



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 12 от 29.06.2019 г.

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *45.02.11 Гостиничный сервис*

Квалификация: *менеджер*

год начала подготовки: 2019

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Бух М.С.</i>

ФОС ГИА согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Бух М.С.</i>

ФОС ГИА согласован и одобрен представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
<i>Генеральный директор ООО «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ»</i>		<i>Васюта А.Н.</i>

ФОС ГИА согласован и одобрен председателем ГЭК:

должность	подпись	ФИО
<i>Генеральный директор ООО «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ»</i>		<i>Васюта А.Н.</i>

ФОС ГИА утвержден Ученым советом «Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№22от20.06.2019</i>

Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы. 24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. 30



1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	
		знания	умения
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	концептуальную модель инфраструктуры гостиниц и окружающего социума перспективы развития в профессиональной сфере положительные и отрицательные стороны профессии перспективы трудоустройства	- устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности Определять ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;



			объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности	применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе	устанавливать партнерские отношения с членами группы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности



	результат выполнения заданий		менеджмента в области профессиональной деятельности
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения работы и решения практических задач	самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого
10	ПК1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Знание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Организация службы бронирования, видов и способов бронирования Знание видов заявок по бронированию и действий по ним Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов.	Прием заказов на бронирование от потребителей Организация рабочего места службы бронирования Оформление и составление различных видов заявок и бланков



11	ПК1.2. Бронировать и вести документацию	профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования Знание последовательности и технологии резервирования мест в гостинице Знание особенностей и методов гарантированного и негарантированного бронирования, правил аннулирования бронирования	Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения Ведение учета и хранение отчетных данных Владение технологией ведения телефонных переговоров Аннулирование бронирования Осуществление гарантирования бронирования различными методами
12	ПК1.3. Информировать потребителя о бронировании.	знание правил ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования	информирование потребителя о бронировании Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования
13	ПК2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.	знание нормативной документации, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей Знание организации службы приема и размещения Знание стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей Знание правил приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей Знание юридических аспектов	прием, регистрация и размещение гостей Организация рабочего места службы приема и размещения Регистрация гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) Знание нормативной документации, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей



		и правил регистрации иностранных гостей	
14	ПК2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Знание основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей	Предоставление информации гостям об услугах в гостинице Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
15	ПК2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Знание видов соглашений (договоров), правил их составления, порядка согласования и подписания	Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг Подготовка проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями
16	ПК2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	Знать методы контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)
17	ПК2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	Знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги Знание видов отчетной документации, порядка возврата денежных сумм гостям	Подготовка счетов и организация отъезда гостей Оформление счетов гостей и производство расчетов с ними Поддержание информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров,



			начислению на счета гостей за дополнительные услуги)
18	ПК2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Знание основных функций службы ночного портье и правил выполнения ночного аудита Знание принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы Знание правил работы с информационной базой данных гостиницы	Проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены Выполнение обязанности ночного портье
19	ПК3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Знание порядка организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ Знание правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами Знание видов «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания Знание порядка и процедуры отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов Знание принципов и технологии организации досуга и отдыха Знание порядка возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих Знание правил проверки	Организация и контроль работы персонала хозяйственной службы Организация и контроль уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих Контроль соблюдения персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей



		наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Знание правил заполнения актов напроживающего при порче или утере имущества гостиницы Знание правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	
20	ПК3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).	Знание правил сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков Знание особенностей обслуживания room-service Знание правил безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд	Предоставление услуги питания в номерах Комплектация сервировочной тележки room-service, сервировка столов Осуществление различных приемов подачи блюд и напитков, сбор использованной посуды, составление счета за обслуживание
21	ПК3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	знать документы по учету оборудования и инвентаря гостиницы Знать технику безопасности и охраны труда при работе с оборудованием.	оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнение инвентаризационных ведомостей Составление актов на списание инвентаря и оборудования и обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда при работе с ним
22	ПК3.4.		Предоставление услуги



	<p>Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>	<p>Знание правил обращения с магнитными ключами Знание правил организации хранения ценностей проживающих Знание правил заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице Знание правил заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей</p>	<p>хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих</p>
	<p>ПК4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>	<p>Знание состояния и перспектив развития рынка гостиничных услуг Знание характерных особенностей и методов формирования гостиничного продукта. Знание особенностей жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия Знание потребностей, удовлетворяемых гостиничным продуктом Знание методов изучения и анализа предпочтений потребителя Знание особенностей поведения потребителей гостиничного продукта.</p>	<p>Изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта, подбор соответствующего им гостиничного продукта Выявление, анализ и формирование спроса на гостиничные услуги; Проведение сегментации рынка Разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определение его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг</p>
	<p>ПК4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.</p>	<p>Знание специфики рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта</p>	<p>Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов Оценка эффективности сбытовой политики Выбор средств распространения рекламы и определение их</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
---	---	-----------

			эффективности Формулирование содержания рекламных материалов
	ПК4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.	Знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы Знание специфики ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок	Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организации Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице Сбор и анализ информации о ценах
	ПК4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.	Знание последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта	Участие в разработке комплекса маркетинга Знание последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: концептуальную модель инфраструктуры гостиниц и окружающего социума – перспективы развития в профессиональной сфере – положительные и отрицательные стороны профессии перспективы трудоустройства Уметь:	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



	<p>- устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности</p> <p>– аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении</p> <p>– устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности</p> <p>Определять ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности</p>	<p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень умений</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; правильно организовать рабочее место. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти- бальная</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать: понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти- бальная</p>



	варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	умеет/не умеет	уровень умений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь: пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная



	программные средства по защите информационной безопасности			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе Уметь: устанавливать партнерские отношения с членами группы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Знать: методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная



	управлять собой			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения работы и решения практических задач Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого.	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная
ПК1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Знать : Знание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Организация службы бронирования, видов и способов бронирования Знание видов заявок по бронированию и действий по ним Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов. Уметь: Прием заказов на бронирование от потребителей Организация рабочего места службы бронирования Оформление и составление различных видов заявок и бланков	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



			уровень умений	
ПК1.2. Бронировать и вести документацию	<p>Знать: профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования Знание последовательности и технологии резервирования мест в гостинице Знание особенностей и методов гарантированного и негарантированного бронирования, правил аннулирования бронирования</p> <p>Уметь: Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения Ведение учета и хранение отчетных данных Владение технологией ведения телефонных переговоров Аннулирование бронирования Осуществление гарантирования бронирования различными методами Использование технических, телекоммуникационных средств.</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	пяти-бальная
ПК1.3. Информировать потребителя о бронировании.	<p>Знать: Знание правил ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании Знание состава, функций и</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	пяти-бальная



о гостиничных услугах	Уметь: Предоставление информации гостям об услугах в гостинице Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	умеет/не умеет	знаний	
ПК2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Знать: Знание видов соглашений (договоров), правил их составления, порядка согласования и подписания Уметь: Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг Подготовка проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



	Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)			
ПК2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	<p>Знать:</p> <p>Знание основных функций службы ночного портье и правил выполнения ночного аудита</p> <p>Знание принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы</p> <p>Знание правил работы с информационной базой данных гостиницы</p> <p>Уметь:</p> <p>Проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены</p> <p>Выполнение обязанности ночного портье</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p> <p>я</p>
ПК3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке	<p>Знать:</p> <p>Знание порядка организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ</p> <p>Знание правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами</p> <p>Знание видов «комплиментов», персональных и дополнительных</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p> <p>я</p>



<p>номеров и служебных помещений.</p>	<p>услуг и порядок их оказания Знание порядка и процедуры отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов Знание принципов и технологии организации досуга и отдыха Знание порядка возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих Знание правил проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Знание правил заполнения актов напроживающего при порче или утере имущества гостиницы Знание правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях Уметь: Организация и контроль работы персонала хозяйственной службы Организация и контроль уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих Контроль соблюдения персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей</p>	<p>умеет/не умеет</p>		
<p>ПК3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).</p>	<p>Знать: Знание правил сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков Знание особенностей обслуживания room-service Знание правил безопасной работы оборудования для доставки и раздачи</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти-бальная</p>



	<p>готовых блюд Уметь: Предоставление услуги питания в номерах Комплектация сервировочной тележки room-service, сервировка столов Осуществление различных приемов подачи блюд и напитков, сбор использованной посуды, составление счета за обслуживание</p>	<p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень умений</p>	
<p>ПКЗ.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.</p>	<p>Знать: знать документы по учету оборудования и инвентаря гостиницы Знать технику безопасности и охраны труда при работе с оборудованием. Уметь: Оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнение инвентаризационных ведомостей Составление актов на списание инвентаря и оборудования и обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда при работе с ним</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>
<p>ПКЗ.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>	<p>Знать: Знание правил обращения с магнитными ключами Знание правил организации хранения ценностей проживающих Знание правил заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице Знание правил заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей уметь: Предоставление услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>



		умеет/не умеет		
ПК4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.	<p>Знать: Знание состояния и перспектив развития рынка гостиничных услуг Знание характерных особенностей и методов формирования гостиничного продукта. Знание особенностей жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия Знание потребностей, удовлетворяемых гостиничным продуктом Знание методов изучения и анализа предпочтений потребителя Знание особенностей поведения потребителей гостиничного продукта.</p> <p>Уметь: Изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта, подбор соответствующего им гостиничного продукта Выявление, анализ и формирование спроса на гостиничные услуги; Проведение сегментации рынка Разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определение его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>
ПК4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.	<p>Знать: Знание специфики рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта</p> <p>Уметь: Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов Оценка эффективности сбытовой политики Выбор средств распространения</p>	<p>знает/не знает</p> <p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень и глубина знаний</p> <p>уровень</p>	<p>пяти-бальная</p>

	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p align="center">СК РГУТИС</p>
--	---	---------------------------------

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем для выпускной квалификационной работы содержится в Приложении А.

3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР	
		Задание 1 (Теоретическая часть ВКР)	Задание 2 (Практическая часть ВКР)
1	2	3	
общие компетенции (ОК)			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 5.	Использовать информационно-	Должны быть освоены при подготовке	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК1.2	Бронировать и вести документацию.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК1.3	Информировать потребителя о бронировании.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала.



		Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по



		устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения	Должна быть освоена при подготовке



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

	сохранности вещей и ценностей проживающих.	теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис выполняется в форме дипломной работы. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основными целями дипломного проекта являются:

- **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломной работе;
- **определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы деятельности предприятием (организацией, фирмой);
- изучить теоретические положения, нормативно документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных. в процессе прохождения преддипломной практики данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по решению проблемы;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Шкала оценивания:

оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий



Приложение А

**Темы выпускных квалификационных работ
для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию службы питания гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема, размещения и выписки гостей гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания банкетов и приемов гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию интерьера гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
7. Разработка рекомендаций по совершенствованию дополнительных услуг в гостиничном сервисе на примере гостиничного предприятия.
8. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продаж услуг гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
9. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания гостей гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
10. Разработка рекомендаций по внедрению нового вида услуг гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.
12. Разработка рекомендаций по проведению анализа конкурентов гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

13. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания различных категорий туристов гостиничного предприятия на примере гостиничного предприятия.

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)
Институт сервисных технологий

Руководителю ООП СПО ППССЗ

ФИО

студента группы _____ курса _____
_____ формы обучения
специальности _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему _____
выпускной квалификационной работы

_____ точное название темы

и назначить руководителем _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тему утверждаю:
Руководитель ООП СПО ППССЗ
_____ ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение В

Образец письма-заявки на тему*

От «__» _____ 20__ г.

Руководителю ППСЗ по специальности

_____.

Ф.И.О

Заявка на разработку дипломного проекта

Просим Вас в качестве темы дипломной работы для Иванова И.И.,
студента __ курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности
_____ очной формы обучения утвердить
следующую:

« _____
_____ »

(должность, ФИО)

(фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

*Заявка на разработку дипломной работы оформляется на бланке предприятия (желательно)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Г

Шаблон титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Институт сервисных технологий

Отделение среднего профессионального образования



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности _____

Студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Москва

2018 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Институт сервисных технологий

Зам.директора по СПО

_____ / _____
подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
Группа _____ Специальность _____
Тема ВКР: _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту
« ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные по ВКР: _____

3. Содержание пояснительной записки:

Введение _____

1 Теоретическая часть _____

2 Практическая часть _____

4. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Задание принял к исполнению студент _____ / _____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Студент _____

выполнил выпускную квалификационную работу

и может быть допущен к защите

Руководитель ООП СПО ППССЗ _____

ФИО, _____

подпись

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

«__» _____ 20__ г.

2экз.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1.

1.1

1.2

Глава 2.

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение Е

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

На тему: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) _____

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____



Приложение Ж

Шаблон рецензии ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный университет туризма и сервиса»

Институт сервисных технологий

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
(подпись)

МП



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение 3

Образец оформления диска

ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Институт сервисных технологий
Отделение СПО
Специальность

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
На тему: «_____»

Руководитель: _____

Дипломник: _____

Группа _____

Подольск 2018 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

ПРИЛОЖЕНИЕ И График написания и оформления дипломной работы

(название ООП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

И.Г. Чурилова
(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 2019 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Г Р А Ф И К

Написания и оформления дипломной работы на тему:

« _____ »

Студента группы _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Защита ВКР	20.06.2020, 21.06.2020
------------	------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Выбор темы дипломной работы	Согласование темы с руководителем ППССЗ	01.12.19		
2. Получение задания	Получение задания на руки	20.02.20		
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта	29.02.2020- 20.03.2020		
4. Подготовка и утверждение плана ВКР	Представление плана работы над ВКР руководителю	21.03.2020- 27.03.2020		
5. Разработка и согласование первой части ВКР с руководителем	Представление черновика 1 части Оформление 1й части согласно	28.03.2020- 10.04.2020		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
	МУ			
6. Разработка и согласование второй и графической части ВКР с руководителем.	Представление черновика второй и графической части руководителю. Оформление 2й части согласно	11.04.2020- 24.04.2020		
8. Представление руководителю «Введения» и «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем введения, выводов и приложений	10.05.2020- 15.05.2020		
9. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку готового диплома и графической части	16.05.2020		
10. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка диплома	20.05.2020		
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача брошюрованного диплома	31.05.2020		
12. Проведение предварительной защиты дипломной работы	Представление работы перед ППССЗ	10.06.2020 - 13.06.2020		
13. Защита выпускной квалификационной работы		20.06.2020 - 21.06.2020		

Студент _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.