 36 часов, 3 семестр 54 часа, 4 семестр 54 часа, 5 семестр 18 часов, 6 семестр 18 часов) групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 4. Аэробика

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Аэробика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации и относится к вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72

часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения 1 курс 1 семестр 18 часов, 1 курс 2 семестр 18 часов, 2 курс 3 семестр 14 часов, 2 курс 4 семестр 14 часов, 3 курс 5 семестр 14 часов, 3 курс 6 семестр 18 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 14 часов, 4 семестр 14 часов, 5 семестр 14 часов, 6 семестр 18 часов); самостоятельная работа обучающихся (1 семестр 36 часов, 2 семестр 36 часов, 3 семестр 54 часа, 4 семестр 54 часа, 5 семестр 18 часов, 6 семестр 18 часов) групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 5. Адаптивная физкультура

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Адаптивная физкультура» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем

организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения 1 курс 1 семестр 18 часов, 1 курс 2 семестр 18 часов, 2 курс 3 семестр 14 часов, 2 курс 4 семестр 14 часов, 3 курс 5 семестр 14 часов, 3 курс 6 семестр 18 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 14 часов, 4 семестр 14 часов, 5 семестр 14 часов, 6 семестр 18 часов); самостоятельная работа обучающихся (1 семестр 36 часов, 2 семестр 36 часов, 3 семестр 54 часа, 4 семестр 54 часа, 5 семестр 18 часов, 6 семестр 18 часов) групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ФТД.1 Введение в технологию обслуживания

Дисциплина «Введение в технологию обслуживания» является частью первого блока

программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль Менеджмент организации и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

ДПК-5 - владением приемами современной организации обслуживания на предприятиях (организациях).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа с преподавателем – 36 часов (лекции -16 часов, практические занятия - 16 часов, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 36 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций-16 часов, занятий семинарского типа (семинаров и практических занятий разных форм) – 16 часов, групповых и индивидуальных консультаций студентов - часа, промежуточной аттестации – 2 часа, самостоятельная работа – 36 часов. В течение семестра предусмотрено 2 выездных занятия студентов на предприятия сферы услуг и 2 мастер – класса профессионалов – экспертов сферы обслуживания.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 58 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 12 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 4 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 60 ч.

По результатам освоения дисциплины студенты сдают зачет в 1 семестре.

Основными дидактическими целями дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний и умений, связанных с организацией обслуживания потребителя;
- формирование у студентов общих представлений об этике сферы обслуживания и о требованиях современного этикета;
- приобретение студентами первого опыта практического погружения в систему субъект-субъектных отношений, характерных для их будущей профессиональной деятельности, непосредственно на предприятиях обслуживания, а также в квази-профессиональных аудиторных условиях вуза;
- развитие осознанной мотивации студентов к развитию в себе качеств, способствующих гармоничной и эффективной коммуникации с потребителем услуг, клиентом, гостем;
- развитие устойчивого позитивного представления о мире будущей профессии обучающихся, его гуманистической сущности;
- знакомство студентов с лучшими отечественными и зарубежными образцами обслуживания клиентов/гостей/потребителей услуг;
- развитие у студентов профессионально полезных качеств, необходимых для работы в сфере обслуживания в непосредственном контакте с профессионалами – экспертами сферы обслуживания;
- развитие у студентов навыков к самоорганизации и самообразованию,
- развитие у студентов умений работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий: лекция-визуализация, лекция-обсуждение, проблемная лекция, работа с видеокейсами, мастер-класс эксперта-профессионала, выездное занятие, тренинг профессиональных навыков, практика квази-профессионального общения, деловая игра «Пресс-конференция Министра», мастер-класс, деловая игра «Мэтр обслуживания», тренинг профессиональных навыков, работа с кейсами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б. 1.В.ФТД.2 Проектная деятельность

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль Менеджмент организации и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине: Управление проектами.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении .. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях... Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме блиц-опроса, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов; выполнения проектов (групповых и индивидуальных) с презентацией; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

7 семестр: лекции – 8 часов, практические занятия – 26 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 34 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (в течение 7 семестра);
- промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).