

Правила приема заявлений и документов в электронной форме (подать заявление о согласии на зачисление, подать заявление об отказе от зачисления, подать заявление на апелляцию, подать заявление об отзыве документов)

Для подачи заявления необходимо:

1. В соответствующей форме заполнить **все предусмотренные поля:**

- скачать бланк необходимого заявления по ссылке «Скачать заявление», заполнить его в соответствии с образцом, образец заявления доступен по ссылке «Скачать образец»;
- преобразовать заполненный бланк заявления и/или документов (документ об образовании) в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов;
- в блоке «Контактные данные» необходимо заполнить **все поля:** Фамилия, Имя, Отчество, E-mail, Контактный телефон, СНИЛС.
- в блоке «Загрузка документов» прикрепить файл(-ы) заполненного заявления и/или документов (Файл прикрепляется с помощью кнопки «Выберите файлы»).

Требования к загружаемым файлам:

Размер файла не должен превышать 2Мб.

Формат файлов - .jpg, .pdf.

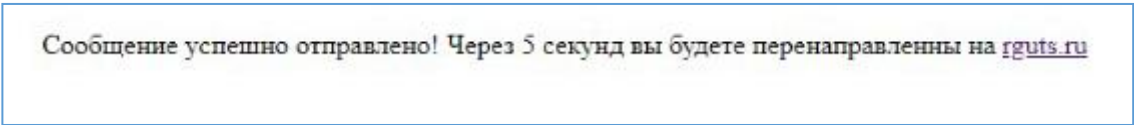
В форме доступна возможность загрузки сразу нескольких файлов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выберите файлы» и выбрать **сразу несколько файлов**, которые необходимо загрузить в конкретном поле формы. В противном случае, если выбирать по одному файлу поочередно – будет загружен только последний файл.

2. Установить флажок-галочку в полях «Я даю согласие на обработку персональных данных, и соглашаюсь с политикой конфиденциальности» и «С Правилами приема заявлений и документов в электронной форме ознакомлен».

3. Нажать кнопку «Отправить».

ВАЖНО!!!

После нажатия кнопки «Отправить» в случае корректного заполнения всех обязательных полей формы и загрузки файлов допустимого размера должно появиться сообщение об успешной отправке документов (рис. 1).



Сообщение успешно отправлено! Через 5 секунд вы будете перенаправлены на rguts.ru

Рис. 1

Если данное сообщение не появляется в течении 15 секунд – это означает, что допущена(-ы) ошибка(-и) при заполнении формы (не заполнены какие-либо обязательные поля или прикреплены файлы, превышающие допустимый размер 2Мб) и документы не отправлены. В таком случае Вам необходимо исправить указанные ошибки и нажать кнопку «Отправить» повторно.

Обращаем внимание, что для успешной отправки заявлений и документов все данные в блоке «Контактные данные» должны быть заполнены в полном объеме и корректно, в противном случае отправить заявления и документы будет не возможно.

В пустых или некорректно заполненных полях формы выводятся подсказки о том, какая именно ошибка допущена при заполнении поля (рис. 2).

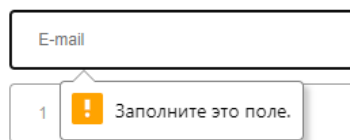


Рис. 2

Все загружаемые файлы не должны превышать допустимый размер 2Мб. При прикреплении файлов, превышающих допустимый размер (2Мб), появляется всплывающее окно с описанием данной ошибки и способе ее исправления (рис.3).

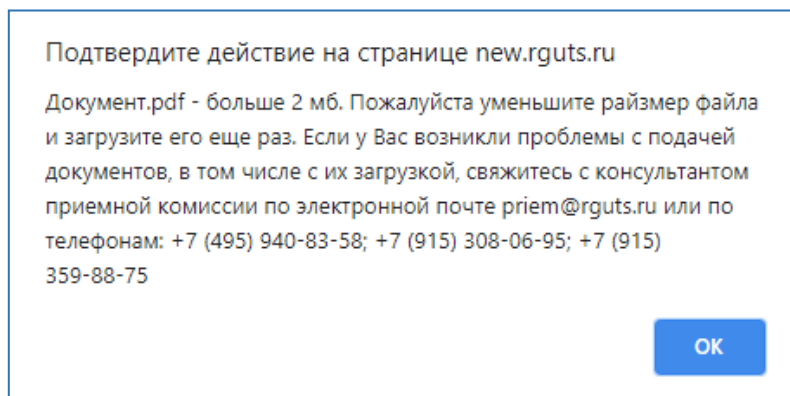


Рис. 3

Сообщение об этой ошибке дублируется в нижней части формы (рис. 4) над кнопкой «Отправить» и сама кнопка «Отправить» становится неактивной и при этом меняет цвет на серый. Если данное сообщение появилось, Вам необходимо уменьшить размер прикрепляемого файла и загрузить его повторно в соответствующем поле. После загрузки файла допустимого размера кнопка «Отправить» снова станет активной и изменит цвет на оранжевый (Рис. 5).

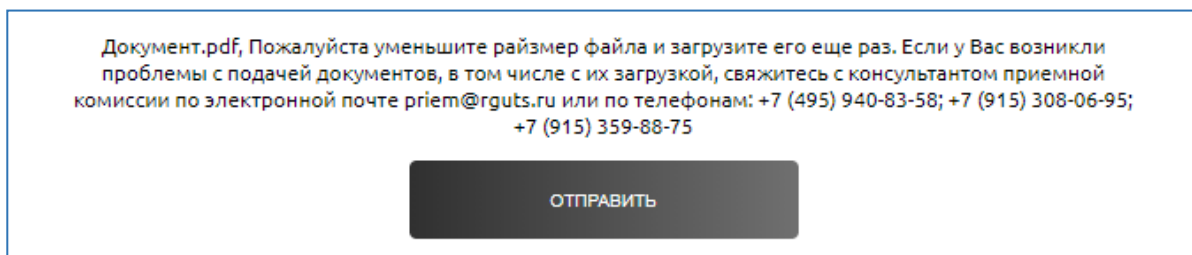


Рис. 4

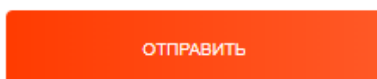


Рис. 5

Если у Вас возникли проблемы с подачей документов, в том числе с их загрузкой, свяжитесь с консультантом приемной комиссии по электронной почте priem@rguts.ru или по телефонам:

+7 (495) 940-83-58

+7 (915) 308-06-95

+7 (915) 359-88-75

Срок рассмотрения заявлений

Прием заявлений и их рассмотрение осуществляется в соответствии с правилами приема и режимом работы приемной комиссии, размещенным на официальном сайте в разделе Абитуриентам.