



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

...

Лист 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

...

Лист 1

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:

Ректор

Протокол № 8 от «24» февраля 2020г.

А.А. Федюлин

ПРОГРАММА УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Квалификация: *техник по информационным системам*

год начала подготовки: 2020

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Дуденков П.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
<i>Ведущий специалист – администратор локальных сетей</i>		<i>Милосердов М.А.</i>

**Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий
ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№12 от 20.02.2020</i>



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Программа учебной практики составлена в соответствии с Приказом «О практической подготовке обучающихся» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 с изменениями на 18.11.2020 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РГУТИС «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС» принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020 г.

2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи учебной практики


Задачами практики являются:

- приобретение навыков использования инструментальных средств обработки информации;
- приобретение навыков участия в разработке технического задания;
- приобретение навыков формирования отчетной документации по результатам работ;
- приобретение навыков использования стандартов при оформлении программной документации;
- приобретение навыков программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- приобретение навыков использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- приобретение навыков применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программы МДК.02.01. «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» и МДК 02.02. «Управление проектами», входящего в состав профессионального модуля ПМ.02 «УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист 3

4. **Формы проведения учебной практики**

Учебная (по профилю специальности) практика проводится в индивидуальной форме.

Учебная (по профилю специальности) практика проводится в форме практической деятельности студентов индивидуально в составе учебных групп или подгрупп в лабораториях университета, в форме научно-исследовательской работы.

5. **Место и время проведения учебной практики**

Место проведения: на базе полигона разработки бизнес-приложений и проектирования информационных систем ИСТ ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Сроки прохождения практики – 1 неделя.

Продолжительность – 36 часов


6. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

а) общие (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.
- ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист 4

- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате прохождения **учебной** обучающийся должен приобрести практические навыки:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.


В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с ПО, информационными и коммуникационными ресурсами организации	Техника безопасности. Цели и задачи практики Структура ПК. Взаимодействие основных узлов. Внешний интерфейс ПК. Подключение узлов ПК. Правила включения, выключения, перезагрузки ПК. ПО, информационные и коммуникационные ресурсы организации, 4 часа	Отчет

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 5</i>

2.	Разработка предложений по модернизации ПО для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для автоматизации работы организации.	Анализ существующего уровня автоматизации. - Общие требования к ИС - Формы документов - Описание системы учета - Организационная диаграмма - Описание состава автоматизируемых бизнес-процессов - Диаграммы прецедентов - Физическая диаграмма Подразделения и пользователи системы. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка предложений по модернизации ПО для организации, 8 часов	Отчет
3.	Тестирование разрабатываемого приложения с использованием критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Разработка приложения (программного обеспечения) для автоматизации работы организации. Тестирование разрабатываемого приложения с использованием критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы, 10 часов	Отчет
4.	Формирование отчетной и программной документации по приложению.	Оформление программной документации, 6 часов	Отчет
5.	Раздел 5. Оформление дневника и отчета	Документация результатов работ 6 часов	Отчет и дневник Аттестационный лист Характеристика
6.	Раздел 6. Зачет	2 часа	Отчет и дневник Аттестационный лист Характеристика
7.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике



В процессе организации учебной практики руководителями от института (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся у института программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

За время учебной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

1. Являться на практику в установленные сроки.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.
3. Систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы.

4. Заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.

5. По окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.

6. К отчету по практике приложить следующие материалы:
 - аттестационный лист с базы практики, заверенный печатью учреждения;
 - характеристика руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
 - дневник практики (материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.);

Основным документом студента во время прохождения учебной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики.

Методические указания по написанию отчета по учебной практике.

Отчет по учебной практике выполняется согласно приложению А.

Отчет оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул Приложение А.

На листах отчета оставляются свободные поля шириной: слева – **25** мм, справа – **10** мм, сверху и внизу – **15** мм. На печатных листах междустрочный интервал **1,5**; шрифт **Times New Roman**; кегль **14**; отступ для красной строки **1,25**.



Изложение материала в отчете должно быть четким, лаконичным, технически грамотным. Сокращения слов и терминов, кроме разрешенных стандартами и общепринятых не допускается.

Абзац в тексте начинают с красной строки.

Содержание отчета по практике должно соответствовать заданию по практике

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Перечень результатов практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части) (в соответствии с таблицей 1)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)	осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений	использования стандартов при оформлении программной документации; программирования в соответствии с требованиями технического задания;
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- основные процессы управления проектом разработки; -	создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств	использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;



		качество.			
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	основные процессы управления проектом разработки.	решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;	участия в разработке технического задания;
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);	осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;	использования инструментальных средств обработки информации;
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;	уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;	использования инструментальных средств обработки информации;



6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;	создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;	участия в разработке технического задания;
7.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	основные процессы управления проектом разработки.	создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;	участия в разработке технического задания;
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;	использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;	использования инструментальных средств обработки информации;
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов,	уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных	применения методики тестирования разрабатываемых приложений;



			поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);	систем реального времени;	
10.	ПК 2.1	ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания	сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;	осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений	участия в разработке технического задания
12	ПК 2.2.	ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	платформы для создания, исполнения и управления информационной системой	уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени	программирования в соответствии с требованиями технического задания
13	ПК 2.3.	ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	основные процессы управления проектом разработки	уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени	применения методики тестирования разрабатываемых приложений
14	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию	основные процессы управления	создавать проект по разработке приложения и	использования стандартов при оформлении



		по результатам работ	проектной разработки	формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств	программной документации
15	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	объектно-ориентированное программирование; спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента	создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств	формирования отчетной документации по результатам работ
16	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	основные процессы управления проектом разработки	уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени	использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Формой отчетности является:

- Аттестационный лист
- Дневник по практике
- Характеристика
- Отчет по практике



Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

Примерное задание на учебную практику

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Ознакомление с ПО, информационными и коммуникационными ресурсами организации
3.	Разработка предложений по модернизации ПО для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для автоматизации работы организации.
4.	Протестировать разрабатываемое приложение с использованием критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
5.	Сформировать отчетную и программную документацию по приложению.
6.	Проведение систематизации и обобщения материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики

Перечень результатов практики

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с ПО, информационными и коммуникационными ресурсами организации	Ознакомление с ПО, информационными и коммуникационными ресурсами организации.	Анализ собранной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета. 23 неделя
Раздел 2. Разработка предложений по модернизации	Разработка предложений по модернизации ПО для	Анализ собранной информации.



ПО для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для автоматизации работы организации.	организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для автоматизации работы организации	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 23 неделя
Раздел 3. Тестирование разрабатываемого приложения с использованием критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Тестирование разрабатываемого приложения с использованием критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Анализ собранной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета. 23 неделя.
Раздел 4. Формирование отчетной и программной документации по приложению.	Формирование отчетной и программной документации по приложению.	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 24 неделя.
Раздел 5. Зачет	Представление всех форм отчетности	Дифференцированный зачет. 24 неделя

После прохождения практики студентом сдается отчет по всем разделам.

Отчет оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
5 (отл.)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание по практике (задачи) выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристик носят положительный характер.
4 (хор.)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристика носят положительный характер.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Аттестационный лист носит положительный характер.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Аттестационный лист носит отрицательный характер. Программа практики не выполнена.

Оценка по практике выставляется руководителем практики с учетом оценки аттестационного листа.

Аттестационный лист и характеристика заполняются руководителем практики исходя из экспертной оценки выполняемых обучающимся работ.



Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является рабочая программа учебной практики по специальности 09.02.04 – Информационные системы (по отраслям), основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, модулей, конспекты лекций, учебно-методические пособия института, техническая документация и другие материалы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы:

Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/product/492670>

2. Теоретические основы разработки и моделирования систем автоматизации:

Учебное пособие / Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. - М.:Форум, НИЦ

ИНФРА-М, 2014. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/424277>


3. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/471464>

Дополнительные источники:

1. **Управление проектами:** Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>

Интернет – ресурсы:

1. Электронный Архив для инженеров программного обеспечения. <http://www.cs.queensu.ca/Software-Engineering/>
2. Software Engineering Questions and Answers. <http://www.cs.queensu.ca/Software-Engineering/questions.html>
3. Ресурсы сервера Института Инженерии Программного Обеспечения Карнеги Меллона (Carnegie Mellon Software Engineering Institute). <http://www.sei.cmu.edu/>
4. SybaseDevel.Ru – русский портал для разработчиков. <http://www.sybasedevel.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист 15

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики УП.02 предполагает наличие полигона разработки бизнес-приложений и проектирования информационных систем ИСТ ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Оборудование лаборатории «Информационных систем»:

Учебная мебель, ПК-10, МФУ-1, мультимедийное презентационное оборудование, маршрутизатор-1; Wi-Fi роутер - 1, стенды, доска.

Программное обеспечение лаборатории «Информационных систем»:

MS Project Professional 2016 Russian - 10, MS Visio Professional 2016 Russian - 10, Консультант+, 1С Предприятие 8.



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Институт сервисных технологий

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
сервисных технологий

Чурилова И.Г.

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г

ОТЧЕТ

о прохождении УП.ХХ.ХХ Учебной практики
индекс по РУП _____ наименование _____

студента группы _____ курса _____
специальности СПО _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

_____ полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
сервисных технологий: _____

Руководитель ООП СПО ППССЗ _____

код наименование

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)


Отчет выполнил _____ - _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____ - _____

дата и подпись

2018г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 17</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Задание на практику	
2	Введение	
3	Основная часть	
4	Заключение	
5	Аттестационный лист	
6	Характеристика	

Задание на практику
 1.1. Программа практики
УП.ХХ.ХХ Учебной практики
 индекс по РУП наименование

1. Программа учебной практики

.....

2. Вид практики: Учебная практика.

3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**4. Цель
 практики** _____

5. Требования к результатам прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1.	ОК 1.	
2.	
3.	
4.	ОК n.	
5.	ПК n.1.	
6.	
7.	
8.	ПК n.n	

6. Сроки проведения практики:



Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

1.2. Содержание практики

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/умений	Количество академических часов всего

1.3. Планируемые результаты практики по модулю _____

индекс наименование модуля

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части) (в соответствии с таблицей 1)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1					
2					
3					



1.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

на прохождение _____
индекс по РУП _____ наименование _____

Студент _____

(ФИО)

Курс ___ уч. группа _____ специальности СПО _____

Срок прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.
3.
4.
5.	Провести систематизацию и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики, планируемые результаты практики, содержание задания на практику:


Руководитель практики от Института
сервисных технологи:

Руководитель ООП СПО ППСЗ _____

код наименование

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 21</i>

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1 лист.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1 лист.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента ____ курса _____ группы очной формы обучения
Институт сервисных технологий, отделение СПО

специальности _____

код и наименование _____

фамилия, имя, отчество _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики: _____

полное наименование организации, адрес, телефон _____

Профиль профессиональной деятельности организации: _____

Профессиональный модуль по рабочему учебному плану: _____

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена
частично/ не освоена)
(нужное подчеркнуть).

ПК п.1.

.....

.....

ПК п.п.

Общий вывод о результатах практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель ООП СПО ППССЗ _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ____ курса _____ группы очной формы обучения

_____ Институт сервисных технологий, отделение СПО

Специальность _____

_____ фамилия, имя, отчество

За период прохождения _____

вид практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

в _____

_____ полное наименование организации, адрес

студент _____:

_____ фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: _____

_____ освоил общие компетенции:

ОК 1.....

.....

.....

.....

ОК n.....

_____ освоил профессиональные компетенции:

ПК n.1.....

.....

.....

.....

.....



ПК п.п.

приобрел умения и навыки _____

Замечания и рекомендации _____

Руководитель практики от Университета _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель ООП СПО ППСЗ _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г



ДНЕВНИК

по прохождению УП.ХХ.ХХ Учебной практики
индекс по РУП _____ наименование _____

Студент _____

_____ (ФИО)
курс _____ уч. группа _____ специальности _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место практики _____

_____ (наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики «__» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	



Выбыл с места практики «_____» _____ 20__ г.

Руководитель ООП СПО ППССЗ

_____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 27 из

Приложение к дневнику

Фото и видео материалы подтверждающие прохождение практики